

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Луганский государственный университет
имени Владимира Даля»
(ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»)**

**Северодонецкий технологический институт
Кафедра социально-гуманитарных наук**

УТВЕРЖДАЮ:
Врио. директора СТИ (филиал)
ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»
Ю.В. Бородач
(подпись)
« 26 » 09 2024 года



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

По направлению подготовки 43.03.02 Туризм

Программа: «Технология и организация туроператорских и турагентских услуг»

Северодонецк – 2024

Лист согласования РПУД

Рабочая программа учебной дисциплины «Организационно-правовые основы профессиональной деятельности» по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, программа «Технология и организация туроператорских и турагентских услуг» – ____ с.

Рабочая программа учебной дисциплины «Организационно-правовые основы профессиональной деятельности» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. N 954 22 февраля 2018 г. № 124 (с изменениями и дополнениями от 26 ноября 2020 г., 27 февраля 2024 г.)

СОСТАВИТЕЛЬ:

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры Экономики и управления «_02_» ____09__ 2024 г., протокол № _1_.

Врио заведующего кафедрой _____ Ю. В. Бородач
Переутверждена: «__» _____20__ г., протокол № _____.

Рекомендована на заседании учебно-методической комиссии Северодонецкого технологического института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный университет имени Владимира Даля» «_16_» ____09____2024 г., протокол № ____1____.

Председатель учебно-методической комиссии
СТИ (филиала) ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля» _____ Ю.В. Бородач

Структура и содержание дисциплины

1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе

Цель изучения дисциплины – изучение нормативной правовой базы, необходимой для осуществления профессиональной деятельности будущих работников, а также выработка практических навыков применения полученных знаний в работе с организационными и правовыми документами.

Задачи:

- формирование системных знаний в области правового регулирования профессиональной деятельности;
- овладение умениями и навыками анализа нормативно-правовой информации и ее применения в конкретных ситуациях;
- рассмотрение основных законодательных актов, необходимых для осуществления профессиональной деятельности, особенностей их использования в деловой практике.
- формирование навыка определения оптимальных способов решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм.

2. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Организационно-правовые основы профессиональной деятельности» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений. Дисциплины (модули) по выбору 3 (ДВ.3).

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплины Основы российской государственности и служит основой для освоения ряда специальных дисциплин, практики по получению профессиональных умений и опыта.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Перечень планируемых результатов
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	УК-2.2. Определяет задачи исходя из поставленной цели с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знать правовые нормы, обеспечивающие достижение поставленной цели; Уметь определять задачи, исходя из поставленной цели, с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений в рамках своей профессиональной деятельности; Владеть навыком принятия решений в условиях имеющихся ресурсов и ограничений для выполнения поставленных профессиональных задач.

	УК-2.3. В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы	знать правовые нормы, обеспечивающие достижение поставленной цели; уметь определять имеющиеся ресурсы и ограничения для поставленных задач; владеть навыком принятия решений в условиях имеющихся ресурсов и ограничений и в соответствии с действующими правовыми нормами
--	--	---

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов (зач. ед.)		
	Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма
Общая учебная нагрузка (всего)	72 (2 зач. ед)	72 (2 зач. ед)	
Обязательная контактная работа (всего) в том числе:	36	8	
Лекции	18	4	
Семинарские занятия	-	-	
Практические занятия	18	4	
Лабораторные работы	-		
Курсовая работа (курсовой проект)	-		
Другие формы и методы организации образовательного процесса (<i>расчетно-графические работы, индивидуальные задания и т.п.</i>)	-		
Самостоятельная работа студента (всего)	36	64	
Форма аттестации	зачет	зачет	

4.2. Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Основные положения о праве и законодательстве

Понятие права и источники права. Понятие и структура правовой нормы, нормативного правового акта. Система законодательства Российской Федерации. Общие и специальные нормативные правовые акты в профессиональной деятельности. Действие закона во времени, в пространстве и по кругу лиц. Правомерное поведение и правонарушение. Понятие и виды юридической ответственности

Тема 2. Конституция Российской Федерации как основа профессиональной деятельности.

Сущность и функции государства. Государственный суверенитет в Российской Федерации. Федеративное устройство Российской Федерации. Глава государства и Федеральное Собрание. Правительство РФ. Судебная власть и местное самоуправление. Политический режим РФ. Правовой статус человека и гражданина. Личные и политические права и свободы человека и гражданина. Социально экономические и культурные права человека..

Тема 3. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности

Субъекты предпринимательской деятельности и основы их имущественного статуса. Граждане (физические лица) как субъекты предпринимательской деятельности. Понятие правоспособности и дееспособности физического лица. Условия приобретения статуса индивидуального предпринимателя. Государственная регистрация индивидуального предпринимателя. Утрата статуса индивидуального предпринимателя. Последствия незаконного предпринимательства.

Тема 4. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности.

Понятие юридического лица. Виды юридических лиц, особенности их функционирования. Правосубъектность юридических лиц. Организационно-правовые документы юридического лица. Лицензирование, стандартизация, сертификация.

Тема 5. Гражданско-правовой договор. Общие положения

Понятие гражданско-правового договора. Содержание договора. Форма договора: понятие и виды. Устная форма и конклюдентные действия. Простая и письменная форма. Нотариальная форма. Государственная регистрация сделок (договоров). Виды договоров (сделок). Заключение договора. Акцепт и оферта. Изменение и расторжение договора..

Тема 6 . Исполнение договорных обязательств.

Понятие и принципы исполнения договорных обязательств. Встречное исполнение обязательств. Способы обеспечения исполнения обязательств: неустойка, залог, поручительства, банковская гарантия, задаток, удержание имущества должника. Санкция за нарушение договора. Меры защиты, меры ответственности. Виды договорной ответственности.

Тема 7. Трудовой договор. Общие положения.

Понятие трудового договора как организационно-правовой основы трудовой деятельности специалиста. Содержание трудового договора. Существенные условия трудового договора. Порядок приема на работу. Документы, необходимые при приеме на работу. Понятие и значение трудовой книжки. Виды трудового договора. Испытательный срок. Лица, в отношении которых запрещено устанавливать испытательный срок. Изменение трудового договора: перевод, перемещение, перевод в связи с производственной необходимостью, изменение существенных условий трудового договора. Расторжение трудового договора.

Тема 8. Рабочее время, время отдыха, заработная плата, трудовая дисциплина и ответственность

Понятие и виды рабочего времени. Нормы продолжительности рабочего времени. Сокращенная продолжительность рабочего времени. Неполное рабочее время. Ненормированный рабочий режим. Работа по совместительству. Сверхурочные работы. Понятие и виды времени отдыха. Продолжительность отпуска. Отпуск без сохранения заработной платы. Дополнительно оплачиваемый отпуск. Системы оплаты труда и стимулирующие выплаты. Дисциплинарная ответственность. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности.

Тема 9. Административные правонарушения в профессиональной деятельности

Законодательство об административных правонарушениях, его задачи и принципы. Административные правонарушения и административная ответственность. Административные наказания. Основные административные правонарушения в профессиональной деятельности должностных лиц и юридических лиц.

4.3. Лекции

№ п/п	Название темы	Объем часов		
		Очная форма	Очно- заочная форма	Заочная форма
1.	Основные положения о праве и законодательстве	2	-	
2.	Конституция Российской Федерации как основа профессиональной деятельности	2	2	
3.	Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	2	-	
4.	Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности	2	-	
5.	Гражданско-правовой договор. Общие положения	2	-	
6.	Исполнение договорных обязательств	2	-	
7.	Трудовой договор. Общие положения	2	-	
8	Рабочее время, время отдыха, заработная плата, трудовая дисциплина и ответственность	2	-	
9	Административные правонарушения в профессиональной деятельности	2	2	
Итого:		18	4	

4.4. Практические (семинарские) занятия

№ п/п	Название темы	Объем часов		
		Очная форма	Очно- заочная	Заочная форма

			форма	
1.	Основные положения о праве и законодательстве	2	-	
2.	Конституция Российской Федерации как основа профессиональной деятельности	2	2	
3.	Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	2	-	
4.	Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности	2	-	
5.	Гражданско-правовой договор. Общие положения	2	-	
6.	Исполнение договорных обязательств	2	-	
7.	Трудовой договор. Общие положения	2	-	
8	Рабочее время, время отдыха, заработная плата, трудовая дисциплина и ответственность	2	-	
9	Административные правонарушения в профессиональной деятельности	2	2	
Итого:		18	4	

4.6. Самостоятельная работа студентов

№ п/п	Название темы	Вид СРС	Объем часов		
			Очная форма	Очно- заочная форма	Заочная форма
1.	Основные положения о праве и законодательстве	Практическое задание таблица самостоятельная работа нормативными актами с	4	7	
2.	Конституция Российской Федерации как основа профессиональной деятельности	Практическое задание таблица самостоятельная работа нормативными актами с	4	7	
3.	Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Практическое задание таблица самостоятельная работа нормативными актами с	4	7	

4.	Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности	Практическое задание таблица самостоятельная работа нормативными актами	с	4	7	
5.	Гражданско-правовой договор. Общие положения	Практическое задание таблица самостоятельная работа нормативными актами	с	4	7	
6.	Исполнение договорных обязательств	Практическое задание таблица самостоятельная работа нормативными актами	с	4	7	
7.	Трудовой договор. Общие положения	Практическое задание таблица самостоятельная работа нормативными актами	с	4	7	
8.	Рабочее время, время отдыха, заработная плата, трудовая дисциплина и ответственность	Практическое задание таблица самостоятельная работа нормативными актами	с	4	7	
9	Административные правонарушения в профессиональной деятельности	Практическое задание таблица самостоятельная работа нормативными актами	с	4	8	
\Итого:				36	64	

4.7. Курсовые работы/проекты по дисциплине «Организационно-правовые основы профессиональной деятельности» не предполагаются учебным планом.

5. Образовательные технологии

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий: объяснительно-иллюстративного обучения (технология поддерживающего обучения, технология проведения учебной дискуссии), информационных технологий (презентационные материалы), развивающих и инновационных образовательных технологий.

Практические занятия проводятся с использованием развивающих, проблемных, проектных, информационных (использование электронных образовательных ресурсов (электронный конспект) образовательных технологий.

6. Формы контроля освоения дисциплины

Текущая аттестация студентов производится в дискретные временные интервалы лектором и преподавателем(ями), ведущими практические занятия по дисциплине в следующих формах:

- вопросы для обсуждения;
- задания проблемного характера;
- творческие задания;
- тесты.

Оценочные средства, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить результаты текущей и промежуточной аттестации обучающихся по данной дисциплине, помещаются в приложении к рабочей программе в соответствии с «Положением о фонде оценочных средств».

Промежуточная аттестация по результатам освоения дисциплины проходит в форме устного/письменного зачета (включает в себя ответы на теоретические вопросы и ответы на тестовые задания). Студенты, выполнившие 75% текущих и контрольных мероприятий на «отлично», а остальные 25 % на «хорошо», имеют право на получение итоговой оценки.

В экзаменационную ведомость и зачетную книжку выставляются оценки по шкале, приведенной в таблице.

Шкала оценивания (экзамен)	Характеристика знания предмета и ответов	Зачеты
отлично (5)	Студент глубоко и в полном объеме владеет программным материалом. Грамотно, исчерпывающе и логично его излагает в устной или письменной форме. При этом знает рекомендованную литературу, проявляет творческий подход в ответах на вопросы и правильно обосновывает принятые решения, хорошо владеет умениями и навыками при выполнении практических задач.	зачтено

хорошо (4)	Студент знает программный материал, грамотно и по сути излагает его в устной или письменной форме, допуская незначительные неточности в утверждениях, трактовках, определениях и категориях или незначительное количество ошибок. При этом владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических задач.	
удовлетворительно (3)	Студент знает только основной программный материал, допускает неточности, недостаточно чёткие формулировки, непоследовательность в ответах, излагаемых в устной или письменной форме. При этом недостаточно владеет умениями и навыками при выполнении практических задач. Допускает до 30% ошибок в излагаемых ответах.	
неудовлетворительно (2)	Студент не знает значительной части программного материала. При этом допускает принципиальные ошибки в доказательствах, в трактовке понятий и категорий, проявляет низкую культуру знаний, не владеет основными умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент отказывается от ответов на дополнительные вопросы.	не зачтено

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а) основная литература:

1. Бялт, В. С. Правоведение: [в схемах]: учебное пособие / В. С. Бялт. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 302 с. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 299-302. - ISBN 978-5-534-07626-4. – Текст : непосредственный.
2. Гражданское право: учебник / под общ. ред. А. С. Степанова ; Ин-т частного права. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2023. - 447 с. - Библиогр.: с. 441; Парал. тит. л. англ. – Текст непосредственный
3. Зарипова, З. Н. Трудовое право : учебник и практикум для вузов / З. Н. Зарипова, В. А. Шавин. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 320 с. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 318-320. – Текст : непосредственный
4. Козлова, Е. И. Конституционное право России : учебник / Е. И. Козлова, О. Е. Кутафин ; М-во науки и высш. образования Рос. Федерации, Моск. гос. юрид. ун-т им. О. Е. Кутафина (МГЮА). - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Проспект, 2023. - 578 с. – Текст : непосредственный.
5. Конституция Российской Федерации с комментариями Конституционного Суда Российской Федерации. - 11-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2022. - 256 с. – Текст : непосредственный.

6. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. 1-4 : по состоянию на 20 окт. 2022 г. - Москва : Проспект : Кодекс, 2022. - 767 с. – Текст : непосредственный.

7. Российская Федерация. Законы. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях : по состоянию на 1 окт. 2022 г. + путеводитель по судебной практике и сравнительная таблица последних изменений. - Москва : Проспект : Кодекс, 2022. - 814 с. – Текст : непосредственный

8. Смоленский, М. Б. Административное право : учебник / М. Б. Смоленский, Э. В. Дригола. - Москва : КНОРУС, 2022. - 320 с. - Библиогр.: с. 310-320. - ISBN 978-5-406-08894-4. Текст : непосредственный.

9. Теория государства и права [Текст] : учебник для бакалавров / Т. Н. Радько, В. В. Лазарев, Л. А. Морозова; М-во науки и высш. образования Рос Федерации, Моск. гос. юрид. ун-т им. О. Е. Кутафина (МГЮА). - М. : Проспект, 2023. - 562 с. - Библиогр. в конце глав. – Текст непосредственный.

б) дополнительная литература:

1. Бялт, В. С. Теория государства и права : учебное пособие / В. С. Бялт. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 122 с. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 102-106. – Текст : непосредственный.

2. Зайкова, С. Н. Административное право : практикум : учебное пособие / С. Н. Зайкова. - Москва : ИНФРА-М, 2023. - 180 с. - (Высшее образование. Бакалавриат). - Библиогр.: с. 177-178 и в тексте. – Текст : непосредственный

3. Формакидов, Д. А. Вещное право : учебное пособие / Д. А. Формакидов. - 2-е изд., доп. - Москва: ИНФРА-М, 2021. - 183 с. - (Высшее образование. Бакалавриат).

4. Чашин, А. Н. Источники и формы современного российского права : монография / А. Н. Чашин. - Москва : ИНФРА-М, 2022. - 541 с. - (Научная мысль. Юриспруденция). – Текст : непосредственный..

в) методические рекомендации:

1. Методические рекомендации для выполнения практических работ по дисциплине «Организационно-правовые основы профессиональной деятельности» / Сост.: Савкусан Т.П. – Луганск: Изд-во Луганского национального университета имени Владимира Даля, 2023. – 30 с.

г) интернет-ресурсы:

Министерство образования и науки Российской Федерации – <http://минобрнауки.рф/>

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки – <http://obrnadzor.gov.ru/>

Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования – <http://fgosvo.ru>

Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru/>

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru/>

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru/>

Официальный сайт Министерства финансов РФ - <http://www.minfin.ru>

Официальный сайт Правительства РФ - <http://www.government.ru>

Официальный сайт Росстата - <http://www.gks.ru>

Официальный сайт Федерального казначейства - <http://www.roskazna.ru>

Официальный сайт Федеральной налоговой службы России - <http://www.nalog.ru>

Электронные библиотечные системы и ресурсы

Электронно-библиотечная система Znanium – <https://znanium.ru/>

Справочная правовая система «Консультант Плюс» – <https://www.consultant.ru/sys/>

Электронный периодический справочник ГАРАНТ Аналитик – <https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301354>

Информационный ресурс библиотеки образовательной организации

Научная библиотека имени А. Н. Коняева – <http://biblio.dahluniver.ru/>

8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Освоение дисциплины «Организационно-правовые основы профессиональной деятельности» предполагает использование академических аудиторий, соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Прочее: рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет.

Программное обеспечение:

Функциональное назначение	Бесплатное программное обеспечение	Ссылки

8. Оценочные средства к дисциплине

Паспорт
оценочных средств по учебной дисциплине
«Организационно-правовые основы профессиональной деятельности»
Перечень компетенций (элементов компетенций), формируемых в
результате освоения учебной дисциплины.

№ п/п	Код компе тенци и	Формулировка компетенции	Индикаторы достижений компетенции	Контролируемые темы учебной дисциплины, практики	Этапы формиров ания (семестр)
1	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2. Определяет задачи исходя из поставленной цели с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; УК-2.3. В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и	Тема 1. Основные положения о праве и законодательстве	3
				Тема 2. Конституция Российской Федерации как основа профессиональной деятельности	3
				Тема 3. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	3
				Тема 4. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности	3
				Тема 5 Гражданско-правовой договор. Общие положения	3
				Тема 6 . Исполнение договорных обязательств	3

			ограничения, действующие правовые нормы	Тема 7. Трудовой договор. Общие положения	3
				Тема 8. Рабочее время, время отдыха, заработная плата, трудовая дисциплина и ответственность	3
				Тема 9. Административные правонарушения в профессиональной деятельности	3

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания

№ п/п	Код компет енции	Индикаторы достижений компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Контролируемые темы учебной дисциплины	Наименов ание оценочног о средства
1.	УК-2. Способ ен опреде лять круг задач в рамках постав ленной цели и выбира ть оптима льные способ ы их решен ия, исходя	УК-2.2. Определяет задачи исходя из поставленной цели с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; УК-2.3. В	знать правовые нормы, обеспечивающие достижение поставленной цели уметь определять задачи, исходя из поставленной цели с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений владеть навыком принятия решений в условиях имеющихся ресурсов и ограничений знать правовые нормы,	Тема 1. Основные положения о праве и законодательстве Тема 2. Конституция Российской Федерации как основа профессиональной деятельности Тема 3. Правовое положение субъектов предпринимательс кой деятельности Тема 4. Юридические лица как субъекты предпринимательс кой деятельности	практикоо риентиров анные задания; таблица; самостоят ельная работа, тест

из действ ующих правов ых норм, имеющ ихся ресурс ов и ограни чений	рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы	обеспечивающие достижение поставленной цели уметь определять имеющиеся ресурсы и ограничения для поставленных задач владеть навыком принятия решений в условиях имеющихся ресурсов и ограничений и в соответствии с действующими правовыми нормами	Тема 5. Гражданско- правовой договор. Общие положения Тема 6 . Исполнение договорных обязательств Тема 7. Трудовой договор. Общие положения Тема 8. Рабочее время, время отдыха, заработная плата, трудовая дисциплина и ответственность Тема 9. Административны е правонарушения в профессиональной деятельности	
--	---	---	---	--

Оценочные средства по дисциплине «Организационно-правовые основы профессиональной деятельности»

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству
«практикоориентированное задание»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Задание выполнено и представлено на высоком уровне (студент в полном объеме выполнил все поставленные в задании задачи, привел аргументы в пользу своих суждений, владеет профильным понятийным (категориальным) аппаратом и т.п.)
4	Задание выполнено и представлено на среднем уровне (студент в целом выполнил все поставленные в задании задачи, привел аргументы в пользу своих суждений, допустив некоторые неточности, либо не смог аргументировано представить свою работу и т.п.)
3	Задание выполнено и представлено на низком уровне (студент допустил существенные неточности в выполнении задач, либо выполнил не все поставленные задачи, изложил материал с ошибками, не владеет в достаточной степени профильным

	категориальным аппаратом, не в состоянии представить результаты своей работы и т.п.)
2	Задание выполнено и представлено на неудовлетворительном уровне или не выполнено (студент не готов, не выполнил задание и т.п.)

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «составление таблицы»

Критерий	0 баллов	1 балл	2 балла
Структура	упрощенная	не отражает полностью сути процесса	полностью отражает суть процесса
Содержание	отражено частично	отражено более 50%	отражено полностью
Оформление	наличие множественных исправлений, орфографических, грамматических, фактологических ошибок	наличие незначительного количества исправлений, орфографических, грамматических, фактологических ошибок	оформлена грамотно и аккуратно
Выводы	не сформулированы	сформулированы частично	полностью отражают суть проблемы
За слаженную работу группы + 2 балла			

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «самостоятельная работа»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Самостоятельная работа выполнена на высоком уровне (правильные ответы даны на 90-100% вопросов/задач)
4	Самостоятельная работа выполнена на среднем уровне (правильные ответы даны на 75-89% вопросов/задач)
3	Самостоятельная работа выполнена на низком уровне (правильные ответы даны на 50-74% вопросов/задач)
2	Самостоятельная работа выполнена на неудовлетворительном уровне (правильные ответы даны менее чем на 50%)

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «контрольная работа»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Контрольная работа выполнена на высоком уровне (правильные ответы даны на 90-100% вопросов/задач)
4	Контрольная работа выполнена на среднем уровне (правильные ответы даны на 75-89% вопросов/задач)
3	Контрольная работа выполнена на низком уровне (правильные ответы даны на 50-74% вопросов/задач)
2	Контрольная работа выполнена на неудовлетворительном уровне (правильные ответы даны менее чем на 50%)

Примеры практических заданий

Практическое занятие 2

Задания к занятию

1. Составьте таблицу «Классификация прав и свобод человека и гражданина».

2. Составьте структурную схему органов власти Российской Федерации

3. Используя Конституцию РФ, решите следующие задачи:

3.1. В одной из республик в составе РФ-республика «Б», а так же ещё в 6 республиках и 10 областях РФ граждане России на общероссийском референдуме 12.12.1993 года проголосовали против новой Конституции РФ. По результатам всероссийского референдума за принятие Конституции РФ проголосовало 58,4% избирателей от числа принявших участие в голосовании, причём , на выборы пришло 58,8% зарегистрированных избирателей.

Вопрос: Распространяется ли действие Конституции РФ на территории республики «Б»?

3.2. Гражданин «В», проживающий в Саратовской области ,имеет мать по национальности немку ,а отца- русского. В официальных документах его национальность «русский». Гражданин «В» обратился в органы ЗАГСа (записи актов гражданского состояния) с просьбой заменить его национальность на «немец», мотивируя это тем ,что его отец погиб, когда он был ребенком, воспитывала его мать, которая научила его немецкому языку и традициям .Отдел ЗАГСа просьбе «В» отказал. Тогда он обратился в суд с иском об изменении своей национальности.

Вопрос: Правомерен ли отказ органов ЗАГСа,и как суд должен решить данное дело в соответствии с конституционными положениями?

3.3. Семья Н-ских, имеющая детей в возрасте 7 и 15лет, оформила документы для выезда на ПМЖ (постоянное место жительства) в США. 15-ти летняя дочь Н-ских отказалась уезжать из России.

Вопрос : Как будет решаться вопрос о выезде из России семьи Н-ских, если :

а) Дочь согласна на выезд в США, но не хочет менять гражданство РФ?

б) Дочь вообще не хочет уезжать из России?

Практическое занятие 4

Задания к занятию

1. Проведите сравнительный анализа организационно-правовых форм юридических лиц. Результаты оформите в виде таблицы.
2. Составьте алгоритм регистрации юридического лица.
3. Заполните Заявление о государственной регистрации юридического лица при создании (форма N Р11001)
4. Используя гражданский кодекс, решите задачу:

Двое физических лиц решили создать общество с ограниченной ответственностью, подав все необходимые документы в регистрирующий орган. Однако работник органа регистрации отказал им, ссылаясь на ГК РФ, согласно которому ревизионная комиссия, образуется собранием участников общества из их числа, должна насчитывать не менее трех человек.

Вопросы: 1. Какие документы подаются для государственной регистрации общества с ограниченной ответственностью?

2. Каким должно быть минимальное количество участников общества с ограниченной ответственностью?

3. Правомерным ли является отказ государственного регистратора?

Практическое занятие 7

Задания к занятию

1. Используя трудовой кодекс, решите задачи:

1.1. Зайцев был принят на работу водителем-охранником в частный детский сад в августе 2006г. Он привозил детей из дома в детсад по утрам и развозил их по домам вечером, в течение дня обеспечивал безопасность. Эти обязанности были указаны в должностной инструкции водителя-охранника.

В октябре Зайцев отказался выполнить поручение директора – сколоть лед с дорожки. В конце ноября директор сообщил Зайцеву, что организация в его услугах не нуждается, и без указания каких-либо причин попросил на работу больше не выходить.

Руководитель не издавал приказов ни о приеме на работу, ни об увольнении с работы Зайцева, не оформил трудовой договор с ним, не внес в его трудовую книжку запись о работе. Зайцев подал в суд с заявлением о восстановлении на работе.

Вопросы: 1. Проанализируйте ситуацию. Какие нарушения были допущены при оформлении Зайцева на работу?

2. Может ли Зайцев обратиться в суд с заявлением о восстановлении на работе, если трудовые отношения с ним не оформлялись официально?

1.2. 16-летний Михайлов подал заявление в ресторан «Москва» о приеме его на работу в качестве кухонного работника. Администрация потребовала у него предоставления трудовой книжки, паспорта, характеристики с предыдущего места работы и справок о состоянии здоровья, наличии жилплощади и семейном положении. Установив, что Михайлов не имеет трудовой книжки и характеристики, так как после окончания 8 классов долго болел и нигде не работал, администрация отказала ему в приеме на работу.

Михайлов обратился с жалобой к районному прокурору.

Вопросы: 1. Какие документы предъявляются работником при поступлении на работу?

2. Необходимы ли дополнительные документы от Михайлова, как несовершеннолетнего?

1.3. Экономист Синев подал 14 июня 2022г. заявление об увольнении по собственному желанию. 28 июня 2022г., когда приказ о его увольнении уже был подготовлен, Синев обратился к администрации с новым заявлением, в котором писал, что увольняться раздумал, просит аннулировать его заявление от 14 июня 2022г. однако администрация отказалась удовлетворить его новое заявление, разъяснив, что уже подали заявку в службу занятости и отобрали основных кандидатов на эту должность.

Вопросы: 1.Правомерны ли действия администрации?

2. Повлияет ли на ситуацию то, что на эту должность приглашен в порядке перевода другой работник?

2. Вы оформляетесь на работу впервые после окончания вуза на желаемую Вами должность в организацию ABC с 12 сентября 2023 года на время отпуска по уходу за ребенком Ивановой И.И. на полный рабочий день без совместительства.

Вопросы: 1. Может ли Вам быть установлен испытательный срок при приеме на работу? Если да, то какой?

2. Будет являться данное место работы для Вас основным? Свой ответ объясните.

3. Будет ли с Вами заключен срочный или бессрочный трудовой договор?

4. Составьте необходимые документы для оформления ваших трудовых отношений (заявление, трудовой договор, приказ о приеме на работу).

Оценочные средства для промежуточной аттестации (зачет) (примерные вопросы)

1. Понятие права и источники права
2. Понятие и структура правовой нормы, нормативного правового акта.
3. Система законодательства Российской Федерации.
4. Общие и специальные нормативные правовые акты в профессиональной деятельности
5. Действие закона во времени, в пространстве и по кругу лиц.
6. Правомерное поведение и правонарушение
7. Понятие и виды юридической ответственности
8. Сущность и функции государства. Государственный суверенитет в Российской Федерации.
9. Федеративное устройство Российской Федерации. Политический режим РФ
10. Система органов власти РФ
11. .. Правовой статус человека и гражданина. Права и свободы в соответствии с Конституцией РФ.
12. Граждане (физические лица) как субъекты предпринимательской деятельности. Статус индивидуального предпринимателя.

13. Понятие и виды юридического лица. Правосубъектность юридических лиц.
14. Организационно-правовые документы юридического лица. Лицензирование, стандартизация, сертификация.
15. Понятие гражданско-правового договора. Содержание договора. Форма договора: понятие и виды.
16. Виды договоров (сделок). Заключение договора. Акцепт и оферта. Изменение и расторжение договора
17. Понятие и принципы исполнения договорных обязательств. Встречное исполнение обязательств. Способы обеспечения исполнения обязательств.
18. Санкция за нарушение договора. Виды договорной ответственности
19. Понятие и виды трудового договора как организационно-правовой основы трудовой деятельности специалиста. Существенные условия трудового договора.
20. Порядок приема на работу. Особенности принятия на работу несовершеннолетних. Испытательный срок.
21. Изменение условий трудового договора. Расторжение трудового договора
22. Понятие и виды рабочего времени. Нормы продолжительность рабочего времени. Работа по совместительству.
23. Понятие и виды времени отдыха.
24. Дисциплинарная ответственность. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности
25. Административные правонарушения и административная ответственность в профессиональной деятельности должностных лиц и юридических лиц

Примеры тестовых заданий

1. Структуры правовой нормы не содержит:
 - а) санкцию
 - б) диспозицию
 - в) гипотезу
 - г) преамбулу
2. Юридическое лицо считается созданным с момента:
 - а) внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц
 - б) получения документов о регистрации юридического лица в Едином реестре

в) утверждения устава данного юридического лица

г) оплаты госпошлины

3. Основной целью предпринимательской деятельности является:

а) личностный рост предпринимателя

б) получение социальных гарантий

в) извлечение прибыли

г) создание наследства

4. К некоммерческим предприятиям относится (несколько вариантов):

а) потребительский кооператив

б) общественные организации

в) полные товарищества

г) акционерные общества

е) государственные предприятия

5. Установите соответствие между субъектами предпринимательского права и их характеристикой:

Субъекты	Характеристика
1 Субъекты ограниченной компетенции	А) Коммерческие организации, за исключением государственных, муниципальных унитарных предприятий
2 Субъекты исключительной компетенции	Б) Государственные, муниципальные унитарные предприятия, некоммерческие организации
3 Субъекты общей компетенции	В) Коммерческие организации, самостоятельно ограничившие свою компетенцию в учредительных документах
4 Субъекты специальной компетенции	Г) Аудиторские организации, биржи, кредитные организации

6. Акцепт-это:

а) согласие заключить договор

б) предложение заключить договор

в) отказ от заключения договора

г) предложение возобновить договор

7. Моментом создания юридического лица является:

а) момент принятия решения о создании лица единственным учредителем или несколькими

участниками

б) момент внесения записи о создании этого лица в едином государственном реестре

юридических лиц

в) момент формирования уставного капитала

г) момент оплаты госпошлины

8. Характеристиками юридического лица являются:

а) имущественная обособленность

б) одним из учредителей является государство

в) наличие недвижимости

г) наличие обязательств перед государством

д) правоспособность

9. Разрешением, дающим право на занятие лицензированным видом деятельности,

является:

а) сертификат

б) удостоверение

в) лицензия

г) паспорт

10. Предметом трудового договора является:

а) заработная плата

б) результат работы

в) живой труд

г) средства производства

11. Установите соответствие между определёнными в законе обязанностями в сфере трудовых отношений и сторонами трудовых отношений:

Обязанности	Стороны
А) Соблюдать правила трудового распорядка	1 Работник
Б) Обеспечивать безопасные условия труда	
В) Соблюдать требования по охране труда	2 Работодатель
Г) Выполнять предписания государственной инспекции	

12. Рабочее время бывает следующих видов (несколько ответов):

- а) льготное
- б) сокращенное
- в) привилегированное
- г) нормальное
- д) неполное
- е) усеченное

13. Трудовой договор – это:

- а) соглашение между работодателем и представителем работника
- б) соглашение между работником и представителем работодателя
- в) соглашение между работодателем и работником
- г) соглашение между работниками

14. Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать:

- а) 36 часов в неделю
- б) 38 часов в неделю
- в) 40 часов в неделю
- г) 42 часа в неделю

15. Стороны трудовых отношений – это:

- а) работник и работодатель
- б) работник, работодатель и посредник (например, служба занятости)
- в) работодатель и посредник
- г) самозанятый и работодатель

16. Установите соответствие между видом правового регулирования трудовых отношений и их характеристикой:

Термин	Характеристика
1 Дисциплинарная ответственность	А) Обязательное для всех работников подчинение правилам поведения, определенным в соответствии с ТК РФ, иными законами, коллективным договором, локальными актами организации
2 Дисциплинарный проступок	Б) Юридическая ответственность по нормам трудового права, наступающая за нарушение трудовой дисциплины и выражающаяся в наложении дисциплинарного взыскания
3 Дисциплина труда	В) Неисполнение или ненадлежащее

	исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей
--	---

17. Работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом

работодателя в письменной форме не позднее, чем за:

- а) десять дней
- б) две недели
- в) пятнадцать дней
- г) один месяц

18. При прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся работнику

от работодателя, производится в течение:

- а) трех дней после увольнения
- б) пяти рабочих дней после увольнения
- в) текущего дня увольнения
- г) одного месяца после увольнения

19. Соотнесите понятие и его определение в правовом регулировании:

Понятие	Определение
а Сверхурочная работа	1 Основной документ о трудовой деятельности и трудовом стаже работника
б Испытательный срок	2 Часть заработной платы работника, носящая стимулирующий характер
в Премия	3 Период времени, в течение которого работодатель проверяет работника на предмет пригодности к выполнению его работы
г Трудовая книжка	4 Работа, выполняемая работником по инициативе работодателя за пределами установленной для работника продолжительности рабочего времени

20. За нарушение трудовой дисциплины работодатель имеет право применить

дисциплинарные взыскания (несколько вариантов ответа):

- а) замечание
- б) предупреждение
- в) выговор
- г) лишение премии
- д) увольнение
- е) штраф

21. Установите порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности:

- а) составление и издание приказа
- б) получение письменных объяснений от сотрудника либо документирование отказа
- в) оценка объективных обстоятельств проступка учет тяжести деяния
- г) обнаружение и фиксация проступка

22. Лицо считается подвергнутым административному наказанию со дня:

- а) когда вступило в силу постановление о назначении такого наказания
- б) когда правонарушитель получил официальное письмо с вложенным постановлением о

назначении административного наказания

- в) совершения им административного правонарушения
- г) задержания

23. Обстоятельствами, отягчающими ответственность за административные правонарушения, являются (несколько ответов):

- а) правонарушение совершено в условиях стихийного бедствия
- б) правонарушение совершено лицом, страдающим расстройствами психики

- в) правонарушение совершено по мотивам расовой, национальной розни
- г) правонарушение совершено в отношении женщины, беременность которой заведомо известна правонарушителю

- д) правонарушение совершено несовершеннолетним лицом

24. Установите соответствие между административным наказанием и его содержанием:

Наказание	Содержание
А) Административный арест	1 Денежное взыскание
Б) Обязательные работы	2 Официальное порицание физического или юридического лица
В) Административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранных граждан или лиц без	3 Содержание нарушителя в условиях изоляции от общества

гражданства	
Г) Предупреждение	4 Принудительное безвозмездное обращение в федеральную собственность или в собственность субъекта Российской Федерации не изъятых из оборота вещей
Д) административный штраф	5 Выполнение физическим лицом, совершившим административное правонарушение, в свободное от основной работы, службы или учебы время бесплатных общественно полезных работ
Е) Конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения	6 Принудительное и контролируемое перемещение указанных граждан и лиц через Государственную границу Российской Федерации за пределы Российской Федерации

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству промежуточный контроль («зачет»)

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
отлично (5)	Студент глубоко и в полном объёме владеет программным материалом. Грамотно, исчерпывающе и логично его излагает в устной или письменной форме. При этом знает рекомендованную литературу, проявляет творческий подход в ответах на вопросы и правильно обосновывает принятые решения, хорошо владеет умениями и навыками при выполнении практических задач.
хорошо (4)	Студент знает программный материал, грамотно и по сути излагает его в устной или письменной форме, допуская незначительные неточности в утверждениях, трактовках, определениях и категориях или незначительное количество ошибок. При этом владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических задач.
удовлетворительно (3)	Студент знает только основной программный материал, допускает неточности, недостаточно чёткие формулировки, непоследовательность в ответах, излагаемых в устной или письменной форме. При этом недостаточно владеет умениями и навыками при выполнении практических задач. Допускает до 30% ошибок в излагаемых ответах.
неудовлетворительно (2)	Студент не знает значительной части программного материала. При этом допускает принципиальные ошибки в

	доказательствах, в трактовке понятий и категорий, проявляет низкую культуру знаний, не владеет основными умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент отказывается от ответов на дополнительные вопросы
--	---

Лист изменений и дополнений

№ п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр), на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами)

Экспертное заключение

Представленные оценочные средства (далее – ОС) по дисциплине «Организационно-правовые основы профессиональной деятельности» соответствует требованиям ГОС ВО.

Предлагаемые формы и средства текущего и промежуточного контроля адекватны целям и задачам реализации основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающегося представлены в полном объеме.

Виды оценочных средств, включенные в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ОС.

Разработанные и представленные для экспертизы оценочные средства рекомендуются к использованию в процессе подготовки специалистов по указанному направлению.

Председатель учебно-методической
Комиссии Института управления
и государственной службы