

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Луганский государственный университет
имени Владимира Даля»
(ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»)**

**Северодонецкий технологический институт
Кафедра экономики и управления**

УТВЕРЖДАЮ:
Врио. директора СТИ (филиал)
ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»
Ю.В. Бородач
(подпись)
« 26 » 09 2024 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
(МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ)**

По направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент
Магистерская программа: «Менеджмент и администрирование в
государственных и муниципальных учреждениях»

Северодонецк – 2024

Лист согласования РПУД

Рабочая программа фонда оценочных средств государственной итоговой аттестации (магистерская диссертация) по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, магистерская программа «Менеджмент и администрирование в государственных и муниципальных учреждениях» – ____ с.

Рабочая программа фонда оценочных средств государственной итоговой аттестации (магистерская диссертация) разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. N 954 22 февраля 2018 г. № 124 (с изменениями и дополнениями от 26 ноября 2020 г., 27 февраля 2024 г.)

СОСТАВИТЕЛЬ:

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры Экономики и управления «_02_» ____09__ 2024 г., протокол № _1_.

Врио заведующего кафедрой  Ю. В. Бородач
Переутверждена: «__» _____ 20__ г., протокол № _____.

Рекомендована на заседании учебно-методической комиссии Северодонецкого технологического института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный университет имени Владимира Даля» «_16_» ____09____ 2024 г., протокол № ____1____.

Председатель учебно-методической комиссии
СТИ (филиала) ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»  Ю.В. Бородач

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1. Цели и задачи государственной итоговой аттестации	4
1.2. Перечень компетенций, которые должны быть сформированы у обучающихся в процессе подготовки к государственной итоговой аттестации	5
2. ВИДЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	11
3. МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ	12
3.1. Методические рекомендации по выполнению и защите магистерской диссертации	12
3.1.1. Требования к содержанию структурных элементов	12
3.1.2. Требования к оформлению	16
3.1.3. Подготовка к защите магистерской диссертации	18
3.2. Тематика магистерских диссертаций	20
3.3. Перечень рекомендуемой литературы для подготовки магистерской диссертации	23
3.4. Критерии оценивания по результатам защиты магистерской диссертации	25

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа государственной итоговой аттестации составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры) и учебного плана по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, магистерская программа «Менеджмент и администрирование в государственных и муниципальных учреждениях».

Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основной образовательной программы высшего образования (программы магистратуры), является итоговой аттестацией обучающихся по программе магистратуры.

Организация и проведение государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля» определяется:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021 г. № 245;

Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636, (с изменениями и дополнениями);

нормативно-методическими документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 года № 1000;

Уставом ФГБОУ ВО «Луганский государственный университет имени Владимира Даля»;

локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «Луганский государственный университет имени Владимира Даля».

1.1. Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям Государственного образовательного стандарта высшего образования и основной

профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, магистерская программа «Менеджмент и администрирование в государственных и муниципальных учреждениях».

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися программы магистратуры соответствующим требованиям государственного образовательного стандарта, выявление подготовленности выпускника к профессиональной деятельности.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей программе магистратуры

1.2. Перечень компетенций, которые должны быть сформированы у обучающихся в процессе подготовки к государственной итоговой аттестации

В результате освоения программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, магистерская программа «Менеджмент и администрирование в государственных и муниципальных учреждениях» у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими **универсальными компетенциями**:

способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1);

способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2);

способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3);

способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4);

способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5);

способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6).

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями**:

способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти (ОПК-1);

способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода (ОПК-2);

способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение

соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики (ОПК-3);

способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти (ОПК-4);

способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом (ОПК-5);

способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти (ОПК-6);

способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере (ОПК-7);

способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации (ОПК-8);

Выпускник, освоивший программу магистратуры должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа магистратуры:

способен принимать и исполнять управленческие решения в сфере государственного и муниципального управления (ПК-1);

способен осуществлять нормативно-правовые процедуры в административной деятельности, в том числе подготовка проектов нормативных правовых актов, административных регламентов, правильно применять нормы права (ПК-2);

способен использовать информационные технологии для решения различных административных задач, осуществлять верификацию и структуризацию информации для оценки реальных управленческих ситуаций, оказывать информационно-аналитическую и консультационную поддержку деятельности руководителя органа власти (ПК-3);

способен использовать теории и методы социальных и экономических наук, а также специализированные средства научных исследований при осуществлении экспертно-аналитических и научно-исследовательских работ в области государственного и муниципального управления (ПК-4);

способен осуществлять разработку отдельных образовательных программ и курсов, их апробацию и преподавание в образовательной организации высшего образования (ПК-5).

Компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними УК-1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации УК-1.3. Вырабатывает стратегию действий, направленную на устранение рисков возникновения проблемных ситуаций
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Понимает принципы проектного подхода к управлению УК-2.2. Демонстрирует способность управления проектами УК-2.3. Оценивает ресурсы и определяет способы управления проектом с учетом последовательности этапов его жизненного цикла
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Понимает и знает особенности формирования эффективной команды УК-3.2. Использует властные полномочия для организации работы команды по достижению поставленной цели
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Организует и осуществляет коммуникативное взаимодействие в профессиональной и академической среде на русском и иностранном языках УК-4.2. Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия УК-4.3. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные.
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Организует межкультурное взаимодействие с учетом этнических, религиозных, гендерных и возрастных отличий и психофизиологических особенностей. УК-5.2. Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Определяет собственные потребности в профессиональном и личностном росте и способы их удовлетворения с использованием возможностей системы непрерывного образования УК-6.2. Проводит рефлексию своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования
ОПК-1. Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	ОПК-1.1. Представляет способы обеспечения антикоррупционной направленности в деятельности органа власти и готов их реализовывать ОПК-1.2. Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами служебной этики и законодательством о противодействии коррупции
ОПК-2. Способен	ОПК-2.1. Понимает сущность процесса стратегического

осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	планирования деятельности органа власти и демонстрирует возможность реализации осуществления стратегического планирования. ОПК-2.2. Определяет стратегию деятельности публичного органа (организации, учреждения), организует разработку и обеспечивает реализацию управленческого решения. ОПК-2.3. Представляет процесс осуществления контрольно-надзорной деятельности в профессиональной деятельности и механизме обеспечения ее реализации. ОПК-2.4. Понимает риск-ориентированный подход в деятельности органа власти и демонстрирует способность реализации данного подхода
ОПК-3. Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	ОПК-3.1. Применяет принципы и требования юридической техники при разработке проектов нормативных правовых актов, их экспертизе и оценке воздействия на общественные отношения. ОПК-3.2. Применяет методики и алгоритмы расчета затрат на реализацию и определения источников финансирования нормативных правовых актов. ОПК-3.3. Использует способы и методики прогноза социально-экономических последствий применения нормативных правовых актов. ОПК-3.4. Понимает специфику мониторинга правоприменительной практики по отношению к разрабатываемым нормативным правовым актам и демонстрирует способность осуществлять данный мониторинг
ОПК-4. Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти	ОПК-4.1. Понимает сущность и необходимость требования обеспечения информационной открытости деятельности органа власти и демонстрирует способность организации обеспечения данной открытости ОПК-4.2. Использует современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности для обеспечения информационной открытости деятельности публичного органа (организации, учреждения). ОПК-4.3. Определяет основные направления деятельности органа власти в сфере цифровой экономики и информационного общества, организует и обеспечивает их реализацию
ОПК-5. Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	ОПК-5.1. Использует методы финансового планирования и бюджетирования в сфере публичного управления, управления в социальной сфере. ОПК-5.2. Понимает принципы и механизм рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов и демонстрирует способность их реализовать.
ОПК-6. Способен организовывать проектную	ОПК-6.1. Представляет проектную деятельность в органах власти, алгоритмы ее организации и демонстрирует

деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	способность организовать проектную деятельность. ОПК-6.2. Понимает специфику моделирования административных процессов и процедур в органах власти и демонстрирует способность реализовывать это моделирование. ОПК-6.3. Организует разработку проектов, моделирует процессы и процедуры их реализации в сфере публичного управления, управления в социальной сфере
ОПК-7. Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере	ОПК-7.1. Демонстрирует способность осуществлять научно-исследовательскую деятельность в профессиональной сфере. ОПК-7.2. Использует методы гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении научно-исследовательских, экспертных и аналитических работ в профессиональной сфере
ОПК-8. Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ОПК-8.1. Представляет способы организации внутренних и межведомственных коммуникации и демонстрирует способность их применения на практике. ОПК-8.2. Понимает необходимость и особенности взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации и демонстрирует способность организации данного взаимодействия. ОПК-8.3. Осуществляет межведомственные коммуникации в сфере публичного управления, а также коммуникации публичных органов с негосударственными институтами и гражданами.
ПК-1. Способен принимать и исполнять управленческие решения в сфере государственного и муниципального управления	ПК-1.1. Способен определять теоретические и методологические основы разработки, принятия и реализации управленческих решений, ПК-1.2. Демонстрирует навыки нормативно-правового и финансово-экономического сопровождения и обеспечения принятия и исполнения управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления, в том числе в кризисных ситуациях ПК-1.3. Критически оценивает варианты управленческих решений, разрабатывает и обосновывает предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий. ПК-1.4. Идентифицирует различные виды рисков, которым может подвергаться организация, оценивает их потенциальное влияние на финансовые и нефинансовые показатели и применяет внутренний и внешний инструментарий управления рисками
ПК-2. Способен осуществлять нормативно-правовые процедуры в административной деятельности, в том числе	ПК-2.1. Способен участвовать в планировании, разработке, экспертизе и издании нормативных правовых и правоприменительных актов органов государственной власти, органов местного самоуправления, локальных нормативных актов и управленческих решений

подготовка проектов нормативных правовых актов, административных регламентов, правильно применять нормы права	государственных и негосударственных организаций ПК-2.2. Владеет правилами нормотворческой техники, регламентирующими внешнее оформление нормативных правовых актов, требования к их структуре и содержанию, а также существующими правилами и приемами изложения норм права. ПК-2.3. Самостоятельно разрабатывает проекты нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.
ПК-3. Способен использовать информационные технологии для решения различных административных задач, осуществлять верификацию и структуризацию информации для оценки реальных управленческих ситуаций, оказывать информационно-аналитическую и консультационную поддержку деятельности руководителя органа власти	ПК-3.1. Осуществляет сбор, хранение информации для осуществления функций государственного и муниципального управления. ПК-3.2. Использует технологии работы с открытыми государственными данными, техническими и программными методами обработки информации в современных компьютерных системах. ПК-3.3. Осуществляет подготовку информационных материалов (доклады, отчеты, выступления руководителя), в рамках информационно-аналитической и консультационной поддержки руководителя, организует протокольные мероприятия
ПК-4. Способен использовать теории и методы социальных и экономических наук, а также специализированные средства научных исследований при осуществлении экспертно-аналитических и научно-исследовательских работ в области государственного и муниципального управления	ПК-4.1. Способен осуществлять научно-исследовательскую и экспертно-аналитическую деятельность в профессиональной сфере. ПК-4.2. Способен применять междисциплинарный научно-исследовательский инструментарий к выявлению проблем, закономерностей и тенденций в сфере публичного управления и управления социальной сферы. ПК-4.3. Способен применять количественные и качественные методы анализа при принятии решений и проведении научных исследований в профессиональной сфере
ПК-5. Способен осуществлять разработку отдельных образовательных программ и курсов, их апробацию и преподавание в образовательной организации высшего образования	ПК-5.1. Проектирует и разрабатывает содержание учебных дисциплин, методические материалы. ПК-5.2. Использует современные методы и методики педагогической деятельности в образовательных организациях высшего образования

2. ВИДЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, магистерская программа «Менеджмент и администрирование в государственных и муниципальных учреждениях» в блок «Государственная итоговая аттестация» входит процедура защиты выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Государственная аттестация осуществляется государственной экзаменационной комиссией (далее – ГЭК) после завершения обучения на определенном уровне профессионального образования (магистратура). ГЭК оценивает уровень научно-теоретической и практической подготовки студентов, решает вопрос о получении определенного уровня профессионального образования, присвоении соответствующей квалификации и выдаче документа о высшем образовании.

3. МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ

3.1. Методические рекомендации по выполнению и защите магистерской диссертации

3.1.1. Требования к содержанию структурных элементов

Магистерская диссертация должна включать в себя:

- 1) титульный лист;
- 2) задание на выполнение магистерской диссертации;
- 3) реферат;
- 4) аннотация (на русском и английском языках);
- 5) содержание;
- 6) введение;
- 7) разделы основной части с подразделами;
- 8) заключение (общее ко всему тексту магистерской диссертации);
- 9) список использованных источников;
- 10) приложения (при необходимости);
- 11) вспомогательные указатели (при необходимости).

Титульный лист (первый лист диссертации) заполняется по форме, приведенной в методических рекомендациях.

В **задании** на магистерскую диссертацию указывается: тема диссертации, цель диссертации, научная проблема и конкретная задача в рамках проблемы, на решение которой направлено исследование, основные требования и исходные данные, научная и практическая ценность ожидаемых результатов диссертации, способ реализации результатов диссертации, перечень графического и иллюстративного материала (если наличие такого

предполагается).

Дополнительно к заданию научный руководитель магистерской диссертации может указать: предлагаемые методы, технологии исследования и подходы, ожидаемые в конце диссертации научные результаты, современное состояние исследований в данной области науки, сравнение ожидаемых результатов с мировым уровнем, имеющийся у магистранта и его руководителя научный задел по предлагаемой теме (полученные ранее результаты), список основных публикаций руководителя диссертации в рецензируемых журналах, научная и практическая ценность ожидаемых результатов диссертации.

Объем графического и иллюстративного материала согласовывается магистрантом с научным руководителем диссертации, он может корректироваться перед защитой.

Продолжением задания является план-график работы над магистерской диссертацией. Образец план-графика работы над магистерской диссертацией приведен в методических рекомендациях.

Задание на магистерскую диссертацию подписывается магистрантом, научным руководителем диссертации, утверждается заведующим кафедрой.

Реферат должен быть сжатым и включать: перечень ключевых слов (10-15, не более), сведения об объеме диссертации, количество таблиц, рисунков, литературных источников, приложений.

В тексте реферата необходимо определить: актуальность темы, объект исследования, предмет исследования, цель магистерской диссертации, результаты исследования, их внедрения в практическую деятельность организации, учреждения.

Аннотация как краткая характеристика диссертации должна составлять 1500-2000 печатных знаков (примерно одна страница). Аннотация должна отражать тему, предмет, характер и цель диссертации, методы исследования, полученные результаты и их новизну, область применения, возможность практической реализации (пример оформления Приложение Г).

Перечень ключевых слов (10-15 слов) характеризует основное содержание магистерской диссертации и включает слова в именительном падеже, написанные через запятую в строку прописными буквами.

Содержание магистерской диссертации определяется особенностями выбранной темы и обобщенных требований к ее содержанию.

Обобщенные требования к содержанию магистерской диссертации.

Введение. Введение является ответственной частью магистерской диссертации. Текст введения разделяется на такие рубрики:

1. Актуальность темы.
2. Цель и задачи исследования.
3. Объект и предмет исследования.
4. Методы исследования.
5. Степень научной разработанности темы исследования.
6. Научная новизна полученных результатов.
7. Практическое значение полученных результатов.

8. Апробация результатов магистерской диссертации.

9. Структура магистерской диссертации.

Объем введения не должен превышать 5-6 страниц.

Основная часть магистерской диссертации. В основной части, разделенной на три раздела, излагается основное содержание исследования. В каждом разделе должна быть завершенность содержания, главная идея, а также тезисы, подтвержденные фактами, мнениями разных авторов, результатами анкетирования, эксперимента, аналитических данных, практического опыта. Мысли должны быть связаны между собой логически, весь текст должен быть подчинен одной главной идее. Каждый вывод должен логически подкреплять предыдущий, одно доказательство вытекать из другого, иначе текст потеряет свое единство.

Для каждого раздела магистерской диссертации необходимо сделать выводы, которые оформляются в 3-4 абзаца последнего подраздела каждого раздела.

Первый раздел (объем 25-30 страниц или 25% общего объема магистерской диссертации) является теоретическим и должен содержать 3 подраздела, объем каждого из них 10-12 страниц, в которых необходимо раскрыть теоретический аспект исследуемой темы.

В этом разделе необходимо дать теоретическое обоснование направлению диссертации (состояние проблемы), обобщить понятийный аппарат, показать отношение как разных авторов к решению проблемы, так и автора магистерской диссертации.

Также необходимо рассматривать общие подходы к исследуемой теме с использованием разнообразных литературных источников, обязательно сопоставление разных точек зрения ученых-экономистов с изложением подобия и отличий их взглядов, а также обоснование собственных взглядов на проблему и использование опубликованных статистических данных со ссылкой на источники.

В целом теоретический раздел должен содержать теоретическое обоснование, суть, значение, классификационные характеристики, историю и современные тенденции предмета исследования, методологические подходы решения проблемы. Возможна характеристика систем оценок предмета исследования, нормативно-правовая база регулирования отношений в сфере проблематики.

Суть, значение, классификационные характеристики определенной управленческой категории, которые являются объектом исследования, методические подходы к решению проблемной ситуации, должны иметь определенные элементы научной новизны, полемичности, утвержденной собственной позиции относительно избранных методов исследования, что дает возможность переходить в следующем разделе к конкретному аналитическому исследованию.

Рекомендованное содержание первого раздела:

1. Определяется сущность выбранной управленческой категории, ее место в системе категорий науки управления, взаимосвязь между ними,

теоретическое и прикладное значение категории, которая рассматривается, в системе управления в целом и в системе менеджмента государственной и муниципальной службой, финансовыми, таможенными операциями. Изучаются подходы характеристики ученых о данной проблеме с их характеристикой.

2. Характеризуется достигнутый уровень теоретической разработки и практического решения проблемы, которая исследуется, с указанием позитивных моментов и недостатков со ссылкой на литературные источники, статистические данные, примеры практики. Показывают систему классификации и оценки проблемных мест исследования, существующий опыт и инструменты решения проблем.

3. Рассматривается проблемная ситуация, которая сложилась на настоящее время, то есть предмет исследования, как объект управления через систему связей субъекта управления и через свои функции – планирование, организацию, мотивацию и контроль – с указанием тенденций и особенностей управления проблемной ситуацией, которые и будут исследоваться в следующем аналитико-исследовательском разделе.

Теоретический раздел должен завершаться выводами, в которых необходимо обобщить основные теоретические положения темы магистерской диссертации, имеющиеся теоретические и практические проблемы, которые будут решаться в диссертации.

Второй (аналитико-исследовательский) раздел (объемом 35-40 страниц, то есть 30-40% общего объема магистерской диссертации), обеспечивая логическую последовательность исследования, должен соединить приобретенные теоретические знания и умение использовать избранные методы и определенный методический инструментарий для всестороннего анализа проблемной ситуации, который исследуется. Конкретное содержание второго раздела определяется заданиями исследования и состоит из трех подразделов.

Второй раздел выполняется на практических материалах, которые являются базой исследования и основываются на прохождении производственной и преддипломной практик. В нём, исходя из конкретных организационно-экономических условий, предоставляется анализ проблемы, которая исследуется. Проводится анализ существующих количественных характеристик, на основе статистических исследований изучается нормативно-правовая база в сфере выбранной проблемы.

Как статистический, так и правовой материал должны не просто давать анализ проблемы, а увязывать исследуемый материал со сделанными теоретическими изысканиями первого раздела.

Результаты исследований, проведенные в каждом подразделе второго раздела, должны содержать направления решений исследуемой проблемы и соответственно не просто корреспондироваться с третьим разделом, а отражаться в последующих подразделах третьего раздела диссертации.

Обобщенные требования ко второму разделу магистерской диссертации.

Раздел должен содержать:

- 1) Организационно-управленческую характеристику современного состояния исследуемого учреждения, организации;
- 2) обстоятельный анализ предмета исследования с определением факторов позитивного и негативного действия с использованием накопленного фактического материала и с привлечением всех теоретических и практических знаний, определенного методического инструментария;
- 3) диагностику проблемы, относительно выбранной темы магистерской диссертации.

Для выполнения этого раздела магистерской диссертации магистранту необходимо провести самостоятельные наблюдения, опрос по теме исследования, обработать первичную и вторичную информацию и представить ее в табличном виде. Для обработки информации необходимо использовать современные компьютерные технологии, прежде всего стандартные и нестандартные компьютерные программы.

Все аналитические расчеты, таблицы, графики, диаграммы должны сопровождаться толкованием и выводами, которые позволяют определить сущность управленческих процессов, их особенности, тенденции; создать базу для выявления неиспользованных резервов развития.

Раздел должен завершаться выводами и рекомендациями, которые содержат результаты исследования практического аспекта проблемы для написания третьего раздела диссертации.

Третий раздел магистерской диссертации является проектно-рекомендательным, его объем составляет 30-35 страниц или 30% общего объема магистерской диссертации, и содержит три подраздела.

Заданием раздела является разработка конкретных рекомендаций в форме экономических, организационных, финансовых, инновационных, методических и других мероприятий, моделей управления. Базой предложений должны быть основные теоретические положения, методические подходы, методический инструментарий, которые изложены в первом и исследованы во втором разделах магистерской диссертации. Основой выводов и доказательной базы должны быть аналитические материалы второго раздела.

Детальные предложения относительно совершенствования деятельности системы управления государственной и муниципальной службой должны отвечать напрямую проводимому исследованию: каждая с развернутым обоснованием, отталкиваясь от выявленных отклонений, проблем и недостатков. Предложения должны иметь инновационный подход, нестандартность решения проблемы. При возможности обоснования – содержать расчетно-количественные характеристики.

Разработку каждого мероприятия рекомендуется осуществлять выполнением таких этапов:

- 1) обоснование идеи мероприятия;

2) общая характеристика мероприятия, его причастность к выполняемой теме диссертации и возможность влияния на процесс управления;

3) формализация мероприятия посредством рисунков, схем, моделей, алгоритмов и т. п.;

4) подготовка информационной базы и экономическое обоснование разработанного мероприятия.

Предложения магистранта относительно научно-практического решения исследуемой темы должны отвечать критериям оптимума, целевой эффективности и практического внедрения. Раздел заканчивается выводами.

Общие выводы к магистерской диссертации приводятся в отдельном разделе «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» и представляют собой сжатое изложение итогов проведенного исследования. Здесь кратко излагается наиболее важные теоретические положения, которые содержат формулировку решенной проблемы, оценка результатов исследования с точки зрения соответствия цели магистерской диссертации и поставленным во введении задачам, очерчены элементы научной новизны и предложения относительно усовершенствования исследуемого направления.

Рекомендуется выводы излагать таким образом. В преамбуле следует отметить, что в магистерской диссертации осуществлено теоретическое обоснование и решено актуальное научно-практическое задание относительно проблемы, которая исследовалась автором магистерской диссертации. Далее отмечается, что основные выводы и результаты, которые получены в ходе исследования, сводятся к такому и далее по пунктам формулируются конкретные выводы. Таких пунктов не должно быть более 10.

Объем раздела «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» составляет 2-4 страницы.

Список использованных источников. В списке источников даются все использованные официально-предписывающие документы, литературные источники отечественных и зарубежных изданий. Правила оформления библиографического описания в списке литературы приводятся далее в данных методических указаниях.

Приложения. В них включается вспомогательный материал, который, необходим для более полного восприятия выполненной магистерской диссертации. Приложения могут содержать графики, таблицы, диаграммы, если они структурно не вошли в основную часть работы, фактические данные и некоторые нормативно-правовые документы, являющиеся основанием для проведения необходимых расчетов.

3.1.2 Требования к оформлению

Магистерская диссертация выполняется на русском языке и оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 (Библиографическая ссылка); ГОСТ 7.32-2017. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о

научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления; ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

К защите принимается только сброшюрованная типографским способом магистерская диссертация в жесткой обложке. Работа должна быть выполнена с использованием компьютера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Цвет шрифта должен быть черным, шрифт – Times New Roman, размер 14, полужирный шрифт не применяется (кроме названия структурных частей магистерской диссертации и заглавия её подразделов). Текст магистерской диссертации следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 15 мм, верхнее и нижнее – не менее 20 мм, левое – 30 мм. Текст должен быть отформатирован по ширине страницы без применения автоматического переноса слов, первая строка с абзачным отступом 1,25 мм.

Язык магистерской диссертации – русский, стиль – научный, четкий, без орфографических и синтаксических ошибок, последовательность – логическая. Прямое переписывание в диссертации материалов из литературных источников является недопустимым.

Ответственность за изложенные в магистерской диссертации сведения, порядок их использования при составлении фактического материала, обоснованность (достоверность) выводов и защищаемых положений, имеющиеся орфографические и стилистические ошибки несет автор выпускной квалификационной работы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Материалы магистерской диссертации следует подавать в такой последовательности: титульная страница, задание на магистерскую диссертацию, реферат, аннотация, содержание, введение, разделы (1, 2, 3), заключение, список использованных источников, приложения.

Заглавия структурных частей магистерской диссертации СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, РАЗДЕЛ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, (по всей диссертации), ПРИЛОЖЕНИЯ пишутся заглавными буквами, полужирным шрифтом с выравниванием по центру страницы.

Заглавия подразделов пишутся маленькими буквами (но с заглавной первой буквы), полужирным шрифтом с абзацного отступа. Точка в конце заглавия не ставится.

Если заголовок включает несколько предложений, то их разделяют точками и пишут через единичный интервал. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Расстояние между заголовками и текстом должно равняться двум интервалам основного текста (двум пропущенным строкам). Такое же расстояние выдерживается между заголовками раздела и подраздела. Это же правило относится к другим основным структурным частям работы.

Каждую структурную часть и раздел следует начинать с новой страницы.

Нумерацию страниц, разделов, подразделов, пунктов, подпунктов, рисунков, таблиц, формул подают арабскими цифрами без знака №.

Страницы работы следует нумеровать (12 шрифтом, Times New Roman), соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Порядковые номера страниц проставляются арабскими цифрами в правом нижнем углу.

3.1.3. Подготовка к защите магистерской диссертации

Прошедшие программу теоретического обучения и успешно сдавшие экзамены (если они предусмотрены учебным планом) магистранты допускаются к выполнению выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации). На написание и оформление магистерской диссертации отводится количество недель в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, в течение которых магистрант работает со своим научным руководителем, контролирующим уровень и качество выполнения работы.

Написание магистерской диссертации производится в соответствии с заданием на магистерскую диссертацию и графиком выполнения работы, утвержденными заведующим выпускающей кафедрой. При несоблюдении план-графика написания диссертации (в том числе даты предзащиты и защиты) к магистрантам могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, вплоть до отчисления.

Подготовленная к защите магистерская диссертация представляется на выпускающую кафедру за две недели до защиты. Научный руководитель подготавливает отзыв. Отзыв пишется в произвольной форме с учетом следующих положений:

соответствие выполненной диссертации направлению, по которому ГЭК предоставлено право проведения защиты диссертации;
актуальность темы, теоретический уровень и практическая значимость;
глубина и оригинальность решения поставленных вопросов;
оценка готовности такой работы к защите;

заканчивается отзыв указанием на степень соответствия ее требованиям выпускным квалификационным работам магистратуры.

По ходу выполнения магистерской диссертации магистрант обязан проходить контрольные рубежи, согласно утвержденному план-графику работы над магистерской диссертацией.

На контрольные рубежи магистрант, после согласования с научным руководителем, должен предоставлять рабочие варианты разделов магистерской диссертации.

По решению выпускающей кафедры магистрант с готовой и полностью оформленной магистерской диссертацией проходит предзащиту на кафедре за 10 дней до срока защиты. Порядок и форму предзащиты определяет выпускающая кафедра.

На основании результатов предзащиты и письменного отзыва научного руководителя на выпускающей кафедре принимается решение о

допуске магистранта к защите.

Магистерская диссертация подлежит обязательному рецензированию. В отзыве рецензента фиксируется оценка.

Подготовка к выступлению на заседании ГЭК. Подготовка к выступлению на заседании ГЭК включает два важнейших момента:

- работу над текстом научного доклада перед ГЭК;

- подготовку демонстрационной мультимедийной презентации и (или) выполненной на листах ватмана графики (схем, чертежей, таблиц, диаграмм ит.п.), раздаточного материала.

В докладе должны найти отражение следующие основные моменты:

- цель и предпосылки постановки темы работы (актуальность, состояние изучения научной проблемы);

- обоснование выбора методов исследования;

- краткая характеристика фактического материала, лежащего в основе работы;

- изложение основных результатов;

- практическое значение полученных результатов и рекомендации по их использованию;

- перспективы дальнейшего развития темы.

Защита работы должна сопровождаться демонстрацией специально подготовленной для этого мультимедийной презентацией и (или) графиками, раздаточного материала.

Дополнительно указанные материалы могут быть оформлены на стандартных листах А4 и предложены каждому члену комиссии в виде «раздаточного материала».

3.2. Тематика магистерских диссертаций

Примерная тематика магистерских диссертаций:

1. Государственный механизм регулирования социально-экономического развития территории.
2. Повышение качества предоставления социальных услуг населению государственными организациями.
3. Совершенствование государственного управления в сфере социальной защиты семей с детьми.
4. Совершенствование кадровой политики в системе государственного управления.
5. Выбор методов подбора персонала для замещения должностей государственной службы.
6. Анализ коррупционных нарушений в сфере государственного и муниципального управления.
7. Налоговая политика в сфере управления государственным сектором экономики и пути ее усовершенствования.
8. Мотивационный механизм управления персоналом государственного учреждения.
9. Усовершенствование механизма управления персоналом в органах государственной власти.
10. Повышение эффективности системы управления экономической деятельностью государственного учреждения.
11. Разработка механизма государственного управления устойчивым развитием региона.
12. Совершенствование механизма социальной защиты населения в государственной системе управления.
13. Совершенствование системы стимулирования персонала государственных организаций.
14. Разработка государственной стратегии регионального инновационного развития.
15. Организация коммуникационного процесса в системе государственного управления.
16. Совершенствование системы управления потенциалом государственных организаций.
17. Формирование системы оценки работы государственных служащих.
18. Совершенствование системы оплаты труда в органах местного самоуправления.
19. Государственное управление процессами обеспечения жизнедеятельности населения.
20. Государственная политика в области обеспечения социальной справедливости как гарант устойчивого развития государства
21. Совершенствование системы мотивации государственных служащих.

22. Совершенствование системы профессиональной подготовки государственных служащих.
23. Совершенствование управления деловой карьерой государственного служащего.
24. Профессиональная культура современного государственного служащего: понятие, структура, пути совершенствования.
25. Развитие государственной молодежной политики как неотъемлемый фактор становления государства.
26. Совершенствование механизмов государственного регулирования в сфере управления демографическими процессами.
27. Развитие механизмов принятия и реализации управленческих решений в системе государственного управления.
28. Совершенствование системы управления персоналом в системе государственной и муниципальной службы.
29. Повышение эффективности стратегического управления в системе государственного управления.
30. Автоматизация сферы финансов в государственном управлении посредством внедрения искусственного интеллекта.
31. Совершенствование механизма управления персоналом в органах государственной власти.
32. Экспертная деятельность в системе государственного управления.
33. Взаимодействие гражданского общества и государства: механизмы, опыт, перспективы.
34. Управление кадровыми процессами в органах государственной власти.
35. Организационные формы взаимодействия органов государственной и муниципальной власти.
36. Государственный надзор в системе государственного управления современной России.
37. Оценка эффективности деятельности государственных служащих и структурных подразделений государственных органов.
38. Стратегическое планирование развития муниципальных образований в условиях цифровой трансформации.
39. Механизмы реализации стратегических целей развития региона.
40. Эффективность стратегического управления в государственных корпорациях.
41. Разработка и реализация стратегии развития территорий с особым статусом.
42. Антикризисное управление в системе государственного и муниципального управления.
43. Совершенствование системы мотивации государственных и муниципальных служащих.
44. Профессиональное развитие государственных и муниципальных служащих в условиях цифровой экономики.
45. Формирование кадрового резерва на государственной и

муниципальной службе.

46. Эффективность оценки деятельности государственных и муниципальных служащих.

47. Проблемы и перспективы противодействия коррупции на государственной и муниципальной службе.

48. Цифровая трансформация государственных услуг: проблемы и перспективы.

49. Информационная безопасность в системе государственного и муниципального управления.

50. Электронное участие граждан в управлении государством и муниципалитетами.

51. Развитие электронного документооборота в органах власти.

52. Эффективность использования бюджетных средств в государственном и муниципальном управлении.

53. Механизмы повышения финансовой устойчивости муниципальных образований.

55. Государственно-частное партнерство в реализации инфраструктурных проектов.

56. Управление в сфере здравоохранения на региональном уровне.

57. Управление в сфере образования на муниципальном уровне.

58. Управление в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

59. Управление в сфере культуры и туризма.

60. Управление в сфере социальной защиты населения.

61. Влияние интеграционных процессов на развитие государственного управления.

62. Адаптация системы государственного управления к новым экономическим реалиям.

63. Управление изменениями в органах местного самоуправления.

64. Влияние геополитической обстановки на развитие государственного управления.

65. Повышение эффективности управления социальной сферой на региональном уровне.

66. Развитие человеческого капитала как фактор устойчивого развития муниципальных образований.

67. Государственная политика в области поддержки семьи и детства.

68. Повышение эффективности деятельности органов государственного и муниципального управления.

69. Оценка качества государственных и муниципальных услуг.

70. Внедрение системы менеджмента качества в органах власти.

71. Развитие механизмов общественного контроля за деятельностью органов власти.

72. Применение контрольно-надзорной деятельности для повышения эффективности государственного управления.

3.3. Перечень рекомендуемой литературы для подготовки магистерской диссертации

а) основная литература

1. Атаманчук Г.В. Теория государственного управления. – М.: Омега-Л, 2023. – 579 с.
2. Государственная служба: организация управленческой деятельности: учеб.пособие / Под ред. В.И. Анненков, Н.Н. Барчан, А.В. Моисеев, Б.И. Киселев. – 2-е изд. М. : Кнорус, 2021. – 253 с
3. Государственное и муниципальное управление : учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев [и др.] ; под редакцией С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой. – 2-е изд. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 608 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-13133-8.
4. Государственное управление: основы теории и организации. Учебник. В 2 т. Т. 1 / Под ред. В.А. Козбаненко. Изд. 2-е, с изм. И доп. – М.: «Статут», 2002. – 366 с.
5. Государственное управление: основы теории и организации. Учебник. В 2 т. Т. 2 / Под ред. В.А. Козбаненко. Изд. 2-е, с изм. И доп. – М.: «Статут», 2002. – 381 с.
6. Кудряшова Л.В. Основы государственного и муниципального управления. / Л.В. Кудряшова. – Часть I. Основы муниципального управления. – Томск: ФДО, ТУСУР, 2019. – 138 с.
7. Кудряшова Л.В. Основы государственного и муниципального управления. / Л.В. Кудряшова. – Часть II. Основы муниципального управления. – Томск: ФДО, ТУСУР, 2019. – 153 с.
8. Основы государственного и муниципального управления. Агенты и технологии принятия политических решений : учебник и практикум для вузов / Г. А. Меньшикова [и др.] ; под редакцией Г. А. Меньшиковой. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 387 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-05290-9. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/451477>.
9. Основы государственного и муниципального управления (Public Administration) : учебник и практикум для вузов / Г. А. Меньшикова [и др.] ; под редакцией Г. А. Меньшиковой, Н. А. Пруеля. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 340 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-9916-2846-4.
10. Рой О.М. Основы государственного и муниципального управления: Учебное пособие. 4-е изд. Стандарт третьего поколения. – СПб.: Питер, 2022. – 432 с.
11. б) дополнительная литература
12. Байнова, М.С. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие / М.С. Байнова, Н.В. Медведева, Ю.С. Рязанцева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 459 с.
13. Государственное и муниципальное управление: учебно-

практическое пособие / В.В. Крупенков, Н.А. Мамедова, А.А. Мельников, Т.А. Кривова. – М.: Евразийский открытый институт, 2012. – 335 с. – ISBN 978-5-374-00183-9. [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90963>.

14. Основы органов государственной власти России: учебное пособие / Б.Н. Габричидзе, Н.Д. Эриашвили, А.Г. Чернявский и др. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юнити-Дана, 2015. – 479 с. – (Magister). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01934-5. [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116628>.

15. Скрипкин, Г.Ф. Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления: учебное пособие / Г.Ф. Скрипкин. – М.: Юнити-Дана, 2015. – 128 с. – (Муниципальное право России). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01558-3. [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114530>.

б) дополнительная литература

16. Басовский Л.Е. История и методология экономической науки: Учебное пособие / Л.Е. Басовский. – Высшее образование: магистратура. – М.: ИНФРА-М., 2013. – 231 с.

17. Василенко, И.А. Государственное и муниципальное управление: Учебник для бакалавров / И.А. Василенко. – Люберцы: Юрайт, 2015. – 494 с.

18. Едророва, В. Н. Статистическая методология в системе научных методов финансовых и экономических исследований: учеб. / В. Н. Едророва, А. О. Овчаров; под ред. В. Н. Едроровой. М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2013.- 464 с.

19. Знаменский, Д. Ю. Кадровая политика и кадровый аудит организации. Учебник / Д.Ю. Знаменский, Н.А. Омельченко. – М.: Юрайт, 2015. – 366 с.

20. Катков, В. А. Проблемы применения граничных методов оценки эффективности в исследовании экономических систем / В. А. Катков // Сборник научных трудов вузов России "Проблемы экономики, финансов и управления производством". – Издательство: Ивановский государственный химико-технологический университет (Иваново). – 2012. – №31. – С. 184 – 187.

21. Копеин В.В. Методика и методология экономического исследования [Текст]: Учебник для студентов вузов / В.В. Копеин; Кемеровский институт (филиал) РЭУ им. Г.В. Плеханова, 2014. – 284 с.

22. Кукушкина В.В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров) / В.В. Кукушкина. – Изд-во: ИНФРА-М, 2014. – 265с.
14.Наумов, С.Ю. Государственное и муниципальное управление: Учебное пособие / С.Ю. Наумов, Н.С. Гегедюш, М.М. Мокеев и др. - М.: Дашков и К, 2016. - 556 с.

23. Овчаров А. О. Методология научного исследования [Электронный учебник]: учеб. / А. О. Овчаров, Т. Н. Овчарова. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 304 с.- Режим доступа: <http://znanium.com>

24. Орехов А.М. Методы экономических исследований [Текст] : учебное пособие для вузов / А. М. Орехов. - 2-е изд. - Москва : Инфра-М, 2013. - 343 с.
25. Основы научных исследований: учеб. пособие / Б. И. Герасимов и др. М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2015.- 272 с.
26. Едророва, В. Н. Статистическая методология в системе научных методов финансовых и экономических исследований [Электронный учебник]: учеб. / В. Н. Едророва, А. О. Овчаров. - М.: Магистр: ИНФРА-М, 2013. - 464 с
27. Катков В. А. Проблемы применения граничных методов оценки эффективности в исследовании экономических систем / В. А. Катков // Сборник научных трудов вузов России "Проблемы экономики, финансов и управления производством". – Издательство: Ивановский государственный химико-технологический университет (Иваново). – 2012. – №31. – С. 184 – 187. [Электронный ресурс]. Доступ свободный. Режим доступа: <http://elibrary.ru/item.asp?id=17791577>
28. Мандель, Б. Р. Самостоятельная работа студентов: долгий путь к научному исследованию? / Б. Р. Мандель. - М.: Вузовский Учебник, 2015. - 25 с.
29. Мокий, М. С. Методология научных исследований [Текст]: учеб. для магистратуры / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под ред. М. С. Мокия ; Гос. ун-т управления, Рос. экон. ун-т им. Г.В. Плеханова. - М.: Юрайт, 2015. - 256 с.
30. Очкин, Олег Александрович. Статистика в системе государственного и муниципального управления [Текст] : учеб. пособие / О. А. Очкин, Г. Г. Уварова. - Ростов н/Д : Феникс : MapT, 2009. - 384 с.

3.4. Критерии оценивания по результатам защиты магистерской диссертации

Оценка «отлично» выставляется в случае, если магистерская диссертация: содержит грамотно изложенные теоретические положения; носит практический или творческий характер; отличается определенной новизной; содержит грамотно изложенные теоретические положения и критический разбор практического опыта по исследуемой теме; выполнена на основе изучения широкого круга научной, научно-методической и иной литературы; характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими самостоятельными выводами; имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента; имеет высокую долю оригинальности; надлежащим образом оформлена (орфография, аккуратность, правильность оформления сносок, списка литературы); магистерская диссертация по всем этапам выполнена в срок. В процессе защиты магистерской диссертации обучающийся показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, владеет профессиональной терминологией, во время доклада

использует иллюстративный или раздаточный материал, свободно отвечает на поставленные вопросы, демонстрирует достаточный уровень владения ораторской речью.

Оценка «хорошо» выставляется в случае, если магистерская диссертация: в целом содержит грамотно изложенные теоретические положения, но без глубокого творческого обоснования; носит практический характер; выполнена на основе изучения достаточного объема научной, научно-методической и иной литературы; характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими самостоятельными выводами; имеет некоторые неточности при освещении вопросов темы; имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента; имеет достаточную долю оригинальности; надлежащим образом оформлена (орфография, аккуратность, правильность оформления сносок, списка литературы); магистерская диссертация по всем этапам выполнена в срок. В ходе защиты работы обучающийся показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, отвечает на поставленные вопросы, однако дает неполные ответы на вопросы членов ГЭК.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в случаях, когда в магистерской диссертации: исследуемая проблема с точки зрения теоретического освещения раскрыта в основном правильно; не использован весь необходимый для освещения темы научный материал; базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом практического опыта по исследуемой проблеме; характеризуется непоследовательным изложением материала и необоснованными предложениями; в отзывах научного руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и примененным методам исследования; имеет малую долю оригинальности. При защите ВКР обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случаях, когда магистерская диссертация: содержит существенные теоретические ошибки или поверхностную аргументацию основных положений; не содержит анализ практического опыта по исследуемой проблеме; носит откровенно компилятивный характер; не имеет выводов, либо они носят декларативный характер; в отзывах научного руководителя и рецензента имеются существенные замечания; не содержит оригинальных положений, выводов. В ходе защиты магистерской диссертации обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы, показывает слабые поверхностные знания по исследуемой теме, при ответе допускает существенные ошибки.

При оценке магистерской диссертации могут быть приняты во внимание публикации студента, авторские свидетельства, отзывы практических работников по тематике исследования.