

Приложение Д
Аннотации программ учебных и производственных практик
АННОТАЦИЯ
программы учебной практики

Цель учебной практики – формирование профессиональных навыков и опыта самостоятельной работы на рабочем месте лингвиста-переводчика.

Задачи учебной практики: закрепить теоретические знания, полученные при изучении дисциплин: «Введение в языкознание», «Введение в специальность», «Основы языковых коммуникаций»; получить практический опыт работы с документами; подготовить отчет о прохождении учебной практики.

Учебная практика нацелена на формирование общепрофессиональных (ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6) компетенций выпускника.

Учебная практика проводится на кафедрах и в отделах университета, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, а также в сторонних организациях (учреждениях, предприятиях, НИИ, фирмах). При прохождении практики в сторонних организациях студент предоставляет отзыв внешней организации.

Продолжительность прохождения учебной практики – 3 недели, трудоемкость составляет 3 зачетные единицы, 72 часа.

Способ организации учебной практики: стационарный.

Форма учебной практики: дискретная.

Результаты прохождения практики отражаются в дневнике практики и отчете.

Дневник практики включает отзыв о работе студента за время прохождения практики, составленный и подписанный руководителем практики и заверенный печатью.

В отзыве должны быть изложены наблюдения руководителя практики о работе студента в организации, проявленные им деловые качества, его навыки и умения, отношение к работе, отмечается его участие в практической работе организации. Характеристика включает оценку по пятибалльной системе.

Приложения. В приложениях к отчету по практике должны быть по возможности приведены копии или составленные в электронном варианте образцы выполненных переводов.

АННОТАЦИЯ
программы педагогической практики

Цели педагогической практики – формирование основных лингвистических и филологических умений и навыков работы в средствах массовой информации, образовательных учреждениях и других учреждениях, оказывающих услуги в области лингвистики и филологии, разносторонняя ориентация выпускника на различные сферы профессиональной деятельности: педагогический, переводческий, консультативный.

Задачи педагогической практики: углубление и закрепление теоретических знаний бакалавров; формирование и развитие лингвистических и филологических умений и навыков, профессионально-значимых качеств личности; развитие профессиональной культуры лингвиста; развитие потребности в педагогическом самообразовании; формирование творческого мышления индивидуального стиля профессиональной деятельности, исследовательского подхода к ней.

Педагогическая практика нацелена на формирование Универсальных компетенций (УК-2; УК-4; УК-5;), общепрофессиональных (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6) и профессиональных компетенций (ПК-1; ПК-2; ПК-6; ПК-7; ПК-9; ПК-10) выпускника.

Педагогическая практика проводится на базе образовательных учреждений всех.

Продолжительность прохождения производственной педагогической практики – 4 недели, 6 зачетных единицы, 216 часа.

Способ проведения практики: стационарный.

Форма проведения практики: концентрированная.

Результаты прохождения практики отражаются в дневнике практики (с отзывом руководителя базы практики и руководителя университета) и отчете, в который входят следующие разделы:

1) Введение: характеристика программы и индивидуального плана педагогической) практики.

2) Основная часть: общая характеристика организации (учреждения), в котором студент проходит производственную практику; характеристика структурного подразделения, в котором студент проходит производственную практику: цели и задачи деятельности, кадровый состав, анализ и оценка деятельности; характеристика основных государственных документов в сфере среднего профессионального образования; анализ практики использования названных документов в работе структурного подразделения, в котором студент проходит производственную практику.

3) Выводы и предложения по результатам производственной практики.

4) Список использованной литературы.

АННОТАЦИЯ

программы производственной практики

Цели производственной практики – формирование основных лингвистических и филологических умений и навыков работы в средствах массовой информации, образовательных учреждениях и других учреждениях, оказывающих услуги в области лингвистики и филологии, разносторонняя ориентация выпускника на различные сферы профессиональной деятельности: педагогический, переводческий, консультативный.

Задачи производственной практики: углубление и закрепление теоретических знаний бакалавров; формирование и развитие лингвистических и филологических умений и навыков, профессионально-значимых качеств

личности; развитие профессиональной культуры лингвиста; развитие потребности в педагогическом самообразовании; формирование творческого мышления индивидуального стиля профессиональной деятельности, исследовательского подхода к ней.

Производственная практика нацелена на формирование Универсальных компетенций (УК-2; УК-4; УК-5;), общепрофессиональных (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6) и профессиональных компетенций (ПК-1; ПК-2; ПК-6; ПК-7; ПК-9; ПК-10) выпускника.

Производственная практика проводится на базе образовательных учреждений всех.

Продолжительность прохождения производственной педагогической практики – 4 недели, 6 зачетных единицы, 216 часа.

Способ проведения практики: стационарный.

Форма проведения практики: концентрированная.

Результаты прохождения практики отражаются в дневнике практики (с отзывом руководителя базы практики и руководителя университета) и отчете, в который входят следующие разделы:

1) Введение: характеристика программы и индивидуального плана педагогической) практики.

2) Основная часть: общая характеристика организации (учреждения), в котором студент проходит производственную практику; характеристика структурного подразделения, в котором студент проходит производственную практику: цели и задачи деятельности, кадровый состав, анализ и оценка деятельности; характеристика основных государственных документов в сфере среднего профессионального образования; анализ практики использования названных документов в работе структурного подразделения, в котором студент проходит производственную практику.

3) Выводы и предложения по результатам производственной практики.

4) Список использованной литературы.

АННОТАЦИЯ

программы преддипломной практики

Цель преддипломной практики: сбор материалов для написания выпускной квалификационной работы.

Задачи преддипломной практики: обобщение, систематизация и закрепление знаний, умений и навыков, полученных студентом по итогам освоения теоретических и практических дисциплин учебного плана; сбор, систематизация и анализ материала, необходимого для написания выпускной квалификационной работы; выполнение индивидуального задания, связанного с темой выпускной квалификационной работы.

Преддипломная практика нацелена на формирование общепрофессиональных (ОПК-1; ОПК-4), профессиональных компетенций (ПК-4; ПК-5; ПК-7; ПК-9; ПК-10) выпускника.

Производственная педагогическая практика проводится на базе архивных учреждений всех форм собственности. Продолжительность прохождения преддипломной практики – 4 недели, трудоемкость составляет 6 зачетных единицы, 216 часов.

Способ проведения преддипломной практики: стационарный.

Форма проведения практики: дискретная.

Основным результатом преддипломной практики является отчет и ВКР, выполненная в соответствии с существующими требованиями определения цели и задач исследования, его предмета и объекта, методов исследования, выбора материала, формулирования рабочей гипотезы, решения исследовательских задач с опорой на релевантный теоретический материал, доказательство соответствия полученных результатов поставленным целям и задачам, а также с требованиями структурирования и оформления, научного цитирования и библиографирования.

Соответствие работы этим требованиям является основанием для оценки прохождения преддипломной практики.