Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»
(ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»)

Северодонецкий технологический институт (филиал)

Кафедра социально-гуманитарных наук

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

По направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа

Профиль: «Управление и организация социальной работы»

Северодонецк – 2024

Лист согласования РПУД

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа. – 47 с.

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. № 76.

СОСТАВИТЕЛЬ:
Старший преподаватель Дейнего Г.В.

Программа производственной практики (преддипломной) утверждена на заседании кафедры социально-гуманитарных наук «_02_» ___09___2024 г., протокол № __1___

Заведующий кафедрой
социально-гуманитарных наук _____ В.С. Аносова

Переутверждена: «___» _____20___ г., протокол № _____ .

Рекомендована на заседании учебно-методической комиссии Северодонецкого технологического института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный университет имени Владимира Даля» «_16_» ____09_____2024 г., протокол № __1____.

Председатель учебно-методической комиссии
СТИ (филиала) ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля» _____ Ю.В. Бородач

© Дейнего Г.В., 2024 год
© СТИ (филиал) ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля», 2024 год

Структура и содержание учебной практики

1. Цели и задачи производственной практики (преддипломной), ее место в учебном процессе

Целью производственной практики (преддипломной) является закрепление и углубление теоретических знаний, которые студенты получили при изучении общих и специальных дисциплин, формирование навыков работы с отдельными лицами и коллективом; изучение общих и личных закономерностей межличностных отношений и социальной перцепции в студенческой группе и рабочем коллективе.

Основными **задачами** производственной практики (преддипломной) являются: развитие практических умений и навыков профессиональной деятельности (научно-исследовательской, практической, преподавательской, просветительской); освоение современных информационных, научно-практических, образовательных, социальных технологий в различных областях профессиональной практики; отработка навыков работы с данными, в том числе, навыков статистической обработки данных; формирование навыков деловой коммуникации в конкретных условиях профессиональной деятельности социального работника.

2. Место учебной практики в структуре ООП ВО.

Производственная практика (преддипломной) относится к обязательной части профессионального цикла образовательной программы направления подготовки 39.03.02 Социальная работа (профиль подготовки «Управление и организация социальной работы»).
Необходимыми условиями для освоения производственной практики (преддипломной) является изучение дисциплин: «Социальное прогнозирование и проектирование», «Государственное управление системой социальной защиты населения».

Освоение производственной практики является необходимой основой для успешной подготовки выпускной квалификационной работы.

Вид, тип, способ, форма проведения учебной практики.

Вид практики: производственная (преддипломной).

Способ проведения: стационарная.

Форма проведения: концентрированная.

Место и время проведения учебной практики Производственная практика преддипломная) проводится в учреждениях и организациях, имеющих в штатном расписании социального работника.

Срок проведения учебной практики: согласно графику учебного процесса.

Структура и содержание практики Продолжительность производственной практики (технологической) – 6 недели, трудоемкость составляет 9 зачетных единиц, 324 часов, в 8 семестре.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Перечень планируемых результатов
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для	УК-1.1. Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи.	Знать: методы осуществления поиска необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи.
	УК-1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа и синтеза доступных источников	Уметь: разрабатывать варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа и синтеза

решения поставленных задач.	информации.	доступных источников информации.
	УК-1.3. Применяет системный подход для решения поставленных задач; осуществляет поиск вариантов решения и определяет стратегию достижения поставленной цели.	Владеть: навыками применения системного подхода для решения поставленных задач; осуществления поиска вариантов решения и определения стратегии достижения поставленной цели.
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	УК-2.1. Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений.	Знать: базовые принципы постановки задач и выработки решений.
	УК-2.2. Формулирует перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем.	Уметь: формулировать перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем.
	УК-2.3. Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, оценивая вероятные риски и ограничения в выборе различных видов планов по реализации проектов.	Владеть: навыками проектирования решения задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, оценивая вероятные риски и ограничения в выборе различных видов планов по реализации проектов.
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	УК-6.1. Знает закономерности становления и развития личности; механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития; теорию тайм-менеджмент.	Знать: закономерности становления и развития личности; механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития; теорию тайм-менеджмент.
	УК-6.2. Умеет определять свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и др.) для успешного выполнения порученной работы, ставить цели и устанавливать приоритеты собственного профессионально-карьерного развития с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществлять самоанализ и рефлексию собственного жизненного и профессионального пути.	Уметь: определять свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и др.) для успешного выполнения порученной работы, ставить цели и устанавливать приоритеты собственного профессионально-карьерного развития с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществлять самоанализ и рефлексию собственного жизненного и профессионального пути.
	УК-6.3. Владеет методиками саморегуляции эмоционально-психологических состояний в различных условиях деятельности,	Владеть: методиками саморегуляции эмоционально-психологических состояний в различных условиях

	приемами самооценки уровня развития своих индивидуально-психологических особенностей; технологиями проектирования профессионально-карьерного развития; способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности. Применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания на основе принципов образования в течение всей жизни.	деятельности, приемами самооценки уровня развития своих индивидуально-психологических особенностей; технологиями проектирования профессионально-карьерного развития; способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности. Применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания на основе принципов.
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.	УК-10.1. Знает базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения домохозяйств и его субъектов; ресурсные ограничения экономического развития и особенности циклического развития рыночной экономики; понятие общественных благ, роль государства в их обеспечении и возможностях их получения домохозяйствами, основы функционирования финансовых рынков и принятия домохозяйствами инвестиционных решений.	Знать: базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения домохозяйств и его субъектов; ресурсные ограничения экономического развития и особенности циклического развития рыночной экономики; понятие общественных благ, роль государства в их обеспечении и возможностях их получения домохозяйствами, основы функционирования финансовых рынков и принятия домохозяйствами инвестиционных решений.
	УК-10.2. Умеет использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических и финансовых процессов функционирования домохозяйств; искать и собирать финансовую и экономическую информацию для принятия обоснованных решений; анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в сфере экономики домохозяйства; оценивать процентные, кредитные, курсовые, рыночные, операционные, общеэкономические, политические риски неблагоприятных экономических и политических событий для	Уметь: использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических и финансовых процессов функционирования домохозяйств; искать и собирать финансовую и экономическую информацию для принятия обоснованных решений; анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в сфере экономики домохозяйства; оценивать процентные, кредитные, курсовые, рыночные, операционные, общеэкономические, политические риски неблагоприятных экономических и политических событий для экономики домохозяйства; решать типичные задачи, связанные с личным финансовым планированием.

	экономики домохозяйства; решать типичные задачи, связанные с личным финансовым планированием.	
	УК-10.3. Владеет методами оценки будущих доходов и расходов домохозяйства, сравнение условий различных финансовых продуктов и условий инвестирования личных доходов; навыками решения типичных задач в сфере личного экономического и финансового планирования.	Владеть: методами оценки будущих доходов и расходов домохозяйства, сравнение условий различных финансовых продуктов и условий инвестирования личных доходов; навыками решения типичных задач в сфере личного экономического и финансового планирования.
ОПК-1 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-1.1. Применяет современные информационно - коммуникационные технологии для сбора и хранения информации при решении профессиональных задач в сфере социальной работы.	Знать: современные информационно - коммуникационные технологии для сбора и хранения информации при решении профессиональных задач в сфере социальной работы.
	ОПК-1.2. Применяет современные информационно – коммуникационные технологии для обработки информации при решении профессиональных задач в сфере социальной работы.	Уметь: применять современные информационно – коммуникационные технологии для обработки информации при решении профессиональных задач в сфере социальной работы; применять современные информационно - коммуникационные технологии для представления информации при решении профессиональных задач в сфере социальной работы.
	ОПК-1.3. Применяет современные информационно - коммуникационные технологии для представления информации при решении профессиональных задач в сфере социальной работы.	
	ОПК-1.4. Применяет современные информационные технологии при взаимодействии с объектами и субъектами профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности в сфере социальной работы.	Владеть: навыками применения современных информационных технологий при взаимодействии с объектами и субъектами профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности в сфере социальной работы
ОПК-2. Способен описывать социальные явления и процессы на основе анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концепций и актуальных	ОПК-2.1. Анализирует и обобщает профессиональную информацию на теоретико-методологическом уровне.	Знать: профессиональную информацию на теоретико-методологическом уровне.
		Уметь: анализировать и обобщать профессиональную информацию на теоретико-методологическом уровне.
	ОПК-2.2. Описывает социальные явления и процессы на основе комплексной информации.	Владеть: навыками описания социальных явлений и процессов на основе комплексной информации.

подходов.		
ОПК-3. Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы.	ОПК-3.1. Систематизирует результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы в форме отчетов.	Знать: методы систематизации результатов профессиональной деятельности в сфере социальной работы в форме отчетов.
		Уметь: систематизировать результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы в форме отчетов.
	ОПК-3.2. Представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций.	Владеть: навыками представления результатов научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций.
ОПК-4. Способен к использованию, контролю и оценке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы.	ОПК-4.1. Применяет основные методы и приемы профессиональной деятельности в сфере социальной работы.	Знать: основные методы и приемы профессиональной деятельности в сфере социальной работы.
	ОПК-4.2. Оценивает эффективность применения конкретных методов и приемов профессиональной деятельности в сфере социальной работы.	Уметь: оценивать эффективность применения конкретных методов и приемов профессиональной деятельности в сфере социальной работы.
	ОПК-4.3. Применяет методы контроля в профессиональной деятельности в сфере социальной работы.	Владеть: навыками применения методов контроля в профессиональной деятельности в сфере социальной работы.
ПК-1. Способен к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной	ПК-1.1. Применяет методы диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан.	Знать: методы диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан.
		Уметь: применять методы диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан.
	ПК-1.2. Использует комплексные подходы оценки потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи.	Владеть: навыками использования комплексных подходов оценки потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи.

социальной помощи.		
ПК-2. Способен к планированию деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а так же профилактике обстоятельств, обусловливающих нуждаемость в социальном обслуживании.	ПК-2.1. Определяет технологии, формы и методы работы при предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактике обстоятельств, обусловливающих нуждаемость в социальном обслуживании.	Знать: технологии, формы и методы работы при предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактике обстоятельств, обусловливающих нуждаемость в социальном обслуживании. Уметь: определять технологии, формы и методы работы при предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактике обстоятельств, обусловливающих нуждаемость в социальном обслуживании.
	ПК-2.2. Оформляет документацию, необходимую для предоставления мер социальной защиты.	Владеть: навыками оформления документации, необходимой для предоставления мер социальной защиты.
ПК-3. Способен к реализации деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а так же профилактике обстоятельств, обусловливающих нуждаемость в социальном обслуживании.	ПК-3.1. Применяет законодательные и другие нормативные правовые акты федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг социального сопровождения, мер социальной поддержки, государственной социальной помощи.	Знать: законодательные и другие нормативные правовые акты федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг социального сопровождения, мер социальной поддержки, государственной социальной помощи.
	ПК-3.2. Применяет современные технологии социальной работы направленные на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты и профилактику обстоятельств, обусловливающих нуждаемость в социальном обслуживании.	Уметь: применять современные технологии социальной работы направленные на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты и профилактику обстоятельств, обусловливающих нуждаемость в социальном обслуживании.
	ПК-3.3. Взаимодействует с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами в процессе реализации мер социальной защиты граждан.	Владеть: навыками взаимодействия с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами в процессе реализации мер социальной защиты граждан.
ПК-4. Способен к осуществлению контроля	ПК-4.1. Обеспечивает посредничество между гражданином, нуждающимся в	Знать: методы обеспечения посредничества между гражданином, нуждающимся в

качества предоставления социальных услуг.	предоставлении социальных услуг или мер социальной поддержки и различными специалистами (учреждения) с целью представления интересов гражданина и решения его социальных проблем.	предоставлении социальных услуг или мер социальной поддержки и различными специалистами (учреждения) с целью представления интересов гражданина и решения его социальных проблем.
	ПК-4.2. Выявляет проблемы гражданина, находящегося в трудной жизненной ситуации, оценивает возможности ее решения с помощью привлечения профильных специалистов (учреждений).	Уметь: выявлять проблемы гражданина, находящегося в трудной жизненной ситуации, оценивает возможности ее решения с помощью привлечения профильных специалистов (учреждений).
	ПК-4.3. Использует оптимальное сочетание различных форм и видов социального обслуживания, технологий социальной реабилитации, адаптации, коррекции и др.	Владеть: навыками оптимальное сочетание различных форм и видов социального обслуживания, технологий социальной реабилитации, адаптации, коррекции и др.
ПК-5. Способен к подготовке и организации мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан.	ПК-5.1. Применяет нормативно-правовые акты и национальные стандарты РФ в сфере социального обслуживания.	Знать: нормативно-правовые акты и национальные стандарты РФ в сфере социального обслуживания.
	ПК-5.2. Определяет типы и характеристики граждан-получателей социальных услуг.	Уметь: определять типы и характеристики граждан-получателей социальных услуг.
	ПК – 5.3. Использует различные методы диагностики трудной жизненной ситуации с учетом социокультурных, социально-психологических, психолого-педагогических особенностей межличностного взаимодействия.	Владеть: навыками использования различных методов диагностики трудной жизненной ситуации с учетом социокультурных, социально-психологических, психолого-педагогических особенностей межличностного взаимодействия.

4. Структура и содержание практики

4.1. Объем учебной практики и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов (зач. ед.)**		
	Очная форма	**Очно-заочная форма**	**Заочная форма**
Общая учебная нагрузка (всего)	**216 (6 зач. ед.)**	**-**	**216 (6 зач. ед.)**
Обязательная контактная работа (всего) в том числе:	**4**	**-**	**4**
Лекции	-	-	-
Семинарские занятия	-	-	-
Практические занятия	-	-	-

Лабораторные работы	-	-	-
Курсовая работа (курсовой проект)	-	-	-
Другие формы и методы организации образовательного процесса (*расчетно-графические работы, индивидуальные задания и т.п.)*	4	-	4
Самостоятельная работа студента (всего)	**210**	**-**	**210**
Форма аттестации	8 семестр зачет с оценкой	-	9 семестр зачет с оценкой

4.2. Содержание практики

Подготовительный. Теоретическое обучение. Форма контроля – устный отчет, собеседование.

Основной. Выполнение зачетных заданий в рамках плана прохождения практики, сбор, знакомство с учреждением, составление визитной карточки учреждения. Форма контроля – устный отчет, собеседование.

Заключительный. Оформление студентом необходимой документации по практике. Подготовка отчета по практике, получение отзыва-характеристики. Сдача отчета по практике, дневника и отзыва-характеристики на кафедру. Проведение заключительной конференции.

Форма контроля – зачет по результатам оценки этапов прохождения практики.

Формы отчетности по практике

Отчетная документация по практике предусматривает предоставление студентами следующих документов:

1. Дневника практики по установленной форме (приложение), где указаны конкретные даты освоения содержания задания практики.

Студентам целесообразно пояснить, что в дневник следует заносить ежедневную информацию о событиях дня, стараясь отразить события, факты, явления, с которыми они столкнулись в течение дня, а также фиксировать собственные впечатления, мысли, идеи, касающиеся этих событий. При этом записи могут касаться различных аспектов бесед, поручений или заданий выполненных за день, ярких впечатлений, огорчений, потрясений, разочарований, значительных и самых обычных, рутинных событий, трудностей и успехов дня.

Для удобства ведения записей можно предложить студентам использовать разнообразные значки, сокращения, которые позволят им вести записи в удобной форме.

Ведение подобного рода подробных записей представляется весьма важным, так как в последующем позволит студентам обращаться к материалам, накопленным в ходе практики, находить примеры, иллюстрирующие различные теоретические положения и конкретные проявления многих процессов и явлений.

2. Общий отчет. Общий отчет студента о практике, который состоит из:

титульный лист (приложение);

содержание, где указываются основные разделы и страницы из нахождения в отчете;

основная часть, в которой отражается выполнение заданий, соответствующих содержанию элементов практики;

заключение, выводы;

приложения.

Отчет по практике является основным документом, отражающим объем и качество выполненной студентом в период практики работы, полученные им знания и умения, уровень готовности к дальнейшему процессу обучения. Материалы отчета могут быть использованы как для курсового, так и для дипломного проектирования.

Отчет рекомендуется готовить равномерно в течение всего периода практики, завершать и представлять для проверки руководителю практики от организации не позднее, чем за 1-2 дня до ее окончания. При подготовке отчета следует стремиться к четкому изложению и логической

последовательности материала, обоснованности выводов и предложений, краткости и точности формулировок, а также качественному оформлению текста и иллюстраций.

Отчет выполняется на сброшюрованных листах белой нелинованной бумаги формата А4 набором на компьютере объем отчета - 30-35 страниц, без учета приложений. При печати отчета делают следующие поля: левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее - 25 мм, нижнее - 20 мм. Гарнитура шрифта работы - Times New Roman, кегль - 14, цвет печати - черный, межстрочный интервал - 1,5 мм. Названия структурных частей работы печатают тем же кеглем, но большими буквами, например: СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ.

В дополнение к отчету включаются различные материалы, связанные с текстом, дополняют отчет: наглядный материал, схемы, таблицы, методики расчета и обработки результатов, описания проводимых мероприятий. Документом для текущего контроля является программа практики.

3. Отзыв руководителя от учреждений о практике студента, который представляет собой характеристику личности и деятельности практиканта (в свободной форме).

4.3. Структура практики.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость в часах	Формы текущего контроля
4 семестр			
1	Предварительный этап	инструктаж по технике безопасности – 2 ч. ознакомление с деятельностью организации, правилами внутреннего распорядка предприятия, обзорная экскурсия по предприятию – 4 ч.	Дневник, отчет по практике
2	Основной (производственный) этап (выполнение производственных заданий, изучение структуры предприятия, технической и организационной документации, сбор и систематизация фактического и литературного материала для выполнения индивидуального задания), занятия, наблюдения, измерения и др. выполняемые студентами самостоятельно виды работ	выполнение заданий по практике под наставлением руководителя от предприятия организации – 74 ч. тематическая экскурсия по предприятию – 10 ч., самостоятельная работа в рамках практики – 100 ч.	Дневник, отчет по практике
3	Обработка и анализ полученной информации во время прохождения практики	описание объекта и предмета исследования, отчет по практике в рамках предварительной темы – 6 ч.; обработка и анализ полученной информации - 6 ч.	Отчет по практике
4	Заключительный этап	подготовка отчета по практике – 14 ч. защита	Защита отчета по практике. Зачет
Всего: 216 ч. в 8 семестре (очная форма обучения), в 9 семестре (заочная форма обучения)			

5. Образовательные технологии

Общие рекомендации по организации самостоятельной работы студентов на практике сводятся к следующему:

1) Перед прохождением практики студент должен изучить программу учебной практики, обратиться к соответствующим материалам с тем, чтобы быть подготовленным к выполнению поручений, данных руководителем практики, к решению конкретных вопросов.

2) В случае возникновения вопросов и необходимости консультирования по вопросам прохождения практики и выполнения самостоятельных видов работ необходимо обращаться к руководителям практики от учреждений и от университета.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Солодянкина, О. В. Прогнозирование, проектирование и моделирование в социальной работе: учебник и практикум для среднего профессионального образования / О.В. Солодянкина. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022 — 206 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10427-1. —URL: https://urait.ru/bcode/498988.

2. Холостова Е.И. Управление в социальной работе: учебник для академического бакалавриата / Е. И. Холостова, Е. И. Комаров, О. Г. Прохорова ; ответственный редактор Е. И. Холостова, Е. И. Комаров, О. Г. Прохорова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 319 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01271-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/431891.

3. Управление в социальной работе : учебник для вузов / Е. И. Холостова [и др.] ; ответственные редакторы Е. И. Холостова, Е. И. Комаров, О. Г. Прохорова. - 2-е изд. - Москва : Издательство Юрайт, 2023. - 319 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-01271-2. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/510691.

б) дополнительная литература:

1. Мельников, С. В. Теоретические основы социальной работы в схемах: учебное наглядное пособие для СПО / С. В. Мельников, Г. В. Люткене. — Саратов: Профобразование, 2021. — 89 с. — ISBN 978-5-4488-1021-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/102334.

2. Романычев, И.С. Социальная квалиметрия, оценка качества и стандартизация социальных услуг: учебник для бакалавров / И.С. Романычев, Н.Н. Стрельникова, Л.В. Топчий [и др.]. - 3-е изд., стер. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 182 с. - ISBN 978-5-394-03764-1. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1091802.

в) методические рекомендации:

г) интернет-ресурсы:

Министерство науки и высшего образования РФ – https://minobrnauki.gov.ru/

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки – http://obrnadzor.gov.ru/

Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования – http://fgosvo.ru

Федеральный портал «Российское образование» – http://www.edu.ru/

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – http://window.edu.ru/

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – http://fcior.edu.ru/

Электронные библиотечные системы и ресурсы:

Электронно-библиотечная система «Консультант студента» – http://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x

Научная электронная библиотека Elibrary – Режим доступа: URL: http://elibrary.ru/

Информационный ресурс библиотеки образовательной организации:

Научная библиотека имени А. Н. Коняева – http://biblio.dahluniver.ru/

7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Освоение производственной практики (преддипломная) предполагает использование академических аудиторий, соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Прочее: рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет.

Программное обеспечение:

Функциональное назначение	**Бесплатное программное обеспечение**	**Ссылки**
Офисный пакет	Libre Office 6.3.1	https://www.libreoffice.org/ https://ru.wikipedia.org/wiki/LibreOffice
Операционная система	UBUNTU 19.04	https://ubuntu.com/ https://ru.wikipedia.org/wiki/Ubuntu
Браузер	FirefoxMozilla	http://www.mozilla.org/ru/firefox/fx
Браузер	Opera	http://www.opera.com
Почтовый клиент	MozillaThunderbird	http://www.mozilla.org/ru/thunderbird
Файл-менеджер	FarManager	http://www.farmanager.com/download.php
Архиватор	7Zip	http://www.7-zip.org/
Графический редактор	GIMP (GNU Image Manipulation Program)	http://www.gimp.org/ http://gimp.ru/viewpage.php?page_id=8 http://ru.wikipedia.org/wiki/GIMP
Редактор PDF	PDFCreator	http://www.pdfforge.org/pdfcreator
Аудиоплейер	VLC	http://www.videolan.org/vlc/

8. Оценочные средства по дисциплине

Паспорт
оценочных средств по учебной дисциплине
«Производственная практика (преддипломная)»

Описание уровней сформированности и критериев оценивания компетенций на этапах их формирования в ходе изучения дисциплины

Этап	Код компетенции	Уровни сформированности компетенции	Критерии оценивания компетенции
Начальный	**УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.**	**Пороговый**	Знать: методы осуществления поиска необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи.
Основной		**Базовый**	Уметь: разрабатывать варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа и синтеза доступных источников информации.
Заключительный		**Высокий**	Владеть: навыками применения системного подхода для решения поставленных задач; осуществления поиска вариантов решения и определения стратегии достижения поставленной цели.
Начальный	**УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.**	**Пороговый**	Знать: базовые принципы постановки задач и выработки решений.
Основной		**Базовый**	Уметь: формулировать перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем.

Заключительный		**Высокий**	Владеть: навыками проектирования решения задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, оценивая вероятные риски и ограничения в выборе различных видов планов по реализации проектов.
Начальный	**УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.**	**Пороговый**	Знать: закономерности становления и развития личности; механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития; теорию тайм-менеджмент.
Основной		**Базовый**	Уметь: определять свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и др.) для успешного выполнения порученной работы, ставить цели и устанавливать приоритеты собственного профессионально-карьерного развития с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществлять самоанализ и рефлексию собственного жизненного и профессионального пути.
Заключительный		**Высокий**	Владеть: методиками саморегуляции эмоционально-психологических состояний в различных условиях деятельности, приемами самооценки уровня развития своих индивидуально-психологических особенностей; технологиями проектирования профессионально-карьерного развития; способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности. Применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания на основе принципов.
Начальный	**УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.**	**Пороговый**	Знать: базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения домохозяйств и его субъектов; ресурсные ограничения экономического развития и особенности циклического развития рыночной экономики; понятие общественных благ, роль государства в их обеспечении и возможностях их получения домохозяйствами, основы функционирования финансовых рынков и принятия домохозяйствами инвестиционных решений.

Основной		**Базовый**	Уметь: использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических и финансовых процессов функционирования домохозяйств; искать и собирать финансовую и экономическую информацию для принятия обоснованных решений; анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в сфере экономики домохозяйства; оценивать процентные, кредитные, курсовые, рыночные, операционные, общеэкономические, политические риски неблагоприятных экономических и политических событий для экономики домохозяйства; решать типичные задачи, связанные с личным финансовым планированием.
Заключительный		**Высокий**	Владеть: методами оценки будущих доходов и расходов домохозяйства, сравнение условий различных финансовых продуктов и условий инвестирования личных доходов; навыками решения типичных задач в сфере личного экономического и финансового планирования.
Начальный	**ОПК-1 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.**	**Пороговый**	Знать: современные информационно - коммуникационные технологии для сбора и хранения информации при решении профессиональных задач в сфере социальной работы.
Основной		**Базовый**	Уметь: применять современные информационно – коммуникационные технологии для обработки информации при решении профессиональных задач в сфере социальной работы; применять современные информационно - коммуникационные технологии для представления информации при решении профессиональных задач в сфере социальной работы.

Заключительный		**Высокий**	Владеть: навыками формирования стратегии взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции.
Начальный	**ОПК-2. Способен описывать социальные явления и процессы на основе анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концепций и актуальных подходов.**	**Пороговый**	Знать: профессиональную информацию на теоретико-методологическом уровне.
Основной		**Базовый**	Уметь: анализировать и обобщать профессиональную информацию на теоретико-методологическом уровне.
Заключительный		**Высокий**	Владеть: навыками описания социальных явлений и процессов на основе комплексной информации.
Начальный	**ОПК-3. Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы.**	**Пороговый**	Знать: методы систематизации результатов профессиональной деятельности в сфере социальной работы в форме отчетов.
Основной		**Базовый**	Уметь: систематизировать результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы в форме отчетов.
Заключительный		**Высокий**	Владеть: навыками представления результатов научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций.

Начальный	**ОПК-4. Способен к использованию, контролю и оценке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы.**	**Пороговый**	Знать: основные методы и приемы профессиональной деятельности в сфере социальной работы.
Основной		**Базовый**	Уметь: оценивать эффективность применения конкретных методов и приемов профессиональной деятельности в сфере социальной работы.
Заключительный		**Высокий**	Владеть: навыками применения методов контроля в профессиональной деятельности в сфере социальной работы.
Начальный	**ПК-1. Способен к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи.**	**Пороговый**	Знать: методы диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан.
Основной		**Базовый**	Уметь: применять методы диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан.
Заключительный		**Высокий**	Владеть: навыками использования комплексных подходов оценки потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи.

Начальный	**ПК-2. Способен к планированию деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а так же профилактике обстоятельств, обусловливающих нуждаемость в социальном обслуживании.**	**Пороговый**	Знать: технологии, формы и методы работы при предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактике обстоятельств, обусловливающих нуждаемость в социальном обслуживании.
Основной		**Базовый**	Уметь: определять технологии, формы и методы работы при предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактике обстоятельств, обусловливающих нуждаемость в социальном обслуживании.
Заключительный		**Высокий**	Владеть: навыками оформления документации, необходимой для предоставления мер социальной защиты.
Начальный	**ПК-3. Способен к реализации деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а так же профилактике обстоятельств, обусловливающих нуждаемость в социальном обслуживании.**	**Пороговый**	Знать: законодательные и другие нормативные правовые акты федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг социального сопровождения, мер социальной поддержки, государственной социальной помощи.
Основной		**Базовый**	Уметь: применять современные технологии социальной работы направленные на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты и профилактику обстоятельств, обусловливающих нуждаемость в социальном обслуживании.
Заключительный		**Высокий**	Владеть: навыками взаимодействия с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами в процессе реализации мер социальной защиты граждан.

Начальный	**ПК-4. Способен к осуществлению контроля качества предоставления социальных услуг.**	**Пороговый**	Знать: методы обеспечения посредничества между гражданином, нуждающимся в предоставлении социальных услуг или мер социальной поддержки и различными специалистами (учреждения) с целью представления интересов гражданина и решения его социальных проблем.
Основной		**Базовый**	Уметь: выявлять проблемы гражданина, находящегося в трудной жизненной ситуации, оценивает возможности ее решения с помощью привлечения профильных специалистов (учреждений).
Заключительный		**Высокий**	Владеть: навыками оптимальное сочетание различных форм и видов социального обслуживания, технологий социальной реабилитации, адаптации, коррекции и др.
Начальный	**ПК-5. Способен к подготовке и организации мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан.**	**Пороговый**	Знать: нормативно-правовые акты и национальные стандарты РФ в сфере социального обслуживания.
Основной		**Базовый**	Уметь: определять типы и характеристики граждан-получателей социальных услуг.
Заключительный		**Высокий**	Владеть: навыками использования различных методов диагностики трудной жизненной ситуации с учетом социокультурных, социально-психологических, психолого-педагогических особенностей межличностного взаимодействия.

Перечень компетенций (элементов компетенций), формируемых в результате освоения учебной дисциплины

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине	Контролируемые темы учебной дисциплины, практики	Этапы формирования (семестр изучения)
1	УК-1.	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	УК-1.1. Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи. УК-1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа и синтеза доступных источников информации. УК-1.3. Применяет системный подход для решения поставленных задач; осуществляет поиск вариантов решения и определяет стратегию достижения поставленной цели.	Предварительный этап	8 (9)
				Основной (производственный) этап	8 (9)
				Обработка и анализ полученной информации во время прохождения практики	8 (9)
				Заключительный этап	8 (9)
2	УК-2.	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	УК-2.1. Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений. УК-2.2. Формулирует перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, в том числе с использованием сервисных	Предварительный этап	8 (9)
				Основной (производственный) этап	8 (9)
				Обработка и анализ полученной информации во время прохождения практики	8 (9)
				Заключительный этап	8 (9)

			возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем. УК-2.3. Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, оценивая вероятные риски и ограничения в выборе различных видов планов по реализации проектов.		
3	УК-6.	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	УК-6.1. Знает закономерности становления и развития личности; механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития; теорию тайм-менеджмент. УК-6.2. Умеет определять свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и др.) для успешного выполнения порученной работы, ставить цели и устанавливать приоритеты собственного профессионально-карьерного развития с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения;	Предварительный этап	8 (9)
				Основной (производственный) этап	8 (9)
				Обработка и анализ полученной информации во время прохождения практики	8 (9)
				Заключительный этап	8 (9)

			осуществлять самоанализ и рефлексию собственного жизненного и профессионального пути. УК-6.3. Владеет методиками саморегуляции эмоционально-психологических состояний в различных условиях деятельности, приемами самооценки уровня развития своих индивидуально-психологических особенностей; технологиями проектирования профессионально-карьерного развития; способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности. Применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания на основе принципов образования в течение всей жизни.		
4	УК-10.	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.	УК-10.1. Знает базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения домохозяйств и его субъектов; ресурсные ограничения	Предварительный этап	8 (9)
				Основной (производственный) этап	8 (9)
				Обработка и анализ полученной информации во время прохождения практики	8 (9)
				Заключительный этап	8 (9)

			экономического развития и особенности циклического развития рыночной экономики; понятие общественных благ, роль государства в их обеспечении и возможностях их получения домохозяйствами, основы функционирования финансовых рынков и принятия домохозяйствами инвестиционных решений. УК-10.2. Умеет использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических и финансовых процессов функционирования домохозяйств; искать и собирать финансовую и экономическую информацию для принятия обоснованных решений; анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в сфере экономики домохозяйства; оценивать процентные, кредитные, курсовые, рыночные, операционные,		

			общеэкономические, политические риски неблагоприятных экономических и политических событий для экономики домохозяйства; решать типичные задачи, связанные с личным финансовым планированием. УК-10.3. Владеет методами оценки будущих доходов и расходов домохозяйства, сравнение условий различных финансовых продуктов и условий инвестирования личных доходов; навыками решения типичных задач в сфере личного экономического и финансового планирования.		
5	ОПК-1.	Способен осуществлять научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии.	ОПК-1.1.1 Знает методологию, категории и принципы психологии, основные теории и концепции отечественной и зарубежной психологии. ОПК-1.1.2 Знает способы измерения показателей в психологии, специфику психологического эксперимента, наблюдения, опроса и тестирования. ОПК-1.1.3 Знает этические принципы	Предварительный этап	8 (9)
				Основной (производственный) этап	8 (9)
				Обработка и анализ полученной информации во время прохождения практики	8 (9)
				Заключительный этап	8 (9)

			психологического исследования. ОПК-1.2.1 Умеет осуществлять поиск информации и анализировать научную психологическую литературу. ОПК-1.2.2 Умеет формулировать проблемы, гипотезы, цели и задачи, планировать психологическое исследование. ОПК-1.2.3 Умеет измерять показатели в психологическом исследовании. ОПК-1.2.4 Умеет описывать, объяснять и представлять результаты психологического исследования. ОПК-1.2.5 Умеет использовать информационные технологии в психологическом исследовании. ОПК-1.3.1 Имеет навыки организации и проведения научного психологического исследования для решения прикладных задач.		
6	ОПК-2.	Способен описывать социальные явления и процессы на основе анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концепций и актуальных	ОПК-2.1. Анализирует и обобщает профессиональную информацию на теоретико-методологическом уровне. ОПК-2.2. Описывает социальные явления и процессы на	Предварительный этап	8 (9)
				Основной (производственный) этап	8 (9)
				Обработка и анализ полученной информации во время прохождения практики	8 (9)
				Заключительный этап	8 (9)

		подходов.	основе комплексной информации.		
7	ОПК-3.	Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы.	ОПК-3.1. Систематизирует результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы в форме отчетов. ОПК-3.2. Представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций.	Предварительный этап	8 (9)
				Основной (производственный) этап	8 (9)
				Обработка и анализ полученной информации во время прохождения практики	8 (9)
				Заключительный этап	8 (9)
8	ОПК-4.	Способен к использованию, контролю и оценке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы.	ОПК-4.1. Применяет основные методы и приемы профессиональной деятельности в сфере социальной работы. ОПК-4.2. Оценивает эффективность применения конкретных методов и приемов профессиональной деятельности в сфере социальной работы. ОПК-4.3. Применяет методы контроля в профессиональной деятельности в сфере социальной работы.	Предварительный этап	8 (9)
				Основной (производственный) этап	8 (9)
				Обработка и анализ полученной информации во время прохождения практики	8 (9)
				Заключительный этап	8 (9)
9	ПК-1	Способен к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан в	ПК-1.1. Применяет методы диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан. ПК-1.2. Использует комплексные подходы оценки потребностей граждан в	Предварительный этап	8 (9)
				Основной (производственный) этап	8 (9)
				Обработка и анализ полученной информации во время прохождения практики	8 (9)
				Заключительный этап	8 (9)

		предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи	предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи.		
10	ПК-2.	ПК-2. Способен к планированию деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а так же профилактике обстоятельств, обусловливающих нуждаемость в социальном обслуживании.	ПК-2.1. Определяет технологии, формы и методы работы при предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактике обстоятельств, обусловливающих нуждаемость в социальном обслуживании. ПК-2.2. Оформляет документацию, необходимую для предоставления мер социальной защиты.	Предварительный этап	8 (9)
				Основной (производственный) этап	8 (9)
				Обработка и анализ полученной информации во время прохождения практики	8 (9)
				Заключительный этап	8 (9)
11	ПК-3.	ПК-3. Способен к реализации деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а так же профилактике обстоятельств, обусловливающих нуждаемость в социальном обслуживании.	ПК-3.1. Применяет законодательные и другие нормативные правовые акты федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг социального сопровождения, мер социальной поддержки, государственной социальной помощи. ПК-3.2. Применяет современные технологии социальной работы	Предварительный этап	8 (9)
				Основной (производственный) этап	8 (9)
				Обработка и анализ полученной информации во время прохождения практики	8 (9)
				Заключительный этап	8 (9)

			направленные на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты и профилактику обстоятельств, обусловливающих нуждаемость в социальном обслуживании. ПК-3.3. Взаимодействует с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами в процессе реализации мер социальной защиты граждан.		
12	ПК-4.	Способен к осуществлению контроля качества предоставления социальных услуг.	ПК-4.1. Обеспечивает посредничество между гражданином, нуждающимся в предоставлении социальных услуг или мер социальной поддержки и различными специалистами (учреждения) с целью представления интересов гражданина и решения его социальных проблем. ПК-4.2. Выявляет проблемы гражданина, находящегося в трудной жизненной ситуации, оценивает возможности ее решения с помощью привлечения профильных специалистов	Предварительный этап	8 (9)
				Основной (производственный) этап	8 (9)
				Обработка и анализ полученной информации во время прохождения практики	8 (9)
				Заключительный этап	8 (9)

			(учреждений). ПК-4.3. Использует оптимальное сочетание различных форм и видов социального обслуживания, технологий социальной реабилитации, адаптации, коррекции и др.		
13	ПК-5.	ПК-5. Способен к подготовке и организации мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан.	ПК-5.1. Применяет нормативно-правовые акты и национальные стандарты РФ в сфере социального обслуживания. ПК-5.2. Определяет типы и характеристики граждан-получателей социальных услуг. ПК – 5.3. Использует различные методы диагностики трудной жизненной ситуации с учетом социокультурных, социально-психологических, психолого-педагогических особенностей межличностного взаимодействия.	Предварительный этап	8 (9)
				Основной (производственный) этап	8 (9)
				Обработка и анализ полученной информации во время прохождения практики	8 (9)
				Заключительный этап	8 (9)

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Перечень планируемых результатов	Контроли-руемые темы учебной дисциплины	Наименование оценочного средства
1	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический	УК-1.1. Осуществляет поиск необходимой информации,	Знать: методы осуществления поиска	Этап 1 Этап 2	Дневник, отчет по практике, отчет по

	анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	опираясь на результаты анализа поставленной задачи. УК-1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа и синтеза доступных источников информации. УК-1.3. Применяет системный подход для решения поставленных задач; осуществляет поиск вариантов решения и определяет стратегию достижения поставленной цели.	необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи. Уметь: разрабатывать варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа и синтеза доступных источников информации. Владеть: навыками применения системного подхода для решения поставленных задач; осуществления поиска вариантов решения и определения стратегии достижения поставленной цели.	Этап 3 Этап 4	практике
2	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	УК-2.1. Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений. УК-2.2. Формулирует перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем. УК-2.3.	Знать: базовые принципы постановки задач и выработки решений. Уметь: формулировать перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем. Владеть:	Этап 1 Этап 2 Этап 3 Этап 4	Дневник, отчет по практике, отчет по практике

		Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, оценивая вероятные риски и ограничения в выборе различных видов планов по реализации проектов.	навыками проектирования решения задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, оценивая вероятные риски и ограничения в выборе различных видов планов по реализации проектов.		
3	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	УК-6.1. Знает закономерности становления и развития личности; механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития; теорию тайм-менеджмент. УК-6.2. Умеет определять свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и др.) для успешного выполнения порученной работы, ставить цели и устанавливать приоритеты собственного профессионально-карьерного развития с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществлять самоанализ и	Знать: закономерности становления и развития личности; механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития; теорию тайм-менеджмент. Уметь: определять свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и др.) для успешного выполнения порученной работы, ставить цели и устанавливать приоритеты собственного профессионально-карьерного развития с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществлять самоанализ и	Этап 1 Этап 2 Этап 3 Этап 4	Дневник, отчет по практике, отчет по практике

		рефлексию собственного жизненного и профессионального пути. УК-6.3. Владеет методиками саморегуляции эмоционально-психологических состояний в различных условиях деятельности, приемами самооценки уровня развития своих индивидуально-психологических особенностей; технологиями проектирования профессионально-карьерного развития; способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности. Применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания на основе принципов образования в течение всей жизни.	рефлексию собственного жизненного и профессионального пути. Владеть: методиками саморегуляции эмоционально-психологических состояний в различных условиях деятельности, приемами самооценки уровня развития своих индивидуально-психологических особенностей; технологиями проектирования профессионально-карьерного развития; способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности. Применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания на основе принципов.		
4	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.	УК-10.1. Знает базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения домохозяйств и его субъектов;	Знать: базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения домохозяйств и его субъектов;	Этап 1 Этап 2 Этап 3 Этап 4	Дневник, отчет по практике, отчет по практике

		ресурсные ограничения экономического развития и особенности циклического развития рыночной экономики; понятие общественных благ, роль государства в их обеспечении и возможностях их получения домохозяйствами, основы функционирования финансовых рынков и принятия домохозяйствами инвестиционных решений. УК-10.2. Умеет использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических и финансовых процессов функционирования домохозяйств; искать и собирать финансовую и экономическую информацию для принятия обоснованных решений; анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в сфере экономики домохозяйства; оценивать процентные, кредитные,	ресурсные ограничения экономического развития и особенности циклического развития рыночной экономики; понятие общественных благ, роль государства в их обеспечении и возможностях их получения домохозяйствами, основы функционирования финансовых рынков и принятия домохозяйствами инвестиционных решений. Уметь: использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических и финансовых процессов функционирования домохозяйств; искать и собирать финансовую и экономическую информацию для принятия обоснованных решений; анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в сфере экономики домохозяйства; оценивать процентные, кредитные,		

		курсовые, рыночные, операционные, общеэкономические, политические риски неблагоприятных экономических и политических событий для экономики домохозяйства; решать типичные задачи, связанные с личным финансовым планированием. УК-10.3. Владеет методами оценки будущих доходов и расходов домохозяйства, сравнение условий различных финансовых продуктов и условий инвестирования личных доходов; навыками решения типичных задач в сфере личного экономического и финансового планирования.	курсовые, рыночные, операционные, общеэкономические, политические риски неблагоприятных экономических и политических событий для экономики домохозяйства; решать типичные задачи, связанные с личным финансовым планированием. Владеть: методами оценки будущих доходов и расходов домохозяйства, сравнение условий различных финансовых продуктов и условий инвестирования личных доходов; навыками решения типичных задач в сфере личного экономического и финансового планирования.		
5	ОПК-1 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-1.1. Применяет современные информационно - коммуникационные технологии для сбора и хранения информации при решении профессиональных задач в сфере социальной работы. ОПК-1.2. Применяет современные информационно – коммуникационные	Знать: современные информационно - коммуникационные технологии для сбора и хранения информации при решении профессиональных задач в сфере социальной работы. Уметь: применять современные информационно – коммуникационные технологии для	Этап 1 Этап 2 Этап 3 Этап 4	Дневник, отчет по практике, отчет по практике

		технологии для обработки информации при решении профессиональных задач в сфере социальной работы. ОПК-1.3. Применяет современные информационно - коммуникационные технологии для представления информации при решении профессиональных задач в сфере социальной работы. ОПК-1.4. Применяет современные информационные технологии при взаимодействии с объектами и субъектами профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности в сфере социальной работы.	обработки информации при решении профессиональных задач в сфере социальной работы; применять современные информационно - коммуникационные технологии для представления информации при решении профессиональных задач в сфере социальной работы. Владеть: навыками применения современных информационных технологий при взаимодействии с объектами и субъектами профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности в сфере социальной работы		
6	ОПК-2. Способен описывать социальные явления и процессы на основе анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концепций и актуальных подходов.	ОПК-2.1. Анализирует и обобщает профессиональную информацию на теоретико-методологическом уровне. ОПК-2.2. Описывает социальные явления и процессы на основе комплексной информации.	Знать: профессиональную информацию на теоретико-методологическом уровне. Уметь: анализировать и обобщать профессиональную информацию на теоретико-методологическом уровне. Владеть: навыками описания социальных явлений и	Этап 1 Этап 2 Этап 3 Этап 4	Дневник, отчет по практике, отчет по практике

			процессов на основе комплексной информации.		
7	ОПК-3. Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы.	ОПК-3.1. Систематизирует результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы в форме отчетов. ОПК-3.2. Представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций.	Знать: методы систематизации результатов профессиональной деятельности в сфере социальной работы в форме отчетов. Уметь: систематизировать результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы в форме отчетов. Владеть: навыками представления результатов научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций.	Этап 1 Этап 2 Этап 3 Этап 4	Дневник, отчет по практике, отчет по практике
8	ОПК-4. Способен к использованию, контролю и оценке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы.	ОПК-4.1. Применяет основные методы и приемы профессиональной деятельности в сфере социальной работы. ОПК-4.2. Оценивает эффективность применения конкретных методов и приемов профессиональной деятельности в сфере социальной работы. ОПК-4.3. Применяет методы контроля в	Знать: основные методы и приемы профессиональной деятельности в сфере социальной работы. Уметь: оценивать эффективность применения конкретных методов и приемов профессиональной деятельности в сфере социальной работы. Владеть: навыками применения методов контроля в	Этап 1 Этап 2 Этап 3 Этап 4	Дневник, отчет по практике, отчет по практике

		профессиональной деятельности в сфере социальной работы.	профессиональной деятельности в сфере социальной работы.		
9	ПК-1. Способен к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи.	ПК-1.1. Применяет методы диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан. ПК-1.2. Использует комплексные подходы оценки потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи.	Знать: методы диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан. Уметь: применять методы диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан. Владеть: навыками использования комплексных подходов оценки потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи.	Этап 1 Этап 2 Этап 3 Этап 4	Дневник, отчет по практике, отчет по практике
10	ПК-2. Способен к планированию деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а так же профилактике обстоятельств, обусловливающих нуждаемость в	ПК-2.1. Определяет технологии, формы и методы работы при предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактике обстоятельств, обусловливающих	Знать: технологии, формы и методы работы при предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактике обстоятельств, обусловливающих	Этап 1 Этап 2 Этап 3 Этап 4	Дневник, отчет по практике, отчет по практике

	социальном обслуживании.	нуждаемость в социальном обслуживании. ПК-2.2. Оформляет документацию, необходимую для предоставления мер социальной защиты.	нуждаемость в социальном обслуживании. Уметь: определять технологии, формы и методы работы при предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактике обстоятельств, обусловливающих нуждаемость в социальном обслуживании. Владеть: навыками оформления документации, необходимой для предоставления мер социальной защиты.		
11	ПК-3. Способен к реализации деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а так же профилактике обстоятельств, обусловливающих нуждаемость в социальном обслуживании.	ПК-3.1. Применяет законодательные и другие нормативные правовые акты федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг социального сопровождения, мер социальной поддержки, государственной социальной помощи. ПК-3.2. Применяет современные технологии	Знать: законодательные и другие нормативные правовые акты федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг социального сопровождения, мер социальной поддержки, государственной социальной помощи. Уметь: применять современные	Этап 1 Этап 2 Этап 3 Этап 4	Дневник, отчет по практике, отчет по практике

		социальной работы направленные на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты и профилактику обстоятельств, обусловливающих нуждаемость в социальном обслуживании. ПК-3.3. Взаимодействует с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами в процессе реализации мер социальной защиты граждан.	технологии социальной работы направленные на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты и профилактику обстоятельств, обусловливающих нуждаемость в социальном обслуживании. Владеть: навыками взаимодействия с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами в процессе реализации мер социальной защиты граждан.		
12	ПК-4. Способен к осуществлению контроля качества предоставления социальных услуг.	ПК-4.1. Обеспечивает посредничество между гражданином, нуждающимся в предоставлении социальных услуг или мер социальной поддержки и различными специалистами (учреждения) с целью представления интересов гражданина и решения его социальных проблем. ПК-4.2. Выявляет проблемы гражданина, находящегося в трудной жизненной ситуации, оценивает возможности ее	Знать: методы обеспечения посредничества между гражданином, нуждающимся в предоставлении социальных услуг или мер социальной поддержки и различными специалистами (учреждения) с целью представления интересов гражданина и решения его социальных проблем. Уметь: выявлять проблемы гражданина, находящегося в трудной жизненной ситуации, оценивает	Этап 1 Этап 2 Этап 3 Этап 4	Дневник, отчет по практике, отчет по практике

		решения с помощью привлечения профильных специалистов (учреждений). ПК-4.3. Использует оптимальное сочетание различных форм и видов социального обслуживания, технологий социальной реабилитации, адаптации, коррекции и др.	возможности ее решения с помощью привлечения профильных специалистов (учреждений). Владеть: навыками оптимальное сочетание различных форм и видов социального обслуживания, технологий социальной реабилитации, адаптации, коррекции и др.		
13	ПК-5. Способен к подготовке и организации мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан.	ПК-5.1. Применяет нормативно-правовые акты и национальные стандарты РФ в сфере социального обслуживания. ПК-5.2. Определяет типы и характеристики граждан-получателей социальных услуг. ПК – 5.3. Использует различные методы диагностики трудной жизненной ситуации с учетом социокультурных, социально-психологических, психолого-педагогических особенностей межличностного взаимодействия.	Знать: нормативно-правовые акты и национальные стандарты РФ в сфере социального обслуживания. Уметь: определять типы и характеристики граждан-получателей социальных услуг. Владеть: навыками использования различных методов диагностики трудной жизненной ситуации с учетом социокультурных, социально-психологических, психолого-педагогических особенностей межличностного взаимодействия.	Этап 1 Этап 2 Этап 3 Этап 4	Дневник, отчет по практике, отчет по практике

Формы отчетности по практике

Отчетная документация по практике предусматривает предоставление студентами следующих документов:

1. Дневника практики по установленной форме (приложение), где указаны конкретные даты освоения содержания задания практики.

Студентам целесообразно пояснить, что в дневник следует заносить ежедневную информацию о событиях дня, стараясь отразить события, факты, явления, с которыми они столкнулись в течение дня, а также фиксировать собственные впечатления, мысли, идеи, касающиеся этих событий. При этом записи могут касаться различных аспектов бесед, поручений или заданий выполненных за день, ярких впечатлений, огорчений, потрясений, разочарований, значительных и самых обычных, рутинных событий, трудностей и успехов дня.

Для удобства ведения записей можно предложить студентам использовать разнообразные значки, сокращения, которые позволят им вести записи в удобной форме.

Ведение подобного рода подробных записей представляется весьма важным, так как в последующем позволит студентам обращаться к материалам, накопленным в ходе практики, находить примеры, иллюстрирующие различные теоретические положения и конкретные проявления многих процессов и явлений.

2. Общий отчет. Общий отчет студента о практике, который состоит из:

титульный лист (приложение);

содержание, где указываются основные разделы и страницы из нахождения в отчете;

основная часть, в которой отражается выполнение заданий, соответствующих содержанию элементов практики;

заключение, выводы;

приложения.

Отчет по практике является основным документом, отражающим объем и качество выполненной студентом в период практики работы, полученные им знания и умения, уровень готовности к дальнейшему процессу обучения. Материалы отчета могут быть использованы как для курсового, так и для дипломного проектирования, в выполнении научно□исследовательской работы.

Отчет рекомендуется готовить равномерно в течение всего периода практики, завершать и представлять для проверки руководителю практики от организации не позднее, чем за 1-2 дня до ее окончания. При подготовке отчета следует стремиться к четкому изложению и логической последовательности материала, обоснованности выводов и предложений, краткости и точности формулировок, а также качественному оформлению текста и иллюстраций.

Отчет выполняется на сброшюрованных листах белой нелинованной бумаги формата А4 набором на компьютере объем отчета - 30-35 страниц, без учета приложений. При печати отчета делают следующие поля: левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее - 25 мм, нижнее - 20 мм. Гарнитура шрифта работы - Times New Roman, кегль - 14, цвет печати - черный, межстрочный интервал - 1,5 мм. Названия структурных частей работы печатают тем же кеглем, но большими буквами, например: СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ.

В дополнение к отчету включаются различные материалы, связанные с текстом, дополняют отчет: наглядный материал, схемы, таблицы, методики расчета и обработки результатов, описания проводимых мероприятий. Документом для текущего контроля является программа практики.

3. Отзыв руководителя от учреждений о практике студента, который представляет собой характеристику личности и деятельности практиканта (в свободной форме).

Критерии и шкала оценивания к промежуточной аттестации
«зачет с оценкой»

Шкала оценивания	Характеристика знания предмета и ответов
отлично (5)	Студент глубоко и в полном объёме владеет программным материалом. Грамотно, исчерпывающе и логично его излагает в устной или письменной форме. При этом знает рекомендованную литературу, проявляет творческий подход в ответах на вопросы и правильно обосновывает принятые решения, хорошо владеет умениями и навыками при выполнении практических задач
хорошо (4)	Студент знает программный материал, грамотно и по сути излагает его в устной или письменной форме, допуская незначительные неточности в утверждениях, трактовках, определениях и категориях или незначительное количество ошибок. При этом владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических задач
удовлетворительно (3)	Студент знает только основной программный материал, допускает неточности, недостаточно чёткие формулировки, непоследовательность в ответах, излагаемых в устной или письменной форме. При этом недостаточно владеет умениями и навыками при выполнении практических задач. Допускает до 30% ошибок в излагаемых ответах
неудовлетворительно (2)	Студент не знает значительной части программного материала. При этом допускает принципиальные ошибки в доказательствах, в трактовке понятий и категорий, проявляет низкую культуру знаний, не владеет основными умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент отказывается от ответов на дополнительные вопросы

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»
(ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»)

Институт (факультет) _____
Кафедра _____

Направление подготовки (специальность) : _____
шифр и наименование направления подготовки (специальности)
Образовательная программа: _____

ОТЧЕТ
по _____ практике
(вид практической подготовка)

на_____
(название профильной организации)

Сроки практический подготовки с « _____» _____ 20___г.
по « ____ » _____20___г.

обучающегося(ейся) группы ____
(№группы)

(ФИО обучающегося)

Руководитель от профильной организации

(название профильной организации)

должность,фамилия,инициалы)

(подпись и печать)

Руководитель от университета:

(должность,фамилия,инициалы)

(подпись)

Дата защиты «___» _____ 20__г.

Оценка _____

Северодонецк-20___

ДНЕВНИК
прохождения практической подготовки

Обучающегося(ейся)

(фамилия, имя, отчество)

курса группы

Направление подготовки (специальность) : _____

(шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Образовательная программа: _____

В данном разделе ежедневно, кратко и четко записываются выполняемые работы. В конце каждой недели журнал представляется для проверки руководителю практической подготовки от профильной организации. При выполнении одной и той же работы несколько дней в графе «дата» сделать запись «с ___по _____».

Дата	Место работы	Выполняемые работы	Отметка о выполнении

Руководитель практическойподготовки от профильной организации _____ (подпись) (ФИО)

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА

Обучающийся(аяся)

(фамилия, имя, отчество)

курса группы

Направление подготовки (специальность) : _____

(шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Образовательная программа: _____

Вид практики в рамках практической подготовки _____

Наименование места практической подготовки

(наименование профильной организации, структурного подразделения)

Обучающийся выполнил задания рабочей программы практической подготовки

Дополнительно ознакомился/изучил

Заслуживает оценки

Руководитель практической подготовки от профильной организации

(Подпись) (ФИО)

«» 20 г

Лист изменений и дополнений

№ п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр), на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами)