

План одобрен Ученым советом вуза

Протокол № 7 от 11.04.2023

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата

46.03.02

46.03.02 Документоведение и архивоведение

Профиль: Документоведение и архивоведение
 Кафедра: Кафедра социальных и экономических наук
 Факультет: СТИ (филиал)

Квалификация: Бакалавр

Форма обучения: Очная форма

Срок получения образования: 4г

Год начала подготовки (по учебному плану)

2023

Учебный год

2023-2024

Образовательный стандарт (ФГОС)

№ 1343 от 29.10.2020

Код	Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. Профессиональные стандарты
04	КУЛЬТУРА, ИСКУССТВО
04.003	ХРАНИТЕЛЬ МУЗЕЙНЫХ ЦЕННОСТЕЙ
04.004	СПЕЦИАЛИСТ ПО УЧЕТУ МУЗЕЙНЫХ ПРЕДМЕТОВ
07	АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ И ОФИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
07.002	СПЕЦИАЛИСТ ПО ОРГАНИЗАЦИОННОМУ И ДОКУМЕНТАЦИОННОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ
07.004	СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ
07.005	СПЕЦИАЛИСТ АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
11	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ, ИЗДАТЕЛЬСТВО И ПОЛИГРАФИЯ
11.006	РЕДАКТОР СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

Основной	Типы задач профессиональной деятельности
+	организационно-управленческий
+	научно-исследовательский
+	проектный
-	технологический

Первый проректор

/ Гутько Ю.И./

Директор департамента УУП

/ Серебряков А.И./

Директор СТИ (Северодонецк)

/Батурин А. И./

Зам. директора СТИ

/Кукушкин Д. В./

Зав. кафедрой социальных и экономических наук

/Беловецкая Л. Э./



Календарный учебный график

Мес	Сентябрь					Октябрь					Ноябрь				Декабрь					Январь					Февраль					Март						Апрель					Май					Июнь					Июль					Август				
Числа	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 2	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 4	5 - 11	12 - 18	19 - 25	26 - 1	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 1	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29	30 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 3	4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 2	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31								
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52								
I					*					*									*	*	Э	Э	Э	К		*	*												Э	Э	Э	Э	У	У	К	К	К	К	К	К										
II					*					*									*	*	Э	Э	Э	К												*				Э	Э	Э	У	У	К	К	К	К	К	К										
III					*					*									*	*	Э	Э	Э	К														*				Э	Э	Э	П	П	П	К	К	К	К	К								
IV					*					*					Э	Э		Э	*	К						*										Э	Э	Пд	Пд	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	К	К	К	К										

Сводные данные

		Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			Итого
		Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6	Всего	Сем. 7	Сем. 8	Всего	
	Теоретическое обучение	17 1/6	17	34 1/6	17 1/6	17	34 1/6	17 1/6	17 1/6	34 2/6	14 4/6	13 4/6	28 2/6	131
Э	Экзаменационные сессии	3	3	6	3	3	6	3	2 4/6	5 4/6	3	2	5	22 4/6
У	Учебная практика		2	2		2	2							4
П	Производственная практика								3	3				3
Пд	Преддипломная практика											2	2	2
Д	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы											6	6	6
К	Каникулы	1	6 4/6	7 4/6	1	6 4/6	7 4/6	1	6	7	1	7 4/6	8 4/6	31
*	Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	1 2/6 (8 дн)	5/6 (5 дн)	2 1/6 (13 дн)	1 2/6 (8 дн)	5/6 (5 дн)	2 1/6 (13 дн)	1 2/6 (8 дн)	4/6 (4 дн)	2 (12 дн)	1 2/6 (8 дн)	4/6 (4 дн)	2 (12 дн)	8 2/6 (50 дн)
Продолжительность обучения (не включая нерабочие праздничные дни и каникулы)		более 39 нед.			более 39 нед.			более 39 нед.			более 39 нед.			
Итого		22 3/6	29 3/6	52	22 3/6	29 3/6	52	22 3/6	29 3/6	52	20	32	52	208
Студентов														
Групп														

-	-	-	Форма контроля				з.е.		Итого акад.часов							Курс 1		Курс 2		Курс 3		Курс 4		Закрепленная кафедра			
			Считать в плане	Индекс	Наименование	Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	КП	КР	Эксперт ное	Факт	Эксперт ное	По плану	Конт. раб.	4120	4120	2946	1092	Пр. подгот	Семест р 1	Семест р 2	Семест р 3			Семест р 4	Семест р 5
з.е.	з.е.	з.е.																			з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	Код	Наименование
Блок 1.Дисциплины (модули)									217.5	217.5	8158	8158	4120	4120	2946	1092		30	27	30	29	30	25.5	26	20		
Обязательная часть									136.5	136.5	4914	4914	2410	2410	1872	632		12	13	20	21	26	6.5	22	16		
+	Б1.О.01	История России		1	2			4	4	144	144	119	119	19	6		2	2								75	Кафедра истории
+	Б1.О.02	Основы российской государственности		1				2	2	72	72	54	54	16	2		2									50	Кафедра предпринимательского права и арбитражного процесса
+	Б1.О.03	Безопасность жизнедеятельности		1				2	2	72	72	34	34	36	2		2									30	Кафедра охраны труда и безопасности жизнедеятельности
+	Б1.О.04	Иностранный язык	3	12				6	6	216	216	102	102	74	40		2	2	2							13	Кафедра иностранных языков
+	Б1.О.05	Физическая культура и спорт		2				2	2	72	72	34	34	36	2			2								4	Кафедра физического воспитания
+	Б1.О.06	Русский язык в сфере профессиональной коммуникации		2				4	4	144	144	51	51	91	2			4								61	Кафедра русского языка и культуры речи
+	Б1.О.07	Информатика		2				3	3	108	108	51	51	55	2			3								21	Кафедра компьютерных систем и сетей
+	Б1.О.08	Основы психологии и инклюзивного взаимодействия		3				2	2	72	72	34	34	36	2				2							3	Кафедра психологии и конфликтологии
+	Б1.О.09	Документоведение	34				3	8	8	288	288	153	153	63	72				4	4						75	Кафедра истории
+	Б1.О.10	Второй иностранный язык (немецкий)	5	34				6	6	216	216	102	102	74	40				2	2	2					13	Кафедра иностранных языков
+	Б1.О.11	Философия	4					3	3	108	108	51	51	21	36					3						60	Кафедра философии
+	Б1.О.12	Социология		5				2	2	72	72	34	34	36	2						2					18	Кафедра социологии и социальных технологий
+	Б1.О.13	Правовое обеспечение профессиональной деятельности		5				2	2	72	72	34	34	36	2						2					50	Кафедра предпринимательского права и арбитражного процесса
+	Б1.О.14	Экономическая теория		6				2	2	72	72	34	34	36	2							2				8	Кафедра управления персоналом и экономической теории
+	Б1.О.15	Архивное право		4				3	3	108	108	51	51	55	2					3						50	Кафедра предпринимательского права и арбитражного процесса
+	Б1.О.16	Гражданское право		7				3	3	108	108	42	42	64	2									3		50	Кафедра предпринимательского права и арбитражного процесса
+	Б1.О.17	Трудовое право		3				3	3	108	108	51	51	55	2				3							50	Кафедра предпринимательского права и арбитражного процесса
+	Б1.О.18	Административное право		8				3	3	108	108	42	42	64	2										3	50	Кафедра предпринимательского права и арбитражного процесса
+	Б1.О.19	Информационное право		3				3	3	108	108	51	51	55	2				3							50	Кафедра предпринимательского права и арбитражного процесса
+	Б1.О.20	Археография	5					5	5	180	180	85	85	59	36						5					75	Кафедра истории
+	Б1.О.21	Архивоведение	45				5	9	9	324	324	153	153	99	72					5	4					75	Кафедра истории
+	Б1.О.22	Источниковедение	3		4			8	8	288	288	153	153	95	40				4	4						75	Кафедра истории
+	Б1.О.23	Основы профилактики и противодействия терроризму и экстремизму		7				3	3	108	108	56	56	50	2							3				75	Кафедра истории
+	Б1.О.24	Вспомогательные исторические дисциплины	1					4	4	144	144	68	68	40	36		4									75	Кафедра истории
+	Б1.О.25	Организация и технология документационного обеспечения управления	6	5			6	8.5	8.5	306	306	170	170	98	38					4	4.5					75	Кафедра истории
+	Б1.О.26	Кадровое делопроизводство	7					6	6	216	216	84	84	96	36							6				75	Кафедра истории
+	Б1.О.27	Методы организации и проведения исторического исследования		5			5	4	4	144	144	85	85	57	2					4						75	Кафедра истории
+	Б1.О.28	Информационно-аналитическое обеспечение органов управления	7					5	5	180	180	84	84	60	36								5			75	Кафедра истории
+	Б1.О.29	Конфиденциальное делопроизводство	8					5	5	180	180	84	84	60	36									5		75	Кафедра истории
+	Б1.О.30	Организация работы в офисе		5				3	3	108	108	68	68	38	2					3						75	Кафедра истории
+	Б1.О.31	Электронное правительство		8				4	4	144	144	56	56	86	2										4	75	Кафедра истории
+	Б1.О.32	Электронный документооборот	8					4	4	144	144	56	56	52	36										4	75	Кафедра истории
+	Б1.О.33	Документология	7					5	5	180	180	84	84	60	36								5			75	Кафедра истории
Часть, формируемая участниками образовательных отношений									81	81	3244	3244	1710	1710	1074	460		18	14	10	8	4	19	4	4		
+	Б1.В.01	Стандартизация документационного обеспечения в РФ		8				4	4	144	144	56	56	86	2									4		75	Кафедра истории
+	Б1.В.02	Введение в специальность	1					3	3	108	108	51	51	21	36		3									75	Кафедра истории
+	Б1.В.03	Государственные, муниципальные и ведомственные архивы	2					5	5	180	180	85	85	59	36			5								75	Кафедра истории
+	Б1.В.04	Архивный менеджмент	2					5	5	180	180	85	85	59	36			5								75	Кафедра истории
+	Б1.В.05	История архивов России		3				3	3	108	108	51	51	55	2				3							75	Кафедра истории
+	Б1.В.06	Организация государственных учреждений России	1					4	4	144	144	68	68	40	36		4									75	Кафедра истории
+	Б1.В.07	Обеспечение сохранности, консервация и реставрация документов	6					4	4	144	144	85	85	23	36						4					75	Кафедра истории
+	Б1.В.08	Организация работы с обращениями граждан	6					5	5	180	180	102	102	42	36						5					75	Кафедра истории
+	Б1.В.09	Технотронные документы и архивы		6				5	5	180	180	102	102	76	2						5					75	Кафедра истории
+	Б1.В.10	Всеобщая история архивов	1					4	4	144	144	68	68	40	36		4									75	Кафедра истории
+	Б1.В.11	Элективная дисциплина по физической культуре и спорту		246						328	328	204	204	118	6											4	Кафедра физического воспитания
+	Б1.В.12	Основы военной подготовки		3				3	3	108	108	68	68	38	2				3							53	Военная кафедра

+	Б1.В.13	Всеобщая история	34					8	8	288	288	187	187	29	72				4	4					75	Кафедра истории
+	Б1.В.14	История мировых цивилизаций		6				3	3	108	108	85	85	21	2							3			75	Кафедра истории
+	Б1.В.15	Генеалогия	5					4	4	144	144	68	68	40	36					4					75	Кафедра истории
+	Б1.В.16	Историческое краеведение		1				3	3	108	108	51	51	53	4		3								75	Кафедра истории
+	Б1.В.17	История политических партий и общественных движений современной России	7					4	4	144	144	56	56	52	36							4			75	Кафедра истории
+	Б1.В.18	Организационно-информационное обеспечение деятельности руководителя		1				4	4	144	144	68	68	74	2		4								75	Кафедра истории
+	Б1.В.19	Общая музеология	2					4	4	144	144	68	68	40	36			4							75	Кафедра истории
+	Б1.В.20	Математические методы и модели в исторических исследованиях		6				2	2	72	72	34	34	36	2							2			23	Кафедра прикладной математики
+	Б1.В.ДВ.01	Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)		44				4	4	144	144	68	68	72	4					4						
+	Б1.В.ДВ.01.01	Церковь и советское государство: особенности взаимоотношений		4				2	2	72	72	34	34	36	2					2					75	Кафедра истории
-	Б1.В.ДВ.01.02	Государственно-церковные отношения в СССР		4				2	2	72	72	34	34	36	2					2					75	Кафедра истории
+	Б1.В.ДВ.01.03	Культурология		4				2	2	72	72	34	34	36	2					2					3	Кафедра психологии и конфликтологии
-	Б1.В.ДВ.01.04	Мировая культура		4				2	2	72	72	34	34	36	2					2					3	Кафедра психологии и конфликтологии
Блок 2.Практика								13.5	13.5	486	486			474	12			3	3		4.5		3			
Обязательная часть								10.5	10.5	378	378			370	8			3	3		4.5					
+	Б2.О.01(У)	Учебная практика		2				3	3	108	108			106	2			3							75	Кафедра истории
+	Б2.О.02(У)	Учебная практика		4				3	3	108	108			106	2				3						75	Кафедра истории
+	Б2.О.03(П)	Производственная практика			6			4.5	4.5	162	162			158	4						4.5				75	Кафедра истории
Часть, формируемая участниками образовательных отношений								3	3	108	108			104	4								3			
+	Б2.В.01(Пд)	Преддипломная практика				8		3	3	108	108			104	4								3	75	Кафедра истории	
Блок 3.Государственная итоговая аттестация								9	9	324	324			288	36								9			
+	Б3.01	Выпускная квалификационная работа бакалавра	8					9	9	324	324			288	36									9	75	Кафедра истории
ФТД.Факультативные дисциплины								8	8	288	288	136	136	148	4		4	2			2					
+	ФТД.01	Русский язык и культура речи		1				2	2	72	72	34	34	38			2								61	Кафедра русского языка и культуры речи
+	ФТД.02	Высшее образование и культура гражданственности		1				2	2	72	72	34	34	38			2								72	Кафедра индустриально-педагогической подготовки
+	ФТД.03	Далеведение		2				2	2	72	72	34	34	36	2			2							18	Кафедра социологии и социальных технологий
+	ФТД.04	История и культура Донбасса		6				2	2	72	72	34	34	36	2						2				75	Кафедра истории

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

Индекс	Содержание	Тип
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК
УК-1.1	Осуществляет поиск, анализ информации для решения поставленной задачи.	-
Б1.О.11	Философия	
Б1.О.12	Социология	
Б1.В.20	Математические методы и модели в исторических исследованиях	
Б2.О.01(У)	Учебная практика	
Б2.О.02(У)	Учебная практика	
Б3.01	Выпускная квалификационная работа бакалавра	
УК-1.2	Осуществляет критический анализ и синтез информации для решения поставленной задачи.	-
Б1.О.11	Философия	
Б1.О.12	Социология	
Б1.В.20	Математические методы и модели в исторических исследованиях	
Б2.О.01(У)	Учебная практика	
Б2.О.02(У)	Учебная практика	
Б3.01	Выпускная квалификационная работа бакалавра	
УК-1.3	Применяет системный подход для решения поставленных задач; осуществляет поиск вариантов решения и определяет стратегию достижения поставленной цели.	-
Б1.О.11	Философия	
Б1.О.12	Социология	
Б1.В.20	Математические методы и модели в исторических исследованиях	
Б2.О.01(У)	Учебная практика	
Б2.О.02(У)	Учебная практика	
Б3.01	Выпускная квалификационная работа бакалавра	
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК
УК-2.1	Знает основные законодательные и нормативно-правовые документы, основные этические ограничения, принятые в обществе, основные понятия, методы выработки принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, методы выбора оптимального решения задач.	-
Б1.О.13	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	
Б1.О.15	Архивное право	
Б1.О.16	Гражданское право	
Б1.О.17	Трудовое право	
Б1.О.18	Административное право	
Б1.О.19	Информационное право	
Б1.О.23	Основы профилактики и противодействия терроризму и экстремизму	
Б1.О.26	Кадровое делопроизводство	
Б1.О.29	Конфиденциальное делопроизводство	
Б1.В.06	Организация государственных учреждений России	
Б2.О.01(У)	Учебная практика	
Б3.01	Выпускная квалификационная работа бакалавра	

УК-2.2	Формулирует перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем; определяет ожидаемые результаты решения задач и разрабатывает различные виды планов по реализации проектов учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, осуществлять поиск оптимальных способов решения поставленных задач, с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	-
Б1.О.13	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	
Б1.О.15	Архивное право	
Б1.О.16	Гражданское право	
Б1.О.17	Трудовое право	
Б1.О.18	Административное право	
Б1.О.19	Информационное право	
Б1.О.23	Основы профилактики и противодействия терроризму и экстремизму	
Б1.О.26	Кадровое делопроизводство	
Б1.О.29	Конфиденциальное делопроизводство	
Б1.В.06	Организация государственных учреждений России	
Б2.О.01(У)	Учебная практика	
Б3.01	Выпускная квалификационная работа бакалавра	
УК-2.3	Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, оценивая вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач.	-
Б1.О.13	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	
Б1.О.15	Архивное право	
Б1.О.16	Гражданское право	
Б1.О.17	Трудовое право	
Б1.О.18	Административное право	
Б1.О.19	Информационное право	
Б1.О.23	Основы профилактики и противодействия терроризму и экстремизму	
Б1.О.26	Кадровое делопроизводство	
Б1.О.29	Конфиденциальное делопроизводство	
Б1.В.06	Организация государственных учреждений России	
Б2.О.01(У)	Учебная практика	
Б3.01	Выпускная квалификационная работа бакалавра	
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК
УК-3.1	Знает концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде с учетом правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия, сущностные характеристики и типологию лидерства.	-
Б1.О.08	Основы психологии и инклюзивного взаимодействия	
Б1.О.30	Организация работы в офисе	
Б1.В.18	Организационно-информационное обеспечение деятельности руководителя	
Б2.О.01(У)	Учебная практика	
Б2.О.02(У)	Учебная практика	
Б3.01	Выпускная квалификационная работа бакалавра	
УК-3.2	Участствует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи, презентуя профессиональные задачи.	-
Б1.О.08	Основы психологии и инклюзивного взаимодействия	

	Б1.О.30	Организация работы в офисе	
	Б1.В.18	Организационно-информационное обеспечение деятельности руководителя	
	Б2.О.01(У)	Учебная практика	
	Б2.О.02(У)	Учебная практика	
	Б3.01	Выпускная квалификационная работа бакалавра	
УК-3.3	Владеет способами самодиагностики определения своего ролевого статуса в команде, приемами эффективного социального взаимодействия и способами их правовой и этической оценки, коммуникативными навыками.		-
	Б1.О.08	Основы психологии и инклюзивного взаимодействия	
	Б1.О.30	Организация работы в офисе	
	Б1.В.18	Организационно-информационное обеспечение деятельности руководителя	
	Б2.О.01(У)	Учебная практика	
	Б2.О.02(У)	Учебная практика	
	Б3.01	Выпускная квалификационная работа бакалавра	
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)		УК
УК-4.1	Знает принципы построения устного и письменного высказывания на иностранном языке; правила и закономерности устной и письменной коммуникации, грамматические, лексические, стилистические особенности построения высказывания на иностранном языке.		-
	Б1.О.04	Иностранный язык	
	Б1.О.10	Второй иностранный язык (немецкий)	
	Б2.О.01(У)	Учебная практика	
	Б2.О.02(У)	Учебная практика	
	Б3.01	Выпускная квалификационная работа бакалавра	
УК-4.2	Владеет навыками чтения и перевода текстов профессиональной направленности на иностранном языке.		-
	Б1.О.04	Иностранный язык	
	Б1.О.10	Второй иностранный язык (немецкий)	
	Б2.О.01(У)	Учебная практика	
	Б2.О.02(У)	Учебная практика	
	Б3.01	Выпускная квалификационная работа бакалавра	
УК-4.3	Знает нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; особенности современных коммуникативно прагматических правил и этики речевого общения. Выбирает на государственном языке приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.		-
	Б1.О.06	Русский язык в сфере профессиональной коммуникации	
	Б2.О.01(У)	Учебная практика	
	Б2.О.02(У)	Учебная практика	
	Б3.01	Выпускная квалификационная работа бакалавра	
	ФТД.01	Русский язык и культура речи	
УК-4.4	Владеет устными и письменными речевыми жанрами; принципами создания текстов разных функционально-смысловых типов; общими правилами оформления документов различных типов; письменным аргументированным изложением собственной точки зрения.		-
	Б1.О.06	Русский язык в сфере профессиональной коммуникации	
	Б2.О.01(У)	Учебная практика	
	Б2.О.02(У)	Учебная практика	
	Б3.01	Выпускная квалификационная работа бакалавра	
	ФТД.01	Русский язык и культура речи	

УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК
УК-5.1	Выявляет и анализирует особенности межкультурного взаимодействия, обусловленные различием социально-исторических, этических и ценностных систем.	-
Б1.О.01	История России	
Б1.О.02	Основы российской государственности	
Б1.О.11	Философия	
Б1.О.12	Социология	
Б1.В.02	Введение в специальность	
Б1.В.13	Всеобщая история	
Б1.В.14	История мировых цивилизаций	
Б1.В.16	Историческое краеведение	
Б1.В.17	История политических партий и общественных движений современной России	
Б1.В.ДВ.01.01	Церковь и советское государство: особенности взаимоотношений	
Б1.В.ДВ.01.02	Государственно-церковные отношения в СССР	
Б1.В.ДВ.01.03	Культурология	
Б1.В.ДВ.01.04	Мировая культура	
Б3.01	Выпускная квалификационная работа бакалавра	
ФТД.03	Далеведение	
ФТД.04	История и культура Донбасса	
УК-5.2	Применяет основные категории исторической науки и философского мировоззрения к анализу специфики различных культурных сообществ.	-
Б1.О.01	История России	
Б1.О.02	Основы российской государственности	
Б1.О.11	Философия	
Б1.О.12	Социология	
Б1.В.02	Введение в специальность	
Б1.В.13	Всеобщая история	
Б1.В.14	История мировых цивилизаций	
Б1.В.16	Историческое краеведение	
Б1.В.17	История политических партий и общественных движений современной России	
Б1.В.ДВ.01.01	Церковь и советское государство: особенности взаимоотношений	
Б1.В.ДВ.01.02	Государственно-церковные отношения в СССР	
Б1.В.ДВ.01.03	Культурология	
Б1.В.ДВ.01.04	Мировая культура	
Б3.01	Выпускная квалификационная работа бакалавра	
ФТД.03	Далеведение	
ФТД.04	История и культура Донбасса	
УК-5.3	Анализирует историю России в контексте мирового исторического и культурного развития	-
Б1.О.01	История России	
Б1.О.02	Основы российской государственности	
Б1.О.11	Философия	
Б1.О.12	Социология	

	Б1.В.02	Введение в специальность	
	Б1.В.13	Всеобщая история	
	Б1.В.14	История мировых цивилизаций	
	Б1.В.16	Историческое краеведение	
	Б1.В.17	История политических партий и общественных движений современной России	
	Б1.В.ДВ.01.01	Церковь и советское государство: особенности взаимоотношений	
	Б1.В.ДВ.01.02	Государственно-церковные отношения в СССР	
	Б1.В.ДВ.01.03	Культурология	
	Б1.В.ДВ.01.04	Мировая культура	
	Б3.01	Выпускная квалификационная работа бакалавра	
	ФТД.03	Далеведение	
	ФТД.04	История и культура Донбасса	
УК-6		Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК
	УК-6.1	Знает закономерности становления и развития личности; механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития; теорию тайм-менеджмента.	-
	Б1.О.08	Основы психологии и инклюзивного взаимодействия	
	Б3.01	Выпускная квалификационная работа бакалавра	
	ФТД.02	Высшее образование и культура гражданственности	
	УК-6.2	Умеет определять свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и др.) для успешного выполнения порученной работы, ставить цели и устанавливать приоритеты собственного профессионально-карьерного развития с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществлять самоанализ и рефлекссию собственного жизненного и профессионального пути.	-
	Б1.О.08	Основы психологии и инклюзивного взаимодействия	
	Б3.01	Выпускная квалификационная работа бакалавра	
	ФТД.02	Высшее образование и культура гражданственности	
	УК-6.3	Владеет методиками саморегуляции эмоционально-психологических состояний в различных условиях деятельности, приемами самооценки уровня развития своих индивидуально-психологических особенностей; технологиями проектирования профессионально-карьерного развития; способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности. Применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания на основе принципов образования в течение всей жизни.	-
	Б1.О.08	Основы психологии и инклюзивного взаимодействия	
	Б3.01	Выпускная квалификационная работа бакалавра	
	ФТД.02	Высшее образование и культура гражданственности	
УК-7		Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК
	УК-7.1	Демонстрирует знания основ физической культуры и здорового образа жизни; применяет умения и навыки в работе с дистанционными образовательными технологиями. Анализирует источники информации, сопоставляет разные точки зрения, формирует общее представление по определенной теме.	-
	Б1.О.05	Физическая культура и спорт	
	Б1.В.11	Элективная дисциплина по физической культуре и спорту	
	Б3.01	Выпускная квалификационная работа бакалавра	
	УК-7.2	Применяет методику оценки уровня здоровья; выстраивает индивидуальную программу сохранения и укрепления здоровья с учетом индивидуально-типологических особенностей организма.	-
	Б1.О.05	Физическая культура и спорт	
	Б1.В.11	Элективная дисциплина по физической культуре и спорту	
	Б3.01	Выпускная квалификационная работа бакалавра	

УК-7.3	Демонстрирует систему практических умений и навыков при выполнении техники двигательных действий в различных видах спорта. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	-
Б1.О.05	Физическая культура и спорт	
Б1.В.11	Элективная дисциплина по физической культуре и спорту	
Б3.01	Выпускная квалификационная работа бакалавра	
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК
УК-8.1	Знает терминологию, предмет безопасности жизнедеятельности личности, общества и государства, источники, причины их возникновения, детерминизм опасностей; методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; сущность и содержание чрезвычайных ситуаций, их классификацию, поражающие факторы чрезвычайных ситуаций; основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и способы применения современных средств поражения, в том числе военных конфликтов, основные меры по ликвидации их последствий; технику безопасности и правила пожарной безопасности.	-
Б1.О.03	Безопасность жизнедеятельности	
Б1.В.12	Основы военной подготовки	
Б3.01	Выпускная квалификационная работа бакалавра	
УК-8.2	Способен разрабатывать алгоритм безопасного поведения при опасных ситуациях природного, техногенного и пр. характера; использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.	-
Б1.О.03	Безопасность жизнедеятельности	
Б1.В.12	Основы военной подготовки	
Б3.01	Выпускная квалификационная работа бакалавра	
УК-8.3	Имеет опыт использования основных средств индивидуальной и коллективной защиты для сохранения жизни и здоровья граждан; планирования обеспечения безопасности в конкретных техногенных авариях и чрезвычайных ситуациях; оказания первой помощи пострадавшим в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций.	-
Б1.О.03	Безопасность жизнедеятельности	
Б1.В.12	Основы военной подготовки	
Б3.01	Выпускная квалификационная работа бакалавра	
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК
УК-9.1	Знает основные принципы и подходы формирования инклюзивной компетентности, психологические закономерности и особенности возрастного и личностного развития в условиях инклюзивной образовательной среды.	-
Б1.О.08	Основы психологии и инклюзивного взаимодействия	
Б3.01	Выпускная квалификационная работа бакалавра	
УК-9.2	Умеет использовать методические приемы формирования инклюзивной компетентности в профессиональной деятельности с учетом особенностей лиц с ОВЗ и принципами инклюзивного образования.	-
Б1.О.08	Основы психологии и инклюзивного взаимодействия	
Б3.01	Выпускная квалификационная работа бакалавра	
УК-9.3	Способен реализовывать различные способы взаимодействия с учетом дефектологических знаний между всеми субъектами в социальной и профессиональной сферах.	-
Б1.О.08	Основы психологии и инклюзивного взаимодействия	
Б3.01	Выпускная квалификационная работа бакалавра	
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК

УК-10.1	Знает базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения домохозяйств и его субъектов; ресурсные ограничения экономического развития и особенности циклического развития рыночной экономики; понятие общественных благ, роль государства в их обеспечении и возможностях их получения домохозяйствами, основы функционирования финансовых рынков и принятия домохозяйствами инвестиционных решений.	-
Б1.О.14	Экономическая теория	
Б3.01	Выпускная квалификационная работа бакалавра	
УК-10.2	Умеет использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических и финансовых процессов функционирования домохозяйств; искать и собирать финансовую и экономическую информацию для принятия обоснованных решений; анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в сфере экономики домохозяйства; оценивать процентные, кредитные, курсовые, рыночные, операционные, общеэкономические, политические риски неблагоприятных экономических и политических событий для экономики домохозяйства; решать типичные задачи, связанные с личным финансовым планированием.	-
Б1.О.14	Экономическая теория	
Б3.01	Выпускная квалификационная работа бакалавра	
УК-10.3	Владеет методами оценки будущих доходов и расходов домохозяйства, сравнение условий различных финансовых продуктов и условий инвестирования личных доходов; навыками решения типичных задач в сфере личного экономического и финансового планирования.	-
Б1.О.14	Экономическая теория	
Б3.01	Выпускная квалификационная работа бакалавра	
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК
УК-11.1	Знает о содержании понятий: экстремизм, терроризм, коррупция и их основные признаки; основные направления и принципы противодействия экстремизму, терроризму, коррупции; основные меры по профилактике экстремизма, терроризма, коррупции; об актуальных направлениях государственной политики в сфере противодействия экстремизму, терроризму, коррупции; о негативных последствиях, наступающих в случае привлечения к ответственности за проявления экстремизма, терроризма, коррупционного правонарушения.	-
Б1.О.13	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	
Б1.О.23	Основы профилактики и противодействия терроризму и экстремизму	
Б3.01	Выпускная квалификационная работа бакалавра	
УК-11.2	Способен выявлять признаки экстремистской и террористической деятельности, основных коррупционных правонарушений; осуществлять классификацию форм проявления экстремизма, терроризма и коррупции; выявлять мотивы экстремистской, террористической деятельности и коррупционного поведения	-
Б1.О.13	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	
Б1.О.23	Основы профилактики и противодействия терроризму и экстремизму	
Б3.01	Выпускная квалификационная работа бакалавра	
УК-11.3	Способен разграничивать коррупционные и схожие некоррупционные явления в различных сферах жизни общества; демонстрирует нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и владеет способами противодействия им в профессиональной деятельности; способен сделать осознанный выбор в пользу правомерного поведения.	-
Б1.О.13	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	
Б1.О.23	Основы профилактики и противодействия терроризму и экстремизму	
Б3.01	Выпускная квалификационная работа бакалавра	
ОПК-1	Способен применять на базовом уровне знания исторических наук при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности;	ОПК
ОПК-1.1	Осуществляет поиск и анализ исторической информации по отечественной и всеобщей истории.	-
Б1.О.27	Методы организации и проведения исторического исследования	
Б2.О.01(У)	Учебная практика	
Б2.О.02(У)	Учебная практика	
Б3.01	Выпускная квалификационная работа бакалавра	

ФТД.04	История и культура Донбасса	
ОПК-1.2	Оценивает и интерпретирует исторические события и явления, грамотно излагает их сущность.	-
Б1.О.27	Методы организации и проведения исторического исследования	
Б2.О.01(У)	Учебная практика	
Б2.О.02(У)	Учебная практика	
Б3.01	Выпускная квалификационная работа бакалавра	
ФТД.04	История и культура Донбасса	
ОПК-1.3	Рассматривает решение собственных исследовательских задач в сфере профессиональной деятельности в контексте современного состояния отечественной и мировой исторической науки.	-
Б1.О.27	Методы организации и проведения исторического исследования	
Б2.О.01(У)	Учебная практика	
Б2.О.02(У)	Учебная практика	
Б3.01	Выпускная квалификационная работа бакалавра	
ФТД.04	История и культура Донбасса	
ОПК-2	Способен находить организационно-управленческие решения при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности;	ОПК
ОПК-2.1	Рассматривает и предлагает возможные варианты решения профессиональных задач, оценивая их достоинства и недостатки.	-
Б1.О.26	Кадровое делопроизводство	
Б1.О.27	Методы организации и проведения исторического исследования	
Б1.О.29	Конфиденциальное делопроизводство	
Б1.О.30	Организация работы в офисе	
Б1.О.32	Электронный документооборот	
Б2.О.01(У)	Учебная практика	
Б3.01	Выпускная квалификационная работа бакалавра	
ОПК-2.2	Планирует, систематизирует профессиональную деятельность в соответствии с выбранной стратегией решения проблемной ситуации.	-
Б1.О.26	Кадровое делопроизводство	
Б1.О.27	Методы организации и проведения исторического исследования	
Б1.О.29	Конфиденциальное делопроизводство	
Б1.О.30	Организация работы в офисе	
Б1.О.32	Электронный документооборот	
Б2.О.01(У)	Учебная практика	
Б3.01	Выпускная квалификационная работа бакалавра	
ОПК-2.3	Объясняет основания окончательного выбора одного из возможных вариантов действий по достижению поставленных целей как представителям профессионального сообщества, так и в широком публичном пространстве.	-
Б1.О.26	Кадровое делопроизводство	
Б1.О.27	Методы организации и проведения исторического исследования	
Б1.О.29	Конфиденциальное делопроизводство	
Б1.О.30	Организация работы в офисе	
Б1.О.32	Электронный документооборот	
Б2.О.01(У)	Учебная практика	
Б3.01	Выпускная квалификационная работа бакалавра	
ОПК-3	Способен применять теоретические знания для решения поставленных задач в области документоведения и архивоведения;	ОПК

ОПК-3.1		Рассматривает актуальные направления изучения документов с позиций архивоведческой и документоведческой науки.	-
	Б1.О.09	Документоведение	
	Б1.О.21	Архивоведение	
	Б1.О.25	Организация и технология документационного обеспечения управления	
	Б1.О.28	Информационно-аналитическое обеспечение органов управления	
	Б1.О.31	Электронное правительство	
	Б1.О.33	Документология	
	Б2.О.01(У)	Учебная практика	
	Б2.О.02(У)	Учебная практика	
	Б3.01	Выпускная квалификационная работа бакалавра	
ОПК-3.2		Анализирует современные междисциплинарные подходы в области документоведения и архивоведения.	-
	Б1.О.09	Документоведение	
	Б1.О.21	Архивоведение	
	Б1.О.25	Организация и технология документационного обеспечения управления	
	Б1.О.28	Информационно-аналитическое обеспечение органов управления	
	Б1.О.31	Электронное правительство	
	Б2.О.01(У)	Учебная практика	
	Б2.О.02(У)	Учебная практика	
	Б3.01	Выпускная квалификационная работа бакалавра	
ОПК-3.3		Осуществляет работу в профессиональной области с использованием теоретических знаний архивоведческой и документоведческой науки.	-
	Б1.О.09	Документоведение	
	Б1.О.21	Архивоведение	
	Б1.О.25	Организация и технология документационного обеспечения управления	
	Б1.О.28	Информационно-аналитическое обеспечение органов управления	
	Б1.О.31	Электронное правительство	
	Б1.О.33	Документология	
	Б2.О.01(У)	Учебная практика	
	Б2.О.02(У)	Учебная практика	
	Б3.01	Выпускная квалификационная работа бакалавра	
ОПК-4		Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности;	ОПК
ОПК-4.1		Находит, оценивает и интерпретирует информацию с помощью современных информационных технологий, необходимую для решения профессиональных задач.	-
	Б1.О.07	Информатика	
	Б1.О.24	Вспомогательные исторические дисциплины	
	Б1.О.28	Информационно-аналитическое обеспечение органов управления	
	Б1.О.31	Электронное правительство	
	Б1.О.32	Электронный документооборот	
	Б2.О.01(У)	Учебная практика	
	Б2.О.02(У)	Учебная практика	
	Б3.01	Выпускная квалификационная работа бакалавра	

ОПК-4.2	Осуществляет поиск информации для решения задач по разным видам запросов, критически оценивает информацию, полученную из разных источников. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для решения научно-исследовательских, технологических, организационно-управленческих и проектных задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.	-
Б1.О.07	Информатика	
Б1.О.24	Вспомогательные исторические дисциплины	
Б1.О.28	Информационно-аналитическое обеспечение органов управления	
Б1.О.31	Электронное правительство	
Б1.О.32	Электронный документооборот	
Б2.О.01(У)	Учебная практика	
Б2.О.02(У)	Учебная практика	
Б3.01	Выпускная квалификационная работа бакалавра	
ОПК-4.3	Организовывает публичную презентацию результатов деятельности с использованием современных информационно-коммуникационных технологий.	-
Б1.О.07	Информатика	
Б1.О.24	Вспомогательные исторические дисциплины	
Б1.О.28	Информационно-аналитическое обеспечение органов управления	
Б1.О.31	Электронное правительство	
Б1.О.32	Электронный документооборот	
Б2.О.01(У)	Учебная практика	
Б2.О.02(У)	Учебная практика	
Б3.01	Выпускная квалификационная работа бакалавра	
ОПК-5	Способен самостоятельно работать с различными источниками информации и применять основы информационно-аналитической деятельности при решении профессиональных задач.	ОПК
ОПК-5.1	Знает основы информационной культуры для работы с различными видами документов, в том числе электронных.	-
Б1.О.20	Археография	
Б1.О.22	Источниковедение	
Б1.О.33	Документология	
Б2.О.02(У)	Учебная практика	
Б3.01	Выпускная квалификационная работа бакалавра	
ОПК-5.2	Использует методы поиска, сбора, обработки, хранения и представления информации из различных источников, необходимой для осуществления деятельности.	-
Б1.О.20	Археография	
Б1.О.22	Источниковедение	
Б2.О.02(У)	Учебная практика	
Б3.01	Выпускная квалификационная работа бакалавра	
ОПК-5.3	Определяет возможности интерпретации информации, ищет недостающие материалы, критически оценивает источники полученных данных	-
Б1.О.20	Археография	
Б1.О.22	Источниковедение	
Б1.О.33	Документология	
Б2.О.02(У)	Учебная практика	
Б3.01	Выпускная квалификационная работа бакалавра	
Тип задач проф. деятельности:	научно-исследовательский	

ПК-1	Способен вести научно-исследовательскую деятельность в сфере организационного и документационного обеспечения деятельности учреждения и организации, прикладных разработок по унификации и стандартизации документов, а также в области разработок нормативно-методических документов.	ПК
ПК-1.1	Знает основные подходы, принципы и методы научных исследований в сфере организационного и документационного обеспечения.	-
Б1.О.22	Источниковедение	
Б1.О.25	Организация и технология документационного обеспечения управления	
Б1.В.01	Стандартизация документационного обеспечения в РФ	
Б1.В.02	Введение в специальность	
Б1.В.20	Математические методы и модели в исторических исследованиях	
Б2.О.02(У)	Учебная практика	
Б2.В.01(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01	Выпускная квалификационная работа бакалавра	
ПК-1.2	Умеет планировать научно-исследовательскую деятельность на основе анализа научной литературы и источников.	-
Б1.О.22	Источниковедение	
Б1.О.25	Организация и технология документационного обеспечения управления	
Б1.В.01	Стандартизация документационного обеспечения в РФ	
Б1.В.02	Введение в специальность	
Б1.В.20	Математические методы и модели в исторических исследованиях	
Б2.О.02(У)	Учебная практика	
Б2.В.01(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01	Выпускная квалификационная работа бакалавра	
ПК-1.3	Владеет навыками составления отчетов о научно-исследовательской работе и формами презентации научных исследований.	-
Б1.О.22	Источниковедение	
Б1.О.25	Организация и технология документационного обеспечения управления	
Б1.В.01	Стандартизация документационного обеспечения в РФ	
Б1.В.02	Введение в специальность	
Б1.В.20	Математические методы и модели в исторических исследованиях	
Б2.О.02(У)	Учебная практика	
Б2.В.01(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01	Выпускная квалификационная работа бакалавра	
ПК-2	Способен вести научно-исследовательскую деятельность в сфере архивного дела.	ПК
ПК-2.1	Знает специфику научно-исследовательской работы в сфере архивного дела.	-
Б1.О.21	Архивоведение	
Б1.В.05	История архивов России	
Б1.В.10	Всеобщая история архивов	
Б1.В.15	Генеалогия	
Б1.В.16	Историческое краеведение	
Б2.О.02(У)	Учебная практика	
Б2.В.01(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01	Выпускная квалификационная работа бакалавра	
ПК-2.2	Умеет вести поиск информации в архивах на основе знаний архивной эвристики.	-

Б1.О.21	Архивоведение	
Б1.В.05	История архивов России	
Б1.В.10	Всеобщая история архивов	
Б1.В.15	Генеалогия	
Б1.В.16	Историческое краеведение	
Б2.О.02(У)	Учебная практика	
Б2.В.01(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01	Выпускная квалификационная работа бакалавра	
ПК-2.3	Применяет возможности научно-справочного аппарата архивов в профессиональной деятельности.	-
Б1.О.21	Архивоведение	
Б1.В.05	История архивов России	
Б1.В.10	Всеобщая история архивов	
Б1.В.15	Генеалогия	
Б1.В.16	Историческое краеведение	
Б2.О.02(У)	Учебная практика	
Б2.В.01(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01	Выпускная квалификационная работа бакалавра	
ПК-3	Способен к организационному и документационному обеспечению деятельности учреждений и организации различных форм собственности.	ПК
ПК-3.1	Умеет документировать деятельность учреждений и организации различных форм собственности.	-
Б1.О.09	Документоведение	
Б1.О.25	Организация и технология документационного обеспечения управления	
Б1.О.26	Кадровое делопроизводство	
Б1.О.29	Конфиденциальное делопроизводство	
Б1.О.30	Организация работы в офисе	
Б1.О.31	Электронное правительство	
Б1.О.32	Электронный документооборот	
Б1.В.01	Стандартизация документационного обеспечения в РФ	
Б1.В.08	Организация работы с обращениями граждан	
Б1.В.09	Технотронные документы и архивы	
Б1.В.18	Организационно-информационное обеспечение деятельности руководителя	
Б2.О.01(У)	Учебная практика	
Б2.В.01(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01	Выпускная квалификационная работа бакалавра	
ПК-3.2	Умеет вести документооборот организации, в том числе с использованием систем электронного документооборота.	-
Б1.О.09	Документоведение	
Б1.О.25	Организация и технология документационного обеспечения управления	
Б1.О.26	Кадровое делопроизводство	
Б1.О.29	Конфиденциальное делопроизводство	
Б1.О.30	Организация работы в офисе	
Б1.О.31	Электронное правительство	

Б1.О.32	Электронный документооборот	
Б1.В.01	Стандартизация документационного обеспечения в РФ	
Б1.В.08	Организация работы с обращениями граждан	
Б1.В.09	Технотронные документы и архивы	
Б1.В.18	Организационно-информационное обеспечение деятельности руководителя	
Б2.О.01(У)	Учебная практика	
Б2.В.01(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01	Выпускная квалификационная работа бакалавра	
ПК-3.3	Владеет современными тенденциями развития информационно-документационного обеспечения управления.	-
Б1.О.09	Документоведение	
Б1.О.25	Организация и технология документационного обеспечения управления	
Б1.О.26	Кадровое делопроизводство	
Б1.О.29	Конфиденциальное делопроизводство	
Б1.О.30	Организация работы в офисе	
Б1.О.31	Электронное правительство	
Б1.О.32	Электронный документооборот	
Б1.В.01	Стандартизация документационного обеспечения в РФ	
Б1.В.08	Организация работы с обращениями граждан	
Б1.В.09	Технотронные документы и архивы	
Б1.В.18	Организационно-информационное обеспечение деятельности руководителя	
Б2.О.01(У)	Учебная практика	
Б2.В.01(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01	Выпускная квалификационная работа бакалавра	
Тип задач проф. деятельности:	организационно-управленческий	
ПК-4	Способен к планированию и организации деятельности по комплектованию, учету, хранению и использованию архивных документов.	ПК
ПК-4.1	Умеет проводить работы по комплектованию, учету, хранению и использованию архивных документов.	-
Б1.О.26	Кадровое делопроизводство	
Б1.В.03	Государственные, муниципальные и ведомственные архивы	
Б1.В.05	История архивов России	
Б1.В.07	Обеспечение сохранности, консервация и реставрация документов	
Б1.В.09	Технотронные документы и архивы	
Б1.В.10	Всеобщая история архивов	
Б1.В.19	Общая музеология	
Б2.О.02(У)	Учебная практика	
Б2.В.01(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01	Выпускная квалификационная работа бакалавра	
ПК-4.2	Планирует организацию работы государственных муниципальных архивов, архивов организаций различных форм собственности.	-
Б1.В.03	Государственные, муниципальные и ведомственные архивы	
Б1.В.05	История архивов России	
Б1.В.07	Обеспечение сохранности, консервация и реставрация документов	

Б1.В.09	Технотронные документы и архивы	
Б1.В.10	Всеобщая история архивов	
Б1.В.19	Общая музеология	
Б2.О.02(У)	Учебная практика	
Б2.В.01(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01	Выпускная квалификационная работа бакалавра	
ПК-4.3	Владеет навыками проведения экспертизы ценности.	-
Б1.В.03	Государственные, муниципальные и ведомственные архивы	
Б1.В.05	История архивов России	
Б1.В.07	Обеспечение сохранности, консервация и реставрация документов	
Б1.В.09	Технотронные документы и архивы	
Б1.В.10	Всеобщая история архивов	
Б1.В.19	Общая музеология	
Б2.О.02(У)	Учебная практика	
Б2.В.01(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01	Выпускная квалификационная работа бакалавра	
Тип задач проф. деятельности:	проектный	
ПК-5	Способен к созданию проектов в области документационного обеспечения и архивного дела.	ПК
ПК-5.1	Знает специфику и особенности создания и выполнения проектов в области документационного обеспечения и архивного дела.	-
Б1.О.21	Архивоведение	
Б1.В.04	Архивный менеджмент	
Б1.В.06	Организация государственных учреждений России	
Б2.О.03(П)	Производственная практика	
Б2.В.01(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01	Выпускная квалификационная работа бакалавра	
ПК-5.2	Умеет разрабатывать проекты в области документационного обеспечения и архивного дела.	-
Б1.О.21	Архивоведение	
Б1.В.04	Архивный менеджмент	
Б1.В.06	Организация государственных учреждений России	
Б2.О.03(П)	Производственная практика	
Б2.В.01(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01	Выпускная квалификационная работа бакалавра	
ПК-5.3	Владеет навыками представления проектов в области документационного обеспечения и архивного дела.	-
Б1.О.21	Архивоведение	
Б1.В.04	Архивный менеджмент	
Б1.В.06	Организация государственных учреждений России	
Б2.О.03(П)	Производственная практика	
Б2.В.01(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01	Выпускная квалификационная работа бакалавра	

Индекс		Наименование	Формируемые компетенции
Б1		Дисциплины (модули)	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3
Б1.О		Обязательная часть	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3
	Б1.О.01	История России	УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3
	Б1.О.02	Основы российской государственности	УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3
	Б1.О.03	Безопасность жизнедеятельности	УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3
	Б1.О.04	Иностранный язык	УК-4.1; УК-4.2
	Б1.О.05	Физическая культура и спорт	УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3
	Б1.О.06	Русский язык в сфере профессиональной коммуникации	УК-4.3; УК-4.4
	Б1.О.07	Информатика	ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3
	Б1.О.08	Основы психологии и инклюзивного взаимодействия	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3
	Б1.О.09	Документоведение	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
	Б1.О.10	Второй иностранный язык (немецкий)	УК-4.1; УК-4.2
	Б1.О.11	Философия	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3
	Б1.О.12	Социология	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3
	Б1.О.13	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3
	Б1.О.14	Экономическая теория	УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3
	Б1.О.15	Архивное право	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3
	Б1.О.16	Гражданское право	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3
	Б1.О.17	Трудовое право	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3
	Б1.О.18	Административное право	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3
	Б1.О.19	Информационное право	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3
	Б1.О.20	Археография	ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3
	Б1.О.21	Архивоведение	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3
	Б1.О.22	Источниковедение	ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3
	Б1.О.23	Основы профилактики и противодействия терроризму и экстремизму	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3
	Б1.О.24	Вспомогательные исторические дисциплины	ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3
	Б1.О.25	Организация и технология документационного обеспечения управления	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
	Б1.О.26	Кадровое делопроизводство	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1
	Б1.О.27	Методы организации и проведения исторического исследования	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3
	Б1.О.28	Информационно-аналитическое обеспечение органов управления	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3
	Б1.О.29	Конфиденциальное делопроизводство	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
	Б1.О.30	Организация работы в офисе	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3

	Б1.О.31	Электронное правительство	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
	Б1.О.32	Электронный документооборот	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
	Б1.О.33	Документология	ОПК-3.1; ОПК-3.3; ОПК-5.1; ОПК-5.3
Б1.В		Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3
	Б1.В.01	Стандартизация документационного обеспечения в РФ	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
	Б1.В.02	Введение в специальность	УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3
	Б1.В.03	Государственные, муниципальные и ведомственные архивы	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3
	Б1.В.04	Архивный менеджмент	ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3
	Б1.В.05	История архивов России	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3
	Б1.В.06	Организация государственных учреждений России	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3
	Б1.В.07	Обеспечение сохранности, консервация и реставрация документов	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3
	Б1.В.08	Организация работы с обращениями граждан	ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
	Б1.В.09	Технотронные документы и архивы	ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3
	Б1.В.10	Всеобщая история архивов	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3
	Б1.В.11	Элективная дисциплина по физической культуре и спорту	УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3
	Б1.В.12	Основы военной подготовки	УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3
	Б1.В.13	Всеобщая история	УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3
	Б1.В.14	История мировых цивилизаций	УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3
	Б1.В.15	Генеалогия	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3
	Б1.В.16	Историческое краеведение	УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3
	Б1.В.17	История политических партий и общественных движений современной России	УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3
	Б1.В.18	Организационно-информационное обеспечение деятельности руководителя	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
	Б1.В.19	Общая музеология	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3
	Б1.В.20	Математические методы и модели в исторических исследованиях	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3
	Б1.В.ДВ.01	Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)	УК-5.1; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.2; УК-5.3; УК-5.3
	Б1.В.ДВ.01.01	Церковь и советское государство: особенности взаимоотношений	УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3
	Б1.В.ДВ.01.02	Государственно-церковные отношения в СССР	УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3
	Б1.В.ДВ.01.03	Культурология	УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3
	Б1.В.ДВ.01.04	Мировая культура	УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3
Б2		Практика	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3
Б2.О		Обязательная часть	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3
	Б2.О.01(У)	Учебная практика	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3

	Б2.О.02(У)	Учебная практика	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3
	Б2.О.03(П)	Производственная практика	ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3
Б2.В		Часть, формируемая участниками образовательных отношений	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3
	Б2.В.01(Пд)	Преддипломная практика	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3
Б3		Государственная итоговая аттестация	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3
	Б3.01	Выпускная квалификационная работа бакалавра	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3
ФТД		Факультативные дисциплины	УК-4.3; УК-4.4; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3
	ФТД.01	Русский язык и культура речи	УК-4.3; УК-4.4
	ФТД.02	Высшее образование и культура гражданственности	УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3
	ФТД.03	Далеведение	УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3
	ФТД.04	История и культура Донбасса	УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3

Индекс	Наименование	Компетенции
--------	--------------	-------------

Требования к образованию

Индекс

№	Индекс	Наименование	Семестр 1										Семе					
			Контроль	Академических часов						з.е.	Неделя	Контроль	Академически					
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР				Контр оль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	
ИТОГО (с факультативами)				1280							34	20 1/6		1203				
ИТОГО по ОП (без факультативов)				1136							30			1131				
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)		ОП, факультативы (в период ТО)		53,8								ТО: 17 1/6 Э: 3		50,2				
		ОП, факультативы (в период экз. сес.)		52,7										40				
		Ауд. нагр. (ОП - элект. курсы по физ.к.)		31,9										28				
		Конт. раб. (ОП - элект. курсы по физ.к.)		31,9										28				
		Ауд. нагр. (элект. курсы по физ.к.)		2										2				
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)					1080	547	256	17	274	375				158	30		972	476
1	Б1.О.01	История России	За	72	51	17		34	19	2	2		ЗаО	72	68	34		
2	Б1.О.02	Основы российской государственности	За	72	54	18		36	16	2	2							
3	Б1.О.03	Безопасность жизнедеятельности	За	72	34	17	17		36	2	2							
4	Б1.О.04	Иностранный язык	За	72	34			34	36	2	2		За	72	34			
5	Б1.О.05	Физическая культура и спорт											За	72	34	17		
6	Б1.О.06	Русский язык в сфере профессиональной коммуникации											За	144	51			
7	Б1.О.07	Информатика											За	108	51	17		
8	Б1.О.24	Вспомогательные исторические дисциплины	Эк	144	68	34		34	40	36	4							
9	Б1.В.02	Введение в специальность	Эк	108	51	34		17	21	36	3							
10	Б1.В.03	Государственные, муниципальные и ведомственные архивы											Эк	180	85	34		
11	Б1.В.04	Архивный менеджмент											Эк	180	85	34		
12	Б1.В.06	Организация государственных учреждений России	Эк	144	68	34		34	40	36	4							
13	Б1.В.10	Всеобщая история архивов	Эк	144	68	34		34	40	36	4							
14	Б1.В.11	Элективная дисциплина по физической культуре и спорту		56	34			34	22				За	51	34			
15	Б1.В.16	Историческое краеведение	За	108	51	34		17	53	4	3							
16	Б1.В.18	Организационно-информационное обеспечение деятельности руководителя	За	144	68	34		34	74	2	4							
17	Б1.В.19	Общая музеология											Эк	144	68	34		
18	ФТД.01	Русский язык и культура речи	За	72	34			34	38		2							

19	ФТД.02	Высшее образование и культура гражданственности	3а	72	34	17		17	38		2					
20	ФТД.03	Далеведение											3а	72	34	17
ФОРМЫ КОНТРОЛЯ			Эк(4) 3а(8)										Эк(3) 3а			
ПРАКТИКИ			(План)											108		
	Б2.О.01(У)	Учебная практика											3а	108		
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ			(План)													
КАНИКУЛЫ												1				

стр 2					Итого за курс										Каф.		Семестр	
х часов			з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов							з.е.	Неделя				
Пр	СР	Контр оль				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР	Контр оль	Всего					
				32	22		2483							66	42 1/6			
				30			2267							60				
						52												
						46,4												
						30												
						30												
						2												
						306	376	120	27	ТО: 17 Э: 3		2052	1023	426	17	580	751	278
34		4	2		3а 3аО	144	119	51		68	19	6	4		75	12		
					3а	72	54	18		36	16	2	2		50	1		
					3а	72	34	17	17		36	2	2		30	1		
34	36	2	2		3а(2)	144	68			68	72	4	4		13	123		
17	36	2	2		3а	72	34	17		17	36	2	2		4	2		
51	91	2	4		3а	144	51			51	91	2	4		61	2		
34	55	2	3		3а	108	51	17		34	55	2	3		21	2		
					Эк	144	68	34		34	40	36	4		75	1		
					Эк	108	51	34		17	21	36	3		75	1		
51	59	36	5		Эк	180	85	34		51	59	36	5		75	2		
51	59	36	5		Эк	180	85	34		51	59	36	5		75	2		
					Эк	144	68	34		34	40	36	4		75	1		
					Эк	144	68	34		34	40	36	4		75	1		
34	15	2			3а	107	68			68	37	2			4	123456		
					3а	108	51	34		17	53	4	3		75	1		
					3а	144	68	34		34	74	2	4		75	1		
34	40	36	4		Эк	144	68	34		34	40	36	4		75	2		
					3а	72	34			34	38		2		61	1		

					3a	72	34	17		17	38		2		72	1
17	36	2	2		3a	72	34	17		17	36	2	2		18	2
(6) 3a0					Эк(7) 3a(14) 3a0											
	106	2	3	2		108					106	2	3	2		
	106	2	3	2	3a	108					106	2	3	2		
				6 4/6									7 4/6			

№	Индекс	Наименование	Семестр 3										Семес					
			Контроль	Академических часов						з.е.	Неделя	Контроль	Академически					
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР				Контр оль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	
ИТОГО (с факультативами)				1131							30	20 1/6		1220				
ИТОГО по ОП (без факультативов)				1131							30			1220				
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)		ОП, факультативы (в период ТО)		53,9								ТО: 17 1/6 Э: 3		52,3				
		ОП, факультативы (в период экз. сес.)		52										52				
		Ауд. нагр. (ОП - элект. курсы по физ.к.)		31,7										33				
		Конт. раб. (ОП - элект. курсы по физ.к.)		31,7										33				
		Ауд. нагр. (элект. курсы по физ.к.)		2										2				
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)				1080	544	247		297	380	156	30		1044	561	255			
1	Б1.О.04	Иностранный язык	Эк	72	34			34	2	36	2							
2	Б1.О.08	Основы психологии и инклюзивного взаимодействия	За	72	34	17		17	36	2	2							
3	Б1.О.09	Документоведение	Эк КР	144	68	34		34	40	36	4		Эк	144	85	34		
4	Б1.О.10	Второй иностранный язык (немецкий)	За	72	34			34	36	2	2		За	72	34			
5	Б1.О.11	Философия											Эк	108	51	34		
6	Б1.О.15	Архивное право											За	108	51	34		
7	Б1.О.17	Трудовое право	За	108	51	34		17	55	2	3							
8	Б1.О.19	Информационное право	За	108	51	34		17	55	2	3							
9	Б1.О.21	Архивоведение											Эк	180	85	34		
10	Б1.О.22	Источниковедение	Эк	144	68	34		34	40	36	4		ЗаО	144	85	34		
11	Б1.В.05	История архивов России	За	108	51	34		17	55	2	3							
12	Б1.В.11	Элективная дисциплина по физической культуре и спорту		51	34			34	17				За	68	34			
13	Б1.В.12	Основы военной подготовки	За	108	68	26		42	38	2	3							
14	Б1.В.13	Всеобщая история	Эк	144	85	34		51	23	36	4		Эк	144	102	51		
15	Б1.В.ДВ.01.01	Церковь и советское государство: особенности взаимоотношений											За	72	34	17		
16	Б1.В.ДВ.01.02	Государственно-церковные отношения в СССР											За	72	34	17		
17	Б1.В.ДВ.01.03	Культурология											За	72	34	17		
18	Б1.В.ДВ.01.04	Мировая культура											За	72	34	17		
ФОРМЫ КОНТРОЛЯ			Эк(4) За(6) КР										Эк(4) За(					

ПРАКТИКИ			(План)															
	Б2.О.02(У)	Учебная практика											За	108				
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ			(План)															
КАНИКУЛЫ													1					

	106	2	3	2		108					106	2	3	2	
	106	2	3	2	3a	108					106	2	3	2	
6 4/6					7 4/6										

№	Индекс	Наименование	Семестр 5										Семе					
			Контроль	Академических часов						з.е.	Неделя	Контроль	Академически					
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР				Контр оль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	
ИТОГО (с факультативами)				1131							30	20 1/6		1203				
ИТОГО по ОП (без факультативов)				1131							30			1131				
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)		ОП, факультативы (в период ТО)		54										46,8				
		ОП, факультативы (в период экз. сес.)		51,4										43,5				
		Ауд. нагр. (ОП - элект. курсы по физ.к.)		31,7										31,7				
		Конт. раб. (ОП - элект. курсы по физ.к.)		31,7										31,7				
		Ауд. нагр. (элект. курсы по физ.к.)		2										2				
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)				1080	544	221		323	382	154				30	ТО: 17 1/6 Э: 3	918	544	255
1	Б1.О.10	Второй иностранный язык (немецкий)	Эк	72	34			34	2	36	2							
2	Б1.О.12	Социология	За	72	34	17		17	36	2	2							
3	Б1.О.13	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	За	72	34	17		17	36	2	2							
4	Б1.О.14	Экономическая теория											За	72	34	17		
5	Б1.О.20	Археография	Эк	180	85	34		51	59	36	5							
6	Б1.О.21	Архивоведение	Эк КР	144	68	34		34	40	36	4							
7	Б1.О.25	Организация и технология документационного обеспечения управления	За	144	68	34		34	74	2	4		Эк КР	162	102	51		
8	Б1.О.27	Методы организации и проведения исторического исследования	За КП	144	85	17		68	57	2	4							
9	Б1.О.30	Организация работы в офисе	За	108	68	34		34	38	2	3							
10	Б1.В.07	Обеспечение сохранности, консервация и реставрация документов											Эк	144	85	34		
11	Б1.В.08	Организация работы с обращениями граждан											Эк	180	102	51		
12	Б1.В.09	Технотронные документы и архивы											За	180	102	51		
13	Б1.В.11	Элективная дисциплина по физической культуре и спорту		51	34			34	17				За	51	34			
14	Б1.В.14	История мировых цивилизаций											За	108	85	34		
15	Б1.В.15	Генеалогия	Эк	144	68	34		34	40	36	4							
16	Б1.В.20	Математические методы и модели в исторических исследованиях											За	72	34	17		
17	ФТД.04	История и культура Донбасса											За	72	34	17		

ФОРМЫ КОНТРОЛЯ			Эк(4) За(5) КП КР										Эк(3) За(3) КР			
ПРАКТИКИ			(План)											162		
	Б2.О.03(П)	Производственная практика											ЗаО	162		
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ			(План)													
КАНИКУЛЫ												1				

стр 6					Итого за курс											Каф.	Семестр
х часов			з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов							з.е.	Неделя			
Пр	СР	Контр оль				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР	Контр оль	Всего				
			32	22 5/6		2334								62	43		
			30			2262								60			
				ТО: 17 1/6 Э: 2 2/3		50,4								ТО: 34 1/3 Э: 5 2/3			
						47,5											
						31,7											
						31,7											
						2											
289	258	116	25,5				1998	1088	476		612	640	270			55,5	
					Эк	72	34			34	2	36	2		13	345	
					Заа	72	34	17		17	36	2	2		18	5	
					Заа	72	34	17		17	36	2	2		50	5	
17	36	2	2		Заа	72	34	17		17	36	2	2		8	6	
					Эк	180	85	34		51	59	36	5		75	5	
					Эк КР	144	68	34		34	40	36	4		75	45	
51	24	36	4,5		Эк Заа КР	306	170	85		85	98	38	8,5		75	56	
					Заа КП	144	85	17		68	57	2	4		75	5	
					Заа	108	68	34		34	38	2	3		75	5	
51	23	36	4		Эк	144	85	34		51	23	36	4		75	6	
51	42	36	5		Эк	180	102	51		51	42	36	5		75	6	
51	76	2	5		Заа	180	102	51		51	76	2	5		75	6	
34	15	2			Заа	102	68			68	32	2			4	123456	
51	21	2	3		Заа	108	85	34		51	21	2	3		75	6	
					Эк	144	68	34		34	40	36	4		75	5	
17	36	2	2		Заа	72	34	17		17	36	2	2		23	6	
17	36	2	2		Заа	72	34	17		17	36	2	2		75	6	

а(6) КР					Эк(7) За(11) КП КР(2)										
	158	4	4,5	3		162					158	4	4,5	3	
	158	4	4,5	3	ЗаО	162					158	4	4,5	3	
				6									7		

№	Индекс	Наименование	Семестр 7										Семес					
			Контроль	Академических часов						з.е.	Неделя	Контроль	Академически					
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР				Контр оль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	
ИТОГО (с факультативами)				936							26	17 4/6		1152				
ИТОГО по ОП (без факультативов)				936							26			1152				
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)			53,8										47				
	ОП, факультативы (в период экз. сес.)			49,4									39					
	Ауд. нагр. (ОП - элект. курсы по физ.к.)			27,7									21,6					
	Конт. раб. (ОП - элект. курсы по физ.к.)			27,7									21,6					
	Ауд. нагр. (элект. курсы по физ.к.)																	
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)				936	406	210		196	382	148	26	ТО: 14 2/3 Э: 3		720	294	154		
1	Б1.О.16	Гражданское право	За	108	42	28		14	64	2	3							
2	Б1.О.18	Административное право											За	108	42	28		
3	Б1.О.23	Основы профилактики и противодействия терроризму и экстремизму	За	108	56	28		28	50	2	3							
4	Б1.О.26	Кадровое делопроизводство	Эк	216	84	42		42	96	36	6							
5	Б1.О.28	Информационно-аналитическое обеспечение органов управления	Эк	180	84	42		42	60	36	5							
6	Б1.О.29	Конфиденциальное делопроизводство											Эк	180	84	42		
7	Б1.О.31	Электронное правительство											За	144	56	28		
8	Б1.О.32	Электронный документооборот											Эк	144	56	28		
9	Б1.О.33	Документология	Эк	180	84	42		42	60	36	5							
10	Б1.В.01	Стандартизация документационного обеспечения в РФ											За	144	56	28		
11	Б1.В.17	История политических партий и общественных движений современной России	Эк	144	56	28		28	52	36	4							
ФОРМЫ КОНТРОЛЯ			Эк(4) За(2)										Эк(2)					
ПРАКТИКИ		(План)												108				
	Б2.В.01(Пд)	Преддипломная практика											ЗаО	108				
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ		(План)												324				
	Б3.01	Выпускная квалификационная работа бакалавра											Эк	324				
КАНИКУЛЫ												1						

стр 8					Итого за курс										Каф.	Семестр		
х часов			з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов							з.е.	Неделя				
Пр	СР	Контр оль				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР	Контр оль	Всего					
			32	23 4/6		2088								58	41 2/6			
			32		2088								58					
						50,4												
						44,2												
						24,7												
						24,7												
						1656	700	364		336	730	226	46				ТО: 28 1/3 Э: 5	
140	348	78	20	ТО: 13 2/3 Э: 2		1656	700	364		336	730	226	46	ТО: 28 1/3 Э: 5				
					За	108	42	28		14	64	2	3		50	7		
14	64	2	3		За	108	42	28		14	64	2	3		50	8		
					За	108	56	28		28	50	2	3		75	7		
					Эк	216	84	42		42	96	36	6		75	7		
					Эк	180	84	42		42	60	36	5		75	7		
42	60	36	5		Эк	180	84	42		42	60	36	5		75	8		
28	86	2	4		За	144	56	28		28	86	2	4		75	8		
28	52	36	4		Эк	144	56	28		28	52	36	4		75	8		
					Эк	180	84	42		42	60	36	5		75	7		
28	86	2	4		За	144	56	28		28	86	2	4		75	8		
					Эк	144	56	28		28	52	36	4		75	7		
За(3)					Эк(6) За(5)													
	104	4	3	2		108					104	4	3	2				
	104	4	3	2	ЗаО	108					104	4	3	2				
	288	36	9	6		324					288	36	9	6				
	288	36	9	6	Эк	324					288	36	9	6				
				7 4/6										8 4/6				

Название практики	Курс	Сем. курса	Кафедра	+	Продолжительность (недель)	Студ.	Часов				
							на студента	на студента в неделю	на подгруппу	на подгруппу в неделю	
Вид практики: Учебная практика											
Учебная практика	1	2			2						
			75	+	2		0	0	0	0	0
Учебная практика	2	2			2						
			75	+	2		0	0	0	0	0
Вид практики: Производственная практика											
Производственная практика	3	2			3						
			75	+	3		0	0	0	0	0
Вид практики: Преддипломная практика											
Преддипломная практика	4	2			2						
			75	+	2		0	0	0	0	0
Итого по факту					9						
Итого по плану					9						

Вид	Курс	Сем	Каф.	Студ.	Замечания
Архивоведение					
КР	3	1	75	0	

		Итого						Курс 1			Курс 2		
		Баз.%	Вар.%	ДВ(от Вар.)%	з.е.			Всего	Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4
					Мин.	Макс.	Факт						
	Итого (с факультативами)				217	252	248	66	34	32	62	30	32
	Итого по ОП (без факультативов)				213	240	240	60	30	30	62	30	32
Б1	Дисциплины (модули)	63%	37%	4.9%	195	217.5	217.5	57	30	27	59	30	29
Б1.О	Обязательная часть				65	136.5	136.5	25	12	13	41	20	21
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений				81	81	81	32	18	14	18	10	8
Б2	Практика	78%	22%	0%	12	13.5	13.5	3		3	3		3
Б2.О	Обязательная часть				9	10.5	10.5	3		3	3		3
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений				3	3	3						
Б3	Государственная итоговая аттестация				6	9	9						
ФТД	Факультативные дисциплины				4	12	8	6	4	2			
	Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)					51.5	-	53.8	50.2	-	53.9	52.3
		ОП, факультативы (в период экз. сессий)					48	-	52.7	40	-	52	52
	Контактная работа в период ТО (акад.час/нед)	ОП без элект. дисциплин по физ.к.					29.9	-	31.9	28	-	31.7	33
		элективные дисциплины по физ.к.					1.6	-	2	2	-	2	2
	Суммарная контактная работа (акад. час)	Блок Б1					4120	-	581	510	-	578	595
		в том числе по элект. дисц. по ф.к.					204	-	34	34	-	34	34
		Блок Б2						-			-		
		Блок Б3						-			-		
		Блок ФТД					136	-	68	34	-		
		Итого по всем блокам					4256	-	649	544	-	578	595
	Обязательные формы контроля	ЭКЗАМЕН (Эк)						7	4	3	8	4	4
		ЗАЧЕТ (За)						12	6	6	12	6	6
		ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)						1		1	1		1
		КУРСОВОЙ ПРОЕКТ (КП)											
		КУРСОВАЯ РАБОТА (КР)									1	1	
	Процент ... занятий от аудиторных (%)	лекционных					45.15%						
	Объём обязательной части от общего объёма программы (%)						61.2%						
	Объём конт. работы от общего объёма времени на реализацию дисциплин (модулей) (%)						50.5%						

Курс 3			Курс 4		
Всего	Сем. 5	Сем. 6	Всего	Сем. 7	Сем. 8
62	30	32	58	26	32
60	30	30	58	26	32
55.5	30	25.5	46	26	20
32.5	26	6.5	38	22	16
23	4	19	8	4	4
4.5		4.5	3		3
4.5		4.5			
			3		3
			9		9
2		2			
-	54	46.8	-	53.8	47
-	51.4	43.5	-	49.4	39
-	31.7	31.7	-	27.7	21.6
-	2	2	-		
-	578	578	-	406	294
-	34	34	-		
-			-		
-			-		
-		34	-		
-	578	612	-	406	294
7	4	3	7	4	3
10	5	5	5	2	3
1		1	1		1
1	1				
2	1	1			

Вид работы	Каф.	Студ.	Часов на студ./гр.	Трудоемкость
------------	------	-------	--------------------	--------------

Консультации ГИА

Комиссия №1

Каф.	Студ.	Часов на студ./гр.	Трудоемкость
------	-------	--------------------	--------------

--

Член комиссии

Примечания к комиссиям ГЭК

Комиссия №1			
Каф.	Студ.	Часов на студ./гр.	Трудоемкость

Член комиссии

Дежурство

Примечания к комиссиям ГЭК

Номер	Аббревиатура	Название кафедры
3	Психология	Кафедра психологии и конфликтологии
4	физвосп	Кафедра физического воспитания
5	Прокурор	Кафедра Прокурорско-следственной деятельности
6	Маркетинг	Кафедра маркетинга
7	Мир.экономики	Кафедра Мировой экономики
8	Управление персоналом	Кафедра управления персоналом и экономической теории
9	дополнительного ПО	Кафедра дополнительного профессионального образования
10	Электромеханики	Кафедра Электромеханики
11	Таможенного дела	Кафедра Таможенного дела
13	иняз	Кафедра иностранных языков
14	Произв.менеджмент	Кафедра Произв.менеджмент
17	перевод	Кафедра лингвистики и технического перевода
18	Социологии	Кафедра социологии и социальных технологий
20	Гидрогазодинамика	Кафедра Гидрогазодинамики
21	Каф. КСиС	Кафедра компьютерных систем и сетей
22	Каф. ИиПИ	Кафедра информатики и программной инженерии
23	прикладной математики	Кафедра прикладной математики
24	менеджмента	Кафедра Менеджмента и экономической безопасности
26	графика и станки	Кафедра станков, инструментов и инженерной графики
28	машиноведения	Кафедра машиноведения
30	ОТиБЖД	Кафедра охраны труда и безопасности жизнедеятельности
31	материаловедение	Кафедра материаловедения
32	Каф.ТМИИК	Кафедра технологии машиностроения и инженерного консалтинга
33	экономика предприятия	Кафедра экономика предприятия
35	экология	Кафедра экологии
36	физики	Кафедра физики
37	химия	Кафедра химии и инновационных химических технологий
39	подъемно-транспортная техника	Кафедра подъемно-транспортной техники
40	ДВС	Кафедра двигателей внутреннего сгорания
41	ж/д транспорт	Кафедра железнодорожного транспорта
45	транспортные технологии	Кафедра транспортных технологий
46	ЭКИПС	Кафедра экономической кибернетики и прикладной статистики

47	международного права и права социального обеспечения	Кафедра международного права и права социального обеспечения
48	интеллектуальных прав	Кафедра интеллектуальных прав
49	Госуправление	Кафедра государственного управления
50	предпринимательского права и арбитражного процесса	Кафедра предпринимательского права и арбитражного процесса
51	конституционного права и историко-правовых дисциплин	Кафедра конституционного права и историко-правовых дисциплин
52	государственно-правовых дисциплин	Кафедра государственно-правовых дисциплин
53	Военная кафедра	Военная кафедра
54	административного и экологического права	Кафедра административного и экологического права
55	Приборы	Кафедра приборов
57	Финансов и кредита	Кафедра финансов и кредита
58	Торг.дело	Кафедра торгового дела
59	Товароведение	Кафедра Товароведение и экспертиза товаров
60	Философия	Кафедра философии
61	Русский язык (славянская филология)	Кафедра русского языка и культуры речи
62	экон. и упр. //ФЭБ//	Кафедра экономики и управления //ФЭБ//
63	гос.аудита //ФЭБ//	Кафедра государственного аудита //ФЭБ//
64	финансов //ФЭБ//	Кафедра финансов //ФЭБ//
65	ЭКИТ //ФЭБ//	Кафедра экономической кибернетики и информационных технологий //ФЭБ//
66	Каф.ЛиПП	Кафедра легкой и пищевой промышленности
67	менеджмента //ФЭБ//	Кафедра менеджмента //ФЭБ//
68	строительства //ФЭБ//	Кафедра строительства и архитектуры //ФЭБ//
69	перевода //ФЭБ//	Кафедра теории и практики перевода и общего языкознания //ФЭБ//
72	Педагогика	Кафедра индустриально-педагогической подготовки
75	история	Кафедра истории
81	литьё	Кафедра Цифровых технологий и машин в литейном производстве
82	Кафедра физической реабилитации	Кафедра физической реабилитации
83	Туризм	Кафедра туризма и гостиничного дела
87	Кафедра ОМД	Кафедра обработки металлов давлением и сварки
88	Кафедра аварийно-спасательных работ	Кафедра аварийно-спасательных работ
89	Кафедра пожарной безопасности	Кафедра пожарной безопасности
90	Кафедра техносферной безопасности	Кафедра техносферной безопасности
91	автомобили	Кафедра автомобильный транспорт
93	Кафедра электроэнергетики	Кафедра электроэнергетики

95	Кафедра ИиУС	Кафедра информационных и управляющих систем
96	Кафедра АКИТ	Кафедра автоматизации и компьютерно-интегрированных технологий
98	микро- и наноэлектроники	Кафедра микро- и наноэлектроники
99	Учет и аудит	Кафедра учета и аудита
201	Кафедра электромеханики и транспортных систем //Стаханов	Кафедра электромеханики и транспортных систем //Стаханов
202	Кафедра ТПИОТ //Стаханов	Кафедра технологии производства и охраны труда //Стаханов
203	Кафедра общетеоретических дисциплин //Стаханов	Кафедра общетеоретических дисциплин //Стаханов
204	Кафедра социально-экономических и педагогических дисциплин //Стаханов	Кафедра социально-экономических и педагогических дисциплин //Стаханов
205	Кафедра инф.систем //Стаханов//	Кафедра информационных систем //Стаханов//
301	Кафедра экономики и управления //КраФИМ//	Кафедра экономики и управления //КраФИМ//
302	Кафедра социально-экономических дисциплин и техносферной безопасности //КраФИМ//	Кафедра социально-экономических дисциплин и техносферной безопасности //КраФИМ//
303	Кафедра информационных технологий и транспорта //КраФИМ//	Кафедра информационных технологий и транспорта //КраФИМ//
401	Кафедра Вентиляции	Кафедра Вентиляции, теплогазо- и водоснабжения
402	Каф.городского строительства и хозяйства //ИСАиЖКХ//	Кафедра городского строительства и хозяйства //ИСАиЖКХ//
403	Каф.промышленного, гражданского строительства и архитектуры //ИСАиЖКХ//	Кафедра промышленного, гражданского строительства и архитектуры //ИСАиЖКХ//
404	Каф.проектирования и технологии строительства //ИСАиЖКХ//	Кафедра проектирования и технологии строительства //ИСАиЖКХ//
405	Каф.управления ЖКХ //ИСАиЖКХ//	Кафедра управления жилищно-коммунальным хозяйством //ИСАиЖКХ//
406	Каф.общеобразовательных дисциплин //ИСАиЖКХ//	Кафедра общеобразовательных дисциплин //ИСАиЖКХ//
12111	Центр повышения квалификации	Центр повышения квалификации

з.е.	Распределение з.е. по курсам и периодам обучения										
	Курс 1				Курс 2				Курс 3		
	Сем. 1		Сем. 2		Сем. 3		Сем. 4		Сем. 5		Сем. 6
	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	Наименование
Итого	66				62				62		
Всего	34		32		30		32		30		32
1	Б1.О.01 История России [За] УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3	2	Б1.О.01 История России [ЗаО] УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3	2	Б1.О.04 Иностранный язык [Эк] УК-4.1; УК-4.2	2	Б1.О.09 Документоведение [Эк] ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3	4	Б1.О.10 Второй иностранный язык (немецкий) [Эк] УК-4.1; УК-4.2	2	Б1.О.14 Экономическая теория [За] УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3
2											
3	Б1.О.02 Основы российской государственности [За] УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3	2	Б1.О.04 Иностранный язык [За] УК-4.1; УК-4.2	2	Б1.О.08 Основы психологии и инклюзивного взаимодействия [За] УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3	2			Б1.О.12 Социология [За] УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3	2	Б1.О.25 Организация и технология документационного обеспечения управления [Эк, КР] ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
4											
5	Б1.О.03 Безопасность жизнедеятельности [За] УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3	2	Б1.О.05 Физическая культура и спорт [За] УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3	2	Б1.О.09 Документоведение [Эк, КР] ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3	4	Б1.О.10 Второй иностранный язык (немецкий) [За] УК-4.1; УК-4.2	2	Б1.О.13 Правовое обеспечение профессиональной деятельности [За] УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3	2	
6											
7	Б1.О.04 Иностранный язык [За] УК-4.1; УК-4.2	2	Б1.О.06 Русский язык в сфере профессиональной коммуникации [За] УК-4.3; УК-4.4	4	Б1.О.10 Второй иностранный язык (немецкий) [За] УК-4.1; УК-4.2	2	Б1.О.11 Философия [Эк] УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3	3	Б1.О.20 Археография [Эк] ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3	5	Б1.В.07 Обеспечение сохранности, консервация и реставрация документов [Эк] ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3
8											
9	Б1.О.24 Вспомогательные исторические дисциплины [Эк] ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3	4	Б1.О.07 Информатика [За] ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3	3	Б1.О.17 Трудовое право [За] УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3	3	Б1.О.15 Архивное право [За] УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3	3			
10											
11	Б1.В.02 Введение в специальность [Эк] УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3	3			Б1.О.19		Б1.О.21 Архивоведение		Б1.О.21 Архивоведение [Эк, КР] ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-	4	Б1.В.08 Организация работы с обращениями граждан [Эк] ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
12											
13											
14											

15	УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3	Б1.В.03 Государственные, муниципальные и ведомственные архивы [Эк]	5	Информационное право [За]	3	[Эк] ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК- 3.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК- 2.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК- 5.3	5	5.3		
16	Б1.В.06 Организация государственных учреждений России [Эк] УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3		Б1.О.22 Источниковедение [Эк] ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК- 5.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК- 1.3	4	Б1.О.22 Источниковедение [ЗаО] ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК- 5.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК- 1.3	4	Б1.О.25 Организация и технология документационного обеспечения управления [За] ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК- 3.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК- 1.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК- 3.3	4	Б1.В.09 Технотронные документы и архивы [За] ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3
17										
18										
19										
20	Б1.В.10 Всеобщая история архивов [Эк] ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3	Б1.В.04 Архивный менеджмент [Эк] ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3	5	Б1.В.05 История архивов России [За] ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3	3	Б1.В.13 Всеобщая история [Эк] УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3	4	Б1.О.27 Методы организации и проведения исторического исследования [За, КП] ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК- 1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3	4	Б1.В.14 История мировых цивилизаций [За] УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3
21										
22										
23										
24	Б1.В.16 Историческое краеведение [За] УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3	Б1.В.19 Общая музеология [Эк] ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3	4	Б1.В.12 Основы военной подготовки [За] УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3	3	Б1.В.ДВ.01.01 Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1): Церковь и советское государство: особенности взаимоотношений [За] (/ Государственно- церковные отношения в СССР/ Мировая культура) УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3	2	Б1.О.30 Организация работы в офисе [За] УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК- 2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК- 3.3	3	Б1.В.20 Математические методы и модели в исторических исследованиях [За] УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3
25										
26										
27										
28	Б1.В.18 Организационно- информационное	Б2.О.01(У)		Б1.В.13		Б1.В.ДВ.01.03 Дисциплины (модули)		Б1.В.15		Б2.О.03(П) Производственная практика

	обеспечение деятельности руководителя [За]	учебная практика [За]	Б1.В.13 Всеобщая история [Эк]	по выбору 1 (ДВ.1): Культурология [За] (/ Государственно-церковные отношения в СССР/ Мировая культура)	Б1.В.15 Генеалогия [Эк]	[ЗаО] ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3
29	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3	УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3	УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3	
30				Б2.О.02(У) Учебная практика [За] УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3		
31	ФТД.01 Русский язык и культура речи [За]	ФТД.03 Далеведение [За]				ФТД.04 История и культура Донбасса [За]
32	УК-4.3; УК-4.4	УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3				УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3
33	ФТД.02 Высшее образование и культура гражданственности [За]					
34	УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3					

	Курс 4			
	Сем. 7		Сем. 8	
з.е.	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.
	58			
	26		32	
2	Б1.О.16 Гражданское право [За] УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3	3	Б1.О.18 Административное право [За] УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3	3
4.5	Б1.О.23 Основы профилактики и противодействия терроризму и экстремизму [За] УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-11.1; УК-11.2; УК- 11.3	3	Б1.О.29 Конфиденциальное делопроизводство [Эк] УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК- 2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК- 3.3	5
4	Б1.О.26 Кадровое делопроизводство [Эк] УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК- 2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК- 3.3; ПК-4.1	6	Б1.О.31 Электронное правительство [За] ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК- 3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ПК-3.1; ПК- 3.2; ПК-3.3	4
5	Б1.О.28 Информационно- аналитическое		Б1.О.32 Электронный документооборот [Эк]	4

	обеспечение органов управления [Эк] ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК- 3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3	5	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК- 2.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ПК-3.1; ПК- 3.2; ПК-3.3	7
5	Б1.О.33 Документология [Эк] ОПК-3.1; ОПК-3.3; ОПК- 5.1; ОПК-5.3	5	Б1.В.01 Стандартизация документационного обеспечения в РФ [За] ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3	4
3			Б2.В.01(Пд) Преддипломная практика [ЗаО] ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3	3
2	Б1.В.17 История политических партий и общественных движений современной России [Эк] УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3	4		
4.5			Б3.01 Выпускная квалификационная работа бакалавра [Эк] УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-	9

10.2; УК-10.3; УК-11.1;
УК-11.2; УК-11.3; ОПК-
1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3;
ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-
2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2;
ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-
4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1;
ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПК-
1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-
2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-
3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-
4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-
5.1; ПК-5.2; ПК-5.3

