МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Луганский государственный университет имени Владимира Даля» (ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»)

Северодонецкий технологический институт Кафедра экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ:
Врио, директора СТИ (филиал)
ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»
Ю.В. Бородач

(поличеь)

(поличеь)

(поличеь)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

По направлению подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело» Профиль: «Гостиничная деятельность»

Лист согласования РПУД

Рабочая	программа	производственной	(проектно-техн	нологической)	практики	ПС
направлению под	дготовки 43.0)3.03 «Гостиничное,	дело», профиль	«Гостиничная	деятельнос	ть»
c.						

Рабочая программа производственной (проектно-технологической) практики разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 954 22 февраля 2018 г. № 124 (с изменениями и дополнениями от 26 ноября 2020 г., 27 февраля 2024 г.)

СОСТАВИТЕЛЬ:

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры Экономики и управления «_02_»09 2024 г., протокол № _1 Врио заведующего кафедрой Ю. В. Бородач Переутверждена: «» 20 г., протокол №	
Рекомендована на заседании учебно-методической комиссии Северодонецкого технологического института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный университе имени Владимира Даля» «_16_»092024 г., протокол №1	0
Председатель учебно-методической комиссии СТИ (филиала) ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля» ИО.В. Бородач	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Практическая подготовка студентов университета по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело профиль Гостиничная деятельность организуется согласно учебному плану и рабочему учебному плану, графику организации учебного процесса студентов направления подготовки 43.03.03 Гостиничное дело, профиль Гостиничная деятельность.

Практика является важнейшей составляющей обучения. В настоящей программе рассмотрены вопросы организации производственной (проектнотехнологической) практики, особенности осуществления руководства ею, контроля за выполнением заданий рабочей программы, порядком прохождения, оценивания и подведения итогов практики.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Являясь частью формируемой участниками образовательных отношений подготовки бакалавров, производственная (проектно-технологическая) практика предназначена для общей ориентации студентов в реальных условиях будущей деятельности по выбранному направлению на предприятиях, учреждениях и организациях и получения первичных профессиональных умений и навыков.

Целями производственной (проектно-технологической) практики является формирование у студентов профессиональных умений и навыков для принятия самостоятельных решений в различных производственных ситуациях (на технологическом уровне), основанных на теоретических знаниях, полученных в процессе обучения, умении систематически обновлять свои знания и творчески применять их в практической деятельности.

Студент должен ознакомиться с особенностями организационной структуры средства размещения, со структурой основных подразделений гостиницы, особенностями предоставления основных и дополнительных услуг на предприятии.

Задачи практики:

закрепление теоретических знаний, полученных в процессе изучение курсов, связанных технологией предоставления услуг предприятиями сферы гостеприимства;

формирование представления об особенностях технологии предоставления услуг предприятий сферы гостеприимства, а также основных задачах, принципах работы и особенностях функционирования;

применять на практике профессиональные умения в организации и управлении производственным процессом, адаптироваться к новым производственным ситуациям;

ІІІ. ВИД, ТИП, СПОСОБЫ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид: производственная.

Тип: организационно-управленческая

Способ: стационарная.

IV. МЕСТО И ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

(проектно-технологической) производственной осуществляется на основе системы знаний, умений, навыков и компетенций, сформированных в результате освоения содержания таких дисциплин как: «Технология продукции ресторанного хозяйства», «Технология гостиничной деятельности», «Управление проектами», «Стандартизация, сертификация и метрология в гостиничной деятельности». Знания, полученные в ходе прохождения производственной (организационно-управленческой) практики, используют при дисциплин: последующих «Анализ деятельности изучении гостиничного предприятия», «Бизнес-планирование в гостиничной индустрии», «Страхование в гостиничной индустрии», «Реклама в гостиничной индустрии», а также для производственной (преддипломной) практики.

Производственная (проектно-технологическая) практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 учебного плана по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело профиль Гостиничная деятельность. Практика проводится в конце седьмого семестра обучения и составляет 4 недели, 216 часов (6 з.е.) для очной и заочной форм обучения. Программой практики предусмотрены 214 часов самостоятельной работы и 2 часа контроля.

Производственная (проектно-технологическая) практика является необходимой для освоения универсальных и профессиональных компетенций по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело, а также, самостоятельного занятия научно-исследовательской работой студента.

V. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

	/	ENIBIE I E33 31B I A I BI OB3 TEITHOI
Код и	Индикаторы	Перечень планируемых результатов
наименование	достижений	
компетенции	компетенции	
	(по реализуемой	
	дисциплине)	
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять	УК-1.1. Применяет основы системного подхода; последовательность и требования к осуществлению поисковой и аналитической	знать: теоретические основы системного подхода к составу и структуре требуемых данных и информации, процессы их сбора, обработки и интерпретации. способы грамотного, логичного, аргументированного определения и ранжирования информации; отличие фактов от мнений, интерпретаций, оценок в рассуждении других участников деятельности; способы аргументированного и логичного представления собственного мнения и суждения
системный	деятельности для	уметь: четко описывать состав и структуру данных и
подход для	решения	информации, реализовывать процессы их сбора, обработки
решения	поставленных задач.	и интерпретации.
поставленных	УК-1.2. Определяет и	формировать собственные суждения по определенной
вадач	ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи. УК-1.3. При обработке информации отличает факты от мнений,	задачи. отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок в рассуждениях других; аргументированно и логично представлять собственное мнение и суждения на основе философского понятийного аппарата. владеть: навыками описания состава и структуры данных и информации, грамотной реализации системного подхода. способами определения и ранжирования информации для решения поставленной задачи; способами отличий фактов от мнений, интерпретаций, оценок в рассуждениях других участников деятельности; способами формирования и аргументирования

интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, артументирует свои выводы, в том числе с применением филособкого понятийного аппарата. УК-2. Способен оромулирует проблему, решение круг задач и которой напрямую связано иставленой цели и проекта ук-2.2. Определяет эптимальные частвующих правовых токобы и ограничений учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений учетом действующих правовых норм в рамках поставленных задач и сколя из поставленных задач и сколя из поставленных задач и сколя из пораничений ук-2.3. В рамках поставленных задач и сколя из пораничений ук-2.3. В рамках поставленных задач и сущетом действующих правовых норм и ограничений ук-2.3. В рамках поставленных задач и сущетом действующих правовых норм в рамках поставленных задач проекта с учетом сформированной проблемы. Определять ожидаемые результаты решения выбирать ожидаемые результаты решения выбирать ожидаемые результатов решения и ограничений. Ук-2.3. В рамках поставленных задач определения ресурсов и ограничений отраничений и проекта с учетом сформированной проблемы. Определять ожидаемые результать решения выбирать ожидаемые результатов решения и правилами представления ресурсов и ограничений способами определения задач и результатов решения и посуларственном зыксе в зависимости от цели условий проекта с учетом сформированной проблемы. Определения задач и результатов решения и правилами представления ресурсов и ограничений способами определения задач и результатов решения и посуларственном зыксе в зависимости от цели условий проекта с учетом сформированной проблемы. Определения задач и результатов решения и проекта с учетом сформированной проблемы. Определения задач и результатов решения и правилами представления результатов и пределения задач и результатов решения проекта с учетом сформированной проблемы. Определения задач и результатов решения и проекта с учетом сформированной проблемы. Определения задач и результатов решения и проекта с учетом сформированной проблемы. Определения задач и результатов у
обственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы, в том числе с применением философекого понятийного анпарата. УК-2. Способен ображденной дели и проекта саязано с достижением цели проекта задачи и сходя из поставленной цели и иностранном действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений уК-2.2. Определяет имеющихся ресурсов и ограничений уК-2.3. В рамках меющихся ресурсов и ограничений уК-2.3. В рамках меставленных задач поставленных задач пограничений потраничений потраничений потраничений потраничений поставленных задач поставленных задач поставленных задач поставленных задач потраничений потраниче
и суждения, аргументирует свои выводы, в том числе с применением философского понятийного аппарата. VK-2. CПособен пределять сурт задач в которой напрямую связано связано связано и проекта проблему, решение проблему, решение которой напрямую связано связано связано с связано и проекта проставленной проекта проставленной проекта задачи исходя из поставленной цели с учетом действующих правовых норм и опраничений проекта определять ождаемые результаты от реализации проекта задачи исходя из поставленной цели с учетом действующих правовых норм имеющихся ресурсов и ограничений у ук-2.3. В рамках поставленных задач определяет определять ождаемые результаты от реализации проекта с учетом сформированной проемы определять ождаемые результаты решения выделенных задач, неходя из правовых норм имеющихся ресурсов и ограничений, действующие правовые нормы VK-4. VK-4. VK-4.1. Выбирает стиль делового общения правовых норм в рамках поставленных задач, неходя из правовых норм имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм в рамках поставленных задач и результатов решения цели проекта стиль делового общения правовых норм имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм в рамках поставленных задач и результатов решения цели проекта стиль делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий поррамах на суствой и проекта стиль делового общения на государственном языке в зависимости от цели и условий перорах деловых тескстов с государственного/ общения и зыка жестов к ситуациям выяма перевода деловых тескстов с государственного/ общения и зыка жестов к ситуациям выямодействия общения и проекта способами определения задач и результатов решения проекта стиль делового общения на государственный задач и результатов общения на государственный проекта способами определения задач и результатов решения проекта стиль делового общения на государственный сосударственный и проекта стиль делового общения на государственный сосударственный и проекта стиль делового общения на
яргументирует свои выводы, в том числе с применением философского понятийного аппарата. УК-2. Способен этределять сруг задач в которой напрямую связано с достижением цели проекта уУК-2.2. Определяет уУК-2.2. Определяет эптимальные упсособы и проекта уК-2.2. Определяет эптимальные упсособы и проекта уУК-2.3. Определяет уук-2.3. Определяет уук-2.3. Определяет уук-2.3. Определяет уук-2.3. Определяет уук-2.3. В рамках поставленной цели и учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и пограничений уук-2.3. В рамках поставленных задач и исходя из поставленных задач и исходя из поставленной цели и учетом действующих правовых норм в рамках поставленных задач и исходя из поставленных задач и и ограничений уук-2.3. В рамках поставленных задач и учетом действующих правовых норм в рамках поставленных задач и ограничений уук-2.3. В рамках поставленных задач и ограничений действующих правовых норм в рамках поставленных задач и уук-рож и ограничений, действующих правовых норм в рамках поставленных задач и уук-рож и ограничений, действующих правовых норм в рамках поставленных задач и уук-рож и ограничений правовых норм и рамках поставленных задач и уук-рож и ограничений и огранич
Выводы, в том числе с применением философского понятийного аппарата. УК-2. Способен пределять грут задач в соторой напрямую двязано с достижением цели проекта ук-2.2. Определяет задачи исходя из поставленной цели и проекта ук-2.2. Определяет задачи исходя из поставленной цели и проекта ук-2.2. Определяет задачи исходя из поставленной цели с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений ук-2.3. В рамках поставленных задач определяет опоставленных задач определяет общения и ограничения, действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений ук-2.3. В рамках поставленных задач определяет общения и ограничений, действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм в рамках поставленных задач и иостранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; методы и способы даптации речи, стиля общения и условий ограничений иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; методы и порамах на и условий партнерства; методы и правила и правила устной и письменной коммуникации и правила устной и письменной коммуникации и правила устной и письменной коммуникации и поравовать стиль делового общения на государственном общесновальное и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; методы и поравила устной и письменной коммуникации и правила устной и письменной коммуникации и поравовать стиль делового общения на государственном языке развитаться на иностранном узыке обществующих правовых норм в рамках поставленных задач и результатов решения, неходя и правительных задач и результатов решения проекта стил
Выводы, в том числе с применением философского понятийного аппарата. УК-2. Способен пределять грут задач в соторой напрямую двязано с достижением цели проекта ук-2.2. Определяет задачи исходя из поставленной цели и проекта ук-2.2. Определяет задачи исходя из поставленной цели и проекта ук-2.2. Определяет задачи исходя из поставленной цели с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений ук-2.3. В рамках поставленных задач определяет опоставленных задач определяет общения и ограничения, действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений ук-2.3. В рамках поставленных задач определяет общения и ограничений, действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм в рамках поставленных задач и иостранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; методы и способы даптации речи, стиля общения и условий ограничений иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; методы и порамах на и условий партнерства; методы и правила и правила устной и письменной коммуникации и правила устной и письменной коммуникации и правила устной и письменной коммуникации и поравовать стиль делового общения на государственном общесновальное и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; методы и поравила устной и письменной коммуникации и правила устной и письменной коммуникации и поравовать стиль делового общения на государственном языке развитаться на иностранном узыке обществующих правовых норм в рамках поставленных задач и результатов решения, неходя и правительных задач и результатов решения проекта стил
ук-2. Ук-2.1 Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с доставленной дели и проекта ум-2.2 Определяет эдлачи исходя из поставленной цели и проекта ум-2.2 Определяет эдлачи исходя из поставленной цели и проекта ум-2.2 Определяет эдлачи исходя из поставленной цели и проекта ум-2.2. Определяет эдлачи исходя из поставленной цели и проекта ум-2.2. Определяет эдлачи исходя из поставленной цели и сучетом действующих имеющихся ресурсов и ограничений учетом действующих имеющихся ресурсов и ограничений и огран
ук-2. Способен проветиять которой напрямую связано с достижением цели проекта: поставленной цели и проекта задачи исходя из поставленной цели и учеть поставленных задач исходя из поставленных задач исходя из правовых норм, имеющихся ресурсов и отраничений учеть правовых норм, имеющихся ресурсов и отраничений и правовые нормы и правичений правовые нормы и условий способенной пределения результать решения действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и отраничений, действующих правовых норм в рамках поставленных задач презультатов решения цели проекта стиль делового общения на государственном мязьке в зависимости от цели и условий партнерства; методы и способы адаптации речи, стиля общения и условий партнерства; методы и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; методы и способы адаптации речи, стиля общения и условий партнерства; методы и способы адаптации речи, стиля общения и условий партнерства; методы и способы адаптации речи, стиля общения и условий партнерства; методы и способы адаптации речи, стиля общения и условий партнерства; методы и способы адаптации речи, стиля общения и языка жестов к ситуациям взаимодействия. Четь и постранным и иностранным и иностранным и иностранным и иностранным и иностранном выке Российской обмуникации на государственным коммуникации на государственным и иностранном (стиль общения и и иностранном (ыку иностранном и иностранном узыке от отраничений и правила устной и письменной коммуникации на государственном учеть и ин
УК-2. УК-2. Способен пределять проблему, решения которой напрямую связано связано сразано достижением цели проекта проскта правовых норм и правовых норм в рамках поставленных задач проскта с учетом сформированной проблемы. И правовых норм в рамках поставленных задач правовых норм в рамках поставленных задач правовых норм в рамках поставленных задач проскта правовых норм в рамках поставленных задач проскта проскта проскта проскта проскта проскта проскта проскта правовых норм в рамках поставленных задач проскта правовых норм в рамках поставленных задач проскта проскта проскта проскта проскта правовых норм в рамках поставленных задач проскта проскта проскта правовых норм в рамках поставленных задач проскта правовых норм и правовых норм и правовых норм в рамках поставленных задач проскта правовых норм в рамках поставленных задач правовых норм и пр
УК-2. Способен пределять которой напрямую связано спотавленной цели и проекта учетном действующих правовых норм действующих правовых норм действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений ук-2.3. В рамках поставленных задач пограничений правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений правовые нормы потавленных задач пограничений правовые нормы потавленных задач потраничений правовые нормы правовых норм в рамках поставленных задач потраничений правовых норм в рамках поставленных задач потраничений способами определения ресурсов и ограничений правовых норм в рамках поставленных задач потраничений правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений способами определения ресурсов и ограничений правовых норм в рамках поставленных задач правовых норм в рамках поставленных задач потраничений правовых норм в рамках поставленных задач потраничений правовых норм и правовых норм в рамках поставленных задач потраничений правовых норм в рамках поставленных задач потраничений правовых норм в рамках поставленных задач потраничений правовых норм в рамках постобобобобобобобобобобобобобобобобобобо
УК-2. Способен формулирует проблему, решение круг задач в которой напрямую рамках связано с достижением цели проекта задач исходя из правовых норм имеющих ресурсов и ограничений ук-2.3. В рамках поставленной цели и учетом действующих гравовых норм, имеющих ресурсов и ограничений ук-2.3. В рамках поставленных задач изораничений ук-2.3. В рамках поставленных задач изораничений ук-2.3. В рамках поставленных действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений ук-2.3. В рамках поставленных действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений ук-2.3. В рамках поставленных действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений и поставленных задач изораничений и ограничений действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений действующих правовых норм в рамках поставленных задач и ограничений действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений действующих правовых норм в рамках поставленных задач и ограничений действующих правовых норм в рамках поставленных задач и ограничений действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений действующих правовых норм в рамках поставленных задач и условий и правовых норм в рамках поставленных задач и условий проекта с иностранном языке в зависимости от цели и условий проекта с иностранном языке в зависимости от цели и условий пределения в закак жестов к ситуациям взанимости от цели ностранной на и условий профессиональной деятельности, выбирая осответствующие вербальные и невербальные средства коммуникации на государственном коммуникации на государственном коммуникации и правила и иностранном языке Российской Федерации и иностранном узыке (ак). Уметь: использовать стиль делово общения на постранном зака рестранном зака с потраничений и профессиональной проекта; пособы пределения задач исходя из правовых
Опособен пределять проблему, решение сруг задач в которой напрямую связано с достижением цели и пректа уК-2.2. Определяет задачи исходя из тоссобы определения задач исходя из тоссобы определения ресурсов и ограничений, исходя из правовых норм, исйствующих правовых норм и ограничений и ограничений, действующих правовых норм в рамках поставленных задач пределяет имеющихся ресурсы и ограничений, действующих правовых норм в рамках поставленных задач. исходя из правовых норм имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм в рамках поставленных задач и результатов решения исходя из правовых норм в рамках поставленных задач и результатов решения исходя из правовых норм в рамках поставленных задач и результатов их решения, исходя из правовых норм в рамках поставленных задач и результатов их решения, исходя из правовых норм в рамках поставленных задач и результатов их решения исходя из правовых норм в рамках поставленных задач и результатов их решения исходя из правовых норм в рамках поставленных задач и результатов их решения исходя из правовых норм в рамках поставленных задач и результатов их решения исходя из правовых норм в рамках поставленных задач и результатов их решения исходя из правовых норм в рамках поставленных задач и результатов их решения исходя из правовых норм в рамках поставленных задач и результатов их решения исходя из правовых норм в рамках поставленных задач и результатов их решения исходя из правовых норм в рамках поставленных задач и результать от правичений. Валачений способами определения задач и результатов их решения и правовых норм и результать от правичений. Валачений провекта с учетом сформы, исходя из правовых норм и ограничений, д
пределять которой напрямую связано связано связано связано связано срастижением проекта усторой и проекта усторой и проекта учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; способы определения ресурсов и ограничений; способы определения ресурсов и ограничений; способы определения ресурсов и ограничений; способы определять ожидаемые результаты от реализации проекта сучетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений укс-2.3. В рамках поставленных задач; уметь: определять ожидаемые результаты решения выделенных задач; уметь: определять ожидаемые результаты решения выделенных задач; уметь: определять ожидаемые результаты решения выделенных задач; уметь: определения задач и результатов решения правовых норм имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм в рамках поставленных задач. УК-4. VK-4. VK-4.1. Выбирает способами определения задач и результатов решения правовые нормы VK-4. VK-4.1. Выбирает способами определения задач и результатов их решения правовых норм в рамках поставленных задач. Валеть: травилами преставления задач и результатов их решения проекта способами определения ресурсов и ограничений способами определения ресурсов и ограничений способами определения результатов их решения правичений проекта составленных задач. Валеть: стиль делового общения на государственного/ и иностранном языке в зависимости от цели и условий проессиональной деятельности, выбирая сответствующие вербальные и невербальные средства комуникации. формах на исторацием ресурсов и ограничений, действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений способами определения задач. Валеть: стиль делововот общения на государственного и отраничений способами определения задач. Валеть: правилам представления задач и результатов решения правичений, действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений способами определения задач. Валеть: ответствующих пр
руг задач в которой напрямую связано и связано и связано и связано и связано и проекта уК-2.2. Определяет задачи исходя из правовых норм в рамках поставленных задач исходя из правовых норм в рамках поставленных задач; исходя из правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений выбирать оптимальный способ определения ресурсов и ограничений, действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм в рамках поставленных задач; исходя из правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм в рамках поставленных задач; исходя из правовых норм в рамках поставленных задач; исходя из правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений проекта с учетом сфотмуникальный способы определения ресурсов и ограничений. Валареть ожидаемые результаты от реализации проекта с учетом сфотмуникальный способы определения ресурсов и ограничений. Валареть ожидаемые результаты от реализации проекта с учетом сфотмуникальный способы определения проекта с учетом сфотмуникальный способы определения ресурсов и ограничений. Валареть ожидаемые результаты от реализации проекта с учетом сфотмуникальный способы определения правовых норм в рамках поставленных задач исходя из правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений илектаться и пределять ожидаемые результаты от правовых норм, имеющихся ресурсов и
рамках связано с достижением цели и проекта уК-2.2. Определяет задачи исходя из поставленной цели с учетом действующих правовых норм в рамках поставленных задач; учетом сформированной проблемы. Определять ожидаемые результаты от реализации проекта с учетом сформированной проблемы. Определять ожидаемые результаты от реализации проекта с учетом сформированной проблемы. Определять ожидаемые результаты от реализации проекта с учетом сформированной проблемы. Определять ожидаемые результаты от реализации проекта с учетом сформированной проблемы. Определять ожидаемые результаты от реализации проекта с учетом сформированной проблемы. Определять ожидаемые результаты от реализации проекта с учетом сформированной проблемы. Определять ожидаемые результаты от реализации проекта с учетом сформированной проблемы. Определять ожидаемые результаты от реализации проекта с учетом сформированной проблемы. Определять ожидаемые результаты от реализации проекта с учетом сформированной проблемы. Определять ожидаемые результаты от реализации проекта с учетом сформированной проблемы. Определять ожидаемые результаты от реализации проекта с учетом сформированной проблемы. Определять ожидаемые результаты от реализации проекта с учетом сформированной проблемы. Определять ожидаемые результаты от реализации проекта с учетом сформированной проблемы. Определять ожидаемые результаты от реализации проекта с учетом сформированной проблемы. Определять ожидаемые результаты от реализации проекта с учетом сформированной проблемы. Определять ожидаемые результаты от реализации проекта с учетом сформированной проблемы. Определять ожидаемые результаты от реализации проекта с учетом сформированной проблемы. Определять ожидаемые результаты от реализации проекта с учетом сформированной проблемы. Определять ожидаемые результаты от результаты от результаты от реализации от от р
поставленной дели и проекта уК-2.2. Определяет опставленной правовых норм в рамках поставленных задач; смодя из правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений ук-2.3. В рамках поставленных задач, исходя из правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений ук-2.3. В рамках поставленных задач опставленных задач опставленных задач, исходя из правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений отраничений правовые нормы и ограничения, действующие правовые нормы ук-4. ТК-4. ТК-4. Способен стиль делового общения на государственном куммуникации и ормах на исходя из правовых норм в рамках поставленных задач определения результатов решения поставленных задач, исходя из правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм в рамках поставленных задач. ТК-4. ТК-4. ТК-4. Ократичений и ограничения, действующих правовых норм в рамках поставленных задач ограничений и ограничений и способами определения результатов решения поставленных задач. ТСпособен существлять делового общения на государственном общения и зыкке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; методы и способы адаптации речи, стиля общения и зыка жестов к ситуациям взаимодействия. Правила перевода деловых текстов с государственного иностранной деятельности, выбирая соответствующие вербальные и невербальные средства коммуникации. Формы, виды и правила устной и письменной коммуникации на государственном узыке Российской Федерации и иностранном(ых) языке Российской Федерации и иностранном общения на посударственном зыке Российской чиностранном(ых) языке Российской чиностранном(ых) языке Российской чиностранном(ых) языке Российской иностранном(ых) языке Российской иностранном(ых) правовых норм в рамках поставленных задач, исходя из правовых норм, имеющи
проекта ук-2.2. Определять задачи исходя из поставленных задачи исходя из правовых имеющихся ресурсов и ограничений ук-2.3. В рамках поределять ожидаемые результаты от реализации проекта с учетом сформированной проблемы. Определять ожидаемые результаты от реализации проекта с учетом сформированной проблемы. Ук-2.3. В рамках поределять ожидаемые результаты от реализации проекта с учетом сформированной проблемы. Определять ожидаемые результаты от реализации проекта с учетом сформированной проблемы. Определять ожидаемые результаты от реализации проекта с учетом сформированной проблемы. Определять ожидаемые результаты от реализации проекта с учетом сформированной проблемы. Определять ожидаемые результаты от реализации проекта с учетом сформированной проблемы. Определять ожидаемые результаты от реализации проекта с учетом сформы проекта с учетом сформированной проблемы. Определять ожидаемые результаты от реализации проекта с учетом сформы проеслять ожидаемые результаты от реализации проекта с учетом сформы проеслать ожидаемые результаты от реализации проекта с учетом сформы проеслать ожидаемые результаты от реализации проекта с учетом сформы проеслать ожидаемые результаты от реализации проекта с учетом сформы проеслать ожидаемые результаты от реализации проекта с учетом сформы проеста с учетом сформы проеста с учетом сформы проеслать ожидаемые результаты от реализации проекта с учетом сформы проеслать ожидаемые результаты от реализации проекта с учетом сформы проеслать ожидаемые результаты от реализации проекта с учетом сформы проеслать оформыми проеста с пособами определения задач, исходя из правовых норм и меютранном задач, исходя из правовых норм и правовых норм и проеста с пособами определения задач, исходя из правовых норм и пр
ук-2.2. Определяет задачи исходя из поставленной цели с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений ук-2.3. В рамках поставленных задач, исходя из правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений ук-2.3. В рамках поставленных задач, исходя из правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений ук-2.3. В рамках поставленных задач, исходя из правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм в рамках поставленных задач, исходя из правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм в рамках поставленных задач. В Валадеть: правилами представления результатов решения исходя из правовых норм в рамках поставленных задач. В Валадеть: правилами представления результатов решения исходя из правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений способами определения задач и результатов решения исходя из правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений способами определения результатов решения исходя из правовых норм в рамках поставленных задач. В Задач и результатов решения исходя из правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений способами определения результатов решения исходя из правовых норм в рамках поставленных задач. В Задач и результаты от реализации проекта с учетом сформированной проблемы. Опраслять ожидаемые результаты от реализации проекта с учетом сформированной проблемы. Опраслять ожидаемые результаты от реализации проекта с учетом сформированной проблемы. Опраслять ожидаемые результаты от реализации проекта с учетом сформированной проблемы. Опраслять ожидаемые результаты от реализации проекта с учетом сформированной проблемы. Опраслять ожидаемые результаты от реализации проекта с учетом сформированной проекта с учетом сформированном правовых норм и ограничений спо
задачи исходя из поставленной цели с учетом действующих колдя из правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений уК-2.3. В рамках меющихся ресурсов и ограничений и ограничений, действующие правовые нормы и ограничения, действующие правовые нормы и ограничения, действующие правовые нормы и ограничений, действующих правовых норм в рамках поставленных задач и ограничений, действующих правовых норм в рамках поставленных задач. Владеть: правилами представления результатов решения цели проекта с учетом сформированной проблемы. Отределять ожидаемые результаты от реализации проекта с учетом сформированной проблемы. Отределять ожидаемые результаты от реализации проекта с учетом сформированной проблемы. Отределять ожидаемые результаты от реализации проекта с учетом сформированной проблемы. Отределять ожидаемые результаты от реализации проекта с учетом сформированной проблемы. Отределять ожидаемые результаты от реализации проекта с учетом сформированной проблемы. Уметь: определять ожидаемые результаты от реализации проекта с учетом сформированной проблемы. Уметь: определять ожидаемые результаты от реализации проекта с учетом сформированной проблемы. Отределять ожидаемые результаты от реализации проекта с учетом сформированной проблемы. Уметь: определять ожидаемые результаты от реализации проекта с учетом сформыванной проблемы. Отределять ожидаемые результаты от решения и сходя из правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм, имеющих правовых норм, имеющих правовых норм, имеющих пр
гособы их решения, ихоля из правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений ук-2.3. В рамках поставленных задач ограничений и ограничения, действующие правовые нормы ограничений, действующие правовые нормы ограничений и огр
решения, коходя и правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений уК-2.3. В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы и ограничений и ограничений, действующие правовые нормы и ограничений и ограничений и ограничений, действующих правовых норм в рамках поставленных задач ограничений, действующих правовых норм в рамках поставленных задач ограничений, действующих правовых норм в рамках поставленных задач. Владеть: правилами представления результатов решения цели проекта с учетом сформы, имеющихся ресурсов и ограничений стособо определения ресурсов и ограничений, действующих правовых норм в рамках поставленных задач. УК-4. УК-4. Тогособен существлять делового общения на государственном и иностранном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и зывисимости и профессиональной деятельности, выбирая коммуникации. Формы, виды и правила устной и письменной коммуникации. В правила устной и письменной коммуникации. В правила устной и письменной коммуникации на государственном языке в остить общения и иностранном узыке российской федерации и иностранном (ых) языкс(ах). Уметь: использовать стиль делового общения на
правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений УК-2.3. В рамках поставленных задач ограничений и общения и проскта и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; огодарственном и иностранном и и условий партнерства; огодарственном и иностранном и и условий партнерства; огодарственном и условий партнерства; огодарственном и иностранном и и условий партнерства; огодарственном и иностранном и условий партнерства; огодарственном и иностранном и
равовых норм, ук-2.3. В рамках поставленных задач ограничений ук-2.3. В рамках пораничений и ограничений, действующих правовых норм в рамках пораничений, действующих правовых норм в рамках пораничений, действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений способами определения задач и результатов решения исходя из правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений способами определения ресурсов и ограничений способами определения ресурсов и ограничений способами определения задач и результатов решения исходя из правовых норм в рамках поставленных задач и результатов их решения, исходя из правовых норм в рамках поставленных задач и результатов и решения правовых норм в рамках поставленных задач и результатов их решения исходя из правовых норм в рамках поставленных задач и результатов их решения исходя из правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм в рамках поставленных задач и результатов решения исходя из правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм в рамках поставленных задач и результатов их решения исходя из правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений способами определения задач и результатов решения исходя из правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений способами определения задач и результатов их решения исходя из правовых норм в рамках поставленных задач. Владеть: правилами представления результатов исходя из правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений способами определения задач и результатов их решения исходя из правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений способами определения задач и результатов их решения исходя из правовых норм, имеющих правовых норм в рамках поставленных задач и результатов их решения исходя из правовых норм в рамках поставленных задач и резуль
равовых меющихся ресурсов и ограничений ук-2.3. В рамках поставленных задач и ограничений и ограничений и ограничений и ограничений и ограничения, действующие правовые нормы правовые нормы ук-4. Способен осуществлять делового общения на государственном муникаци о в устной и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; осударственным а тосударственным а государственным а тосударственным а тосударственным м зыке в зависимости от цели и условий партнерства; осударственным и условий партнерства; осударственным м зыке в зависимости от цели и условий партнерства; осударственным и условий партнерства; осударственным м зыке в зависимости от цели и условий партнерства; осударственным и условий партнерства; осударственным м зыке в зависимости от цели и условий партнерства; осударственный языка жестов к ситуациям взыкоммуникации. На посударственном м зыке в общения и иностранном общения и и иностранном общения и профессиональной деятельности, выбират ограничений. Выбирать оптимальный способ определения поставленных задач и результатов решения испособами определения задач и результатов и ограничений. Выдачаний способами определения задач и результатов и результатов и результатов и ограничений. Вадача и результатов и результатов и ограничений. Поставленных задач и результатов и ограничений. Поставленных задач и результатов и результатов и ограничений. Поставленных задач и результатов и результатов и огособами определения задач и результатов и результатов общения и р
ресурсов и ограничений правовые нормы разовые нормы на правовых норм в рамках поставлениях задач и результатов решения не прособами определения задач и результатов решения не правовых норм в рамках поставленных задач и результатов разования прособами определения задач и результатов разования прособами определения задач и результатов решения на прособами определения задач и результатов решения на правовых норм в рамках поставленных задач и результатов разования прособами определения задач и результатов решения на прособами определения задач и результатов разования на пособами определения задач и результатов разования прособами опред
поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничений, действующих правовых норм в рамках поставленных задач. Владеть: правилами представления результатов решения цели проекта способами определения задач и результатов их решения, исходя из правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений способами определения ресурсов и ограничений партнерства; методы и способы адаптации речи, стиля правила перевода деловых текстов с государственного иностранного на иностранных задач Знать: стиль делового общения на государственном языке в зависимости от цели и условий партнерства; осударственной осударственном и условий осударственном и условий осударственном партнерства; адаптирует речь, осответствующие вербальные и невербальные средства коммуникации. формы, виды и правила устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах). Уметь: использовать стиль делового общения на
определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы УК-4. Способен осуществлять делового общения перворую коммуникаци о в устной и исъменной рормах на осударственны мязыке РФ и исостранном даштирует речь, оссийской редерации и иностранном и иностр
имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникаци о в устной и письменной формах на осударственный и осударственный осударственный и
и ограничения, действующие правовые нормы УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникаци о в устной и иностранном языке РФ и иностранной иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; методы и способы адаптации речи, стиля общения и условий партнерства; методы и способы адаптации речи, стиля общения и на тосударственном языке в зависимости от цели и условий партнерства; методы и способы адаптации речи, стиля общения и языка жестов к ситуациям взаимодействия. правила перевода деловых текстов с государственного/ иностранного на иностранный/государственный язык в профессиональной деятельности, выбирая соответствующие вербальные и невербальные средства коммуникации. формы, виды и правила устной и письменной коммуникации и язык жестов к ситуациям соответствующие вербальные и невербальные средства коммуникации. формы, виды и правила устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах). Уметь: использовать стиль делового общения на
действующие правовые нормы Тук-4. Способен существлять деловую коммуникации о в устной и пистранном языке РФ и ностранном рормах на осударственн ом языке РФ и ностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и ностранном (ситуациям действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений способами определения и правовах необщения и языка жестов к ситуациям взаимодействия партнерства; методы и способы адаптации речь, стиля общения и языка взависимости от цели и условий партнерства; методы и огособы адаптации речь, стиль общения и языка взависимости о
тосударственном увыке РФ и посударственном узыке РФ и постранном и условий партнерства; адаптирует речь, оссийской Редерации и ностранном (ситуациям взык жестов к ситуациям взыке Российской Федерации и ностранном (ситуациям взык жестов к ситуациям взыке невового общения и правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений способами определения ресурсов и ограничений способами определения ресурсов и ограничений способами определения ресурсов и ограничений, действующих правовых норм в рамках поставленных задач Знать: стиль делового общения на государственном языке в зависимости от цели и условий партнерства; методы и способы адаптации речи, стиля общения и языка жестов к ситуациям взаимодействия. правила перевода деловых текстов с государственный язык в профессиональной деятельности, выбирая соответствующие вербальные и невербальные средства коммуникации. формы, виды и правила устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах). Уметь: использовать стиль делового общения на
ограничений способами определения ресурсов и ограничений, действующих правовых норм в рамках поставленных задач УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникаци о в устной и письменной формах на государственн ом языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, оссийской Федерации и язык жестов к иностранном (ситуациям общения и на государственном и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и на тосударственном и ностранном (ситуациям и на условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и на условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и на условий коммуникации. Формы, виды и правила устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке (ах). Уметь: использовать стиль делового общения на
ук-4. Способен стиль делового общения на государственном языке рФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; методы и способы адаптации речи, стиля общения и условий партнерства; методы и способы адаптации речи, стиля общения и языка жестов к ситуациям взаимодействия. правила перевода деловых текстов с государственного/ иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; методы и способы адаптации речи, стиля общения и языка жестов к ситуациям взаимодействия. правила перевода деловых текстов с государственного/ иностранного на иностранный/государственный язык в профессиональной деятельности, выбирая соответствующие вербальные и невербальные средства коммуникации. формы, виды и правила устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах). уметь: использовать стиль делового общения на
ук-4. Ук-4.1. Выбирает стиль делового общения на государственном языке рФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; методы и правила перевода деловых текстов с государственный язык в посударственном языке в зависимости от цели иностранного на иностранный/государственный язык в профессиональной деятельности, выбирая соответствующие вербальные и невербальные средства коммуникации и язык жестов к ситуациям взаимодействия.
ук-4. Ук-4.1. Выбирает стиль делового общения на государственном языке рФ и иностранном языка жестов к ситуациям взаимодействия. правила перевода деловых текстов с государственного/ иностранной условий партнерства; методы и способы адаптации речи, стиля общения и языка жестов к ситуациям взаимодействия. правила перевода деловых текстов с государственного/ иностранной деятельности, выбирая соответствующие вербальные и невербальные средства коммуникации. формы, виды и правила устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах). уметь: использовать стиль делового общения на
УК-4. Выбирает стиль делового общения на государственном языке рФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; методы и способы адаптации речи, стиля общения и языка жестов к ситуациям взаимодействия. правила перевода деловых текстов с государственного иностранного на иностранный/государственный язык в профессиональной деятельности, выбирая соответствующие вербальные и невербальные средства коммуникации. формы, виды и правила устной и письменной коммуникации. формы, виды и правила устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах). Уметь: использовать стиль делового общения на
Способен стиль делового общения на государственном коммуникаци о в устной и письменной формах на государственн ом языке Российской редерации и ностранном (ситуациям стиль общения и делового общения и на государственном языке российской общения и иностранном (ситуациям взаимодействия. Правила перевода деловых текстов с государственного/ иностранной деятельности, выбирая коммуникации. Формы, виды и правила устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской общения и иностранном (ых) языке(ах). Уметь: использовать стиль делового общения на
рсуществлять деловую государственном коммуникаци в устной и письменной формах на государственн рм языке российской редерации и ностранном и на государственном общения и на государственном российской редерации и ностранном (ситуациям взаимодействия. Правила перевода деловых текстов с государственного иностранного на иностранный/государственный язык в профессиональной деятельности, выбирая соответствующие вербальные и невербальные средства коммуникации. Формы, виды и правила устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской федерации и иностранном(ых) языке(ах). \mathbf{y} усть использовать стиль делового общения на
правила перевода деловых текстов с государственного иностранном языке РФ и правила перевода деловых текстов с государственного иностранном языке в профессиональной деятельности, выбирая соответствующие вербальные и невербальные средства коммуникации. формы, виды и правила устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской федерации и язык жестов к ситуациям взаимодействия. Правила перевода деловых текстов с государственного иностранного на иностранный/государственный язык в профессиональной деятельности, выбирая соответствующие вербальные и невербальные средства коммуникации. формы, виды и правила устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской федерации и иностранном(ых) языке(ах). Уметь: использовать стиль делового общения на
коммуникаци в устной и иностранном языке в письменной зависимости от цели формах на осударственн от условий государственн в даптирует речь, Российской стиль общения и ностранном в давик жестов к иностранном в деятельности, выбирая коммуникации. Формы, виды и правила устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской федерации и иностранном в деятельности, выбирая соответствующие вербальные и невербальные средства коммуникации. Формы, виды и правила устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской федерации и иностранном в делового общения на уметь: использовать стиль делового общения на
о в устной и иностранном языке в письменной зависимости от цели формах на осударственн партнерства; адаптирует речь, Российской стиль общения и редерации и язык жестов к иностранном(ситуациям и иностранного на иностранный/государственный язык в профессиональной деятельности, выбирая соответствующие вербальные и невербальные средства коммуникации. формы, виды и правила устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах). Уметь: использовать стиль делового общения на
письменной зависимости от цели рормах на и условий соответствующие вербальные и невербальные средства коммуникации. Формы, виды и правила устной и письменной коммуникации на государственном языке общения и редерации и язык жестов к иностранном(ситуациям Уметь: использовать стиль делового общения на
рормах на и условий соответствующие вербальные и невербальные средства коммуникации. рм языке адаптирует речь, Российской стиль общения и редерации и язык жестов к иностранном(ситуациям стиль общения и коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах). Уметь: использовать стиль делового общения на
государственн партнерства; коммуникации. рм языке адаптирует речь, российской стиль общения и редерации и язык жестов к иностранном(ситуациям коммуникации. формы, виды и правила устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах). Уметь: использовать стиль делового общения на
рм языке адаптирует речь, формы, виды и правила устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах). Уметь: использовать стиль делового общения на
Российской стиль общения и коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах). Уметь: использовать стиль делового общения на
Федерации и иностранном(ых) языке(ах). иностранном(ситуациям Уметь: использовать стиль делового общения на
иностранном(ситуациям Уметь: использовать стиль делового общения на
<u> </u>
pin, nobine (an) bounded entroin 100 y duper be fill on nobine 1 \Psi in the original with the best of the contract of the
УК-4.2. Выполняет зависимости от цели и условий партнерства; выбирать
перевод деловых методы и способы адаптации речи, стиля общения и языка
текстов с жестов к ситуациям взаимодействия.
иностранного языка использовать государственный и иностранный языки в
на государственный профессиональной деятельности, выбирая
язык РФ и с соответствующие правила перевода деловых текстов.
государственного вести межличностное общение и письменную
языка РФ на коммуникацию на государственном языке Российской
иностранный Федерации и иностранном(ых) языке (ах).
VIC 4.2 Horomore Branch and Francisco Francisc
у к4.3. Использует Владеть: навыками делового общения на государственном
УК-4.3. Использует владеть: навыками делового общения на государственном различные формы, языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и
различные формы, виды устной и условий партнерства

	коммуникации на	языков в профессиональной деятельности для перевода
	государственном языке Российской	деловых текстов навыками использования форм, видов и правил устной и
	Федерации и	письменной коммуникации на государственном языке
	иностранном(ых)	Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).
ПК-2.	языке(ах). ПК-2.1. Формирует	знать:
Способен	спецификацию услуг	спецификацию услуг организаций сферы гостеприимства и
применять	организаций сферы	общественного питания на основе современных
гехнологии обслуживания	гостеприимства и общественного	технологий современные технологии оказания услуг в организациях
с учетом	1	сферы гостеприимства и общественного питания,
гехнологическ	современных	отвечающих требованиям потребителей по срокам, цене и
их новаций в		уровню качества обслуживания, а также требованиям
профессиональ ной сфере	ПК-2.2. Применяет современные	безопасности. уметь:
топ ефере	технологии оказания	формировать спецификацию услуг организаций сферы
	услуг в организациях	гостеприимства и общественного питания на основе
	избранной профессиональной	современных технологий
	сферы, отвечающих	применять современные технологии оказания услуг в организациях сферы гостеприимства и общественного
	требованиям	питания, отвечающих требованиям потребителей по
	потребителей по	срокам, цене и уровню качества обслуживания, а также
	срокам, цене и уровню качества	требованиям безопасности; владеть:
	обслуживания, а	навыками формирования спецификации услуг организаций
	также требованиям	сферы гостеприимства и общественного питания на основе
	безопасности	современных технологий навыками применения современных технологий оказания
		услуг в организациях сферы гостеприимства и
		общественного питания, отвечающих требованиям
		потребителей по срокам, цене и уровню качества обслуживания, а также требованиям безопасности
ПК-3.	ПК-3.1. Проводит	Знать: современные способы и подходы анализа системы
Способен	анализ системы	ценообразования организаций общественного питания и
применять	ценообразования	тарифной политики организаций сферы гостеприимства
современные гехнологии	организаций общественного	способы разработки ценовой и сбытовой политики организаций сферы гостеприимства, их структурных
сбытовой	питания и тарифной	подразделений
	питания и тарифной политики	способы и инструменты совершенствования ценовой и
политики	политики организаций сферы	способы и инструменты совершенствования ценовой и сбытовой политики организаций сферы гостеприимства
рганизаций	политики организаций сферы гостеприимства	способы и инструменты совершенствования ценовой и сбытовой политики организаций сферы гостеприимства Уметь: применять современные способы и подходы
	политики организаций сферы гостеприимства ПК-3.2. Принимает участие в разработке	способы и инструменты совершенствования ценовой и сбытовой политики организаций сферы гостеприимства Уметь: применять современные способы и подходы анализа системы ценообразования организаций общественного питания и тарифной политики организаций
эрганизаций эферы	политики организаций сферы гостеприимства ПК-3.2. Принимает участие в разработке ценовой и сбытовой	способы и инструменты совершенствования ценовой и сбытовой политики организаций сферы гостеприимства Уметь: применять современные способы и подходы анализа системы ценообразования организаций общественного питания и тарифной политики организаций сферы гостеприимства
эрганизаций эферы	политики организаций сферы гостеприимства ПК-3.2. Принимает участие в разработке ценовой и сбытовой политики	способы и инструменты совершенствования ценовой и сбытовой политики организаций сферы гостеприимства Уметь: применять современные способы и подходы анализа системы ценообразования организаций общественного питания и тарифной политики организаций сферы гостеприимства разрабатывать ценовую и сбытовую политики организаций
эрганизаций эферы	политики организаций сферы гостеприимства ПК-3.2. Принимает участие в разработке ценовой и сбытовой политики организаций сферы гостеприимства, их	способы и инструменты совершенствования ценовой и сбытовой политики организаций сферы гостеприимства Уметь: применять современные способы и подходы анализа системы ценообразования организаций общественного питания и тарифной политики организаций сферы гостеприимства разрабатывать ценовую и сбытовую политики организаций сферы гостеприимства, их структурных подразделений разрабатывать меры по совершенствованию ценовой и
эрганизаций эферы	политики организаций сферы гостеприимства ПК-3.2. Принимает участие в разработке ценовой и сбытовой политики организаций сферы гостеприимства, их структурных	способы и инструменты совершенствования ценовой и сбытовой политики организаций сферы гостеприимства Уметь: применять современные способы и подходы анализа системы ценообразования организаций общественного питания и тарифной политики организаций сферы гостеприимства разрабатывать ценовую и сбытовую политики организаций сферы гостеприимства, их структурных подразделений разрабатывать меры по совершенствованию ценовой и сбытовой политик организаций сферы гостеприимства
рганизаций феры	политики организаций сферы гостеприимства ПК-3.2. Принимает участие в разработке ценовой и сбытовой политики организаций сферы гостеприимства, их структурных подразделений	способы и инструменты совершенствования ценовой и сбытовой политики организаций сферы гостеприимства Уметь: применять современные способы и подходы анализа системы ценообразования организаций общественного питания и тарифной политики организаций сферы гостеприимства разрабатывать ценовую и сбытовую политики организаций сферы гостеприимства, их структурных подразделений разрабатывать меры по совершенствованию ценовой и сбытовой политик организаций сферы гостеприимства Владеть: навыками применения современных способов и
эрганизаций эферы	политики организаций сферы гостеприимства ПК-3.2. Принимает участие в разработке ценовой и сбытовой политики организаций сферы гостеприимства, их структурных	способы и инструменты совершенствования ценовой и сбытовой политики организаций сферы гостеприимства Уметь: применять современные способы и подходы анализа системы ценообразования организаций общественного питания и тарифной политики организаций сферы гостеприимства разрабатывать ценовую и сбытовую политики организаций сферы гостеприимства, их структурных подразделений разрабатывать меры по совершенствованию ценовой и сбытовой политик организаций сферы гостеприимства
эрганизаций эферы	политики организаций сферы гостеприимства ПК-3.2. Принимает участие в разработке ценовой и сбытовой политики организаций сферы гостеприимства, их структурных подразделений ПК-3.3. Разрабатывает меры по	способы и инструменты совершенствования ценовой и сбытовой политики организаций сферы гостеприимства Уметь: применять современные способы и подходы анализа системы ценообразования организаций общественного питания и тарифной политики организаций сферы гостеприимства разрабатывать ценовую и сбытовую политики организаций сферы гостеприимства, их структурных подразделений разрабатывать меры по совершенствованию ценовой и сбытовой политик организаций сферы гостеприимства Владеть: навыками применения современных способов и подходов к анализу системы ценообразования организаций общественного питания и тарифной политики организаций сферы гостеприимства
эрганизаций эферы	политики организаций сферы гостеприимства ПК-3.2. Принимает участие в разработке ценовой и сбытовой политики организаций сферы гостеприимства, их структурных подразделений ПК-3.3. Разрабатывает меры по совершенствованию	способы и инструменты совершенствования ценовой и сбытовой политики организаций сферы гостеприимства Уметь: применять современные способы и подходы анализа системы ценообразования организаций общественного питания и тарифной политики организаций сферы гостеприимства разрабатывать ценовую и сбытовую политики организаций сферы гостеприимства, их структурных подразделений разрабатывать меры по совершенствованию ценовой и сбытовой политик организаций сферы гостеприимства Владеть: навыками применения современных способов и подходов к анализу системы ценообразования организаций общественного питания и тарифной политики организаций сферы гостеприимства навыками разработки ценовой и сбытовой политики
эрганизаций эферы	политики организаций сферы гостеприимства ПК-3.2. Принимает участие в разработке ценовой и сбытовой политики организаций сферы гостеприимства, их структурных подразделений ПК-3.3. Разрабатывает меры по совершенствованию ценовой и сбытовой	способы и инструменты совершенствования ценовой и сбытовой политики организаций сферы гостеприимства Уметь: применять современные способы и подходы анализа системы ценообразования организаций общественного питания и тарифной политики организаций сферы гостеприимства разрабатывать ценовую и сбытовую политики организаций сферы гостеприимства, их структурных подразделений разрабатывать меры по совершенствованию ценовой и сбытовой политик организаций сферы гостеприимства Владеть: навыками применения современных способов и подходов к анализу системы ценообразования организаций общественного питания и тарифной политики организаций сферы гостеприимства навыками разработки ценовой и сбытовой политики организаций сферы гостеприимства, их структурных
эрганизаций эферы	политики организаций сферы гостеприимства ПК-3.2. Принимает участие в разработке ценовой и сбытовой политики организаций сферы гостеприимства, их структурных подразделений ПК-3.3. Разрабатывает меры по совершенствованию ценовой и сбытовой политики предприятий сферы	способы и инструменты совершенствования ценовой и сбытовой политики организаций сферы гостеприимства Уметь: применять современные способы и подходы анализа системы ценообразования организаций общественного питания и тарифной политики организаций сферы гостеприимства разрабатывать ценовую и сбытовую политики организаций сферы гостеприимства, их структурных подразделений разрабатывать меры по совершенствованию ценовой и сбытовой политик организаций сферы гостеприимства Владеть: навыками применения современных способов и подходов к анализу системы ценообразования организаций общественного питания и тарифной политики организаций сферы гостеприимства навыками разработки ценовой и сбытовой политики организаций сферы гостеприимства, их структурных подразделений и принимать активное участие навыками разработки эффективных мер по
эрганизаций эферы	политики организаций сферы гостеприимства ПК-3.2. Принимает участие в разработке ценовой и сбытовой политики организаций сферы гостеприимства, их структурных подразделений ПК-3.3. Разрабатывает меры по совершенствованию ценовой и сбытовой политики	способы и инструменты совершенствования ценовой и сбытовой политики организаций сферы гостеприимства Уметь: применять современные способы и подходы анализа системы ценообразования организаций общественного питания и тарифной политики организаций сферы гостеприимства разрабатывать ценовую и сбытовую политики организаций сферы гостеприимства, их структурных подразделений разрабатывать меры по совершенствованию ценовой и сбытовой политик организаций сферы гостеприимства Владеть: навыками применения современных способов и подходов к анализу системы ценообразования организаций общественного питания и тарифной политики организаций сферы гостеприимства навыками разработки ценовой и сбытовой политики организаций сферы гостеприимства, их структурных подразделений и принимать активное участие навыками разработки эффективных мер по совершенствованию ценовой и сбытовой политики
ррганизаций сферы гостеприимств а	политики организаций сферы гостеприимства ПК-3.2. Принимает участие в разработке ценовой и сбытовой политики организаций сферы гостеприимства, их структурных подразделений ПК-3.3. Разрабатывает меры по совершенствованию ценовой и сбытовой политики предприятий сферы гостеприимств	способы и инструменты совершенствования ценовой и сбытовой политики организаций сферы гостеприимства Уметь: применять современные способы и подходы анализа системы ценообразования организаций общественного питания и тарифной политики организаций сферы гостеприимства разрабатывать ценовую и сбытовую политики организаций сферы гостеприимства, их структурных подразделений разрабатывать меры по совершенствованию ценовой и сбытовой политик организаций сферы гостеприимства Владеть: навыками применения современных способов и подходов к анализу системы ценообразования организаций общественного питания и тарифной политики организаций сферы гостеприимства навыками разработки ценовой и сбытовой политики организаций сферы гостеприимства, их структурных подразделений и принимать активное участие навыками разработки эффективных мер по совершенствованию ценовой и сбытовой политики организаций сферы гостеприимства
эрганизаций эферы	политики организаций сферы гостеприимства ПК-3.2. Принимает участие в разработке ценовой и сбытовой политики организаций сферы гостеприимства, их структурных подразделений ПК-3.3. Разрабатывает меры по совершенствованию ценовой и сбытовой политики предприятий сферы	способы и инструменты совершенствования ценовой и сбытовой политики организаций сферы гостеприимства Уметь: применять современные способы и подходы анализа системы ценообразования организаций общественного питания и тарифной политики организаций сферы гостеприимства разрабатывать ценовую и сбытовую политики организаций сферы гостеприимства, их структурных подразделений разрабатывать меры по совершенствованию ценовой и сбытовой политик организаций сферы гостеприимства Владеть: навыками применения современных способов и подходов к анализу системы ценообразования организаций общественного питания и тарифной политики организаций сферы гостеприимства навыками разработки ценовой и сбытовой политики организаций сферы гостеприимства, их структурных подразделений и принимать активное участие навыками разработки эффективных мер по совершенствованию ценовой и сбытовой политики

ть объекты	экономическое	процесс проектирования и реализации проектов в
профессион	обоснование	организациях избранной сферы профессиональной
альной	проектов,	деятельности
деятельност	реализуемых	Уметь: проектировать решение конкретной цели и задачи
И	организациями сферы	проекта, выбирая
	профессиональной	оптимальный способ ее решения с учетом действующих
	деятельности	правовых норм и имеющихся ресурсов
	ПК-5.2. Осуществляет	проектировать и реализовывать проекты в организациях
	процесс	избранной сферы профессиональной деятельности
	проектирования и	Владеть: методами проектирования решения конкретной
	реализации проектов	задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения в сфере
	в организациях	профессиональной деятельности с учетом действующих
	избранной сферы	правовых норм и имеющихся ресурсов
	профессиональной	организационным подходом к реализации процесса
	деятельности	проектирования и реализации проектов в организациях
	дэлгэлыноотн	избранной сферы профессиональной деятельности

VI. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

Содержание практики обусловлено видом и специализацией предприятий гостиничного хозяйства г. Луганска. Практика состоит из основных этапов ее прохождения.

№ п/п.	Основные этапы и их содержание	Недели
I	Организационно-ознакомительный этап	1
1.1	Организационные вопросы прохождения практики: установочная	
	конференция; инструктаж по технике безопасности, охране труда,	
	правил противопожарной безопасности.	
II	Основной этап. Прохождение практики.	1-3
1.	Технология деятельности гостиничного предприятия	1
1.1.	Общая характеристика предприятия	1
1.2.	Взаимосвязь основных функциональных групп помещений предприятия	1
1.3.	Технология предоставления услуг на жилом этаже	1
1.3.1.	Обслуживающий персонал	1
1.3.2.	Технология и виды уборочных работ	1
1.3.3.	Требования к санитарии и гигиены, моющие средства и уборочный	1
	инвентарь	
1.3.4.	Ведение документации на этаже	1
1.3.5.	Организация и охрана труда обслуживающего персонала	1
1.3.6.	Материальные ценности на этаже, их учет и хранение	1
1.4.	Технологический цикл производства гостиничных услуг.	2
1.4.1	Автоматизация функций вестибюльной группы помещений	2
1.4.2	Технология гостеприимства	2
2.	Технология деятельности предприятия питания (ресторана)	3
2.1.	Общая характеристика предприятия	3
2.2.	Технология производства кулинарной продукции	3
2.2.1.	Технологический процесс обработки сырья и приготовления	3
	полуфабрикатов	
2.2.2.	Технологический процесс приготовления холодных блюд, закусок, первых	3
	и вторых блюд, десертных блюд	

2.3.	Технологический процесс сервисного обслуживания	3
2.3.1.	Технологический процесс подготовки к обслуживанию потребителей	3
2.3.2.	Технология сервисного обслуживания. Техника подачи блюд и напитков	3
III	Заключительный этап	4
	Сбор и систематизация фактического, нормативного и литературного	
	материала	
IV	Подготовка отчета практики	4
	Составление отчета практики и его согласование с	
	руководителем (ями) практики.	
V	Защита отчета.	4
_	Защита отчета по практике на кафедре – собеседование	

- 1. Технология деятельности гостиничного предприятия
- 1.1. Характеристика гостиничного предприятия. Название, адрес, форма собственности, этажность, вместимость, виды услуг, численность персонала.

Содержание основных функциональных групп помещений, их планировочная организация. Содержание помещений этажа гостиницы: виды номеров, их количество на этаже, вместимость, оснащение, мебель и оборудование. Планировочная организация этажа гостиницы и этажного холла.

- 1.2. Основные службы гостиничного предприятия, их характеристика и взаимосвязь.
 - 1.3. Технология предоставления услуг на жилом этаже
- 1.3.1. Обслуживающий персонал. Номенклатура обслуживающего персонала на этаже отеля. Должностные обязанности обслуживающего персонала на этаже отеля: горничная, старшая горничная, зав. секцией, дежурная по этажу. Режим труда персонала на этаже.
- 1.3.2. Технология и виды уборочных работ. Трудовые процессы, связанные с уборочными работами в отеле. Основные требования к технологии обслуживания на этаже. Организация выезда из отеля, прием номера в гостя. Оказание бытовых услуг на этаже, порядок приема заказов на дополнительные услуги, условия их предоставления. Формы взаимосвязи дополнительных служб по вопросам заезда и выезда гостей. Организация ключевого хозяйства на этаже.
- 1.3.3. Требования к санитарии и гигиены, моющие средства и уборочный инвентарь. Технология и виды уборочных работ на этаже. Выполнения различных видов уборочных работ на этаже. Технология и последовательность уборочных работ в гостинице. Нормативные требования к уборке различных видов номеров.
- 1.3.4. Ведение документации на этаже, учет бельевого хозяйства. Эксплуатационная и нормативная документация на этаже. Требования к белью и малоценному инвентарю. Сохранение, передвижение и списание белья и инвентаря на материале действующего отеля. Технология поставки белья на этажи отеля.
- 1.3.5. Организация и охрана труда обслуживающего персонала на этаже. Организация труда обслуживающего персонала на этаже. Охрана труда, культура обслуживания на этаже. Поведение работников этажной службы, организация противопожарной безопасности на этаже.
- 1.3.6. Материальные ценности на этаже, их учет и хранение. Нормативы оснащения номеров различных категорий и этажных холлов. Система учета и сохранения материальных ценностей на этаже, получение их со склада, порядок

списания. Организация материальной ответственности на этаже. Порядок проведения инвентаризации

- 1.4. Технологический цикл производства гостиничных услуг. Структура и содержание технологического процесса приема и размещения в гостиничном предприятии: технологические циклы (резервирование номерного фонда, бронирование номера, размещение, выезд, контроль безопасности) и технологические операции.
- 1.4.1. Автоматизация функций вестибюльной группы помещений Общие принципы автоматизации сферы услуг, методы и средства автоматического: управления; сбора, передачи обработки контроля И прогнозирования, планирования и учета; автоматизированные системы управления отраслью (КЕРОСИНА), автоматизированные системы управления предприятием (АСУП), автоматизированные системы управления технологическими процессами (АСУТП). Автоматизация технологических процессов гостиничных автоматизированные системы гостиничной индустрии PM8 (Property Management System): сегментация РМ8, модификации программных модулей (бронирование, управление номерным фондом, расчеты с клиентами, общее управление), прикладные программы («телефонные счета», «система электронного запирания»); автоматизация функций вестибюльной службы (Front office Management), технология резервирования, технология бронирования, поселения и выписки, определение статуса номера, ночной аудит.

1.4.2. Технология гостеприимства

Понятие и сущность индустрии гостеприимства (Hospitality Industry); компоненты индустрии гостеприимства, их структура и взаимосвязь, модель и концепции гостеприимства.

Сегменты индустрии гостеприимства. Функциональная структура индустрии гостеприимства (крыша, рекреационное и транспортное обслуживание). Компоненты индустрии гостеприимства, свойства гостеприимства. Система Стандартизированной информации (Standardized Information System-SIS) индустрии гостеприимства.

- 2. Технология деятельности предприятия питания
- 2.1. Общая характеристика предприятия: тип предприятия, мощность, класс предприятия, режим работы, формы обслуживания, производственная программа, состав и назначение функциональных помещений, санитарные правила.
 - 2.2. Технология производства кулинарной продукции:
- 2.2.1. Технологический процесс обработки сырья и приготовления полуфабрикатов: виды поступающего сырья; приемы первичной обработки сырья; оборудование и оснащение рабочих мест; последовательность технологического процесса приготовления полуфабрикатов.
- 2.2.2. Технологический процесс приготовления холодных блюд, закусок, первых и вторых блюд, десертных блюд: ассортимент блюд; общие правила приготовления и оформления блюд; санитарно-гигиенические требования; оборудование и оснащение рабочих мест; нормы выхода, требования к качеству, условия и сроки хранения блюд. Технологическая документация.
 - 2.3. Технологический процесс сервисного обслуживания.
- 2.3.1. Технологический процесс подготовки к обслуживанию потребителей: технологическое назначение помещений, их оборудование и оснащение, атмосфера; санитарно-гигиенические правила; квалификационные требования к

персоналу, техника подготовки предметов сервировки; технология предварительной сервировки столов к завтраку, обеду, ужину, для специальных форм обслуживания.

2.3.2. Технология сервисного обслуживания. Техника подачи блюд и напитков: технология встречи гостей; изучение техники подачи блюд по меню предприятия; ознакомление со способами подачи блюд: на тарелке, по-английски с сервировочными столиками, по-русски, по-французски

С целью организации и обеспечения прохождения студентами практики назначаются два руководителя: от университета и отраслевого предприятия - базы практики. Руководитель практики от Университета обязан: заблаговременно посетить базы практики и обеспечить надлежащие условия для прохождения практики; разработать индивидуальные задания, которые студенты обязаны выполнить при прохождении практики; осуществить инструктаж студентов, выдать соответствующие документы (направление, программу, дневники, ИМ индивидуальные задания), объяснить студентам организацию прохождения практики и отчетности по ней; составить график посещения баз практики и проводить контроль за прохождением студентами практики, оказывать им методическую помощь в подготовке отчетов и выполнения индивидуальных заданий.

Студент во время практики должен: приложить все усилия для полного индивидуальных выполнения программы практики, заданий указаний практики; придерживаться правил руководителя внутреннего трудового распорядка предприятия, правил охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии; качественно подготовить и подать на кафедру туризма и гостиничного дела за три дня до окончания срока практики отчет о прохождении практики.

VII. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

В конце производственной (сервисной) практики студенты составляют отчет о выполнении программы практики. В течение 3-х дней до окончания практики студент обязан предоставить отчет для проверки руководителю практики от кафедры, после чего следует его защита. По результатам защиты отчета выставляется зачет с оценкой.

Отчет включает результаты всех этапов прохождения практики студентов.

Отчет составляется по следующему плану:

Ввеление

- 1. Организация гостеприимства в средствах размещения
- 1.1 Характеристика гостиничного предприятия.
- 1.2 Архитектура и интерьер отеля.
- 1.3 Основные службы гостиничного предприятия, их характеристика и взаимосвязь, организация их работы.
- 1.4 Организация основного функционального процесса в гостиничном предприятии
- 1.5 Организация работы службы приема и размещения.
- 1.6. Особенности предоставления дополнительных услуг в гостинице.
- 1.7. Организация процесса обслуживания на жилых этажах.
- 2. Организация услуг питания

- 2.1. Организационная характеристика предприятия
- 2.2. Структура предприятия
- 2.3. Организация предзакупочных процедур в исследуемом предприятии питания:
- 2.4. Система организации снабжения заведения ресторанного хозяйства продовольственными товарами, сырьем, полуфабрикатами
- 2.5. Структура материально-технических ресурсов исследуемого предприятия.
- 2.6. Организация технологического процесса производства кулинарной продукции.
- 2.7. Технологическое обеспечение качества кулинарной продукции.
- 2.8. Организация труда и техническое нормирование на исследуемом предприятии.
- 2.9. Порядок проведения расчета с гостями.
- 2.10. Особенности организации питания проживающих в гостиничном комплексе Выводы

Список использованной литературы Приложения.

Приложениями к отчету являются следующие материалы: дневник практики. Форма дневника практики в Приложении 1;

Отчет по практике должен быть напечатан на стандартных листах бумаги. К тексту отчета добавляются соответствующие графики, таблицы, бланки документов и тому подобное. Отчет должен быть подписан руководителем практики от предприятия и скреплен печатью. Отчет по практике готовится студентом по мере ее прохождения и оформляется в соответствии с требованиями, предлагаемым к текстовым документам.

Отчет по практике включает: обложку (Приложение 2); титульный лист (Приложение 3) содержание, введение,

основные разделы в соответствии с программой практики,

вывод,

список использованной литературы, приложения.

Обложка наклеивается на картонную папку-скоросшиватель. (На обложке необходимо проставить печать предприятия).

Титульный лист — это первый лист отчета по практике, который оформляется строго по стандарту, с указанием обязательных реквизитов. Номер страницы на титульном листе не ставится. Фамилия, имя, отчество студента и руководителя от кафедры пишется полностью. Обязательно указывается шифр и номер группы студента, степень и должность руководителей работы. Титульный лист должен быть подписан студентом, руководителем от предприятия и руководителем от кафедры. На подпись руководителя от предприятия необходимо поставить печать предприятия. Пример оформления титульного листа приведен в Приложении 1.

В содержании приводятся наименования представленных глав и параграфов, заключение, литература и приложения к отчету и нумерация страниц, им соответствующая. Пример оформления содержания приведен в Приложении 4.

Во введении указывается название гостиничного предприятия (средства размещения), его адрес, руководитель, а также те подразделения и их руководители, где непосредственно студент проходил практику по специальности,

освещается цель прохождения практики, перечисляются основные задачи, поставленные перед студентом на время прохождения практики.

Основная часть отчета выполняется, согласно программе учебной практики.

B заключении дается краткое обобщение, делается краткий анализ возможностей гостиничного предприятия, предлагаются собственные решения по модернизации.

В списке литературы должно быть не меньше десяти источников. Они располагаются, начиная с нормативных актов высшей ступени регулирования: законы, указы, постановления, положения и инструкции министерств и комитетов, затем в алфавитном порядке учебно-научная и методическая литература.

В приложениях приводится иллюстративный, табличный, графический материал, возможно представление нормативно-правовой документации.

Отчет по практике оформляется на стандартных листах бумаги формата A4 $(210\times297\text{мм})$. Формат в пределах работы должен быть одинаковым.

Текст работы может быть выполнен в рукописном или компьютерном варианте.

Объем отчета должен быть 30 – 35 страниц. В этот объем не входят приложения. При оформлении текста компьютерным способом стиль шрифта — Times New Roman, кегль (размер шрифта) — 14 через полуторный интервал.

Текст наносится на одну сторону листа. Параметры страницы: левое поле листа — 30 мм, правое — 10 мм, верхнее и нижнее — 20мм.

Текст должен оформляться абзацами со стандартным отступом 1,25 см.

Все слова в тексте пишутся без сокращений, кроме общепринятых.

Графики, рисунки, схемы и другие иллюстративные материалы помещают в тексте после ссылки на них или в конце отчета отдельными приложениями.

Таблицы следует размещать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в отчете. Таблица должна иметь название, которое печатают строчными буквами (кроме первой прописной) и помещают над таблицей. Название должно быть кратким и отражать содержание таблицы. Слово «Таблица...» указывается один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями пишут: «Продолжение таблицы...» с указанием номера таблицы.

Нумерация страниц отчета начинается с введения, в котором в правом верхнем углу страницы проставляется цифра "3", и продолжается дальше до конца отчета. Приложения являют собой разные документы, которые использует студент при написании отчета, а также материалы, которые не вошли в основной текст отчета.

Отчет по практике должен иметь четкое построение, логическую последовательность и конкретность в изложении материала, убедительность аргументации, сжатость и точность формулировок, доказательность выводов. Отчет и дневник по практике должны быть проверены и заверены подписью руководителя практики и печатью предприятия. Потом отчет и дневник представляются для проверки и защиты на кафедру. Кафедра устанавливает сроки защиты и определяет состав комиссии для защиты отчета. Студент, который при защите отчета получил неудовлетворительную оценку, может быть направлен для прохождения практики повторно. При получении неудовлетворительной оценки из практики во второй раз - студент отчисляется из университета.

Защита отчета по практике проходит публично в день, установленный приказом.

Процедура защиты отчета по практике происходит в два этапа:

- 1. Публичное выступление перед аудиторией.
- 2. Ответы на возникшие у аудитории слушателей вопросы.

После этого студенту ставится итоговый балл, который заносится в ведомость установленного образца и зачетную книжку студента.

Критерии оценки результатов практики

В ходе проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной (ознакомительной) практике оценке подлежат:

отчет по практике;

дневник по практике;

защита отчета по практике и ответы на уточняющие вопросы.

Характеристика знания предмета и ответов	Шкала оценивания
Студент глубоко и в полном объёме владеет программным	зачтено с оценкой
материалом. Грамотно, исчерпывающе и логично его излагает в	«отлично»
устной или письменной форме. При этом знает рекомендованную	
литературу, проявляет творческий подход в ответах на вопросы и	
правильно обосновывает принятые решения, хорошо владеет	
умениями и навыками при выполнении практических задач.	
Студент знает программный материал, грамотно и по сути излагает	
его в устной или письменной форме, допуская незначительные	зачтено с оценкой
неточности в утверждениях, трактовках, определениях и	«хорошо»
категориях или незначительное количество ошибок. При этом	
владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении	
практических задач.	
Студент знает только основной программный материал,	
допускает неточности, недостаточно чёткие формулировки,	
непоследовательность в ответах, излагаемых в устной или	«удовлетворительно»
письменной форме. При этом недостаточно владеет умениями и	
навыками при выполнении практических задач. Допускает до 30%	
ошибок в излагаемых ответах.	
Студент не знает значительной части программного материала.	не зачтено
При этом допускает принципиальные ошибки в доказательствах, в	
трактовке понятий и категорий, проявляет низкую культуру	
знаний, не владеет основными умениями и навыками при	
выполнении практических задач. Студент отказывается от ответов	
на дополнительные вопросы.	

VIII. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

- а) основная литература:
- 1. Федеральный закон «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» от 24 ноября 1996 года №132-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://pravo.gov.ru
- 2. Федеральный закон РФ «О защите прав потребителей» (действующая редакция от 05.05.2014) от 7 февраля 1992 г. № 2300-1. [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://consultant.ru

- 3. ГОСТ Р 51185-2008 «Туристские услуги. Средства размещения. Общие требования» от 30.06.2009 г. [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://vsegost.com
- 4. ГОСТ Р 53423-2009 (ИСО 18513:2003) «Туристские услуги. Гостиницы и другие средства размещения туристов. Термины и определения» [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://vsegost.com
- 5. Приказ Министерства культуры РФ от 11 июля 2014 г. № 1215 «Об утверждении порядка классификации объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы и пляжи, осуществляемой аккредитованными организациями». [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.consultant.ru
- 6. Ермакова, Ж. Экономика и организация средств размещения: практикум: учебное пособие / Ж. Ермакова, О. Тетерятник, Н. Лучко; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». Оренбург: ОГУ, 2013. 100 с. Режим доступа: по подписке. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259180. Текст: электронный.
- 7. Специфика организации и технологии обслуживания гостиничного фонда: учебное пособие / Ю.М. Елфимова, А.Г. Иволга, К.Ю. Михайлова, Т.А. Радишаускас; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет», Кафедра туризма и сервиса. – Ставрополь: Секвойя, 2016. – 74 с.: ил. Режим доступа: ПО подписке. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485027. – Библиогр. в кн. – Текст: электронный.
 - б) дополнительная литература:
- 1. Баумгартен, Л.В. Стандартизация и контроль качества гостиничных услуг: учебник для студентов учреждений высшего профильного образования / Л.В. Баумгартен. М.: Издательский центр «Академия», 2013. 288 с.
- 2. Кабушкин, Н.И. Менеджмент гостиниц и ресторанов: учебное пособие / Н.И. Кабушкин. М.: КНОРУС, 2013. 416 с.
- 3. Кабушкин, Н.И. Управление предприятиями туризма и гостиницами: Учеб.-практ. пособие / Н.И. Кабушкин. Минск: БГЭУ, 2011. 275 с.
- 4. Котлер Ф. Маркетинг. Гостеприимство. Туризм. / Ф. Котлер. М.: Юнити-Дана, 2007. 1046 с.
- 5. Кобяк М.В. Стандартизация и контроль качества гостиничных услуг: практическое пособие / М.В. Кобяк. СПб.: ИЦ «Интермедия», 2014. 284 с.
- 6. Котлер, Ф. Маркетинг: гостеприимство, туризм: учебник /Ф. Котлер, Боуэн Джон, Мейкенз Джеймс. 4-е изд., перераб. и доп. Москва: Юнити, 2015. 1071 с.: табл., граф., ил, схемы (Зарубежный учебник). Режим доступа: по подписке. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114713 Библиогр. в кн. ISBN 978-5-238-01263-6. Текст: электронный.
- 7. Малых Н.И., Можаева Н.Г. Экономика гостиничного предприятия: учебное пособие / Н.И. Малых, Н.Г. Можаева. М.: ФОРУМ: ИНФРАМ, 2013. 230 с.
- 8. Медлик, С. Гостиничный бизнес: учебник / С. Медлик, Х. Инграм; пер. А.В. Павлов. Москва: Юнити, 2015. 240 с. (Зарубежный учебник). Режим

- доступа: по подписке. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436731 (дата обращения: 06.03.2019). ISBN 5-238-00792-2. Текст: электронный.
- 9. Саак А. Э. Менеджмент в социально-культурном сервисе и туризме: учебн. пособие / А. Э. Саак, Ю. А. Пшеничных. СПб.: Питер, 2008. 512 с.
- 10. Уокер, Д. Введение в гостеприимство: учебное пособие / Д. Уокер; ред. Л.В. Речицкая, Г.А. Клебче; пер. В.Н. Егоров. 4-е изд., перераб. и доп. Москва: Юнити, 2015. 735 с. (Зарубежный учебник). Режим доступа: по подписке. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114767 ISBN 978-5-238-01392-3. Текст: электронный.
 - в) Интернет-ресурсы:
- 1. Ассоциация тур помощь [Электронный ресурс]. Режим доступа: URL: www.tourpom.ru
- 2. Национальный туристический портал [Электронный ресурс]. Режим доступа: URL: russia.travel
- 3. Федеральное агентство по туризму [Электронный ресурс]. Режим доступа: URL: www.russiatourism.ru

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»

Институт управления и государственной службы Кафедра туризма и гостиничного дела

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

	(вид практики)		
студента			
	(фамилия, имя, отчество)		
Институт, факультет			
Кафедра			
Уровень профессионального образ	зования		
Направление подготовки			
Специальность			
Wyne Frynna			
курс, группа			

Отзыв и оценка работы студента на практике

	(название предприятия, организации, учреждения)
Руководитель п	рактики от предприятия, организации, учреждения
(подпись)	(фамилия и инициалы)
«»	20 года
Печать	

Календарный график прохождения практики

No	Название работ	Недели прохождения практики				Отметки о		
п/п	ттазвание расст	1	2	3	4	5	6	выполнении
L	J		1				1	l .

Руководители практики: от университета						
	(подпись) (фамилия и инициалы)					
от предприятия, организации, учре	ЖДСНИЯ					
	(nogimes) (quantità il minipiana)					
Студент						
	(фамилия, имя, отчество)					
	иятие, в организацию, учреждение 20 года					
(подпись)	(должность, фамилия и инициалы ответственного лица)					
Печать предприятия, организаци	и, учреждения					
убыл с предприяти	ия, организации, учреждения					
	20 года					
(подпись)	(должность, фамилия и инициалы ответственного лица)					
Печать						
предприятия, организац	ии, учреждения					

Рабочие записи во время практики

Отзыв лиц, которые проверяли прохождение практики				
ики о	т университета о			
r				
_20	года			
(пропу	icrio)			
(пропи	сью)			
	ики опракт			

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»

ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ КАФЕДРА ТУРИЗМА И ГОСТИНИЧНОГО ДЕЛА

	ФИО автора	
	ОТЧЕТ	
	О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ	
На (в)		

Луганск 20__г.

(полное название предприятия, печать предприятия)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»

ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ КАФЕДРА ТУРИЗМА И ГОСТИНИЧНОГО ДЕЛА

ОТЧЕТ

По учебной практике (вид практики) В (полное название предприятия) в период с «___» _____20_г. по «___» ____20_г. Студент (ка) 1 курса фамилия, инициалы Группа Руководитель практики от кафедры фамилия, инициалы должность, ученое звание Руководитель практики фамилия, инициалы от предприятия (подпись, печать предприятия)

22

Луганск 20 г.

приложение 4

Образец оформления содержания отчета по учебной практике

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
	ВВЕДЕНИЕ	3
1	Общая характеристика гостиничного предприятия	5
2	Организационная структура управления гостиничного предприятия	10
3	Характеристика материальных ресурсов предприятия	13
4	Характеристика трудовых ресурсов предприятия	16
5	Характеристика функциональных групп помещений предприятия	19
6	Организация деятельности СПиР	22
7	Организация обслуживания на этаже	24
8	Виды уборочных работ	26
	ВЫВОДЫ	31
	СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	35
	ПРИЛОЖЕНИЯ	

Лист изменений и дополнений

No	Виды дополнений и	Дата и номер протокола	Подпись
Π/Π	изменений	заседания кафедры	(с расшифровкой)
		(кафедр), на котором были	заведующего кафедрой
		рассмотрены и одобрены	(заведующих кафедрами)
		изменения и дополнения	