

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Луганский государственный университет
имени Владимира Даля»
(ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»)**

Северодонецкий технологический институт (филиал)

Кафедра социально-гуманитарных наук

УТВЕРЖДАЮ:
Врио. директора СТИ (филиал)
ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»
Ю.В. Бородач
(подпись) _____
« 26 » _____ 2024 года



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Социально-управленческие стратегии»

По направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа

Профиль: «Управление и организация социальной работы»

Северодонецк – 2024

Лист согласования РПУД

Рабочая программа учебной дисциплины «Социально-управленческие стратегии» по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа – 26 с.

Рабочая программа учебной дисциплины «Социально-управленческие стратегии» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. № 76.

СОСТАВИТЕЛЬ:

Старший преподаватель Дейнего Г.В.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры социально-экономических и педагогических дисциплин « 02 » 09 2024 г., протокол № 1.

Заведующий кафедрой
социально-гуманитарных наук



В.С. Аносова

Переутверждена: « » 20 г., протокол № .

Рекомендована на заседании учебно-методической комиссии Северодонецкого технологического института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный университет имени Владимира Даля» « 16 » 09 2024 г., протокол № 1.

Председатель учебно-методической комиссии
СТИ (филиала) ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»



Ю.В. Бородач

© Дейнего Г.В., 2024 год

© СТИ (филиал) ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля», 2024 год

Структура и содержание дисциплины

1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе

Целью изучения дисциплины «Социально-управленческие стратегии» является сформировать компетенции обучающегося в области освоения организационно-управленческой деятельности, необходимые для профессиональной деятельности в государственных, муниципальных и негосударственных социальных учреждениях различного профиля.

Основными **задачами** изучения дисциплины «Социально-управленческие стратегии» являются: сформировать понимание сущности, содержания и специфики процесса управления в социальной работе; сформировать понимание технологий управления в социальной сфере; сформировать навыки организации процесса управления социальной работой.

2. Место дисциплины в структуре ООП ВО.

Дисциплина «Социально-управленческие стратегии» относится к профессиональному модулю дисциплин, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, Профиль подготовки «Управление и организация социальной работы».

Необходимыми условиями для освоения дисциплины является обладание знаниями и умениями по дисциплине: «Теория социальной работы», «Социальная работа с разными категориями клиентов», «Управление в социальной работе».

Освоение дисциплины «Социально-управленческие стратегии» является необходимой основой для успешного прохождения преддипломной практики, подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Перечень планируемых результатов
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	УК-6.1. Знает закономерности становления и развития личности; механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития; теорию тайм-менеджмент.	Знать: закономерности становления и развития личности; механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития; теорию тайм-менеджмент.
	УК-6.2. Умеет определять свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и др.) для успешного выполнения порученной работы, ставить цели и устанавливать приоритеты собственного профессионально-карьерного развития с учетом условий, средств, личностных	Уметь: определять свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и др.) для успешного выполнения порученной работы, ставить цели и устанавливать приоритеты собственного профессионально-карьерного развития с учетом условий, средств, личностных возможностей и

	возможностей и временной перспективы достижения; осуществлять самоанализ и рефлексию собственного жизненного и профессионального пути. УК-6.3. Владеет методиками саморегуляции эмоционально-психологических состояний в различных условиях деятельности, приемами самооценки уровня развития своих индивидуально-психологических особенностей; технологиями проектирования профессионально-карьерного развития; способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности. Применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания на основе принципов образования в течение всей жизни.	временной перспективы достижения; осуществлять самоанализ и рефлексию собственного жизненного и профессионального пути. Владеть: методиками саморегуляции эмоционально-психологических состояний в различных условиях деятельности, приемами самооценки уровня развития своих индивидуально-психологических особенностей; технологиями проектирования профессионально-карьерного развития; способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности. Применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания на основе принципов.
ПК-2. Способен к планированию деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а так же профилактике обстоятельств, обусловливающих нуждаемость в социальном обслуживании.	ПК-2.1. Определяет технологии, формы и методы работы при предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактике обстоятельств, обусловливающих нуждаемость в социальном обслуживании.	Знать: технологии, формы и методы работы при предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактике обстоятельств, обусловливающих нуждаемость в социальном обслуживании. Уметь: определять технологии, формы и методы работы при предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактике обстоятельств, обусловливающих нуждаемость в социальном обслуживании.
	ПК-2.2. Оформляет документацию, необходимую для предоставления мер социальной защиты.	Владеть: навыками оформления документации, необходимой для предоставления мер социальной защиты.
ПК-4. Способен к осуществлению	ПК-4.1. Обеспечивает посредничество между	Знать: методы обеспечения

контроля качества предоставления социальных услуг.	гражданином, нуждающимся в предоставлении социальных услуг или мер социальной поддержки и различными специалистами (учреждения) с целью представления интересов гражданина и решения его социальных проблем.	посредничества между гражданином, нуждающимся в предоставлении социальных услуг или мер социальной поддержки и различными специалистами (учреждения) с целью представления интересов гражданина и решения его социальных проблем.
	ПК-4.2. Выявляет проблемы гражданина, находящегося в трудной жизненной ситуации, оценивает возможности ее решения с помощью привлечения профильных специалистов (учреждений).	Уметь: выявлять проблемы гражданина, находящегося в трудной жизненной ситуации, оценивает возможности ее решения с помощью привлечения профильных специалистов (учреждений).
	ПК-4.3. Использует оптимальное сочетание различных форм и видов социального обслуживания, технологий социальной реабилитации, адаптации, коррекции и др.	Владеть: навыками оптимальное сочетание различных форм и видов социального обслуживания, технологий социальной реабилитации, адаптации, коррекции и др.
ПК-5. Способен к подготовке и организации мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан.	ПК-5.1. Применяет нормативно-правовые акты и национальные стандарты РФ в сфере социального обслуживания.	Знать: нормативно-правовые акты и национальные стандарты РФ в сфере социального обслуживания.
	ПК-5.2. Определяет типы и характеристики граждан-получателей социальных услуг.	Уметь: определять типы и характеристики граждан-получателей социальных услуг.
	ПК – 5.3. Использует различные методы диагностики трудной жизненной ситуации с учетом социокультурных, социально-психологических, психолого-педагогических особенностей межличностного взаимодействия.	Владеть: навыками использования различных методов диагностики трудной жизненной ситуации с учетом социокультурных, социально-психологических, психолого-педагогических особенностей межличностного взаимодействия.

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов (зач. ед.)		
	Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма
Общая учебная нагрузка (всего)	144 (4 зач. ед.)	-	144 (4 зач. ед.)
Обязательная контактная работа (всего)	56	-	12
в том числе:			
Лекции	28	-	6

Семинарские занятия	-	-	-
Практические занятия	28	-	6
Лабораторные работы	-	-	-
Курсовая работа (курсовой проект)	-	-	-
Другие формы и методы организации образовательного процесса (<i>расчетно-графические работы, индивидуальные задания и т.п.</i>)	-	-	-
Самостоятельная работа студента (всего)	88	-	132
Форма аттестации	7 семестр экзамен;	-	9 семестр экзамен;

4.2. Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Основные концепции современного менеджмента в деятельности социальных служб.

Современные концепции управления социальной сферой: теория человеческого капитала; концепция базовых нужд; концепция качества жизни; концепция развития человеческого потенциала. История и эволюция менеджмента. Менеджмент и социальное воспроизводство.

Тема 2. Организация, организационная структура и ее виды.

Понятие организации. Миссия организации: сущность, содержание. Основное содержание общих целей организации. Задачи организации. Культура организации. Понятие организационной структуры. Типы организационных структур: линейная, функциональная, линейно - функциональная, матричная, дивизиональная, множественная. Сравнение структур управления.

Тема 3. Цикл управления.

Содержание процесса управления. Управленческий цикл и функции управления. Постановка целей организации. Принятие решений и планирование мероприятий. Исполнение: реализация планов. Контроль за исполнением. Анализ. Формирование управленческого воздействия. Корректировка планов и/или целей. Место решения в процессе управления. Структура и процесс принятия решения. Распределение полномочий на принятие решений.

Тема 4. Сущность, содержание и специфика управления в социальной работе.

Особенности управления социальными системами. Социальные системы различного уровня. Подсистемы меньшего уровня. Организационно-техническая и социально-экономическая стороны управления. Социальное управление. Субъекты и объекты управления в социальной работе. Среда социального управления.

Тема 5. Основные задачи, функции, структура и принципы социального управления.

Целеполагание и выполнение поставленных задач в процессе социального управления. Уровни (ступени) управления, его звенья. Горизонтальные и вертикальные связи в социальном управлении. Принципы социального управления. Функции управленческой деятельности.

Тема 6. Модернизация социальной сферы как основа инновационного развития.

Востребованность преобразований в сфере социальной защиты и социальной работы. Проблемы социальной сферы в современных условиях. Необходимость модернизации социальной работы и социального управления. Основные направления модернизации.

Тема 7. Формы и виды планирования.

Понятие планирования. Классификация планирования. Обзор видов планирования. Система планов организации. Роль нормативов в планировании.

Тема 8. SWOT-анализ в деятельности социальных служб.

Суть понятия SWOT -анализ. История появления SWOT -анализа (метода). Преимущества метода. Применение SWOT -анализа в деятельности социальных служб.

Тема 9. Определение стратегии.

Понятие стратегии. Сущность стратегии организации. Классификация стратегий. Стратегическое социальное управление. Уровни стратегии в организации. Выбор стратегии. Стратегическая пирамида.

Тема 10. Технологии управления в социальной сфере.

Информационные технологии управления. Технологии разработки управленческих решений. Методы разработки управленческих решений. Управление PR – коммуникациями.

Тема 11. Управление персоналом социальных учреждений.

Кадровая составляющая системы социального управления. Особенности управления персоналом в учреждениях социальной защиты. Мотивация и стимулирование персонала социальных учреждений.

4.3. Лекции

№ п/п	Название темы	Объем часов		
		Очная форма	Очно- заочная форма	Заочная форма
1	Основные концепции современного менеджмента в деятельности социальных служб	2	-	2
2	Организация, организационная структура и ее виды	2	-	
3	Цикл управления	2	-	
4	Сущность, содержание и специфика управления в социальной работе	2	-	
5	Основные задачи, функции, структура и принципы социального управления	2	-	
6	Модернизация социальной сферы как основа инновационного развития	3	-	2
7	Формы и виды планирования	3	-	
8	SWOT-анализ в деятельности социальных служб	3		
9	Определение стратегии	3		2
10	Технологии управления в социальной сфере	3		
11	Управление персоналом социальных учреждений	3		
Всего		28	-	6

4.4. Практические (семинарские) занятия

№ п/п	Название темы	Объем часов		
		Очная форма	Очно- заочная форма	Заочная форма
1	Основные концепции современного менеджмента в деятельности социальных служб	2	-	2
2	Организация, организационная структура и ее виды	2	-	
3	Цикл управления	2	-	
4	Сущность, содержание и специфика управления в социальной работе	2	-	
5	Основные задачи, функции, структура и принципы социального управления	2	-	
6	Модернизация социальной сферы как основа инновационного развития	3	-	2
7	Формы и виды планирования	3	-	
8	SWOT-анализ в деятельности социальных служб	3		
9	Определение стратегии	3		2
10	Технологии управления в социальной сфере	3		
11	Управление персоналом социальных учреждений	3		
Всего		28	-	6

4.5. Лабораторные работы не предусмотрены учебным планом

№ п/п	Название темы	Объем часов		
		Очная форма	Очно- заочная форма	Заочная форма
Итого:				

4.6. Самостоятельная работа студентов

Объем часов	Название темы	Вид СРС	Объем часов		
			Очная форма	Очная форма	Очная форма
1.	Основные концепции современного менеджмента в деятельности социальных служб	Подготовка к практическому занятию – конспекта-схемы, подготовить реферат, самостоятельный поиск информации, подготовка ответов на представленные вопросы.	4	-	8
2.	Организация, организационная структура и ее виды	Подготовка к практическому занятию – конспекта-схемы, подготовить реферат, самостоятельный поиск информации, подготовка ответов на представленные вопросы.	4	-	8
3	Цикл управления	Подготовка к практическому занятию – конспекта-схемы, подготовить реферат, самостоятельный поиск информации, подготовка ответов на представленные вопросы.	4		8
4	Сущность, содержание и специфика управления в социальной работе	Подготовка к практическому занятию – конспекта-схемы, подготовить реферат, самостоятельный поиск информации, подготовка ответов на представленные вопросы.	5		8
5	Основные задачи, функции, структура и принципы социального управления	Подготовка к практическому занятию – конспекта-схемы, подготовить реферат, самостоятельный поиск информации, подготовка ответов на представленные вопросы.	5		9
6	Модернизация социальной сферы как основа инновационного развития	Подготовка к практическому занятию – конспекта-схемы, подготовить реферат, самостоятельный поиск информации, подготовка ответов на представленные вопросы.	5		9
7	Формы и виды планирования	Подготовка к практическому занятию – конспекта-схемы, подготовить реферат, самостоятельный поиск информации, подготовка ответов на представленные вопросы.	5		9

8	SWOT-анализ в деятельности социальных служб	Подготовка к практическому занятию – конспекта-схемы, подготовить реферат, самостоятельный поиск информации, подготовка ответов на представленные вопросы.	5		9
9	Определение стратегии	Подготовка к практическому занятию – конспекта-схемы, подготовить реферат, самостоятельный поиск информации, подготовка ответов на представленные вопросы.	5		9
10	Технологии управления в социальной сфере	Подготовка к практическому занятию – конспекта-схемы, подготовить реферат, самостоятельный поиск информации, подготовка ответов на представленные вопросы.	5		9
11	Управление персоналом социальных учреждений	Подготовка к практическому занятию – конспекта-схемы, подготовить реферат, самостоятельный поиск информации, подготовка ответов на представленные вопросы.	5		9
Итого			52		96
9	Экзамен		36		36
Итого			88	-	132

4.7. Курсовые работы/проекты по дисциплине «Социально-управленческие стратегии» не предполагаются учебным планом.

5. Образовательные технологии

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

традиционные объяснительно-иллюстративные технологии, которые обеспечивают доступность учебного материала для большинства студентов, системность, отработанность организационных форм и привычных методов, относительно малые затраты времени;

технологии проблемного обучения, направленные на развитие познавательной активности, творческой самостоятельности студентов и предполагающие последовательное и целенаправленное выдвижение перед студентом познавательных задач, разрешение которых позволяет студентам активно усваивать знания (используются поисковые методы; постановка познавательных задач);

технологии развивающего обучения, позволяющие ориентировать учебный процесс на потенциальные возможности студентов, их реализацию и развитие;

технологии концентрированного обучения, суть которых состоит в создании максимально близкой к естественным психологическим особенностям человеческого восприятия структуры учебного процесса и которые дают возможность глубокого и системного изучения содержания учебных дисциплин за счет объединения занятий в тематические блоки;

технологии дифференцированного обучения, обеспечивающие возможность создания оптимальных условий для развития интересов и способностей студентов, в том числе и студентов с особыми образовательными потребностями, что позволяет реализовать в культурно-образовательном пространстве университета идею создания равных возможностей для получения образования технологии активного (контекстного) обучения, с помощью которых осуществляется моделирование предметного, проблемного и социального содержания будущей профессиональной деятельности студентов (используются активные и интерактивные методы обучения) и т.д.

Используемые образовательные технологии и методы направлены на повышение качества подготовки путем развития у обучающихся способностей к самообразованию и нацелены на активизацию и реализацию личностного потенциала каждого студента.

Максимальная эффективность педагогического процесса достигается путем конструирования оптимального комплекса педагогических технологий и (или) их элементов на личностно-ориентированной, деятельностной, диалогической основе и использования необходимых современных средств обучения.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Управление в социальной работе : учебник для бакалавров / под ред. проф. Е. И. Холостовой, Е. И. Комарова, О. Т. Прохоровой. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. - 300 с. - ISBN 978-5-394-03440-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com>.

2. Управление в социальной работе : учебник для бакалавров / С.А. Анисимова [и др.].. — Москва : Дашков и К, 2019. — 300 с. — ISBN 978-5-394-03440-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru>.

б) дополнительная литература:

1. Бабосов Е.М. Социальное управление [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов учреждений, обеспечивающих получение высшего образования по специальностям социологии и управления / Е.М. Бабосов. - Электрон. текстовые данные. - Минск: ТетраСистемс, 2008. - 432 с. - 978-985-470-699-3. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28217.html>.

2. Афанасьева Е.А. Организационная психология. Часть 1 [Электронный ресурс] : учебное пособие по курсу "Организационная психология (психология организаций)" / Е.А. Афанасьева. - Электрон. текстовые данные. - Саратов: Вузовское образование, 2014. - 337 с. - 2227-8397. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/19273.html>.

в) методические рекомендации:

г) интернет-ресурсы:

Министерство науки и высшего образования РФ – <https://minobrnauki.gov.ru/>

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки – <http://obrnadzor.gov.ru/>

Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования – <http://fgosvo.ru>

Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru/>

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru/>

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru/>

Электронные библиотечные системы и ресурсы:

Электронно-библиотечная система «Консультант студента» – <http://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>

Научная электронная библиотека Elibrary – Режим доступа: URL: <http://elibrary.ru/>

Информационный ресурс библиотеки образовательной организации:

Научная библиотека имени А. Н. Коняева – <http://biblio.dahluniver.ru/>

7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Освоение дисциплины «Социально-управленческие стратегии» предполагает использование академических аудиторий, соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Прочее: рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет.

Программное обеспечение:

Функциональное назначение	Бесплатное программное обеспечение	Ссылки
Офисный пакет	Libre Office 6.3.1	https://www.libreoffice.org/ https://ru.wikipedia.org/wiki/LibreOffice
Операционная система	UBUNTU 19.04	https://ubuntu.com/ https://ru.wikipedia.org/wiki/Ubuntu
Браузер	FirefoxMozilla	http://www.mozilla.org/ru/firefox/fx
Браузер	Opera	http://www.opera.com
Почтовый клиент	MozillaThunderbird	http://www.mozilla.org/ru/thunderbird
Файл-менеджер	FarManager	http://www.farmanager.com/download.php
Архиватор	7Zip	http://www.7-zip.org/
Графический редактор	GIMP (GNU Image Manipulation Program)	http://www.gimp.org/ http://gimp.ru/viewpage.php?page_id=8 http://ru.wikipedia.org/wiki/GIMP
Редактор PDF	PDFCreator	http://www.pdfforge.org/pdfcreator
Аудиоплеер	VLC	http://www.videolan.org/vlc/

8. Оценочные средства по дисциплине

Паспорт оценочных средств по учебной дисциплине «Социально-управленческие стратегии»

Описание уровней сформированности и критериев оценивания компетенций на этапах их формирования в ходе изучения дисциплины

Этап	Код компетенции	Уровни сформированности компетенции	Критерии оценивания компетенции
Начальный	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	Пороговый	Знать: закономерности становления и развития личности; механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития; теорию тайм-менеджмент.
Основной		Базовый	Уметь: определять свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и др.) для успешного выполнения порученной работы, ставить цели и устанавливать приоритеты собственного профессионально-карьерного развития с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществлять самоанализ и рефлекссию собственного жизненного и профессионального пути.
Заключительный		Высокий	Владеть: методиками саморегуляции эмоционально-психологических состояний в различных условиях деятельности, приемами самооценки уровня развития своих индивидуально-психологических особенностей; технологиями проектирования профессионально-карьерного развития; способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности. Применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания на основе принципов.

	Начальный	ПК-2. Способен к планированию деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании.	Пороговый	Знать: технологии, формы и методы работы при предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании.
	Основной		Базовый	Уметь: определять технологии, формы и методы работы при предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании.
	Заключительный		Высокий	Владеть: навыками оформления документации, необходимой для предоставления мер социальной защиты.
	Начальный	ПК-4. Способен к осуществлению контроля качества предоставления социальных услуг.	Пороговый	Знать: методы обеспечения посредничества между гражданином, нуждающимся в предоставлении социальных услуг или мер социальной поддержки и различными специалистами (учреждения) с целью представления интересов гражданина и решения его социальных проблем.
	Основной		Базовый	Уметь: выявлять проблемы гражданина, находящегося в трудной жизненной ситуации, оценивает возможности ее решения с помощью привлечения профильных специалистов (учреждений).
	Заключительный		Высокий	Владеть: навыками оптимальное сочетание различных форм и видов социального обслуживания, технологий социальной реабилитации, адаптации, коррекции и др.

Начальный	ПК-5. Способен к подготовке и организации мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан.	Пороговый	Знать: нормативно-правовые акты и национальные стандарты РФ в сфере социального обслуживания.
Основной		Базовый	Уметь: определять типы и характеристики граждан-получателей социальных услуг.
Заключительный		Высокий	Владеть: навыками использования различных методов диагностики трудной жизненной ситуации с учетом социокультурных, социально-психологических, психолого-педагогических особенностей межличностного взаимодействия.

Перечень компетенций (элементов компетенций), формируемых в результате освоения учебной дисциплины

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Контролируемые темы учебной дисциплины, практики	Этапы формирования (семестр изучения)
1	УК-6.	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	УК-6.1. Знает закономерности становления и развития личности; механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития; теорию тайм-менеджмент. УК-6.2. Умеет определять свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и др.) для успешного	Основные концепции современного менеджмента в деятельности социальных служб	7
				Организация, организационная структура и ее виды	7
				Цикл управления	7
				Сущность, содержание и специфика управления в социальной работе	7
				Основные задачи, функции, структура и принципы социального управления	7
				Модернизация социальной сферы как основа инновационного развития	7
				Формы и виды	7

		выполнения порученной работы, ставить цели и устанавливать приоритеты собственного профессионально-карьерного развития с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществлять самоанализ и рефлексию собственного жизненного и профессионального пути. УК-6.3. Владеет методиками саморегуляции эмоционально-психологических состояний в различных условиях деятельности, приемами самооценки уровня развития своих индивидуально-психологических особенностей; технологиями проектирования профессионально-карьерного развития; способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности. Применяет разнообразные способы, приемы	планирования	
			SWOT-анализ в деятельности социальных служб	7
			Определение стратегии	7
			Технологии управления в социальной сфере	7
			Управление персоналом социальных учреждений	7

			техники самообразования и самовоспитания на основе принципов образования в течение всей жизни.		
2	ПК-2.	Способен к планированию деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а так же профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании.	ПК-2.1. Определяет технологии, формы и методы работы при предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании. ПК-2.2. Оформляет документацию, необходимую для предоставления мер социальной защиты.	Основные концепции современного менеджмента в деятельности социальных служб	7
				Организация, организационная структура и ее виды	7
				Цикл управления	7
				Сущность, содержание и специфика управления в социальной работе	7
				Основные задачи, функции, структура и принципы социального управления	7
				Модернизация социальной сферы как основа инновационного развития	7
				Формы и виды планирования	7
				SWOT-анализ в деятельности социальных служб	7
				Определение стратегии	7
				Технологии управления в социальной сфере	7
				Управление персоналом социальных учреждений	7
3	ПК-4.	Способен к осуществлению контроля качества предоставления социальных услуг.	ПК-4.1. Обеспечивает посредничество между гражданином, нуждающимся в предоставлении социальных услуг или мер социальной поддержки и различными специалистами (учреждения) с целью	Основные концепции современного менеджмента в деятельности социальных служб	7
				Организация, организационная структура и ее виды	7
				Цикл управления	7
				Сущность, содержание и специфика управления в социальной работе	7
				Основные задачи, функции, структура и принципы социального	7

			представления интересов гражданина и решения его социальных проблем. ПК-4.2. Выявляет проблемы гражданина, находящегося в трудной жизненной ситуации, оценивает возможности ее решения с помощью привлечения профильных специалистов (учреждений). ПК-4.3. Использует оптимальное сочетание различных форм и видов социального обслуживания, технологий социальной реабилитации, адаптации, коррекции и др.	управления	
				Модернизация социальной сферы как основа инновационного развития	7
				Формы и виды планирования	7
				SWOT-анализ в деятельности социальных служб	7
4	ПК-5.	Способен к подготовке и организации мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан.	ПК-5.1. Применяет нормативно-правовые акты и национальные стандарты РФ в сфере социального обслуживания. ПК-5.2. Определяет типы и характеристики граждан-получателей социальных услуг. ПК – 5.3. Использует различные методы диагностики трудной жизненной ситуации с учетом социокультурных, социально-	Основные концепции современного менеджмента в деятельности социальных служб	7
				Организация, организационная структура и ее виды	7
				Цикл управления	7
				Сущность, содержание и специфика управления в социальной работе	7
				Основные задачи, функции, структура и принципы социального управления	7
				Модернизация социальной сферы как основа инновационного развития	7
				Формы и виды	7

			психологических, психолого-педагогических особенностей межличностного взаимодействия.	планирования	
				SWOT-анализ в деятельности социальных служб	7
				Основные концепции современного менеджмента в деятельности социальных служб	7
				Организация, организационная структура и ее виды	7
				Цикл управления	7

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Перечень планируемых результатов	Контролируемые темы учебной дисциплины	Наименование оценочного средства
1.	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	УК-6.1. Знает закономерности становления и развития личности; механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития; теорию тайм-менеджмент. УК-6.2. Умеет определять свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и др.) для успешного выполнения порученной работы, ставить цели и устанавливать приоритеты собственного профессионально-карьерного развития с учетом	Знать: закономерности становления и развития личности; механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития; теорию тайм-менеджмент. Уметь: определять свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и др.) для успешного выполнения порученной работы, ставить цели и устанавливать приоритеты собственного профессионально-карьерного развития с учетом	Тема 1 Тема 2 Тема 3 Тема 4 Тема 5 Тема 6 Тема 7 Тема 8 Тема 9 Тема 10 Тема 11	Доклад, сообщение, реферат, практическое (прикладное) задание

		условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществлять самоанализ и рефлекссию собственного жизненного и профессионального пути. УК-6.3. Владеет методиками саморегуляции эмоционально-психологических состояний в различных условиях деятельности, приемами самооценки уровня развития своих индивидуально-психологических особенностей; технологиями проектирования профессионально-карьерного развития; способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности. Применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания на основе принципов образования в течение всей жизни.	условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществлять самоанализ и рефлекссию собственного жизненного и профессионального пути. Владеть: методиками саморегуляции эмоционально-психологических состояний в различных условиях деятельности, приемами самооценки уровня развития своих индивидуально-психологических особенностей; технологиями проектирования профессионально-карьерного развития; способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности. Применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания на основе принципов.		
--	--	---	---	--	--

2.	ПК-2. Способен к планированию деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а так же профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании.	ПК-2.1. Определяет технологии, формы и методы работы при предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании. ПК-2.2. Оформляет документацию, необходимую для предоставления мер социальной защиты.	Знать: технологии, формы и методы работы при предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании. Уметь: определять технологии, формы и методы работы при предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании. Владеть: навыками оформления документации, необходимой для предоставления мер социальной защиты.	Тема 1 Тема 2 Тема 3 Тема 4 Тема 5 Тема 6 Тема 7 Тема 8 Тема 9 Тема 10 Тема 11	Доклад, сообщение, реферат, практическое (прикладное) задание
3.	ПК-4. Способен к осуществлению контроля качества предоставления социальных услуг.	ПК-4.1. Обеспечивает посредничество между гражданином,	Знать: методы обеспечения посредничества между	Тема 1 Тема 2 Тема 3 Тема 4 Тема 5	Доклад, сообщение, реферат, практическое (прикладное)

		нуждающимся в предоставлении социальных услуг или мер социальной поддержки и различными специалистами (учреждения) с целью представления интересов гражданина и его решения социальных проблем. ПК-4.2. Выявляет проблемы гражданина, находящегося в трудной жизненной ситуации, оценивает возможности ее решения с помощью привлечения профильных специалистов (учреждений). ПК-4.3. Использует оптимальное сочетание различных форм и видов социального обслуживания, технологий социальной реабилитации, адаптации, коррекции и др.	гражданином, нуждающимся в предоставлении социальных услуг или мер социальной поддержки и различными специалистами (учреждения) с целью представления интересов гражданина и его решения социальных проблем. Уметь: выявлять проблемы гражданина, находящегося в трудной жизненной ситуации, оценивает возможности ее решения с помощью привлечения профильных специалистов (учреждений). Владеть: навыками оптимальное сочетание различных форм и видов социального обслуживания, технологий социальной реабилитации, адаптации, коррекции и др.	Тема 6 Тема 7 Тема 8 Тема 9 Тема 10 Тема 11	задание
4.	ПК-5. Способен к подготовке и организации мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений,	ПК-5.1. Применяет нормативно-правовые акты и национальные стандарты РФ в сфере социального обслуживания. ПК-5.2. Определяет типы и	Знать: нормативно-правовые акты и национальные стандарты РФ в сфере социального обслуживания. Уметь: определять типы и	Тема 1 Тема 2 Тема 3 Тема 4 Тема 5 Тема 6 Тема 7 Тема 8 Тема 9	Доклад, сообщение, реферат, практическое (прикладное) задание

добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан.	характеристики граждан-получателей социальных услуг. ПК – 5.3. Использует различные методы диагностики трудной жизненной ситуации с учетом социокультурных, социально-психологических, психолого-педагогических особенностей межличностного взаимодействия.	характеристики граждан-получателей социальных услуг. Владеть: навыками использования различных методов диагностики трудной жизненной ситуации с учетом социокультурных, социально-психологических, психолого-педагогических особенностей межличностного взаимодействия.	Тема 10 Тема 11	
---	---	---	--------------------	--

1. Вопросы для обсуждения (в виде докладов и сообщений)

(пороговый уровень)

1. Методы разработки управленческих решений
2. Технологии управления в социальной работе
3. Различные подходы к управлению (процессный, системный, ситуационный)
4. Принципы управления социальной работой
5. Понятие менеджмента в социальной работе (значения понятия), объекта и субъекта управления в социальной работе
6. Линейная структура управления в социальной работе
7. Функциональная структура управления в социальной работе
8. Линейно-функциональная структура управления в социальной работе
9. Дивизионная структура управления в социальной работе
10. Матричная структура управления в социальной работе

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству
«доклад, сообщение»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Доклад (сообщение) представлен(о) на высоком уровне (студент в полном объеме осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, владеет профильным понятийным (категориальным) аппаратом и т.п.)
4	Доклад (сообщение) представлен(о) на среднем уровне (студент в целом осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, допустив некоторые неточности и т.п.)
3	Доклад (сообщение) представлен(о) на низком уровне (студент допустил существенные неточности, изложил материал с ошибками, не владеет в достаточной степени профильным категориальным аппаратом и т.п.)

2	Доклад (сообщение) представлен(о) на неудовлетворительном уровне или не представлен (студент не готов, не выполнил задание и т.п.)
---	--

2. Реферат (базовый уровень)

- 1 Управленческий цикл
- 2 Функции планирования в управлении
- 3 Основные задачи и функции социального управления
- 4 Структура социального управления
- 5 Функции социального управления
- 6 Специфика, сущность и содержание социального управления
- 7 Концептуальные основы управления социальной работой
- 8 Стратегическое социальное управление
- 9 Современные концепции управления социальной сферой
- 10 Целеполагание в процессе управления

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «реферат»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Реферат представлен на высоком уровне (студент в полном объеме осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, владеет профильным понятийным (категориальным) аппаратом и т.п.). Оформлен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду работ
4	Реферат представлен на среднем уровне (студент в целом осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, допустив некоторые неточности и т.п.). В оформлении допущены некоторые неточности в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду работ
3	Реферат представлен на низком уровне (студент допустил существенные неточности, изложил материал с ошибками, не владеет в достаточной степени профильным категориальным аппаратом и т.п.). В оформлении допущены ошибки в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду работ
2	Реферат представлен на неудовлетворительном уровне или не представлен (студент не готов, не выполнил задание и т.п.)

3. Практическое (прикладное) задание (высокий уровень)

1. Функции управления — это виды деятельности органов управления и должностных лиц, с помощью которых они воздействуют на управляемый объект, что образует сложную и многогранную систему управленческой деятельности.

Какие функции социального управления Вы знаете? Раскройте их содержательное значение на примере социальной службы

2. Раскройте содержание технологий управления в современной системе социальной работы и социальной защиты населения г. Северодонецка. Приведите примеры инновационных технологий управления.

3. Социальные системы являются одновременно субъектом и объектом управления, что определяет необходимость рассматривать их как детали подсистемы (а именно, управляющую и управляемую), находящиеся в постоянном взаимодействии. Приведите примеры, социальных

систем управления и раскройте их функции.

**Критерии и шкала оценивания по оценочному средству
«практическое задание»**

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Практические задания выполнены на высоком уровне (правильные ответы даны на 90 – 100% вопросов/задач)
4	Практические задания выполнены на среднем уровне (правильные ответы даны на 75 – 89% вопросов/задач)
3	Практические задания выполнены на низком уровне (правильные ответы даны на 50 – 74% вопросов/задач)
2	Практические задания выполнены на неудовлетворительном уровне (правильные ответы даны менее чем на 50%)

**4. Оценочные средства для промежуточной аттестации
(экзамен)**

1. Управление социальной работой как разновидность социального управления.
2. Социальная работа как принципиально новая модель социальной практики в современном обществе.
3. Актуальность проблем управления социальной работой в период социально-экономических реформ.
4. Цели и задачи управления социальной работой.
5. Разновидности объектов управления социальной работой.
6. Принципы управления социальной работы.
7. Разновидности и особенности структур управления социальной работой на федеральном уровне, уровне субъекта и уровне местного самоуправления.
8. Виды функций управления социальной работой. Общие функции: разновидности и содержание.
9. Основные элементы организационно-исполнительной системы управления социальной работы.
10. Методы управления социальной работы.
11. Государственная социальная политика как средство регуляции социальной справедливости.
12. Модели социальной политики, их возникновение, развитие, особенности.
13. Основные направления социальной политики государства в условиях реформирования.
14. Стратегия и приоритеты социальной политики современного Российского государства.
15. Особенности и проблемы реализации региональной социальной политики.
16. Международные, федеральные, региональные и местные законодательные документы, как правовая основа социальной работы.
17. Понятие социальных стандартов.
18. Система стандартизации социальной сферы. социальный стандарт, социальные нормы, стандартизация социальных услуг, объект стандартизации.
19. Система государственных минимальных социальных стандартов и их разновидности.
20. Социальная сфера как совокупность отраслей народного хозяйства и социальных отношений.
21. Социальная защита как самостоятельная отрасль, регулирующая деятельность по социальной поддержке малообеспеченных слоев населения.
22. Основные направления социальной защиты: социальное обеспечение, социальное обслуживание и социальная помощь.
23. Система социального обслуживания населения
24. Федеральный и региональный уровни управления социальной сферой и их полномочия,

25. Управление системой социальной защиты населения на муниципальном уровне
26. Виды и основные источники финансирования социальной защиты населения: бюджетные, внебюджетные, негосударственные и др.
27. Особенности финансирования государственных, муниципальных, негосударственных социальных служб.
28. Динамика материального благосостояния и экономическая дифференциация населения.
29. Предпринимательская деятельность в системе социальных служб.
30. Экономическое обеспечение социальных проектов.
31. Современные тенденции смешанного финансирования социальных программ: федеральных, региональных и местных.
32. Участие общественных и благотворительных организаций и фондов в финансовом обеспечении реализации социальных проблем.
33. Понятие и основные признаки социальной службы: правовой статус, организационное построение и функции учреждений социальной защиты.
34. Государственные, коммерческие, смешанные и другие разновидности социальных служб и направления их деятельности.
35. Органы управления, структура, основные направления деятельности учреждений социального обслуживания различных типов.
36. Нормативно-правовые основы организации деятельности социальных служб.
37. Принципы социального обслуживания.
38. Факторы, влияющие на эффективность или неэффективность социальной работы.
39. Методы оценки эффективности.
40. Метод – «задачи – результаты» (з–р). Метод – «задачи – результаты – затраты» (з–р–з). Достоинства и недостатки этих методов.
41. Основные факторы эффективности и неэффективности деятельности территориальных центров социального обслуживания.
42. Проблемы формирования персонала социальных служб.
43. Профессиональная ориентация и адаптация персонала.
44. Проблема подготовки управленческих кадров в системе социальной защиты.
45. Понятие и виды культуры управления в социальной работе.
46. Создание унифицированных программ в рамках регионов по единому учету граждан, являющихся объектом социальной работы в конкретных учреждениях социальной защиты.
47. Практическое применение информационных технологий в системе социальной защиты населения.
48. Понятия и сущность социальной политики государства.
49. Основные направления государственной социальной политики.
50. Механизмы реализации социальной политики с учетом региональных особенностей.
51. Всеобщая декларация прав человека и ее роль в формировании правовых основ в социальной защите.
52. Международная Конвенция ООН об экономических, социальных и культурных правах как основа реализации социальных гарантий человека.
53. Европейская социальная Хартия – в контексте социальных прав граждан Европы.
54. Конвенция ООН о правах ребенка – великая Хартия прав детей.
55. Система государственных минимальных социальных стандартов и области применения.
56. Уровни малообеспеченности, бедности и нищеты.
57. Механизм расчета потребительской корзины и прожиточного минимума семьи.
58. Прожиточный минимум как базовый социальный норматив формирования и реализации социальной защиты на федеральном, региональном и муниципальном уровнях.
59. Нормативно-правовые основы деятельности общественных организаций, благотворительных объединений и фондов.
60. Участие общественных, благотворительных учреждений и организаций и предприятий в реализации социальных программ.

61. Кадровый менеджмент в социальной работе
62. Материальная, организационная, социальная, информационная мотивация труда социальных работников.
63. Система стимулов и их использование в деятельности социальных служб различного типа.
64. Проектирование и программирование в системе социальной защиты населения.
65. Федеральные целевые программы: цели, задачи, содержание, структура.
66. Социальные программы в системе социальной защиты населения зарубежных стран.
67. Общие и специфические черты региональных (местных) моделей управления социальной работой.
68. Региональное социальное программирование.
69. Социальная работа на муниципальном уровне.
70. Социальное партнерство в системе социальной защиты.
71. Информационные технологии и автоматизированных систем управления в социальной работе.
72. Унифицированные программы в субъектах РФ по единому учету граждан, являющихся объектом социальной работы в конкретных учреждениях социальной защиты.
73. Факторы, определяющие эффективность информационной системы.
74. Практическое применение информационных технологий в системе социальной защиты населения.
75. Оптимизация процессов управления социальной работы путем использования информационных технологий.

Критерии и шкала оценивания к промежуточной аттестации
«экзамен»

Шкала оценивания	Характеристика знания предмета и ответов
отлично (5)	Студент глубоко и в полном объеме владеет программным материалом. Грамотно, исчерпывающе и логично его излагает в устной или письменной форме. При этом знает рекомендованную литературу, проявляет творческий подход в ответах на вопросы и правильно обосновывает принятые решения, хорошо владеет умениями и навыками при выполнении практических задач
хорошо (4)	Студент знает программный материал, грамотно и по сути излагает его в устной или письменной форме, допуская незначительные неточности в утверждениях, трактовках, определениях и категориях или незначительное количество ошибок. При этом владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических задач
удовлетворительно (3)	Студент знает только основной программный материал, допускает неточности, недостаточно чёткие формулировки, непоследовательность в ответах, излагаемых в устной или письменной форме. При этом недостаточно владеет умениями и навыками при выполнении практических задач. Допускает до 30% ошибок в излагаемых ответах
неудовлетворительно (2)	Студент не знает значительной части программного материала. При этом допускает принципиальные ошибки в доказательствах, в трактовке понятий и категорий, проявляет низкую культуру знаний, не владеет основными умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент отказывается от ответов на дополнительные вопросы

Лист изменений и дополнений

№ п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр), на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами)