

Приложение В
Аннотации рабочих программ учебных дисциплин

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
«Профессиональные коммуникации на иностранном языке»

Логико-структурный анализ дисциплины: курс входит в обязательную часть общенаучного блока дисциплин подготовки магистров по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

Основывается на базе дисциплин: Иностранный язык, Деловой иностранный язык.

Цели и задачи дисциплины:

Целью изучения дисциплины «Профессиональные коммуникации на иностранном языке» является формирование и развитие у слушателей магистратуры коммуникативных иноязычных навыков для их использования при решении профессиональных и научных задач и в повседневном общении; развитие умений правильного оформления мысли на иностранном языке с точки зрения фонетики, грамматики, лексики; развитие навыков устной и письменной коммуникации; совершенствование уровня владения иностранным языком для осуществления профессиональной и научной деятельности в иноязычной сфере.

Задачами изучения дисциплины «Профессиональные коммуникации на иностранном языке» является:

формирование социокультурной компетенции и поведенческих стереотипов, необходимых для успешной адаптации выпускников на рынке труда;

развитие умения самостоятельно приобретать знания для осуществления профессиональной и научной коммуникации на иностранном языке;

повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию, к работе с мультимедийными программами, электронными словарями, иноязычными ресурсами сети Интернет;

развитие когнитивных и исследовательских умений, расширение кругозора и повышение информационной культуры студентов;

формирование основ межкультурной коммуникации, воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов;

формирование позитивного отношения к овладению как языком, так и культурой англоязычного мира;

формирование профессиональной компетенции путем ознакомления с различными методами и приемами обучения английскому языку и путем привлечения к выполнению профессионально-ориентированных заданий;

формирование у студентов навыков устного и письменного делового, профессионального и научного общения.

Дисциплина нацелена на формирование универсальных компетенций (УК- 4),

Содержание дисциплины включает в себя следующие основные разделы и темы:

Correspondence for Conference. Scientific Report. Presentation. Handling Questions. Report. Chairing a Conference. Discussing Report. Структурно-грамматические особенности текстов профессиональной направленности. Структурно-лексические особенности текстов профессиональной направленности.

Виды контроля по дисциплине: зачет.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены практические занятия (30 часов) и самостоятельная работа студентов (74 часа).

АННОТАЦИЯ рабочей программы учебной дисциплины «Философские проблемы научного познания»

Логико-структурный анализ дисциплины: курс входит в обязательную часть общенаучного блока дисциплин подготовки магистров по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

Основывается на базе дисциплин предыдущего уровня образования и является логическим продолжением содержания дисциплин гуманитарного цикла.

Является основой для научно-исследовательской работы обучающегося и подготовки магистерской диссертации.

Цели и задачи дисциплины:

Целью изучения дисциплины «Философские проблемы научного познания» является создание представления о гносеологии, её методологии и формах познания, а также знание истории гносеологии, проблем науки,

осмысление и разумение их в контексте философской, культурной, мировоззренческой общечеловеческой традиции.

Задачи:

ознакомить с понятиями «гносеология» и «эпистемология», их этимологией;

представить предмет и проблемы гносеологии;

рассмотреть проблемы гносеологии в истории развития философской мысли;

показать содержание и аспекты решения гносеологических проблем.

Дисциплина нацелена на формирование
универсальных компетенций (УК-1).

Содержание дисциплины включает в себя следующие основные разделы и темы:

Сущность и природа познания. Познавательные способности человека. Проблема истины. Научное познание. Научное исследование и его этапы. Основные проблемы методологии научных исследований. Всеобщие и общенаучные методы научного исследования. Специальные методы научного исследования. Философия науки, её генезис и этапы развития. Теоретические модели и закономерности развития науки. Эпистемологический образ науки. Генезис науки и основные исторические этапы её развития. Онтологические проблемы современной науки. Логико-гносеологические проблемы современной науки. Аксиологические проблемы современной науки. Актуальные философско-методологические проблемы научного познания.

Виды контроля по дисциплине: экзамен.

Общая трудоёмкость освоения дисциплины составляет 3 зачётные единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (30 ч.), семинарские (15 ч.) и самостоятельная работа студента (27 ч.).

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины

«Педагогика высшей школы»

Логико-структурный анализ дисциплины: курс входит в обязательную часть общенаучного блока дисциплин подготовки магистров по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

Основывается на базе дисциплин предыдущего уровня образования и является логическим продолжением содержания дисциплин гуманитарного цикла.

Является основой для прохождения практики.

Целью изучения дисциплины «Педагогика высшей школы» является ознакомление с проблемным полем и достижениями педагогики высшей школы как науки, истоками и тенденциями развития высшей школы как социального института, теоретико-методологическими и методическими основами организации педагогического процесса в образовательных организациях высшего образования, основами проектирования и организации педагогического взаимодействия преподавателя и студентов, методами развития творческой личности и формирования профессионализма в

процессе обучения и воспитания, с путями формирования и совершенствования педагогического мастерства преподавателя высшей школы.

Задачами изучения дисциплины «Педагогика высшей школы» является:

сформировать представление о специфике высшего образования в современном мире, о направлениях и тенденциях развития вузовского образовательного процесса в мировом образовательном пространстве; о роли педагогики высшей школы в решении теоретических и методических проблем реализации обучения и воспитания в высшей школе;

рассмотреть особенности и наиболее перспективные модели построения образовательного процесса и педагогической деятельности в вузе;

изучить образовательные технологии, методы и средства обучения и воспитания, обеспечивающие достижение планируемого уровня личностного и профессионального развития обучающегося.

Дисциплина нацелена на формирование универсальных компетенций (УК-1, УК-5), общепрофессиональных (ОПК-7) и профессиональных компетенций (ПК-5) выпускника.

Содержание дисциплины включает в себя следующие основные разделы и темы:

Педагогика высшей школы как наука и учебная дисциплина. Возникновение и становление высшего образования, и современные тенденции его развития. Культура педагогического взаимодействия преподавателей и студентов в образовательном пространстве высшей школы. Сущность педагогического процесса в высшей школе. Общетеоретические основы дидактики высшей школы. Закономерности и принципы обучения в высшей школе. Педагогические технологии и методы обучения в современной высшей школе. Организационные формы обучения в высшей школе. Содержание высшего образования и его проектирование. Воспитательная система современного высшего учебного заведения. Педагогический менеджмент.

Виды контроля по дисциплине: экзамен.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (30 ч.), практические (15 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (27 ч.)

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины

«Информационно-аналитическое обеспечение в экономике и государственном и муниципальном управлении»

Логико-структурный анализ дисциплины: курс входит в обязательную часть общенаучного блока дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент. Основывается на базе дисциплин: экономика, менеджмент, маркетинг, макроэкономика, микроэкономика.

Является основой для изучения следующих дисциплин: правовое обеспечение государственного и муниципального управления, муниципальное управление и местное самоуправление.

Цели и задачи дисциплины.

Целью изучения дисциплины «Информационно-аналитическое обеспечение в экономике и государственном и муниципальном управлении» является обучение магистров способам эффективного использования информационных технологий для решения профессиональных задач оптимальными способами.

Задачами изучения дисциплины «Информационно-аналитическое обеспечение в экономике и государственном и муниципальном управлении» является:

сформировать у будущих магистров комплекс современных знаний и навыков компьютерных пользователей, способных самостоятельно находить информацию о наиболее эффективных и перспективных путях использования управленческого потенциала информационно-аналитических ресурсов и технологий;

обучить магистров использовать возможности разнообразных программных продуктов для эффективного решения стандартных задач управленческой практики;

сформировать профессиональные знания по вопросам общих характеристик проблем, функций и задач органов управления, понятия качества и эффективности реализации задач и функций органов управления, современных возможностей информационно-аналитических технологий для повышения качества и эффективности управленческих решений;

обучить навыкам, необходимым для дальнейшего самообразования с использованием информационно-аналитических технологий.

Дисциплина нацелена на формирование общепрофессиональных (ОПК-4, ОПК-8), и профессиональных компетенций (ПК-3) выпускника.

Содержание дисциплины включает в себя следующие основные разделы и темы:

Понятие информации, ее виды и особенности. Информационная система как особая информационная технология. Роль информационных технологий в государственном и муниципальном управлении и экономике. Основы подготовки и принятия управленческих решений. Обеспечение доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления. Доктрина информационной безопасности

Российской Федерации. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации. Национальные программы цифровизации. Инфраструктура электронного правительства. Цифровая трансформация органов власти.

Виды контроля по дисциплине: зачет, экзамен.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 7 зачетных единиц, 252 ч. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (45 ч.), семинарские (45 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (122 ч.).

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины

«Правовое обеспечение государственного и муниципального управления»

Логико-структурный анализ дисциплины: курс входит в обязательную часть общенаучного блока дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент

Основывается на базе дисциплин: менеджмент, экономика, макроэкономика, микроэкономика, профессиональная этика государственного служащего, технологии планирования и прогнозирования социально-экономическим развитием территорий.

Является основой для изучения следующих дисциплин: планирование и оценка бюджетных расходов, управленческое консультирование государственных и некоммерческих организаций.

Цели и задачи дисциплины.

Целью изучения дисциплины «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» является формирование комплекса правовых знаний в сфере государственных и муниципальных отношений.

Задачами изучения дисциплины «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» является:

освоение методик поиска необходимой информации;

формирование дефинитивного аппарата в изучаемой области отношений различных звеньев государственного и муниципального аппарата, для практического использования полученных знаний в решении конкретных проблем.

Дисциплина нацелена на формирование
Общепрофессиональных (ОПК-3),
и профессиональных компетенций (ПК-2) выпускника.

Содержание дисциплины включает в себя следующие основные разделы и темы:

Правовое обеспечение государственного и муниципального управления как учебная дисциплина. Сущность, предмет, принципы и методы правового обеспечения государственного и муниципального управления. Субъекты и

формы правового регулирования отношений в сфере государственного и муниципального управления. Правовое регулирование системы, полномочий и структуры органов государственного и муниципального управления. Правовые требования к решениям органов государственного и муниципального управления и порядок их принятия и обжалования. Обеспечение законности, дисциплины и юридической ответственности в сфере государственного и муниципального управления. Правовое регулирование взаимодействия органов государственного и муниципального управления с институтами гражданского общества. Мониторинг и юридическая служба в системе правового обеспечения государственного и муниципального управления. Правовое обеспечение реформы государственного управления.

Виды контроля по дисциплине: зачет.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (15 ч.), семинарские (15 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (110 ч.).

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины

«Кадровая политика и кадровый аудит в организации»

Логико-структурный анализ дисциплины: курс входит в обязательную часть общенаучного блока дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент

Основывается на базе дисциплин: менеджмент, управление человеческими ресурсами, управление персоналом на предприятии.

Является основой для изучения следующих дисциплин: теория и практика кадровой политики государства и организации, социология управления, кадровый аудит и кадровая политика в организации и органах государственной власти.

Цели и задачи дисциплины.

Целями изучения дисциплины «Кадровая политика и кадровый аудит в организации» являются:

формирование у студентов целостного представления и комплексных, системных знаний об институтах государственной и муниципальной службы; процессах управления и технологиях кадровой работы в государственных и муниципальных органах ЛНР;

раскрыть теоретические и практические знания студентам по вопросам кадровой политики в области государственного и муниципального управления;

сформировать общекультурные и профессиональные компетенции, необходимые и достаточные для занятия должности на государственной и муниципальной службе ЛНР.

Задачами изучения дисциплины «Кадровая политика и кадровый аудит в организации» являются:

изучить теоретические основы кадровой политики, а также сущность и содержание основных понятий, категорий институтов государственной и муниципальной службы, в которых осуществляется управленческое воздействие, и реализуются технологии кадровой работы в органах государственной власти и местного самоуправления;

овладеть технологиями формирования кадровой политики и научиться различать кадровую политику и кадровую работу;

рассмотреть концептуальные основы государственной кадровой политики; показать наиболее употребляемые кадровые технологии, применяемые на государственной и муниципальной службе ЛНР;

раскрыть процесс формирования и функционирования органов местного самоуправления и муниципальной службы ЛНР;

разъяснить студентам организацию основ системного построения государственной и муниципальной службы ЛНР;

проанализировать правовую основу кадровой политики государства;

выработка понятийного аппарата по проблемам кадровой политики и государственной службы;

обоснование стратегии и тактики работы с кадрами на перспективу;

анализ научно-концептуальных разработок исходных основ и направление приоритетов государственной кадровой политики

овладеть навыками и системными приемами анализа различных организационно-правовых явлений, фактов, правовых норм и организационно-правовых отношений, являющихся объектами управления государственной и муниципальной службы в ЛНР.

Дисциплина нацелена на формирование

универсальных компетенций (УК-3, УК-6),

общепрофессиональных (ОПК-6)

и профессиональных компетенций (ПК-5) выпускника.

Содержание дисциплины включает в себя следующие основные разделы и темы:

Теоретические аспекты кадровой политики в организации. Кадровые стратегии в организации. Сущность кадровой политики в системе государственной службы. Инструменты реализации кадровой политики в организации. Мероприятия, влияющие на эффективность работы персонала в организации. Понятие и виды кадрового аудита. Формы аудита. Кадровый аудит в государственных органах. Аудит мотивации персонала в организации. Документооборот в работе с персоналом организации.

Виды контроля по дисциплине: дифференцированный зачет, экзамен.

В дисциплине предусмотрена курсовая работа.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 10 зачетных единиц, 360 ч. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (60 ч.), семинарские (45 ч.), самостоятельная работа студента (215 ч.).

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины

«Экономика общественного сектора»

Логико-структурный анализ дисциплины: курс входит в обязательную часть общенаучного блока дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент

Основывается на базе дисциплин: микроэкономика, макроэкономика, менеджмент, экономика, теория и механизмы современного государственного и муниципального управления. Является основой для изучения следующих дисциплин: технологии планирования и прогнозирования социально-экономическим развитием территорий, планирование и оценка бюджетных расходов, теневая экономика.

Цели и задачи дисциплины.

Целью изучения дисциплины «Экономика общественного сектора» является формирование у будущих специалистов фундаментальных знаний в области общественного сектора, раскрытие теоретических взглядов о роли государства и общественных институтов в экономической жизни.

Задачами изучения дисциплины «Экономика общественного сектора» является:

- рассмотреть институциональные основы общественного сектора;
- изучить формирование спроса и предложения на общественные и социально значимые блага;
- проанализировать основные принципы построения и организации бюджетной системы и бюджетной политики, налоговой системы, основы ценообразования в общественном секторе;
- изучить основные направления общественных расходов, особенности межбюджетных отношений.

Дисциплина нацелена на формирование универсальных компетенций (УК-1), общепрофессиональных (ОПК-5) выпускника.

Содержание дисциплины включает в себя следующие основные разделы и темы:

Теория и методология экономики общественного сектора. Экономическая теория благосостояния как теоретическая основа экономики общественного сектора. Теория внешних эффектов и государственное регулирование. Общественные блага. Роль государства в обеспечении предложения общественных благ. Теория коллективных решений. Теория

общественного выбора и модели бюрократии. Концепция «фиаско правительства» и индекс провалившихся государств. Доходы государства. Налогообложение как инструмент микроэкономической политики государства. Расходы государства. Бюджетный (налоговый) федерализм: теоретические основы и модели функционирования.

Виды контроля по дисциплине: экзамен.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (26 ч.), семинарские (26 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (56 ч.).

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины

«Теория и механизмы современного государственного управления»

Логико-структурный анализ дисциплины: курс входит в обязательную часть общенаучного блока дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент

Основывается на базе дисциплин: менеджмент, экономика, макроэкономика, микроэкономика, профессиональная этика государственного служащего, технологии планирования и прогнозирования социально-экономическим развитием территорий.

Является основой для изучения следующих дисциплин: планирование и оценка бюджетных расходов, управленческое консультирование государственных и некоммерческих организаций.

Цели и задачи дисциплины.

Целью изучения дисциплины «Теория и механизмы современного государственного управления» является формирование комплекса правовых знаний в сфере государственных и муниципальных отношений.

Задачами изучения дисциплины «Теория и механизмы современного государственного управления» является:

освоение методик поиска необходимой информации;

формирование дефинитивного аппарата в изучаемой области отношений различных звеньев государственного и муниципального аппарата, для практического использования полученных знаний в решении конкретных проблем.

Дисциплина нацелена на формирование универсальных компетенций (УК-2, УК-3) и профессиональных компетенций (ПК-1, ПК-4) выпускника.

Содержание дисциплины включает в себя следующие основные разделы и темы:

Теоретико-методологические основы исследования систем управления. Методология исследования организация систем государственного

управления. Управление человеческими ресурсами как фактор эффективности современного социально-экономического развития. Формы и механизмы взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления: мировой опыт и российская практика. Механизмы формирования и реализации государственной политики. Механизм кадрового обеспечения государственного управления. Актуальные проблемы реформирования государственной гражданской службы.

Виды контроля по дисциплине: зачет, экзамен.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 7 зачетных единиц, 252 ч. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (56 ч.), семинарские (28 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (136 ч.).

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины

«Антикоррупционная политика государства»

Логико-структурный анализ дисциплины: курс входит в вариативную часть общенаучного блока дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент

Основывается на базе дисциплин: микроэкономика, макроэкономика, менеджмент, экономика, теория и механизмы современного государственного и муниципального управления.

Является основой для изучения следующих дисциплин: технологии планирования и прогнозирования социально-экономическим развитием территорий, планирование и оценка бюджетных расходов, управленческое консультирование государственных и некоммерческих организаций.

Цели и задачи дисциплины.

Целью изучения дисциплины «Антикоррупционная политика государства» является формирование у студентов системы знаний о сущности антикоррупционной политики, механизмах противодействия и снижения негативных последствий теневой экономики.

Задачами изучения дисциплины «Антикоррупционная политика государства» является:

проанализировать объективные причины формирования и развития антикоррупционной политики государства;

изучить сущности коррупции как явления;

изучить видов коррупционных проявлений; изучение условий и причин, способствующих появлению и развитию коррупции;

изучить сущности, структуры, принципов, функций, основных субъектов и объектов проведения антикоррупционной политики;

изучить социально-экономических аспектов проведения антикоррупционной политики;

изучить основ межгосударственного сотрудничества в сфере противодействия коррупции;

изучить взаимосвязи экономической политики с эффективностью государственной системы противодействия коррупции; изучение механизмов противодействия коррупции на муниципальном уровне;

изучить положительного опыта борьбы с коррупцией в других государствах.

Дисциплина нацелена на формирование общепрофессиональных (ОПК-1);
и профессиональных компетенций (ПК-2) выпускника.

Содержание дисциплины включает в себя следующие основные разделы и темы:

Сущность и содержание антикоррупционной политики. Понятие и общая характеристика коррупции. Коррупция как социальное явление. Системно-институциональный подход к формированию механизмов противодействия региональной теневой экономике. Виды и формы коррупции. Причины коррупции. Механизмы реализации антикоррупционной политики. Коррупция в системе государственной службы. Международный опыт борьбы с коррупцией. Антикоррупционная политика РФ. Формирование антикоррупционного поведения как основа антикоррупционной политики.

Виды контроля по дисциплине: зачет, дифференцированный зачет.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 8 зачетных единиц, 288 ч. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (43 ч.), семинарские (29 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (176 ч.).

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины

«Профессиональная этика государственного служащего»

Логико-структурный анализ дисциплины: курс входит в вариативную часть общенаучного блока дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

Основывается на базе дисциплин: менеджмент, управление человеческими ресурсами, управление персоналом на предприятии.

Является основой для изучения следующих дисциплин: теория и практика кадровой политики государства и организации, социология управления,

кадровый аудит и кадровая политика в организации и органах государственной власти.

Цели и задачи дисциплины.

Целями изучения дисциплины «Профессиональная этика государственного служащего» являются:

сформировать теоретические знания у студентов в профессиональной сфере, а также государственных служащих в сфере государственного и муниципального управления ЛНР;

раскрыть основы этики профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления;

подготовка специалистов государственной и муниципальной службы, способных в современных условиях осуществлять свою деятельность в соответствии с принципами Этического кодекса государственного служащего, законодательства ЛНР, регулирующего деятельность государственной и муниципальной службы;

использование полученных знаний по этическим и моральным принципам государственной службы в профессиональной деятельности.

Задачами изучения дисциплины «Профессиональная этика государственного служащего» являются:

развить у будущих магистров творческое отношение к освоению отечественного и мирового опыта в решении этических проблем в сфере государственной и муниципальной службы и умение использовать его в конкретных условиях;

сформировать у студентов знания и навыки культуры поведения и делового этикета;

сформировать у магистров знания и навыки культуры устного и письменного делового общения.

Дисциплина нацелена на формирование универсальных компетенций (УК-6); общепрофессиональных (ОПК-1) выпускника.

Содержание дисциплины включает в себя следующие основные разделы и темы:

История и сущность профессиональной этики государственной муниципальной службы. Основные функции этикета на государственной службе. Понятие профессиональной этики и ее виды. Факторы формирования имиджа государственного служащего. Конфликт интересов на государственной службе и механизмы его предотвращения и урегулирования. Культура управленческих взаимодействий на государственной службе. Основные категории морали и их специфика в профессиональной деятельности государственного служащего. Этика взаимоотношений в профессиональной деятельности государственного служащего: сущность, содержание, механизмы регуляции. Культура мышления и речи государственного служащего. Деловой этикет: формы и нормы реализации в профессиональной деятельности.

Виды контроля по дисциплине: дифференцированный зачет.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (26 ч.), семинарские (26 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (100 ч.).

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
«Механизмы разрешения конфликтов в системе государственного управления»

Логико-структурный анализ дисциплины: курс входит в вариативную часть общенаучного блока дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

Основывается на базе дисциплин: философские проблемы научного познания, антикоррупционная политика государства, кадровая политика и кадровый аудит в организациях.

Является основой для изучения следующих дисциплин: контроль и надзор в государственном и муниципальном управлении, профессиональная этика государственного служащего.

Цели и задачи дисциплины.

Целью изучения дисциплины «Механизмы разрешения конфликтов в системе государственного управления» является, формирование у студентов комплексного представления о причинах, факторах детерминации конфликтов, а также механизмах диагностики, предупреждения, разрешения и профилактики конфликтных ситуаций в системе государственного управления.

Задачами изучения дисциплины «Механизмы разрешения конфликтов в системе государственного управления» является:

- освоение знаний о базовых подходах к оценке основных этапов становления конфликтологических теорий;
- изучение ключевых прикладных методик диагностики, буферизации и разрешения конфликтов в системе государственного управления;
- овладение навыками принятия квалифицированных управленческих решений и осуществления эффективных действий на разных стадиях развития конфликтогенных сценариев;
- формирование способностей анализа воздействия различных факторов на инициирование конфликтов в системе государственного управления.

Дисциплина нацелена на формирование универсальных компетенций (УК-3); общепрофессиональных (ОПК-1) выпускника.

Содержание дисциплины включает в себя следующие основные разделы и темы:

Конфликт как социальное явление. Современные теории конфликта и управленческая сфера. Основные причины и факторы детерминации конфликтов в системе государственного управления (диагностика предконфликтных, конфликтных и постконфликтных отношений). Прикладные механизмы предупреждения и разрешения конфликтных

ситуаций в системе государственного управления (внешняя среда). Прикладные механизмы предупреждения и разрешения конфликтных ситуаций в системе государственного управления (внутренняя среда). Пределы возможностей снижения уровня конфликтности в системе государственного управления (к перспективам развития системы управления).

Виды контроля по дисциплине: дифференцированный зачет.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 ч. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (26 ч.), семинарские/практические (26 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (64 ч.).

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины

«Деловодство и кадровый учёт в государственной системе управления»

Логико-структурный анализ дисциплины: курс входит в вариативную часть общенаучного блока дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент

Основывается на базе дисциплин: история, социология, менеджмент.

Является основой для изучения следующих дисциплин: правовое обеспечение государственного и муниципального управления, контроль и надзор в государственном и муниципальном управлении.

Цели и задачи дисциплины.

Целью изучения дисциплины «Деловодство и кадровый учёт в государственной системе управления» является формирование знаний о делопроизводственном обеспечении и кадровом учете в государственной системе управления, закрепление навыков эффективной организации работы с документами, ознакомление с современными требованиями к документированию и организации работы с документами, в профессиональной деятельности органов государственной системы

Задачами изучения дисциплины «Деловодство и кадровый учёт в государственной системе управления» являются:

- изучение основ деловодства, видов и функций документов в государственной системе управления;
- изучение нормативно-методической базы деловодства, юридических особенностей формирования документов в государственной системе управления;
- усвоение организации документооборота и конфиденциальности в деловодстве органов государственной власти;
- ознакомление с языковыми особенностями служебных документов;
- развитие навыка оформления различных кадровых документов и работы с кадровой документацией;

- ознакомление с правилами формирования дел и архивного хранения документов кадровой службы.

Дисциплина нацелена на формирование профессиональных компетенций (ПК-2) выпускника.

Содержание дисциплины включает в себя следующие основные разделы и темы:

Этапы становления делопроизводства. Основные понятия делопроизводства. Делопроизводство в различные эпохи. Организация работы с документами. Формы организации делопроизводства. Система документационного обеспечения.

Предмет, содержание, задачи делопроизводства. Понятия «информация», «документ» и «документационное обеспечение государственного управления». Соотношение понятий «информация» и «документ». Информационные связи и документопотоки. Документ, основные понятия, способы документирования. Функции документа. Классификация документов. Нормативная база делопроизводства.

Способы документирования и современные носители информации в документационном обеспечении государственного управления. Определения бумажных, аудиовизуальных, электронных носителей информации. Информация, записанная различными способами. Современные носители информации в документационном обеспечении государственного управления. Облачные технологии.

Законодательное и нормативно-методическое регулирование документационного обеспечения государственного управления. Структура законодательной и нормативной базы документационного обеспечения государственного управления. Нормативно-методические акты документационного обеспечения государственного управления: инструкции, правила. Современная нормативно-методическая база делопроизводства.

Стандартизация в документационном обеспечении государственного управления. Концепции документационного обеспечения государственного управления. Унифицированные системы документации. Цель, назначение, состав действующих унифицированных систем документации. Система классификаторов информации. Стандарты управления документами. Современные требования к организации документооборота. Требования к организации документооборота: понятие и содержание документального фонда. Принципы организации документооборота, прием и первичная обработка поступающих документов. Организация работы с отправляемыми документами. Особенности работы с электронными документами.

Организация хранения документов в делопроизводстве. Номенклатура дел. Понятие «перечень документов». Перечни документов со сроками хранения. Организация работы с документами по подготовке к архивному хранению. Сроки хранения и обеспечение единства оперативного хранения и архива.

Организация доступа к документам. Документы ограниченного доступа. Документирование конфиденциальной информации: состав конфиденциальных документов, оформление и учет носителей конфиденциальной информации. Документы ограниченного доступа. Категории документов ограниченного доступа.

Подготовка конфиденциальных документов к архивному хранению, режим хранения, уничтожение конфиденциальных документов.

Составление и оформление основных видов документов. Технология работы с документами. Состав реквизитов документов. Правила оформления реквизитов документов. Требования к бланкам документов. Общие правила регистрации документов. Контроль работы с документами. Международный опыт организации делопроизводства.

Виды контроля по дисциплине: зачет.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 зачетные единицы, 180 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (26 ч.), семинарские (26 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (124 ч.).

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины

«Планирование и оценка бюджетных расходов»

Логико-структурный анализ дисциплины: курс входит в вариативную часть общенаучного блока дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент

Основывается на базе дисциплин: экономика, теория и механизмы современного государственного и муниципального управления, технологии планирования и прогнозирования социально-экономического развития территорий.

Является основой для изучения следующих дисциплин: управленческое консультирование государственных и некоммерческих организаций, управление рисками в государственной системе управления.

Цели и задачи дисциплины.

Целью изучения дисциплины «Планирование и оценка бюджетных расходов» является, формирование у студентов современных фундаментальных знаний в области стратегического и текущего финансового планирования бюджетных расходов и их оценки, а также изучение современных методов организации финансового планирования, технологии формирования главного бюджета и последующего контроля и анализа реализации стратегических задач.

Задачами изучения дисциплины «Планирование и оценка бюджетных расходов» является:

ознакомиться с инструментами планирования, прогнозирования и контроля, за поступлением и расходованием денежных средств, формированием финансового результата;

изучить особенности формирования бюджетов государственных учреждений, государственных унитарных предприятий и рассмотреть механизм предоставления государственных кредитов;

рассмотреть особенности организации работы и полномочия законодательных и исполнительных органов власти в бюджетной сфере и в сфере финансового контроля.

Дисциплина нацелена на формирование общепрофессиональных (ОПК-2; ОПК-5) выпускника.

Содержание дисциплины включает в себя следующие основные разделы и темы:

Планирование (бюджетирование) как функция управления. Затраты, динамика их изменения. Финансовые бюджеты. Виды финансовых бюджетов. Особенности бюджетного управления в государственной сфере. Финансовая деятельность и финансовые институты государства. Бюджетная система государства. Бюджетный процесс. Контроль над использованием бюджетных средств. Основы межбюджетных отношений. Местные финансы. Государственный кредит. Государственный долг. Государственное страхование. Внебюджетные фонды.

Виды контроля по дисциплине: зачет, дифференцированный зачет.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 7 зачетных единиц, 252 ч. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (41 ч.), семинарские (41 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (154 ч.).

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины

«Контроль и надзор в государственном и муниципальном управлении»

Логико-структурный анализ дисциплины: курс входит в вариативную часть общенаучного блока дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент

Основывается на базе дисциплин: микроэкономика, менеджмент, экономика, теория и механизмы современного государственного и муниципального управления, технологии планирования и прогнозирования социально-экономическим развитием территорий.

Является основой для изучения следующих дисциплин: планирование и оценка бюджетных расходов, управленческое консультирование государственных и некоммерческих организаций.

Цели и задачи дисциплины.

Целью изучения дисциплины «Контроль и надзор в государственном и муниципальном управлении» является, формирование комплекса знаний об организационных, научных и методических основах в области государственного и муниципального управления.

Задачами изучения дисциплины «Контроль и надзор в государственном и муниципальном управлении» является:

формирование у студентов базовой системы знаний в области контроля и надзора в государственном и муниципальном управлении;

исследовать финансовый контроль в системе управления;
уметь организовать государственный финансовый контроль на государственном уровне;
изучить разнообразные виды контроля в сфере местного самоуправления, его цели задачи, формы осуществления;
изучить процедуру финансового контроля в системе государственного и муниципального управления;
изучить прокурорский надзор за законностью и дисциплиной в государственном управлении, рассмотреть общественный контроль.

Дисциплина нацелена на формирование
общефессиональных (ОПК-2);
и профессиональных компетенций (ПК-1) выпускника.

Содержание дисциплины включает в себя следующие основные разделы и темы:

Контроль в управлении. Надзор в управлении. Финансовый контроль в системе управления. Организация государственного финансового контроля на государственном уровне. Аудиторский контроль. Организация государственного финансового контроля в системе регионального управления. Финансовый контроль в сфере местного самоуправления, его цели задачи, формы осуществления. Процедуры финансового контроля в системе государственного и муниципального управления. Прокурорский надзор за законностью и дисциплиной в государственном управлении. Правовой институт контроля и надзора в системе государственного и муниципального управления.

Виды контроля по дисциплине: экзамен.

В дисциплине предусмотрена курсовая работа.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 ч. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (39 ч.), семинарские (26 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (79 ч.).

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины

«Муниципальное управление и местное самоуправление»

Логико-структурный анализ дисциплины: курс входит в вариативную часть профессионального блока дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент Основывается на базе дисциплин: экономика, менеджмент, управление государственными и муниципальными закупками, правовое обеспечение государственного и муниципального управления. Является основой для изучения следующих дисциплин: контроль и надзор в государственном и муниципальном управлении.

Цели и задачи дисциплины.

Целью изучения дисциплины «Муниципальное управление и местное самоуправление» является формирование у студентов знаний о природе местного самоуправления и об основах муниципального управления, тенденциях и перспективах их развития; подготовка специалистов государственной и муниципальной службы, способных осуществлять профессиональную деятельность в сфере муниципальных учреждений и организаций.

Задачами изучения дисциплины «Муниципальное управление и местное самоуправление» является:

усвоить теоретико-правовые знания в области муниципального управления;

раскрыть особенности местного самоуправления;

уметь использовать полученные знания в профессиональной деятельности.

Дисциплина нацелена на формирование универсальных компетенций (УК-2, УК-5); общепрофессиональных (ОПК-2, ОПК-8) компетенций выпускника.

Содержание дисциплины включает в себя следующие основные разделы и темы:

Понятие и сущностные признаки местного самоуправления. Основные теории местного самоуправления, задачи и общие принципы местного самоуправления. Правовые основы и территориальная организация местного самоуправления. Муниципальное образование – территориальное звено местного самоуправления, его основные признаки. Местное самоуправление и государство. Институты непосредственной демократии в местном самоуправлении. Организационные и финансовые основы местного самоуправления. Организационная структура местной администрации. Иные органы местного самоуправления. Понятие экономической и правовой основы местного самоуправления. Кадровые основы местного самоуправления.

Виды контроля по дисциплине: экзамен, зачет.

В дисциплине предусмотрена курсовая работа.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 7 зачетных единиц, 252 ч. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (65 ч.), семинарские (39 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (108 ч.).

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины

«Бюджетная система и бюджетно-налоговая политика»

Логико-структурный анализ дисциплины: курс входит в вариативную часть общенаучного блока дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент

Основывается на базе дисциплин: бюджетный менеджмент, экономика, теория и механизмы современного государственного и муниципального управления, технологии планирования и прогнозирования социально-экономического развития территорий.

Является основой для изучения следующих дисциплин: планирование и оценка бюджетных расходов, управленческое консультирование государственных и некоммерческих организаций, управление рисками в государственной системе управления.

Цели и задачи дисциплины.

Целью изучения дисциплины «Бюджетная система и бюджетно-налоговая политика» является ознакомление магистров с механизмом организации бюджетных отношений, основами организации бюджетно-налоговой политики и основами управления бюджетной системой.

Задачи изучения дисциплины «Бюджетная система и бюджетно-налоговая политика» являются:

- раскрыть содержания государственного бюджета как экономической категории, его функций и роли как финансовой базы социально-экономического развития общества;

- изучить бюджетно-налоговую политику, бюджетное устройство и бюджетную систему ЛНР, их принципы организации;

- рассмотреть организационно-правовые основы бюджетной системы, бюджетных прав органов государственной власти и местного самоуправления;

- ознакомиться с бюджетной классификацией и бюджетным процессом в ЛНР;

- освоить методы формирования доходов и расходов бюджетов разных уровней бюджетной системы, принципы организации межбюджетных отношений, контроля в бюджетной системе.

Дисциплина нацелена на формирование общепрофессиональных компетенций (ОПК-5) выпускника.

Содержание дисциплины включает в себя следующие основные разделы и темы:

Сущность, назначение и роль бюджета государства. Бюджет как основной финансовый план государства. Бюджетный дефицит и источники его финансирования. Бюджетное устройство и построение бюджетной системы. Основы межбюджетных отношений. Учет выполнения бюджета. Система доходов бюджета. Система расходов бюджета. Бюджетный учет и отчетность об исполнении бюджета. Мировой опыт бюджетного менеджмента.

Виды контроля по дисциплине: дифференцированный зачет.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (26 ч.), семинарские (26 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (31 ч.).

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины

«Государственный финансовый контроль»

Логико-структурный анализ дисциплины: курс входит в вариативную часть общенаучного блока дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент

Основывается на базе дисциплин: микроэкономика, менеджмент, экономика, теория и механизмы современного государственного и муниципального управления, технологии планирования и прогнозирования социально-экономическим развитием территорий.

Является основой для изучения следующих дисциплин: планирование и

оценка бюджетных расходов, управленческое консультирование государственных и некоммерческих организаций.

Цели и задачи дисциплины.

Целью изучения дисциплины «Государственный финансовый контроль» является формирование комплекса знаний об организационных, научных и методических основах в области государственного финансового контроля.

Задачами изучения дисциплины «Государственный финансовый контроль» является:

формирование у студентов базовой системы знаний по организации контроля в государственном и муниципальном управлении;

исследовать финансовый контроль в системе управления;

уметь организовать государственный финансовый контроль на государственном уровне;

изучить разнообразные виды контроля в сфере местного самоуправления, его цели задачи, формы осуществления;

изучить процедуру финансового контроля в системе государственного и муниципального управления;

изучить прокурорский надзор за законностью и дисциплиной в государственном управлении, рассмотреть общественный контроль.

Дисциплина нацелена на формирование
общефессиональных (ОПК-5)

и профессиональных компетенций (ПК-2) выпускника.

Содержание дисциплины включает в себя следующие основные разделы и темы:

Сущность и функции государственного финансового контроля. Теоретические аспекты хозяйственного контроля. Характеристика методических приемов финансового контроля. Государственная служба финансово-бюджетного надзора Луганской Народной Республики. Государственный комитет налогов и сборов Луганской Народной

Республики как орган государственного контроля. Организация контрольного процесса в условиях автоматизированной обработки информации.

Виды контроля по дисциплине: экзамен.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (30 ч.), семинарские (30 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (84 ч.).

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины

«Управление государственными и муниципальными закупками»

Логико-структурный анализ дисциплины: курс входит в вариативную часть общенаучного блока дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

Основывается на базе дисциплин: экономика, менеджмент, маркетинг, макроэкономика, микроэкономика, профессиональная этика государственного служащего, планирование и оценка бюджетных расходов.

Является основой для изучения следующих дисциплин: управление инновациями и инновационным развитием региона, технологии планирования и прогнозирования социально-экономическим развитием территорий, теория и механизмы, правовое обеспечение государственного и муниципального управления.

Цели и задачи дисциплины.

Целью изучения дисциплины «Управление государственными и муниципальными закупками» является обеспечение возможности освоения студентами основ реализации принципов управления государственными и муниципальными закупками, основных понятий и категорий, изучение методов и современных технологий эффективного управления государственными и муниципальными закупками, а также формирования у них общекультурных и профессиональных компетенций.

Задачами изучения дисциплины «Управление государственными и муниципальными закупками» является:

изучить законодательно-нормативную базу, регулирующую общие положения и требования к системе государственных закупок; отношения, связанные с размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных, муниципальных нужд, нужд бюджетных учреждений;

обосновать основные проблемные аспекты управления системой государственных закупок в целях обеспечения единства экономического пространства при размещении заказов, эффективного использования средств бюджетов и внебюджетных источников финансирования;

определить современные особенности государственного регулирования процесса расходования бюджетных средств, осуществляемого через систему управления размещением заказов на поставки товаров, оказание услуг и выполнение работ для государственных и муниципальных нужд, и направленного на сокращение и оптимизацию расходов бюджетов всех уровней.

Дисциплина нацелена на формирование общепрофессиональных (ОПК-5; ОПК-6) выпускника.

Содержание дисциплины включает в себя следующие основные разделы и темы: Правовое регулирование управления государственными и муниципальными закупками. Система планирования и обоснования закупок. Общие положения о закупках. Порядок организации и участия. Закупка у единственного поставщика. Конкурентные способы закупок: конкурсы, аукционы. Проведение запроса котировок, запроса предложений. Контракт, в сфере закупок. Аудит, мониторинг и контроль в сфере закупок. Обеспечение защиты прав участников закупок.

Виды контроля по дисциплине: зачет.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 ч. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (26 ч.), семинарские (13 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (65 ч.).

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины

«Научные исследования в государственном управлении и экономике»

Логико-структурный анализ дисциплины: курс входит в факультативную часть общенаучного цикла дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

Основывается на базе дисциплин: «Педагогика высшей школы», «Философские проблемы научного познания». Является основой для дальнейшего проведения научного исследования по выбранной и утвержденной теме магистерской диссертации, определению основных научных направлений в рамках магистерской диссертации, для выполнения преддипломной практики.

Цели и задачи дисциплины:

Целью изучения дисциплины «Научные исследования в государственном управлении и экономике» является формирование у студентов знаний о методологии научного познания, в том числе классификации способов и методов, которые являются специфическими для науки и отличают её от других способов постижения реального мира.

Задачами изучения дисциплины «Научные исследования в государственном управлении и экономике» являются:

сформировать теоретические знания о методических основах научного творчества;

сформировать прикладные знания в области технологии подготовки и написания магистерской диссертации;

сформировать понимание и навыки по основным требованиям к оформлению магистерской диссертации;

сформировать навыки самостоятельного и творческого использования полученных знаний в практической деятельности магистра;

сформировать навыки по подготовке и написанию автореферата к магистерской диссертации;

сформировать знания по подготовке к защите магистерской диссертации;

приобрести навыки подготовки и представления результатов научных исследований научному сообществу.

Дисциплина нацелена на формирование:
универсальных компетенций (УК-4).

Содержание дисциплины включает в себя следующие основные разделы и темы: Методические основы научного творчества. Технология подготовки и написания магистерской диссертации. Основные требования к оформлению магистерской диссертации. Подготовка и написание автореферата к магистерской диссертации. Использование методики научного исследования и представление его результатов научному сообществу. Порядок защиты магистерской диссертации.

Виды контроля по дисциплине: зачет.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 ч. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (14 ч.), семинарские занятия (14 ч.) и самостоятельная работа студента (44 ч.).