

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Луганский государственный университет
имени Владимира Даля»
(ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»)**

**Северодонецкий технологический институт
Кафедра экономики и управления**

УТВЕРЖДАЮ:
Врио. директора СТИ (филиал)
ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»
Ю.В. Бородач
(подпись)
« 26 » 09 2024 года



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Информационно-аналитическое обеспечение в
государственном и муниципальном управлении»**

По направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент
Магистерская программа: «Менеджмент и администрирование в
государственных и муниципальных учреждениях»

Лист согласования РПУД

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационно-аналитическое обеспечение в государственном и муниципальном управлении» по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, магистерская программа «Менеджмент и администрирование в государственных и муниципальных учреждениях» – ____ с.

Рабочая программа по дисциплине «Информационно-аналитическое обеспечение в государственном и муниципальном управлении» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. N954 22 февраля 2018 г. № 124 (с изменениями и дополнениями от 26 ноября 2020 г., 27 февраля 2024 г.)

СОСТАВИТЕЛЬ:

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры Экономики и управления «_02_» ____09__ 2024 г., протокол № _1_.

Врио заведующего кафедрой  Ю. В. Бородач
Переутверждена: «__» ____20__ г., протокол № ____.

Рекомендована на заседании учебно-методической комиссии Северодонецкого технологического института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный университет имени Владимира Даля» «_16_» ____09__ 2024 г., протокол № ____1____.

Председатель учебно-методической комиссии
СТИ (филиала) ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»  Ю.В. Бородач

Структура и содержание дисциплины

1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе

Целью изучения дисциплины «Информационно-аналитическое обеспечение в государственном и муниципальном управлении» является формирование системы знаний в области информационно-аналитического обеспечения экономики и государственного и муниципального управления, а также навыков использования информационных технологий для решения различных исследовательских и административных задач.

Задачами изучения дисциплины «Информационно-аналитическое обеспечение в экономике и государственном и муниципальном управлении» является:

рассмотреть технологические и нормативные правовые особенности информационно-аналитического обеспечения экономики и государственного управления;

сформировать у будущих магистров комплекс современных знаний и навыков владения основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, методами работы с информацией в экономике и государственном и муниципальном управлении;

сформировать профессиональные знания по вопросам общих характеристик проблем, функций и задач органов управления, понятия качества и эффективности реализации задач и функций органов управления, современных возможностей информационно-аналитических технологий для повышения качества и эффективности управленческих решений;

обучить навыкам, необходимым для дальнейшего самообразования с использованием информационно-аналитических технологий.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО.

Дисциплина входит в обязательную часть общенаучного блока дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент

Дисциплина реализуется кафедрой государственного управления.

Основывается на базе дисциплин: экономика, менеджмент, макроэкономика.

Является основой для изучения следующих дисциплин: правовое обеспечение государственного и муниципального управления, муниципальное управление и местное самоуправление.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Перечень планируемых результатов
ОПК-4. Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных	ОПК-4.1. Понимает сущность и необходимость требования обеспечения информационной открытости деятельности	Знать: информационно коммуникационные технологии, применяемые в соответствующей сфере профессиональной

технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти	органа власти и демонстрирует способность организации обеспечения данной открытости ОПК-4.2. Использует современные информационно коммуникационные технологии в профессиональной деятельности для обеспечения информационной открытости деятельности публичного органа (организации, учреждения). ОПК-4.3. Определяет основные направления деятельности органа власти в сфере цифровой экономики и информационного общества, организует и обеспечивает их реализацию	деятельности. Уметь: определять совокупность информационно коммуникационных технологий, применяемых в соответствующей сфере профессиональной деятельности. Владеть: информационно коммуникационными технологиями, применяемыми в соответствующей сфере профессиональной деятельности.
ОПК-8. Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ОПК-8.1. Представляет способы организации внутренних и межведомственных коммуникации и демонстрирует способность их применения на практике. ОПК-8.2. Понимает необходимость и особенности взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации и демонстрирует способность организации данного взаимодействия. ОПК-8.2. Осуществляет межведомственные коммуникации в сфере публичного управления, а также коммуникации	Знать: основы оценки информационных потребностей граждан, коммерческих организаций, институтов гражданского общества и средств массовой информации Уметь: выявлять наиболее популярные способы обратной связи; Владеть: навыками определения особенностей внутренней культуры органа власти и фиксации этих показателей для будущих измерений

	публичных органов с негосударственными институтами и гражданами.	
ПК-3. Способен использовать информационные технологии для решения различных административных задач, осуществлять верификацию и структуризацию информации для оценки реальных управленческих ситуаций, оказывать информационно-аналитическую и консультационную поддержку деятельности руководителя органа власти	ПК-3.1. Осуществляет сбор, хранение информации для осуществления функций государственного и муниципального управления. ПК-3.2. Использует технологии работы с открытыми государственными данными, техническими и программными методами обработки информации в современных компьютерных системах. ПК-3.3. Осуществляет подготовку информационных материалов (доклады, отчеты, выступления руководителя), в рамках информационно-аналитической и консультационной поддержки руководителя, организует протокольные мероприятия	Знать: классификацию государственных информационных порталов, систем и сервисов и их ресурсов. Уметь: определять виды информационных ресурсов национального, регионального и местного назначения для решения задач управления в конкретных сферах государственного управления. Владеть: навыками практического использования информационных ресурсов национального, регионального и местного назначения для решения задач управления в конкретных сферах государственного управления.

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов (зач. ед.)	
	Очная форма	Заочная форма
Общая учебная нагрузка (всего)	252 (7 зач. ед)	252 (7 зач. ед)
Обязательная контактная работа (всего) в том числе:	90	24
Лекции	45	12
Семинарские занятия	45	12
Практические занятия	-	-
Лабораторные работы	-	-
Курсовая работа (курсовой проект)	-	-
Другие формы и методы организации образовательного процесса (<i>расчетно-графические работы, индивидуальные задания и т.п.</i>)	-	-
Самостоятельная работа студента (всего)	122	215
Форма аттестации	экзамен	экзамен

4.2. Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Понятие информации, ее виды и особенности

Роль информации в мире. Современное информационное общество. Основные черты и особенности, виды информации, каналы распространения, целевые аудитории и пр. Типология и видовые различия информации в современном мире - направленная информация, доведенная информация, дезинформация и пр. Примерная классификация общественно- значимой информации. Сущность дезинформации. Принципы, методы и формы дезинформации. Источники ложных сведений.

Тема 2. Информационная система как особая информационная технология

Сущность информационной системы. Классификация информационных систем. Понятие и требования к созданию корпоративной информационной системы.

Тема 3. Роль информационных технологий в государственном и муниципальном управлении и экономике

Принципы правового регулирования отношений в сфере информации, информационных технологий и защиты информации. Законодательство Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации. Информация как объект правовых отношений. Право на доступ к информации. Распространение информации в Российской Федерации. Документирование информации. Государственное регулирование в сфере применения информационных технологий. Информационные системы. Защита информации. Ответственность за правонарушения в сфере информации, информационных технологий и защиты информации

Тема 4. Основы подготовки и принятия управленческих решений

Цели и задачи информационно-аналитической работы. Отчетно-информационные документы. Виды отчетно-информационных документов. Характеристика этапов информационно-аналитической работы. Методы систематизации, сбора и учета информации и их характеристика. Информационно-поисковые языки. Характеристика научного метода в информационно-аналитической работе. Математические методы обработки информации и их характеристика.

Тема 5. Обеспечение доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления

Правовое регулирование отношений, связанных с обеспечением доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления. Основные принципы обеспечения доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного

самоуправления. Способы обеспечения доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления. Организация доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления. Основные требования при обеспечении доступа к этой информации. Предоставление информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления. Ответственность за нарушение порядка доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

Тема 6. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации

Национальные интересы в информационной сфере. Основные информационные угрозы и состояние информационной безопасности. Стратегические цели и основные направления обеспечения информационной безопасности. Организационные основы обеспечения информационной безопасности.

Тема 7. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации. Основные положения и проблемы реализации

Россия в современном информационном обществе. Стратегические национальные приоритеты Российской Федерации при развитии информационного общества. Направления развития информационной и коммуникационной инфраструктуры Российской Федерации. Обеспечение национальных интересов в области цифровой экономики. Приоритетный сценарий развития информационного общества в России.

Тема 8. Национальные программы цифровизации

Сущность и содержание федерального проекта «Нормативное регулирование цифровой среды» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации». Сущность и содержание федерального проекта «Кадры для цифровой экономики» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации». Сущность и содержание федерального проекта «Информационная инфраструктура» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации». Сущность и содержание федерального проекта «Информационная безопасность» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации». Сущность и содержание федерального проекта «Цифровые технологии» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации». Сущность и содержание федерального проекта «Цифровое государственное управление» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации».

Тема 9. Инфраструктура электронного правительства

Информационные системы электронного правительства. Технологии предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме. Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (ЕПГУ). Система межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ). Единая система идентификации и аутентификации (ЕСИА). Единая система нормативно-справочной информации (ЕСНСИ).

Тема 10. Цифровая трансформация органов власти

Электронное, цифровое правительство в России. Цифровая трансформация государственных и муниципальных услуг. Цифровая трансформация избирательных процессов (ГАС «Выборы»). Цифровая трансформация судебной деятельности (ГАС «Правосудие»). Цифровая трансформация органов прокуратуры и внутренних дел. Зарубежный опыт формирования электронного правительства. Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг. Открытость государственных информационных систем в России.

4.3. Лекции

№ п/п	Название темы	Объем часов	
		Очная форма	Заочная форма
1.	Понятие информации, ее виды и особенности	4	2
2.	Информационная система как особая информационная технология	4	2
3.	Роль информационных технологий в государственном и муниципальном управлении и экономике	4	2
4.	Основы подготовки и принятия управленческих решений	4	
5.	Обеспечение доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления	4	1
6.	Доктрина информационной безопасности Российской Федерации	4	1
7.	Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации. Основные положения и проблемы реализации	4	2
8.	Национальные программы цифровизации	6	
9.	Инфраструктура электронного правительства	4	2
10.	Цифровая трансформация органов власти	7	
Итого:		45	12

4.4. Семинарские занятия

№ п/п	Название темы	Объем часов	
		Очная форма	Заочная форма
1.	Понятие информации, ее виды и особенности	4	2
2.	Информационная система как особая информационная технология	4	2

3.	Роль информационных технологий в государственном и муниципальном управлении и экономике	4	2
4.	Основы подготовки и принятия управленческих решений	4	
5.	Обеспечение доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления	4	1
6.	Доктрина информационной безопасности Российской Федерации	4	1
7.	Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации. Основные положения и проблемы реализации	4	2
8.	Национальные программы цифровизации	6	
9.	Инфраструктура электронного правительства	4	2
10.	Цифровая трансформация органов власти	7	
Итого:		45	12

4.6. Самостоятельная работа студентов

№ п/п	Название темы	Вид СРС	Объем часов	
			Очная форма	Заочная форма
1.	Понятие информации, ее виды и особенности	Подготовка к семинарским занятиям, текущему и промежуточному контролю знаний и умений.	16	24
2.	Информационная система как особая информационная технология	Подготовка к семинарским занятиям, текущему и промежуточному контролю знаний и умений.	16	24
3.	Роль информационных технологий в государственном и муниципальном управлении и экономике	Подготовка к семинарским занятиям, текущему и промежуточному контролю знаний и умений.	16	24
4.	Основы подготовки и принятия управленческих решений	Подготовка к семинарским занятиям, текущему и промежуточному контролю знаний и умений.	16	20

5.	Обеспечение доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления	Подготовка к семинарским занятиям, текущему и промежуточному контролю знаний и умений.	16	20
6.	Доктрина информационной безопасности Российской Федерации	Подготовка к семинарским занятиям, текущему и промежуточному контролю знаний и умений.	16	20
7.	Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации. Основные положения и проблемы реализации	Подготовка к семинарским занятиям, текущему и промежуточному контролю знаний и умений.	16	24
8.	Национальные программы цифровизации	Подготовка к семинарским занятиям, текущему и промежуточному контролю знаний и умений.	18	20
9.	Инфраструктура электронного правительства	Подготовка к семинарским занятиям, текущему и промежуточному контролю знаний и умений.	16	20
10	Цифровая трансформация органов власти	Подготовка к семинарским занятиям, текущему и промежуточному контролю знаний и умений.	16	19
Итого:			162	215

4.7. Курсовые работы/проекты по дисциплине «Информационно-аналитическое обеспечение в экономике и государственном и муниципальном управлении» не предполагаются учебным планом.

5. Образовательные технологии

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий: объяснительно-иллюстративного обучения (технология поддерживающего обучения, технология проведения учебной дискуссии), информационных технологий (презентационные материалы), развивающих и инновационных образовательных технологий.

Семинарские занятия проводятся с использованием развивающих, проблемных, проектных, информационных (использование электронных образовательных ресурсов (электронный конспект) образовательных технологий.

6. Формы контроля освоения дисциплины

Текущая аттестация студентов производится в дискретные временные интервалы лектором и преподавателем(ями) , ведущими практические занятия по дисциплине в следующих формах:

- вопросы для обсуждения (в виде докладов и сообщений);
- контрольные работы;
- рефераты;
- тесты.

Промежуточная аттестации по результатам освоения дисциплины проходит в форме экзамена (включает в себя ответы на теоретические вопросы и ответы на тестовые задания). Студенты, выполнившие 75% текущих и контрольных мероприятий на «отлично», а остальные 25 % на «хорошо», имеют право на получение итоговой оценки.

В экзаменационную ведомость и зачетную книжку выставляются оценки по шкале, приведенной в таблице.

Шкала оценивания (экзамен)	Характеристика знания предмета и ответов
отлично (5)	Студент глубоко и в полном объеме владеет программным материалом. Грамотно, исчерпывающе и логично его излагает в устной или письменной форме. При этом знает рекомендованную литературу, проявляет творческий подход в ответах на вопросы и правильно обосновывает принятые решения, хорошо владеет умениями и навыками при выполнении практических задач.
хорошо (4)	Студент знает программный материал, грамотно и по сути излагает его в устной или письменной форме, допуская незначительные неточности в утверждениях, трактовках, определениях и категориях или незначительное количество ошибок. При этом владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических задач.
удовлетворительно (3)	Студент знает только основной программный материал, допускает неточности, недостаточно чёткие формулировки, непоследовательность в ответах, излагаемых в устной или письменной

	форме. При этом недостаточно владеет умениями и навыками при выполнении практических задач. Допускает до 30% ошибок в излагаемых ответах.
неудовлетворительно (2)	Студент не знает значительной части программного материала. При этом допускает принципиальные ошибки в доказательствах, в трактовке понятий и категорий, проявляет низкую культуру знаний, не владеет основными умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент отказывается от ответов на дополнительные вопросы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а) основная литература:

1. Поврозник Н. Г. Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления: учеб. пособие / Н. Г. Поврозник; Перм. гос. нац. исслед. ун-т. – Пермь, 2017. – 164 с.

2. Резер Т. М. Информационная открытость органов государственного и муниципального управления : учеб. пособие / Т. М. Резер ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Урал. федер. ун-т. — Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2018. — 160 с.

б) дополнительная литература:

1. Конституция Российской Федерации.
2. Федеральный закон Российской Федерации от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
3. Федеральный закон РФ от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
4. Федеральный закон Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»
5. Федеральный закон Российской Федерации от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»
6. Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
7. Федеральный закон Российской Федерации от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
8. Федеральный закон Российской Федерации от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;
9. Указ Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 г. № 613 «Вопросы противодействия коррупции»;
10. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 30 января

2014 г. № 93-р «Об утверждении Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти»;

11. Постановление Правительства Российской Федерации от 4 марта 2011 г. № 149 «О федеральной государственной информационной системе “Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров”»

12. Приказ Минтруда России от 7 октября 2013 г. № 530н «О требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов»;

13. Приказ Минфина России от 22 сентября 2015 г. № 145н «Об утверждении Методических рекомендаций по представлению бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов и отчетов об их исполнении в доступной для граждан форме»;

14. Методика мониторинга и оценки открытости федеральных органов исполнительной власти (утв. Протоколом заочного голосования Правительственной комиссии по координации деятельности открытого правительства от 26 декабря 2013 г. № АМ-ПЗ6-89пр);

15. Письмо Минэкономразвития Российской Федерации от 29 апреля 2011 г. № 8863-ОФ/Д09 «О методических рекомендациях по организации проведения мониторинга качества предоставления государственных (муниципальных) услуг»

.в) методические рекомендации:

1. Методические указания для выполнения контрольных работ по дисциплине " Информационно-аналитическое обеспечение в экономике и государственном и муниципальном управлении" для студентов направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, 38.04.01 Экономика / Сост.: Макарова Е.И., Розова Е.А. - Луганск: изд-во ЛГУ им. В. Даля, 2023. – 13 с.

г) интернет-ресурсы:

1. Министерство образования и науки Российской Федерации – <http://минобрнауки.рф/>

2. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки – <http://obrnadzor.gov.ru/>

4. Народный совет Луганской Народной Республики – <https://nslnr.su>

5. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования – <http://fgosvo.ru>

6. Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru/>

7. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru/>

8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru/>

9. Федеральная служба государственной статистики <http://www.gks.ru> 3. Официальный портал Правительства Ростовской области <http://donland.ru>

10.. Официальный интернет-портал правовой информации
<http://pravo.gov.ru>

11. Консультант Плюс: законодательство <http://www.consultant.ru>

12. Экспертный центр электронного государства. – URL: <http://d-russia.ru>.

13. АНО «Цифровая экономика» <https://data-economy.ru/science>.

Электронные библиотечные системы и ресурсы

14. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» –
<http://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>

15. Электронно-библиотечная система «StudMed.ru» –
<https://www.studmed.ru>

16. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru>.

Информационный ресурс библиотеки образовательной организации

17. Научная библиотека имени А. Н. Коняева –
<http://biblio.dahluniver.ru/>

8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Освоение дисциплины «Информационно-аналитическое обеспечение в экономике и государственном и муниципальном управлении» предполагает использование академических аудиторий, соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Прочее: рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет.

Программное обеспечение:

Функциональное назначение	Бесплатное программное обеспечение	Ссылки
Офисный пакет	Libre Office 6.3.1	https://www.libreoffice.org/ https://ru.wikipedia.org/wiki/LibreOffice
Операционная система	UBUNTU 19.04	https://ubuntu.com/ https://ru.wikipedia.org/wiki/Ubuntu
Браузер	Firefox Mozilla	http://www.mozilla.org/ru/firefox/fx
Браузер	Opera	http://www.opera.com
Почтовый клиент	Mozilla Thunderbird	http://www.mozilla.org/ru/thunderbird

Файл-менеджер	Far Manager	http://www.farmanager.com/download.php
Архиватор	7Zip	http://www.7-zip.org/
Графический редактор	GIMP (GNU Image Manipulation Program)	http://www.gimp.org/ http://gimp.ru/viewpage.php?page_id=8 http://ru.wikipedia.org/wiki/GIMP
Редактор PDF	PDFCreator	http://www.pdfforge.org/pdfcreator
Аудиоплеер	VLC	http://www.videolan.org/vlc/

9. Оценочные средства по дисциплине

Паспорт оценочных средств по учебной дисциплине «Информационно-аналитическое обеспечение в экономике и государственном и муниципальном управлении» Перечень компетенций (элементов компетенций), формируемых в результате освоения учебной дисциплины (модуля) или практики

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Контролируемые темы учебной дисциплины, практики	Этапы формирования (семестр изучения)
1	ОПК-4.	Способен организовывать внедрение современных информационных коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти	ОПК-4.1. Понимает сущность и необходимость требования обеспечения информационной открытости деятельности органа власти и демонстрирует способность организации обеспечения данной открытости ОПК-4.2. Использует современные информационно коммуникационные технологии в профессиональной деятельности для обеспечения информационной открытости деятельности публичного органа (организации, учреждения). ОПК-4.3. Определяет основные направления деятельности органа власти в сфере цифровой экономики и информационного общества, организует и обеспечивает их реализацию	Тема 1. Понятие информации, ее виды и особенности Тема 2. Информационная система как особая информационная технология Тема 3. Роль информационных технологий в государственном и муниципальном управлении и экономике Тема 4. Основы подготовки и принятия управленческих решений Тема 5. Обеспечение доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления Тема 6. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации Тема 7. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации. Основные положения и проблемы реализации Тема 8. Национальные программы цифровизации Тема 9. Инфраструктура	1, 2

				электронного правительства Тема 10. Цифровая трансформация органов власти	
2	ОПК-8.	Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ОПК-8.1. Представляет способы организации внутренних и межведомственных коммуникации и демонстрирует способность их применения на практике. ОПК-8.2. Понимает необходимость и особенности взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации и демонстрирует способность организации данного взаимодействия. ОПК-8.2. Осуществляет межведомственные коммуникации в сфере публичного управления, а также коммуникации публичных органов с негосударственными институтами и гражданами.	Тема 1. Понятие информации, ее виды и особенности Тема 2. Информационная система как особая информационная технология Тема 3. Роль информационных технологий в государственном и муниципальном управлении и экономике Тема 4. Основы подготовки и принятия управленческих решений Тема 5. Обеспечение доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления Тема 6. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации Тема 7. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации. Основные положения и проблемы реализации Тема 8. Национальные программы цифровизации Тема 9. Инфраструктура электронного правительства Тема 10. Цифровая трансформация органов власти	1, 2

3	ПК-3.	Способен использовать информационные технологии для решения различных административных задач, осуществлять верификацию и структуризацию информации для оценки реальных управленческих ситуаций, оказывать информационно-аналитическую и консультационную поддержку деятельности руководителя органа власти	ПК-3.1. Осуществляет сбор, хранение информации для осуществления функций государственного и муниципального управления. ПК-3.2. Использует технологии работы с открытыми государственными данными, техническими и программными методами обработки информации в современных компьютерных системах. ПК-3.3. Осуществляет подготовку информационных материалов (доклады, отчеты, выступления руководителя), в рамках информационно-аналитической и консультационной поддержки руководителя, организует протокольные мероприятия	Тема 1. Понятие информации, ее виды и особенности Тема 2. Информационная система как особая информационная технология Тема 3. Роль информационных технологий в государственном и муниципальном управлении и экономике Тема 4. Основы подготовки и принятия управленческих решений Тема 5. Обеспечение доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления Тема 6. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации Тема 7. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации. Основные положения и проблемы реализации Тема 8. Национальные программы цифровизации Тема 9. Инфраструктура электронного правительства Тема 10. Цифровая трансформация органов власти	1, 2
---	-------	--	--	---	------

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Перечень планируемых результатов	Контролируемые темы учебной дисциплины	Наименование оценочного средства
1	ОПК-4. Способен организовывать внедрение современных	ОПК-4.1. Понимает сущность и необходимость	Знать: информационно-коммуникационные технологии,	Тема 1. Понятие информации, ее виды и особенности	Вопросы для обсуждения (в виде докладов и

	информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти	требования обеспечения информационной открытости деятельности органа власти и демонстрирует способность организации обеспечения данной открытости ОПК-4.2. Использует современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности для обеспечения информационной открытости деятельности публичного органа (организации, учреждения). ОПК-4.3. Определяет основные направления деятельности органа власти в сфере цифровой экономики и информационного общества, организует и обеспечивает их реализацию	применяемые в соответствующей сфере профессиональной деятельности. Уметь: определять совокупность информационно-коммуникационных технологий, применяемых в соответствующей сфере профессиональной деятельности. Владеть: информационно-коммуникационными технологиями, применяемыми в соответствующей сфере профессиональной деятельности.	Тема 2. Информационная система как особая информационная технология Тема 3. Роль информационных технологий в государственном и муниципальном управлении и экономике Тема 4. Основы подготовки и принятия управленческих решений Тема 5. Обеспечение доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления Тема 6. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации Тема 7. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации. Основные положения и проблемы реализации Тема 8. Национальные программы цифровизации Тема 9. Инфраструктура электронного правительства Тема 10. Цифровая трансформация органов власти	сообщений), рефераты, контрольные Работы.
--	--	---	---	--	--

2	ОПК-8. Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ОПК-8.1. Представляет способы организации внутренних и межведомственных коммуникации и демонстрирует способность их применения на практике. ОПК-8.2. Понимает необходимость и особенности взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации и демонстрирует способность организации данного взаимодействия. ОПК-8.2. Осуществляет межведомственные коммуникации в сфере публичного управления, а также коммуникации публичных органов с негосударственными институтами и гражданами.	Знать: основы оценки информационных потребностей граждан, коммерческих организаций, институтов гражданского общества и средств массовой информации Уметь: выявлять наиболее популярные способы обратной связи; Владеть: навыками определения особенностей внутренней культуры органа власти и фиксации этих показателей для будущих измерений	Тема 1. Понятие информации, ее виды и особенности Тема 2. Информационная система как особая информационная технология Тема 3. Роль информационных технологий в государственном и муниципальном управлении и экономике Тема 4. Основы подготовки и принятия управленческих решений Тема 5. Обеспечение доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления Тема 6. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации Тема 7. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации. Основные положения и проблемы реализации Тема 8. Национальные программы цифровизации Тема 9. Инфраструктура электронного правительства Тема 10.	Вопросы для обсуждения (в виде докладов и сообщений), рефераты, контрольные Работы.
---	---	---	---	--	---

				Цифровая трансформация органов власти	
3	ПК-3. Способен использовать информационные технологии для решения различных административных задач, осуществлять верификацию и структуризацию информации для оценки реальных управленческих ситуаций, оказывать информационно-аналитическую и консультационную поддержку деятельности руководителя органа власти	ПК-3.1. Осуществляет сбор, хранение информации для осуществления функций государственного и муниципального управления. ПК-3.2. Использует технологии работы с открытыми государственными данными, техническими и программными методами обработки информации в современных компьютерных системах. ПК-3.3. Осуществляет подготовку информационных материалов (доклады, отчеты, выступления руководителя), в рамках информационно-аналитической и консультационной поддержки руководителя, организует протокольные мероприятия	Знать: классификацию государственных информационных порталов, систем и сервисов и их ресурсов. Уметь: определять виды информационных ресурсов национального, регионального и местного назначения для решения задач управления в конкретных сферах государственного управления. Владеть: навыками практического использования информационных ресурсов национального, регионального и местного назначения для решения задач управления в конкретных сферах государственного управления.	Тема 1. Понятие информации, ее виды и особенности Тема 2. Информационная система как особая информационная технология Тема 3. Роль информационных технологий в государственном и муниципальном управлении и экономике Тема 4. Основы подготовки и принятия управленческих решений Тема 5. Обеспечение доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления Тема 6. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации Тема 7. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации. Основные положения и проблемы реализации Тема 8. Национальные программы цифровизации Тема 9. Инфраструктура	Вопросы для обсуждения (в виде докладов и сообщений), рефераты, контрольные Работы.

				электронного правительства Тема 10. Цифровая трансформация органов власти	
--	--	--	--	--	--

Фонды оценочных средств по дисциплине «Информационно-аналитическое обеспечение в экономике и государственном и муниципальном управлении»

**Вопросы для обсуждения на практических и семинарских занятиях
(в виде докладов и сообщений)**

Тема 1. Понятие информации, ее виды и особенности

1. Понятие информации. Количественные и качественные теории информации.
2. Виды и свойства информации. Способы измерения информации.
3. Управленческая информация: понятие, источники, категории, особенности.
4. Свойства управленческой информации

Тема 2. Информационная система как особая информационная технология

1. Что понимают под информационными системами.
2. В чем заключается суть информационных технологий.
3. Дайте классификацию информационных систем.
4. Какие существуют виды информационных технологий.
5. В чем назначение информационной технологии обработки данных.

Тема 3. Роль информационных технологий в государственном и муниципальном управлении и экономике

1. Какова роль информационных технологий для государственного управления?
2. Каковы важнейшие направления развития информационно-коммуникационных технологий.
3. Что такое цифровая экономика.
4. Каковы препятствия для внедрения ИТ в государственном секторе?

Тема 4. Основы подготовки и принятия управленческих решений

1. Решения в системах и процессах управления.
2. Внешняя среда и ее влияние на разработку управленческих решений.
3. Организация процесса управления.
4. Количественные и качественные методы принятия управленческих решений.
5. Уровни управления и их влияние на разработку управленческих решений.

Тема 5. Обеспечение доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления

1. Понятие «информационная открытость»
2. Понятие «информационная прозрачность»
3. Понятие «информационная безопасность»
4. Обязательные требования, предъявляемые федеральным законом к официальному сайту государственного органа управления и органа местного самоуправления?

5. Структура и содержание Федерального закона № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»?

Тема 6. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации

1. Принципы информационной открытости органов исполнительной власти

2. Почему на муниципальном уровне требование открытости информации для населения особенно актуально?

3. Международные правовые акты, принятые в сфере информационной открытости органов власти

4. Формы и способы доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

Тема 7. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации. Основные положения и проблемы реализации

1. Этапы формирования государственной информационной политики.

2. Основные проблемы формирования информационной политики в Российской Федерации

3. Понятие «информационного общества» в рамках развития российского общества

4. Проблемные аспекты Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации

5. Перспективы внедрения Стратегии в российское общество

Тема 8. Национальные программы цифровизации

1. Теоретические основы цифровизации как функции государственного управления на региональном уровне

2. Этапы выполнения национального и федерального проектов «Цифровая экономика РФ», «Цифровое государственное управление» и выявлены основные проблемы организации и контроля процесса цифровизации в РФ в Свердловской области;

3. Перспективы совершенствования системы управления цифровизацией на примере взаимодействия органов власти и хозяйствующих субъектов-налогоплательщиков

4. Особенности и этапы внедрения федерального проекта «Нормативное регулирование цифровой среды»

5. Особенности и этапы внедрения федерального проекта «Кадры для цифровой экономики»

Тема 9. Инфраструктура электронного правительства

1. Задачи электронного правительства

2. Этапы перехода на предоставление услуг (функций) в электронном виде в РФ

3. Создание основ электронного правительства в ходе реализации государственной программы «Информационное общество»

4. Единый портал государственных и муниципальных услуг

5. Единая система межведомственного электронного взаимодействия

Тема 10. Цифровая трансформация органов власти

1. Возможности и перспективы цифровой трансформации органов власти и организационных процессов управленческой деятельности

2. Проблемы и недостатки внедрения цифровых технологий в сфере государственного управления

3. Возможные пути решения имеющихся проблем, связанных с цифровизацией сферы государственного управления

4. Развитие гражданского общества и социального партнерства в цифровой среде

5. Социально значимые проекты и их место в процессе цифровой трансформации

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «доклад, сообщение»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Доклад (сообщение) представлен(о) на высоком уровне (студент в полном объеме осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, владеет профильным понятийным (категориальным) аппаратом и т.п.)
4	Доклад (сообщение) представлен(о) на среднем уровне (студент в целом осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, допустив некоторые неточности и т.п.)
3	Доклад (сообщение) представлен(о) на низком уровне (студент допустил существенные неточности, изложил материал с ошибками, не владеет в достаточной степени профильным категориальным аппаратом и т.п.)
2	Доклад (сообщение) представлен(о) на неудовлетворительном уровне или не представлен (студент не готов, не выполнил задание и т.п.)

Вопросы к контрольным работам

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «контрольная работа»

Тема 1. Понятие информации, ее виды и особенности

1. Принципы, формы и средства информационно-аналитической работы.
2. Этапы информационно-аналитической работы.
3. Понятийный аппарат информационно-аналитической работы.
4. Принципы информационно-аналитической деятельности.
5. Методология информационно-аналитической деятельности.

Тема 2. Информационная система как особая информационная технология

1. Понятие методики и метода информационно-аналитической деятельности.
2. Классификации методов информационно аналитической деятельности.
3. Характеристика неформальных методов аналитического исследования.
4. Моделирование как метод аналитического исследования.
5. Системный анализ в информационно-аналитической деятельности.

Принципы

системного анализа.

6. Информационно-аналитическое подразделение: цели, задачи, функции

Тема 3. Роль информационных технологий в государственном и муниципальном управлении и экономике

1. Структура организации и методика отбора сотрудников для создания рабочих информационно-аналитических групп.
2. Роль информационно-аналитической работы в обнаружении каналов несанкционированного доступа к информации организации.
3. Понятие и виды источников информации.
4. Сбор данных: понятие, этапы. Правила ориентации в информационном массиве.
5. Наблюдение как техника извлечения информации

Тема 4. Основы подготовки и принятия управленческих решений

1. Решения в системах и процессах управления.
2. Внешняя среда и ее влияние на разработку управленческих решений.
3. Организация процесса управления.
4. Количественные и качественные методы принятия управленческих решений.
5. Уровни управления и их влияние на разработку управленческих решений.

Тема 5. Обеспечение доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления

1. Понятие «информационная открытость»
2. Понятие «информационная прозрачность»
3. Понятие «информационная безопасность»
4. Обязательные требования, предъявляемые федеральным законом к официальному сайту государственного органа управления и органа местного самоуправления?
5. Структура и содержание Федерального закона № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»?

Тема 6. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации

1. Принципы информационной открытости органов исполнительной власти
2. Почему на муниципальном уровне требование открытости информации для населения особенно актуально?
3. Международные правовые акты, принятые в сфере информационной открытости органов власти
4. Формы и способы доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

Тема 7. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации. Основные положения и проблемы реализации

1. Этапы формирования государственной информационной политики.
2. Основные проблемы формирования информационной политики в Российской Федерации
3. Понятие «информационного общества» в рамках развития российского общества
4. Проблемные аспекты Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации
5. Перспективы внедрения Стратегии в российское общество

Тема 8. Национальные программы цифровизации

1. Особенности и этапы внедрения федерального проекта «Информационная инфраструктура»
2. Особенности и этапы внедрения федерального проекта «Информационная безопасность»
3. Особенности и этапы внедрения федерального проекта «Цифровые технологии»

Тема 9. Инфраструктура электронного правительства

1. Создание основ электронного правительства в ходе реализации государственной программы «Информационное общество»
2. Единый портал государственных и муниципальных услуг
3. Единая система межведомственного электронного взаимодействия

Тема 10. Цифровая трансформация органов власти

1. Возможности и перспективы цифровой трансформации органов власти и организационных процессов управленческой деятельности
2. Проблемы и недостатки внедрения цифровых технологий в сфере государственного управления
3. Возможные пути решения имеющихся проблем, связанных с цифровизацией сферы государственного управления
4. Развитие гражданского общества и социального партнерства в цифровой среде
5. Социально значимые проекты и их место в процессе цифровой трансформации

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Контрольная работа выполнена на высоком уровне (правильные ответы даны на 90-100% вопросов/задач)
4	Контрольная работа выполнена на среднем уровне (правильные ответы даны на 75-89% вопросов/задач)
3	Контрольная работа выполнена на низком уровне (правильные ответы даны на 50-74% вопросов/задач)
2	Контрольная работа выполнена на неудовлетворительном уровне (правильные ответы даны менее чем на 50%)

Темы рефератов

1. Характеристика электронных документов и специфики их применения в государственном и муниципальном управлении.
2. Анализ портала государственных или муниципальных услуг (на конкретном примере).
3. Методы обработки текстовой, числовой и графической информации в государственном и муниципальном управлении.
4. Обработка экономической информации в государственном и муниципальном управлении.
5. Обработка статистической информации в государственном и муниципальном управлении.
6. Информационные технологии конечного пользователя. Стандарты пользовательского интерфейса в государственном и муниципальном управлении.
7. Мультимедийные технологии обработки и представления информации в государственном и муниципальном управлении.
8. Автоматизированные информационные системы в государственном и муниципальном управлении.
9. Экономические аспекты применения информационных технологий в государственном и муниципальном управлении.
10. Технологии и системы сбора и обработки информации.
11. Технологии хранения и использования. Архивы и хранилища информации.
12. Безопасность применения информационно-аналитических технологий в государственном и муниципальном управлении. Электронная подпись.
13. Реализация стратегии создания электронных правительств в мире по результатам аналитических исследований ООН.
14. Виды информационных технологий.
15. Понятие «информационная открытость» в системе информационно-аналитического обеспечения
16. Понятие «информационная прозрачность» в системе информационно-аналитического обеспечения
17. Понятие «информационная безопасность» в системе информационно-аналитического обеспечения
18. Международные правовые акты, принятые в сфере информационной открытости органов власти
19. Возможности и перспективы цифровой трансформации органов власти и организационных процессов управленческой деятельности
20. Проблемы и недостатки внедрения цифровых технологий в сфере государственного управления
21. Возможные пути решения имеющихся проблем, связанных с цифровизацией сферы государственного управления

22. Развитие гражданского общества и социального партнерства в цифровой среде
23. Социально значимые проекты и их место в процессе цифровой трансформации
24. Количественные и качественные методы принятия управленческих решений.
25. Уровни управления и их влияние на разработку управленческих решений.
26. Особенности и этапы внедрения федерального проекта «Кадры для цифровой экономики»
27. Особенности и этапы внедрения федерального проекта «Цифровые технологии»
28. Особенности и этапы внедрения федерального проекта «Цифровое государственное управление»
29. Единый портал государственных и муниципальных услуг
30. Единая система межведомственного электронного взаимодействия

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «реферат»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Реферат представлен на высоком уровне (студент в полном объеме осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, владеет профильным понятийным (категориальным) аппаратом и т.п.). Оформлен в соответствии с требованиями предъявляемыми к данному виду работ.
4	Реферат представлен на среднем уровне (студент в целом осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, допустив некоторые неточности и т.п.). В оформлении допущены некоторые неточности в соответствии с требованиями предъявляемыми к данному виду работ.
3	Реферат представлен на низком уровне (студент допустил существенные неточности, изложил материал с ошибками, не владеет в достаточной степени профильным категориальным аппаратом и т.п.). В оформлении допущены ошибки в соответствии с требованиями предъявляемыми к данному виду работ.
2	Реферат представлен на неудовлетворительном уровне или не представлен (студент не готов, не выполнил задание и т.п.)

Тесты

1. Целью информационной технологии является
А. производство информации;
Б. создание документов;
В. производство продукции;
Г. анализ информации.

2. Информационное сообщение на естественном языке, зафиксированное ручным или печатным способом на бланке установленной формы и имеющем юридическую силу, называется ...
А. документом;
Б. базой данных;
В. информационным файлом;
Г. составной единицей информации.

3. Укажите одну из обеспечивающих подсистем информационной системы
А. информационное обеспечение;
Б. рекламное обеспечение;
В. логистическое обеспечение;
Г. производственное обеспечение.

4. Функцией системы электронного документооборота не является
А. хранение электронных документов;
Б. поиск документов;
В. защита документов от несанкционированного доступа;
Г. подпись документов;
Д. маршрутизация документов.

5. Информационный ресурс в информационных системах
А. отдельные документы и массивы документов;
Б. скорость обработки информации;
В. объем доступной информации;
Г. структура информации.

6. Экспертная система — это
А. система, описывающая все существующие (и не формализованные в документальном виде) информационные потоки организации, правила обработки и алгоритмы маршрутизации составляющих её элементов;

Б. система, построенная по принципу организации и функционирования биологических нейронных сетей;

В. модель лица, принимающего решения (ЛПР) для предоставления менеджеру или специалисту консультаций экспертов по любым проблемам, о которых этими системами накоплены знания;

Г. компьютерная автоматизированная система, целью которой является рекомендация людям, принимающим решение в сложных условиях для полного и объективного анализа предметной деятельности;
е. нет верного ответа.

7. Информационное общество - это

А общество, в котором все люди владеют методами информатики;

Б. общество, к котором большинство работающих занято производством, хранением, переработкой и реализацией информации;

В. общество, в котором накоплен большой объем информации.

8. Информационная технология объединяет процессы:

А. управления с применением вычислительной техники;

Б. последовательной смены состояний объекта во времени;

В. поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации;

Г. работ, направленных на достижение определенной бизнес – цели; е. имеющие цель и достигающие результата.

9. Являются ли тождественными понятия «компьютеризация общества» и «информатизация общества»?

А. да, эти понятия тождественны;

Б. нет, эти понятия различны;

В. понятие «информатизация общества» является более широким и включает в себя понятие «компьютеризация общества»;

Г. понятие «компьютеризация общества» является более широким и включает в себя понятие «информатизация общества».

10. Электронные презентации предназначены

А. для сопровождения выступлений;

Б. для сопровождения выступлений и для распространения информации;

В. для распространения информации.

11. Информационная система управления — это...

А. система обобщения экономической информации;

Б. система, ориентированная на конечного пользователя;

В. система, задействованная в процессе управления информационно-документальными потоками;

Г. это система закономерностей предметной области, полученных в результате практической деятельности и профессионального опыта, позволяющих специалистам ставить и решать задачи в этой области;

Д. система, предназначенная для ведения информационной модели какой-либо области человеческой деятельности.

12. Информационная культура – это...

А. умение работать на компьютере;

Б. умение грамотно обмениваться информацией с помощью электронной почты;

В. умение работать с информацией с помощью информационных технологий, технических средств и методов;

Г. умение обращаться с техническими средствами.

13. Корпоративная информационная система — это

А. интранет;

Б. масштабируемое бизнес-приложение, предназначенное для комплексной автоматизации всех видов хозяйственной деятельности предприятия;

В. технологическая платформа или Framework (фундамент построения и среда исполнения) бизнес-приложения;

Г. средство разработки, с помощью которого создаются новые прикладные решения или изменяются существующие;

Д. система, которая может приспосабливаться к частично изменившимся условиям объекта и обеспечивать устойчивое функционирование на большом интервале времени.

14. Автоматизированная система в государственном управлении предназначена

А. для поддержки решений руководства;

Б. для реализации функций управления процессами предприятия;

В. для планирования, бюджетирования, управленческого контроля;

Г. для помощи людям, принимающим решение в сложных условиях, для полного и объективного анализа предметной деятельности;

Д. для формирования и вывода рекомендаций в зависимости от текущей ситуации, которая описывается совокупностью сведений, данных, вводимых пользователем в диалоговом режиме.

15. Основной целью внедрения электронного правительства является:

а) овладение государственных служащих навыками работы на компьютерах

б) создание нового способа взаимодействия на основе активного использования ИКТ в целях повышения эффективности предоставления государственных услуг

с) организация электронного документооборота в органах власти

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «тесты»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Тесты выполнены на высоком уровне (правильные ответы даны на 90-100% тестов)
4	Тесты выполнены на среднем уровне (правильные ответы даны на 75-89% тестов)
3	Тесты выполнены на низком уровне (правильные ответы даны на 50-74% тестов)
2	Тесты выполнены на неудовлетворительном уровне (правильные ответы даны менее чем на 50% тестов)

Оценочные средства для промежуточной аттестации (экзамен)

Теоретические вопросы

1. Роль информации в мире.
2. Современное информационное общество.
3. Основные черты и особенности, виды информации, каналы распространения, целевые аудитории и пр.
4. Типология и видовые различия информации в современном мире - направленная информация, доведенная информация, дезинформация и пр.
5. Примерная классификация общественно- значимой информации.
6. Сущность дезинформации.
7. Принципы, методы и формы дезинформации.
8. Источники ложных сведений.
9. Сущность информационной системы.
10. Классификация информационных систем.
11. Понятие и требования к созданию корпоративной информационной системы.
12. Принципы правового регулирования отношений в сфере информации, информационных технологий и защиты информации.
13. Законодательство Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.
14. Информация как объект правовых отношений.
15. Право на доступ к информации.

16. Распространение информации в Российской Федерации.
17. Документирование информации.
18. Государственное регулирование в сфере применения информационных технологий.
19. Информационные системы.
20. Защита информации.
21. Ответственность за правонарушения в сфере информации, информационных технологий и защиты информации
22. Цели и задачи информационно-аналитической работы.
23. Отчетно-информационные документы.
24. Виды отчетно-информационных документов.
25. Характеристика этапов информационно-аналитической работы.
26. Методы систематизации, сбора и учета информации и их характеристика.
27. Информационно-поисковые языки.
28. Характеристика научного метода в информационно-аналитической работе.
29. Математические методы обработки информации и их характеристика.
30. Правовое регулирование отношений, связанных с обеспечением доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.
31. Основные принципы обеспечения доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.
32. Способы обеспечения доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.
33. Организация доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.
34. Основные требования при обеспечении доступа к этой информации.
35. Предоставление информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.
36. Ответственность за нарушение порядка доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.
37. Национальные интересы в информационной сфере.
38. Основные информационные угрозы и состояние информационной безопасности.
39. Стратегические цели и основные направления обеспечения информационной безопасности.
40. Организационные основы обеспечения информационной безопасности.
41. Россия в современном информационном обществе.
42. Стратегические национальные приоритеты Российской Федерации при развитии информационного общества.

43. Направления развития информационной и коммуникационной инфраструктуры Российской Федерации.

44. Обеспечение национальных интересов в области цифровой экономики.

45. Приоритетный сценарий развития информационного общества в России.

46. Сущность и содержание федерального проекта «Нормативное регулирование цифровой среды» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации».

47. Сущность и содержание федерального проекта «Кадры для цифровой экономики» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации».

48. Сущность и содержание федерального проекта «Информационная инфраструктура» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации».

49. Сущность и содержание федерального проекта «Информационная безопасность» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации».

50. Сущность и содержание федерального проекта «Цифровые технологии» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации».

51. Сущность и содержание федерального проекта «Цифровое государственное управление» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации».

52. Информационные системы электронного правительства.

53. Технологии предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

54. Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (ЕПГУ).

55. Система межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ). Единая система идентификации и аутентификации (ЕСИА).

56. Единая система нормативно-справочной информации (ЕСНСИ).

57. Электронное, цифровое правительство в России.

58. Цифровая трансформация государственных и муниципальных услуг.

59. Цифровая трансформация избирательных процессов (ГАС «Выборы»).

60. Цифровая трансформация судебной деятельности (ГАС «Правосудие»).

61. Цифровая трансформация органов прокуратуры и внутренних дел.

62. Зарубежный опыт формирования электронного правительства.

63. Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг.

64. Открытость государственных информационных систем в России.

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
отлично (5)	Студент глубоко и в полном объеме владеет программным материалом. Грамотно, исчерпывающе и логично его излагает в устной или письменной форме. При этом знает рекомендованную литературу, проявляет творческий подход в ответах на вопросы и правильно обосновывает принятые решения, хорошо владеет умениями и навыками при выполнении практических задач.
хорошо (4)	Студент знает программный материал, грамотно и по сути излагает его в устной или письменной форме, допуская незначительные неточности в утверждениях, трактовках, определениях и категориях или незначительное количество ошибок. При этом владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических задач.
удовлетворительно (3)	Студент знает только основной программный материал, допускает неточности, недостаточно четкие формулировки, непоследовательность в ответах, излагаемых в устной или письменной форме. При этом недостаточно владеет умениями и навыками при выполнении практических задач. Допускает до 30% ошибок в излагаемых ответах.
неудовлетворительно (2)	Студент не знает значительной части программного материала. При этом допускает принципиальные ошибки в доказательствах, в трактовке понятий и категорий, проявляет низкую культуру знаний, не владеет основными умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент отказывается от ответов на дополнительные вопросы

Лист изменений и дополнений

№ п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр), на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами)

Экспертное заключение

Представленный фонд оценочных средств (далее – ФОС) *по дисциплине «Информационно-аналитическое обеспечение в экономике и государственном и муниципальном управлении»* соответствует требованиям ФГОС ВО.

Предлагаемые формы и средства текущего и промежуточного контроля адекватны целям и задачам реализации основной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающегося представлены в полном объеме.

Виды оценочных средств, включенные в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС.

Разработанный и представленный для экспертизы фонд оценочных средств рекомендуется к использованию в процессе подготовки магистров, по указанному направлению.

Председатель учебно-методической
комиссии кафедры
государственного управления

Волошинова Н.А.