

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ГОУ ВО ЛНР "Луганский государственный университет им.Владимира Даля"

План одобрен Ученым советом университета
 Протокол № 7 от 11.04.2023

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата



46.03.02

46.03.02 Документоведение и архивоведение

Профиль: Документоведение и архивоведение
 Кафедра: кафедра социальных и экономических наук
 Факультет: СТИ (филиал)

Квалификация: Бакалавр

Год начала подготовки (по учебному плану) 2023
 Учебный год 2023-2024
 Образовательный стандарт (ФГОС) № 1343 от 29.10.2020

Форма обучения: Заочная
 Срок получения образования: 4г 6м

Код	Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. Профессиональные стандарты
04	КУЛЬТУРА, ИСКУССТВО
04.003	ХРАНИТЕЛЬ МУЗЕЙНЫХ ЦЕННОСТЕЙ
04.004	СПЕЦИАЛИСТ ПО УЧЕТУ МУЗЕЙНЫХ ПРЕДМЕТОВ
07	АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ И ОФИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
07.002	СПЕЦИАЛИСТ ПО ОРГАНИЗАЦИОННОМУ И ДОКУМЕНТАЦИОННОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ
07.004	СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ
07.005	СПЕЦИАЛИСТ АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
11	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ, ИЗДАТЕЛЬСТВО И ПОЛИГРАФИЯ
11.006	РЕДАКТОР СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

Основной	Типы задач профессиональной деятельности
+	организационно-управленческий
+	научно-исследовательский
+	проектный
-	технологический

Первый проректор _____ / Гутько Ю.И./
 Директор департамента УУП _____ / Серебряков А.И./
 Директор СТИ (Северодонецк) _____ / Батурин А. И./
 Зам. директора СТИ _____ / Кукушкин Д. В./
 Зав. кафедрой социальных и экономических наук _____ / Беловецкая Л. Э./

Календарный учебный график

Мес	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август								
	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29-4	5-11	12-18	19-25	26-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-29	30-5	6-12	13-19	20-26	27-3	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-31	
Числа	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	
I											Э	Э								К	К						Э	Э	У	У										Э	Э	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К		
II											Э	Э								К	К							Э	Э	У	У											Э	Э	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К
III											Э	Э								К	К							Э	Э	Э	П	П	П									Э	Э	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К
IV											Э	Э								К	К							Э	Э	Э												Э	Э	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К
V						Э	Э	К							Э	Э	Г	Пд	Пд	Д	Д	Д	Д	Д	К	К	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	

График сессий

	Курс 1						Курс 2					
	Установочная сессия		Зимняя сессия		Летняя сессия		Установочная сессия		Зимняя сессия		Летняя сессия	
Продолжительность	13		13		13		13		13		13	
Дата начала/Номер недели	10 ноября 2023 г.	11	9 марта 2023 г.	28	21 июня 2024 г.	43	10 ноября 2025 г.	11	9 марта 2025 г.	28	22 июня 2025 г.	43
Дата окончания/Номер недели	22 ноября 2023 г.	12	21 марта 2023 г.	29	3 июля 2024 г.	44	22 ноября 2025 г.	12	21 марта 2025 г.	29	4 июля 2025 г.	44
	Курс 3						Курс 4					
	Установочная сессия		Зимняя сессия		Летняя сессия		Установочная сессия		Зимняя сессия		Летняя сессия	
Продолжительность	14		21		14		14		21		14	
Дата начала/Номер недели	10 ноября 2025 г.	11	9 марта 2026 г.	28	22 июня 2026 г.	43	10 ноября 2026 г.	11	9 марта 2027 г.	28	22 июня 2027 г.	43
Дата окончания/Номер недели	23 ноября 2025 г.	12	29 марта 2026 г.	30	5 июля 2026 г.	44	23 ноября 2026 г.	12	29 марта 2027 г.	30	5 июля 2027 г.	44
	Курс 5											
	Установочная сессия		Зимняя сессия		Летняя сессия							
Продолжительность	14		10		25							
Дата начала/Номер недели	6 октября 2027 г.	6	11 декабря 2027 г.	15								
Дата окончания/Номер недели	19 октября 2027 г.	7	20 декабря 2027 г.	16								

Сводные данные

		Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Курс 5	Итого
	Теоретическое обучение	34	34	32	35	11	146
Э	Экзаменационные сессии	6	6	7	7	4	30
У	Учебная практика	2	2				4
П	Производственная практика			3			3
Пд	Преддипломная практика					2	2
Д	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы					5	5
Г	Подготовка к сдаче и сдача гос. экзамена					1	1
К	Каникулы	10	10	10	10	3	43
Продолжительность обучения (не включая нерабочие праздничные дни и каникулы)		более 39 нед.	более 39 нед.	более 39 нед.	более 39 нед.	не менее 12 нед. и не более 39 нед.	
Итого		52	52	52	52	26	234
Студентов							
Групп							

+	Б1.В.12	Всеобщая история	33					8	8	288	288	82	82	200	6			8			75	Кафедра истории		
+	Б1.В.13	История мировых цивилизаций		3				3	3	108	108	30	30	76	2			3			75	Кафедра истории		
+	Б1.В.14	Генеалогия	3					4	4	144	144	50	50	91	3			4			75	Кафедра истории		
+	Б1.В.15	Историческое краеведение			1			3	3	108	108	18	18	88	2		3				75	Кафедра истории		
+	Б1.В.16	История политических партий и общественных движений современной России	5					4	4	144	144	58	58	80	6					4	75	Кафедра истории		
+	Б1.В.17	Организационно-информационное обеспечение деятельности руководителя		1				4	4	144	144	18	18	124	2		4				75	Кафедра истории		
+	Б1.В.18	Общая музеология	2					4	4	144	144	52	52	89	3			4			75	Кафедра истории		
+	Б1.В.19	Математические методы и модели в исторических исследованиях		3				2	2	72	72	4	4	66	2					2	23	Кафедра прикладной математики		
+	Б1.В.ДВ.01	Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)		25				4	4	144	144	12	12	128	4					2		2		
+	Б1.В.ДВ.01.01	Церковь и советское государство: особенности взаимоотношений		2				2	2	72	72	4	4	66	2					2		75	Кафедра истории	
-	Б1.В.ДВ.01.02	Государственно-церковные отношения в СССР		2				2	2	72	72	4	4	66	2					2		75	Кафедра истории	
+	Б1.В.ДВ.01.03	Культурология		5				2	2	72	72	8	8	62	2						2	3	Кафедра психологии и конфликтологии	
-	Б1.В.ДВ.01.04	Мировая культура		4				2	2	72	72	4	4	66	2					2		3	Кафедра психологии и конфликтологии	
Блок 2.Практика								13.5	13.5	486	486			474	12			3	3	4.5		3		
Обязательная часть								10.5	10.5	378	378			370	8			3	3	4.5				
+	Б2.О.01(У)	Учебная практика		1				3	3	108	108			106	2			3				75	Кафедра истории	
+	Б2.О.02(У)	Учебная практика		2				3	3	108	108			106	2				3			75	Кафедра истории	
+	Б2.О.03(П)	Производственная практика			3			4.5	4.5	162	162			158	4					4.5		75	Кафедра истории	
Часть, формируемая участниками образовательных отношений								3	3	108	108			104	4							3		
+	Б2.В.01(Пд)	Преддипломная практика			5			3	3	108	108			104	4							3	75	Кафедра истории
Блок 3.Государственная итоговая аттестация								9	9	324	324			252	72							9		
+	Б3.01	Выпускная квалификационная работа бакалавра	5					7.5	7.5	270	270			234	36							7.5	75	Кафедра истории
+	Б3.02	Государственный экзамен	5					1.5	1.5	54	54			18	36							1.5	75	Кафедра истории
ФТД.Факультативные дисциплины								8	8	288	288	26	26	254	8			6			2			
+	ФТД.01	Русский язык и культура речи		1				2	2	72	72	6	6	64	2					2		61	Кафедра русского языка и культуры речи	
+	ФТД.02	Высшее образование и культура гражданственности		1				2	2	72	72	4	4	66	2					2		72	Кафедра индустриально-педагогической подготовки	
+	ФТД.03	Далеведение		1				2	2	72	72	4	4	66	2					2		18	Кафедра социологии и социальных технологий	
+	ФТД.04	История и культура Донбасса		3				2	2	72	72	12	12	58	2					2		75	Кафедра истории	

-	-	-	Форма контроля					з.е.		-	Итого акад.часов					-
			Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КП	КР	Экспертное	Факт		Часов в з.е.	Экспертное	По плану	Конт. раб.	СР	
Считать в плане	Индекс	Наименование														
Блок 1.Дисциплины (модули)								217.5	217.5		7830	7830	1570	6070	190	53
Обязательная часть								136.5	136.5		4914	4914	918	3873	123	25
+	Б1.О.01	История России		1	1			4	4	36	144	144	58	80	6	4
+	Б1.О.02	Основы российской государственности		1				2	2	36	72	72	12	58	2	2
+	Б1.О.03	Безопасность жизнедеятельности		1				2	2	36	72	72	4	68		2
+	Б1.О.04	Иностранный язык	2	11				6	6	36	216	216	14	197	5	4
+	Б1.О.05	Физическая культура и спорт		1				2	2	36	72	72	4	66	2	2
+	Б1.О.06	Русский язык в сфере профессиональной коммуникации		1				4	4	36	144	144	8	134	2	4
+	Б1.О.07	Информатика		1				3	3	36	108	108	12	94	2	3
+	Б1.О.08	Основы психологии и инклюзивного взаимодействия		2				2	2	36	72	72	4	66	2	
+	Б1.О.09	Документоведение	22				2	8	8	36	288	288	72	210	6	
+	Б1.О.10	Второй иностранный язык (немецкий)	3	22				6	6	36	216	216	18	191	7	
+	Б1.О.11	Философия	2					3	3	36	108	108	8	97	3	
+	Б1.О.12	Социология		3				2	2	36	72	72	4	68		
+	Б1.О.13	Правовое обеспечение профессиональной деятельности		3				2	2	36	72	72	4	68		
+	Б1.О.14	Экономическая теория		3				2	2	36	72	72	4	66	2	
+	Б1.О.15	Архивное право		2				3	3	36	108	108	12	94	2	
+	Б1.О.16	Гражданское право		4				3	3	36	108	108	12	94	2	
+	Б1.О.17	Трудовое право		2				3	3	36	108	108	12	94	2	
+	Б1.О.18	Административное право		4				3	3	36	108	108	12	94	2	
+	Б1.О.19	Информационное право		2				3	3	36	108	108	12	94	2	
+	Б1.О.20	Археография	3					5	5	36	180	180	52	119	9	
+	Б1.О.21	Архивоведение	23				3	9	9	36	324	324	82	230	12	
+	Б1.О.22	Источниковедение	2		2			8	8	36	288	288	66	215	7	
+	Б1.О.23	Основы профилактики и противодействия терроризму и экстремизму		4				3	3	36	108	108	28	78	2	
+	Б1.О.24	Вспомогательные исторические дисциплины	1					4	4	36	144	144	22	119	3	4
+	Б1.О.25	Организация и технология документационного обеспечения управления	3	3			3	8.5	8.5	36	306	306	80	221	5	

+	Б1.О.26	Кадровое делопроизводство	4					6	6	36	216	216	44	166	6	
+	Б1.О.27	Методы организации и проведения исторического исследования		3		3		4	4	36	144	144	12	130	2	
+	Б1.О.28	Информационно-аналитическое обеспечение органов управления	5					5	5	36	180	180	62	109	9	
+	Б1.О.29	Конфиденциальное делопроизводство	5					5	5	36	180	180	62	109	9	
+	Б1.О.30	Организация работы в офисе		4				3	3	36	108	108	24	82	2	
+	Б1.О.31	Электронное правительство		4				4	4	36	144	144	34	108	2	
+	Б1.О.32	Электронный документооборот	4					4	4	36	144	144	36	105	3	
+	Б1.О.33	Документология	4					5	5	36	180	180	28	149	3	
Часть, формируемая участниками образовательных отношений								81	81		2916	2916	652	2197	67	28
+	Б1.В.01	Стандартизация документационного обеспечения в РФ		4				4	4	36	144	144	28	114	2	
+	Б1.В.02	Введение в специальность	1					3	3	36	108	108	16	89	3	3
+	Б1.В.03	Государственные, муниципальные и ведомственные архивы	1					5	5	36	180	180	40	137	3	5
+	Б1.В.04	Архивный менеджмент	1					5	5	36	180	180	40	137	3	5
+	Б1.В.05	История архивов России		2				3	3	36	108	108	8	98	2	
+	Б1.В.06	Организация государственных учреждений России	1					4	4	36	144	144	16	125	3	4
+	Б1.В.07	Обеспечение сохранности, консервация и реставрация документов	4					4	4	36	144	144	36	105	3	
+	Б1.В.08	Организация работы с обращениями граждан	4					5	5	36	180	180	60	111	9	
+	Б1.В.09	Технотронные документы и архивы		4				5	5	36	180	180	58	118	4	
+	Б1.В.10	Всеобщая история архивов	1					4	4	36	144	144	14	127	3	4
+	Б1.В.11	Основы военной подготовки		2				3	3	36	108	108	12	94	2	
+	Б1.В.12	Всеобщая история	33					8	8	36	288	288	82	200	6	
+	Б1.В.13	История мировых цивилизаций		3				3	3	36	108	108	30	76	2	
+	Б1.В.14	Генеалогия	3					4	4	36	144	144	50	91	3	
+	Б1.В.15	Историческое краеведение			1			3	3	36	108	108	18	88	2	3
+	Б1.В.16	История политических партий и общественных движений современной России	5					4	4	36	144	144	58	80	6	
+	Б1.В.17	Организационно-информационное обеспечение деятельности руководителя		1				4	4	36	144	144	18	124	2	4
+	Б1.В.18	Общая музеология	2					4	4	36	144	144	52	89	3	
+	Б1.В.19	Математические методы и модели в исторических исследованиях		3				2	2	36	72	72	4	66	2	
+	Б1.В.ДВ.01	Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)		25				4	4		144	144	12	128	4	
+	Б1.В.ДВ.01.01	Церковь и советское государство: особенности взаимоотношений		2				2	2	36	72	72	4	66	2	
-	Б1.В.ДВ.01.02	Государственно-церковные отношения в СССР		2				2	2	36	72	72	4	66	2	
+	Б1.В.ДВ.01.03	Культурология		5				2	2	36	72	72	8	62	2	

-	Б1.В.ДВ.01.04	Мировая культура		4				2	2	36	72	72	4	66	2	
Блок 2.Практика								13.5	13.5		486	486		474	12	3
Обязательная часть								10.5	10.5		378	378		370	8	3
+	Б2.О.01(У)	Учебная практика		1				3	3	36	108	108		106	2	3
+	Б2.О.02(У)	Учебная практика		2				3	3	36	108	108		106	2	
+	Б2.О.03(П)	Производственная практика			3			4.5	4.5	36	162	162		158	4	
Часть, формируемая участниками образовательных отношений								3	3		108	108		104	4	
+	Б2.В.01(Пд)	Преддипломная практика			5			3	3	36	108	108		104	4	
Блок 3.Государственная итоговая аттестация								9	9		324	324		252	72	
+	Б3.01	Выпускная квалификационная работа бакалавра	5					7.5	7.5	36	270	270		234	36	
+	Б3.02	Государственный экзамен	5					1.5	1.5	36	54	54		18	36	
ФТД.Факультативные дисциплины								8	8		288	288	26	254	8	6
+	ФТД.01	Русский язык и культура речи		1				2	2	36	72	72	6	64	2	2
+	ФТД.02	Высшее образование и культура гражданственности		1				2	2	36	72	72	4	66	2	2
+	ФТД.03	Далеведение		1				2	2	36	72	72	4	66	2	2
+	ФТД.04	История и культура Донбасса		3				2	2	36	72	72	12	58	2	

Курс 2																							
Установочная сессия					Зимняя сессия							Летняя сессия							-	Установочная с			
Лаб	Пр	СР	Конт роль	Формы контр.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль	Формы контр.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль	Формы контр.	з.е. на курсе	Итого	Лек	Лаб	Пр
	62	424			792	48		48	675	21		576	48		46	460	22		46.5	666	58		68
	46	290			630	38		38	537	17		468	34		32	385	17		29.5	522	42		52
	6	30			36				33	3	э												
	2	32			36				34	2	з												
	8	56			108	12		12	81	3	эр	108	16		16	73	3	э					
	6	48			54			6	46	2	з	36				34	2	з	2	36			6
					54	4		4	46			54				51	3	э					
																			2	72	2		2
																			2	72	2		2
																			2				
					54	8		4	42			54				52	2	з					
	4	42			54				52	2	з												
	4	42			54				52	2	з												
																			5	108	14		14
					72	8		8	56			108	6		4	95	3	э	4	72	12		12
	16	40			108	6		4	95	3	э	108	12		12	80	4	о					
																			8.5	90	8		8

Курс 3																							
сессия			Зимняя сессия							Летняя сессия							-	Установочная сессия					
СР	Конт роль	Формы контр.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль	Формы контр.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль	Формы контр.	з.е. на курсе	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль
540			540	80		78	351	31		468	52		48	356	12		49	414	66		60	288	
428			360	44		44	247	25		180	18		18	139	5		31	342	48		42	252	
30			36				33	3	э														
68		з																					
68		з																					
										72	2		2	66	2	з							
																	3	54	8		4	42	
																	3						
80			72	12		12	39	9	э														
48			72	16		16	31	9	эр														
																	3	54	8		6	40	
74			108	16		16	74	2	з	108	16		16	73	3	эр							

																2	72	2		2	66	2	
									162					158	4								
									162					158	4								
									162					158	4	o							
									72	6		6	58	2									
									72	6		6	58	2	3								

														3	Кафедра психологии и конфликтологии
														75	Кафедра истории
														75	Кафедра истории
														75	Кафедра истории
													о	75	Кафедра истории
			252	72											
			234	36	э									75	Кафедра истории
			18	36	э									75	Кафедра истории
														61	Кафедра русского языка и культуры речи
														72	Кафедра индустриально-педагогической подготовки
														18	Кафедра социологии и социальных технологий
														75	Кафедра истории

-

Компетенции

УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3

ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3

УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3

УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3

ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3

УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1

УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3

ОПК-3.1; ОПК-3.3; ОПК-5.1; ОПК-5.3

ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3

УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3

ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3

ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3

УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3

УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3

УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3

УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; ОПК-1.1; ОПК- 1.2; ОПК-1.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК- 5.2; ОПК-5.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3
ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3
ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК- 4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3
УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3
УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3

Индекс	Содержание	Тип
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК
УК-1.1	Осуществляет поиск, анализ информации для решения поставленной задачи.	-
Б2.О.01(У)	Учебная практика	
Б2.О.02(У)	Учебная практика	
УК-1.2	Осуществляет критический анализ и синтез информации для решения поставленной задачи.	-
Б2.О.01(У)	Учебная практика	
Б2.О.02(У)	Учебная практика	
УК-1.3	Применяет системный подход для решения поставленных задач; осуществляет поиск вариантов решения и определяет стратегию достижения поставленной цели.	-
Б2.О.01(У)	Учебная практика	
Б2.О.02(У)	Учебная практика	
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК
УК-2.1	Знает основные законодательные и нормативно-правовые документы, основные этические ограничения, принятые в обществе, основные понятия, методы выработки принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, методы выбора оптимального решения задач.	-
Б1.О.13	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	
Б1.О.26	Кадровое делопроизводство	
Б1.В.06	Организация государственных учреждений России	
Б2.О.01(У)	Учебная практика	
УК-2.2	Формулирует перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем; определяет ожидаемые результаты решения задач и разрабатывает различные виды планов по реализации проектов учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, осуществлять поиск оптимальных способов решения поставленных задач, с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	-
Б1.О.13	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	
Б1.О.26	Кадровое делопроизводство	
Б1.В.06	Организация государственных учреждений России	
Б2.О.01(У)	Учебная практика	
УК-2.3	Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, оценивая вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач.	-
Б1.О.13	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	
Б1.О.26	Кадровое делопроизводство	
Б1.В.06	Организация государственных учреждений России	
Б2.О.01(У)	Учебная практика	
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК
УК-3.1	Знает концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде с учетом правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия, сущностные характеристики и типологию лидерства.	-
Б1.О.30	Организация работы в офисе	
Б2.О.01(У)	Учебная практика	
Б2.О.02(У)	Учебная практика	
УК-3.2	Участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи, презентуя профессиональные задачи.	-

	Б1.О.30	Организация работы в офисе	
	Б2.О.01(У)	Учебная практика	
	Б2.О.02(У)	Учебная практика	
УК-3.3		Владеет способами самодиагностики определения своего ролевого статуса в команде, приемами эффективного социального взаимодействия и способами их правовой и этической оценки, коммуникативными навыками.	-
	Б1.О.30	Организация работы в офисе	
	Б2.О.01(У)	Учебная практика	
	Б2.О.02(У)	Учебная практика	
УК-4		Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК
УК-4.1		Знает принципы построения устного и письменного высказывания на иностранном языке; правила и закономерности устной и письменной коммуникации, грамматические, лексические, стилистические особенности построения высказывания на иностранном языке.	-
	Б1.О.10	Второй иностранный язык (немецкий)	
	Б2.О.01(У)	Учебная практика	
	Б2.О.02(У)	Учебная практика	
УК-4.2		Владеет навыками чтения и перевода текстов профессиональной направленности на иностранном языке.	-
	Б1.О.10	Второй иностранный язык (немецкий)	
	Б2.О.01(У)	Учебная практика	
	Б2.О.02(У)	Учебная практика	
УК-4.3		Знает нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; особенности современных коммуникативно прагматических правил и этики речевого общения. Выбирает приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.	-
	Б1.О.10	Второй иностранный язык (немецкий)	
	Б2.О.01(У)	Учебная практика	
	Б2.О.02(У)	Учебная практика	
УК-4.4		Владеет устными и письменными речевыми жанрами; принципами создания текстов разных функционально-смысловых типов; общими правилами оформления документов различных типов; письменным аргументированным изложением собственной точки зрения.	-
УК-5		Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК
УК-5.1		Выявляет и анализирует особенности межкультурного взаимодействия, обусловленные различием социально-исторических, этических и ценностных систем.	-
	Б1.О.01	История России	
	Б1.В.ДВ.01.01	Церковь и советское государство: особенности взаимоотношений	
	Б1.В.ДВ.01.02	Государственно-церковные отношения в СССР	
	ФТД.04	История и культура Донбасса	
УК-5.2		Применяет основные категории исторической науки и философского мировоззрения к анализу специфики различных культурных сообществ.	-
	Б1.О.01	История России	
	Б1.В.ДВ.01.01	Церковь и советское государство: особенности взаимоотношений	
	Б1.В.ДВ.01.02	Государственно-церковные отношения в СССР	
	ФТД.04	История и культура Донбасса	
УК-5.3		Анализирует историю России в контексте мирового исторического и культурного развития	-
	Б1.О.01	История России	
	Б1.В.ДВ.01.01	Церковь и советское государство: особенности взаимоотношений	
	Б1.В.ДВ.01.02	Государственно-церковные отношения в СССР	

	ФТД.04	История и культура Донбасса	
УК-6		Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК
	УК-6.1	Знает закономерности становления и развития личности; механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития; теорию тайм-менеджмента.	-
	ФТД.02	Высшее образование и культура гражданственности	
	УК-6.2	Умеет определять свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и др.) для успешного выполнения порученной работы, ставить цели и устанавливать приоритеты собственного профессионально-карьерного развития с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществлять самоанализ и рефлекссию собственного жизненного и профессионального пути.	-
	ФТД.02	Высшее образование и культура гражданственности	
	УК-6.3	Владеет методиками саморегуляции эмоционально-психологических состояний в различных условиях деятельности, приемами самооценки уровня развития своих индивидуально-психологических особенностей; технологиями проектирования профессионально-карьерного развития; способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности. Применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания на основе принципов образования в течение всей жизни.	-
	ФТД.02	Высшее образование и культура гражданственности	
УК-7		Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК
	УК-7.1	Демонстрирует знания основ физической культуры и здорового образа жизни; применяет умения и навыки в работе с дистанционными образовательными технологиями. Анализирует источники информации, сопоставляет разные точки зрения, формирует общее представление по определенной теме.	-
	УК-7.2	Применяет методику оценки уровня здоровья; выстраивает индивидуальную программу сохранения и укрепления здоровья с учетом индивидуально-типологических особенностей организма.	-
	УК-7.3	Демонстрирует систему практических умений и навыков при выполнении техники двигательных действий в различных видах спорта. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	-
УК-8		Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК
	УК-8.1	Знает терминологию, предмет безопасности жизнедеятельности личности, общества и государства, источники, причины их возникновения, детерминизм опасностей; методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; сущность и содержание чрезвычайных ситуаций, их классификацию, поражающие факторы чрезвычайных ситуаций; основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и способы применения современных средств поражения, в том числе военных конфликтов, основные меры по ликвидации их последствий; технику безопасности и правила пожарной безопасности.	-
	УК-8.2	Способен разрабатывать алгоритм безопасного поведения при опасных ситуациях природного, техногенного и пр. характера; использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.	-
	УК-8.3	Имеет опыт использования основных средств индивидуальной и коллективной защиты для сохранения жизни и здоровья граждан; планирования обеспечения безопасности в конкретных техногенных авариях и чрезвычайных ситуациях; оказания первой помощи пострадавшим в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций.	-
УК-9		Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК
	УК-9.1	Знает основные принципы и подходы формирования инклюзивной компетентности, психологические закономерности и особенности возрастного и личностного развития в условиях инклюзивной образовательной среды.	-
	УК-9.2	Умеет использовать методические приемы формирования инклюзивной компетентности в профессиональной деятельности с учетом особенностей лиц с ОВЗ и принципами инклюзивного образования.	-
	УК-9.3	Способен реализовывать различные способы взаимодействия с учетом дефектологических знаний между всеми субъектами в социальной и профессиональной сферах.	-
УК-10		Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК

УК-10.1	Знает базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения домохозяйств и его субъектов; ресурсные ограничения экономического развития и особенности циклического развития рыночной экономики; понятие общественных благ, роль государства в их обеспечении и возможностях их получения домохозяйствами, основы функционирования финансовых рынков и принятия домохозяйствами инвестиционных решений.	-
УК-10.2	Умеет использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических и финансовых процессов функционирования домохозяйств; искать и собирать финансовую и экономическую информацию для принятия обоснованных решений; анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в сфере экономики домохозяйства; оценивать процентные, кредитные, курсовые, рыночные, операционные, общеэкономические, политические риски неблагоприятных экономических и политических событий для экономики домохозяйства; решать типичные задачи, связанные с личным финансовым планированием.	-
УК-10.3	Владеет методами оценки будущих доходов и расходов домохозяйства, сравнение условий различных финансовых продуктов и условий инвестирования личных доходов; навыками решения типичных задач в сфере личного экономического и финансового планирования.	-
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК
УК-11.1	Знает о содержании понятий: экстремизм, терроризм, коррупция и их основные признаки; основные направления и принципы противодействия экстремизму, терроризму, коррупции; основные меры по профилактике экстремизма, терроризма, коррупции; об актуальных направлениях государственной политики в сфере противодействия экстремизму, терроризму, коррупции; о негативных последствиях, наступающих в случае привлечения к ответственности за проявления экстремизма, терроризма, коррупционного правонарушения.	-
Б1.О.13	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	
УК-11.2	Способен выявлять признаки экстремистской и террористической деятельности, основных коррупционных правонарушений; осуществлять классификацию форм проявления экстремизма, терроризма и коррупции; выявлять мотивы экстремистской, террористической деятельности и коррупционного поведения	-
Б1.О.13	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	
УК-11.3	Способен разграничивать коррупционные и схожие некоррупционные явления в различных сферах жизни общества; демонстрирует нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и владеет способами противодействия им в профессиональной деятельности; способен сделать осознанный выбор в пользу правомерного поведения.	-
Б1.О.13	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	
ОПК-1	Способен применять на базовом уровне знания исторических наук при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности;	ОПК
ОПК-1.1	Осуществляет поиск и анализ исторической информации по отечественной и всеобщей истории.	-
Б2.О.01(У)	Учебная практика	
Б2.О.02(У)	Учебная практика	
ФТД.04	История и культура Донбасса	
ОПК-1.2	Оценивает и интерпретирует исторические события и явления, грамотно излагает их сущность.	-
Б2.О.01(У)	Учебная практика	
Б2.О.02(У)	Учебная практика	
ФТД.04	История и культура Донбасса	
ОПК-1.3	Рассматривает решение собственных исследовательских задач в сфере профессиональной деятельности в контексте современного состояния отечественной и мировой исторической науки.	-
Б2.О.01(У)	Учебная практика	
Б2.О.02(У)	Учебная практика	
ФТД.04	История и культура Донбасса	
ОПК-2	Способен находить организационно-управленческие решения при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности;	ОПК
ОПК-2.1	Рассматривает и предлагает возможные варианты решения профессиональных задач, оценивая их достоинства и недостатки.	-
Б1.О.26	Кадровое делопроизводство	
Б1.О.30	Организация работы в офисе	

Б2.О.01(У)	Учебная практика	
ОПК-2.2	Планирует, систематизирует профессиональную деятельность в соответствии с выбранной стратегией решения проблемной ситуации.	-
Б1.О.26	Кадровое делопроизводство	
Б1.О.30	Организация работы в офисе	
Б2.О.01(У)	Учебная практика	
ОПК-2.3	Объясняет основания окончательного выбора одного из возможных вариантов действий по достижению поставленных целей как представителям профессионального сообщества, так и в широком публичном пространстве.	-
Б1.О.26	Кадровое делопроизводство	
Б1.О.30	Организация работы в офисе	
Б2.О.01(У)	Учебная практика	
ОПК-3	Способен применять теоретические знания для решения поставленных задач в области документоведения и архивоведения;	ОПК
ОПК-3.1	Рассматривает актуальные направления изучения документов с позиций архивоведческой и документоведческой науки.	-
Б1.О.09	Документоведение	
Б1.О.25	Организация и технология документационного обеспечения управления	
Б1.О.33	Документология	
Б2.О.01(У)	Учебная практика	
Б2.О.02(У)	Учебная практика	
ОПК-3.2	Анализирует современные междисциплинарные подходы в области документоведения и архивоведения.	-
Б1.О.09	Документоведение	
Б1.О.25	Организация и технология документационного обеспечения управления	
Б2.О.01(У)	Учебная практика	
Б2.О.02(У)	Учебная практика	
ОПК-3.3	Осуществляет работу в профессиональной области с использованием теоретических знаний архивоведческой и документоведческой науки.	-
Б1.О.09	Документоведение	
Б1.О.25	Организация и технология документационного обеспечения управления	
Б1.О.33	Документология	
Б2.О.01(У)	Учебная практика	
Б2.О.02(У)	Учебная практика	
ОПК-4	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности;	ОПК
ОПК-4.1	Находит, оценивает и интерпретирует информацию с помощью современных информационных технологий, необходимую для решения профессиональных задач.	-
Б2.О.01(У)	Учебная практика	
Б2.О.02(У)	Учебная практика	
ОПК-4.2	Осуществляет поиск информации для решения задач по разным видам запросов, критически оценивает информацию, полученную из разных источников. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для решения научно-исследовательских, технологических, организационно-управленческих и проектных задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.	-
Б2.О.01(У)	Учебная практика	
Б2.О.02(У)	Учебная практика	
ОПК-4.3	Организовывает публичную презентацию результатов деятельности с использованием современных информационно-коммуникационных технологий.	-
Б2.О.01(У)	Учебная практика	

	Б2.О.02(У)	Учебная практика	
ОПК-5		Способен самостоятельно работать с различными источниками информации и применять основы информационно-аналитической деятельности при решении профессиональных задач.	ОПК
	ОПК-5.1	Знает основы информационной культуры для работы с различными видами документов, в том числе электронных.	-
	Б1.О.33	Документология	
	Б2.О.02(У)	Учебная практика	
ОПК-5.2		Использует методы поиска, сбора, обработки, хранения и представления информации из различных источников, необходимой для осуществления деятельности.	-
	Б2.О.02(У)	Учебная практика	
ОПК-5.3		Определяет возможности интерпретации информации, ищет недостающие материалы, критически оценивает источники полученных данных	-
	Б1.О.33	Документология	
	Б2.О.02(У)	Учебная практика	
Тип задач проф. деятельности:		научно-исследовательский	
ПК-1		Способен вести научно-исследовательскую деятельность в сфере организационного и документационного обеспечения деятельности учреждения и организации, прикладных разработок по унификации и стандартизации документов, а также в области разработок нормативно-методических документов.	ПК
	ПК-1.1	Знает основные подходы, принципы и методы научных исследований в сфере организационного и документационного обеспечения.	-
	Б1.О.25	Организация и технология документационного обеспечения управления	
	Б2.О.02(У)	Учебная практика	
	Б2.В.01(Пд)	Преддипломная практика	
ПК-1.2		Умеет планировать научно-исследовательскую деятельность на основе анализа научной литературы и источников.	-
	Б1.О.25	Организация и технология документационного обеспечения управления	
	Б2.О.02(У)	Учебная практика	
	Б2.В.01(Пд)	Преддипломная практика	
ПК-1.3		Владеет навыками составления отчетов о научно-исследовательской работе и формами презентации научных исследований.	-
	Б1.О.25	Организация и технология документационного обеспечения управления	
	Б2.О.02(У)	Учебная практика	
	Б2.В.01(Пд)	Преддипломная практика	
ПК-2		Способен вести научно-исследовательскую деятельность в сфере архивного дела.	ПК
	ПК-2.1	Знает специфику научно-исследовательской работы в сфере архивного дела.	-
	Б1.В.05	История архивов России	
	Б1.В.10	Всеобщая история архивов	
	Б2.О.02(У)	Учебная практика	
	Б2.В.01(Пд)	Преддипломная практика	
ПК-2.2		Умеет вести поиск информации в архивах на основе знаний архивной эвристики.	-
	Б1.В.05	История архивов России	
	Б1.В.10	Всеобщая история архивов	
	Б2.О.02(У)	Учебная практика	
	Б2.В.01(Пд)	Преддипломная практика	
ПК-2.3		Применяет возможности научно-справочного аппарата архивов в профессиональной деятельности.	-
	Б1.В.05	История архивов России	
	Б1.В.10	Всеобщая история архивов	

	Б2.О.02(У)	Учебная практика	
	Б2.В.01(Пд)	Преддипломная практика	
ПК-3		Способен к организационному и документационному обеспечению деятельности учреждений и организации различных форм собственности.	ПК
ПК-3.1		Умеет документировать деятельность учреждений и организации различных форм собственности.	-
	Б1.О.09	Документоведение	
	Б1.О.25	Организация и технология документационного обеспечения управления	
	Б1.О.26	Кадровое делопроизводство	
	Б1.О.30	Организация работы в офисе	
	Б1.В.08	Организация работы с обращениями граждан	
	Б2.О.01(У)	Учебная практика	
	Б2.В.01(Пд)	Преддипломная практика	
ПК-3.2		Умеет вести документооборот организации, в том числе с использованием систем электронного документооборота.	-
	Б1.О.09	Документоведение	
	Б1.О.25	Организация и технология документационного обеспечения управления	
	Б1.О.26	Кадровое делопроизводство	
	Б1.О.30	Организация работы в офисе	
	Б1.В.08	Организация работы с обращениями граждан	
	Б2.О.01(У)	Учебная практика	
	Б2.В.01(Пд)	Преддипломная практика	
ПК-3.3		Владеет современными тенденциями развития информационно-документационного обеспечения управления.	-
	Б1.О.09	Документоведение	
	Б1.О.25	Организация и технология документационного обеспечения управления	
	Б1.О.26	Кадровое делопроизводство	
	Б1.О.30	Организация работы в офисе	
	Б1.В.08	Организация работы с обращениями граждан	
	Б2.О.01(У)	Учебная практика	
	Б2.В.01(Пд)	Преддипломная практика	
Тип задач проф. деятельности:		организационно-управленческий	
ПК-4		Способен к планированию и организации деятельности по комплектованию, учету, хранению и использованию архивных документов.	ПК
ПК-4.1		Умеет проводить работы по комплектованию, учету, хранению и использованию архивных документов.	-
	Б1.О.26	Кадровое делопроизводство	
	Б1.В.05	История архивов России	
	Б1.В.10	Всеобщая история архивов	
	Б2.О.02(У)	Учебная практика	
	Б2.В.01(Пд)	Преддипломная практика	
ПК-4.2		Планирует организацию работы государственных муниципальных архивов, архивов организаций различных форм собственности.	-
	Б1.В.05	История архивов России	
	Б1.В.10	Всеобщая история архивов	
	Б2.О.02(У)	Учебная практика	
	Б2.В.01(Пд)	Преддипломная практика	

ПК-4.3	Владеет навыками проведения экспертизы ценности.	-
Б1.В.05	История архивов России	
Б1.В.10	Всеобщая история архивов	
Б2.О.02(У)	Учебная практика	
Б2.В.01(Пд)	Преддипломная практика	
Тип задач проф. деятельности:	проектный	
ПК-5	Способен к созданию проектов в области документационного обеспечения и архивного дела.	ПК
ПК-5.1	Знает специфику и особенности создания и выполнения проектов в области документационного обеспечения и архивного дела.	-
Б1.В.06	Организация государственных учреждений России	
Б2.О.03(П)	Производственная практика	
Б2.В.01(Пд)	Преддипломная практика	
ПК-5.2	Умеет разрабатывать проекты в области документационного обеспечения и архивного дела.	-
Б1.В.06	Организация государственных учреждений России	
Б2.О.03(П)	Производственная практика	
Б2.В.01(Пд)	Преддипломная практика	
ПК-5.3	Владеет навыками представления проектов в области документационного обеспечения и архивного дела.	-
Б1.В.06	Организация государственных учреждений России	
Б2.О.03(П)	Производственная практика	
Б2.В.01(Пд)	Преддипломная практика	

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-5.1; ОПК-5.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3
Б1.0	Обязательная часть	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-5.1; ОПК-5.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1
Б1.0.01	История России	УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3
Б1.0.02	Основы российской государственности	
Б1.0.03	Безопасность жизнедеятельности	
Б1.0.04	Иностранный язык	
Б1.0.05	Физическая культура и спорт	
Б1.0.06	Русский язык в сфере профессиональной коммуникации	
Б1.0.07	Информатика	
Б1.0.08	Основы психологии и инклюзивного взаимодействия	
Б1.0.09	Документоведение	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
Б1.0.10	Второй иностранный язык (немецкий)	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3
Б1.0.11	Философия	
Б1.0.12	Социология	
Б1.0.13	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3
Б1.0.14	Экономическая теория	
Б1.0.15	Архивное право	
Б1.0.16	Гражданское право	
Б1.0.17	Трудовое право	
Б1.0.18	Административное право	
Б1.0.19	Информационное право	
Б1.0.20	Археология	
Б1.0.21	Архивоведение	
Б1.0.22	Источниковедение	
Б1.0.23	Основы профилактики и противодействия терроризму и экстремизму	
Б1.0.24	Вспомогательные исторические дисциплины	
Б1.0.25	Организация и технология документационного обеспечения управления	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
Б1.0.26	Кадровое делопроизводство	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1
Б1.0.27	Методы организации и проведения исторического исследования	
Б1.0.28	Информационно-аналитическое обеспечение органов управления	
Б1.0.29	Конфиденциальное делопроизводство	
Б1.0.30	Организация работы в офисе	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
Б1.0.31	Электронное правительство	
Б1.0.32	Электронный документооборот	
Б1.0.33	Документология	ОПК-3.1; ОПК-3.3; ОПК-5.1; ОПК-5.3

Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3
Б1.В.01	Стандартизация документационного обеспечения в РФ	
Б1.В.02	Введение в специальность	
Б1.В.03	Государственные, муниципальные и ведомственные архивы	
Б1.В.04	Архивный менеджмент	
Б1.В.05	История архивов России	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3
Б1.В.06	Организация государственных учреждений России	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3
Б1.В.07	Обеспечение сохранности, консервация и реставрация документов	
Б1.В.08	Организация работы с обращениями граждан	ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
Б1.В.09	Технотронные документы и архивы	
Б1.В.10	Всеобщая история архивов	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3
Б1.В.11	Основы военной подготовки	
Б1.В.12	Всеобщая история	
Б1.В.13	История мировых цивилизаций	
Б1.В.14	Генеалогия	
Б1.В.15	Историческое краеведение	
Б1.В.16	История политических партий и общественных движений современной России	
Б1.В.17	Организационно-информационное обеспечение деятельности руководителя	
Б1.В.18	Общая музеология	
Б1.В.19	Математические методы и модели в исторических исследованиях	
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)	УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3
Б1.В.ДВ.01.01	Церковь и советское государство: особенности взаимоотношений	УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3
Б1.В.ДВ.01.02	Государственно-церковные отношения в СССР	УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3
Б1.В.ДВ.01.03	Культурология	
Б1.В.ДВ.01.04	Мировая культура	
Б2	Практика	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3
Б2.О	Обязательная часть	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3
Б2.О.01(У)	Учебная практика	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
Б2.О.02(У)	Учебная практика	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3
Б2.О.03(П)	Производственная практика	ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3

Б2.В.01(Пд)	Преддипломная практика	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3
БЗ	Государственная итоговая аттестация	
БЗ.01	Выпускная квалификационная работа бакалавра	
БЗ.02	Государственный экзамен	
ФТД	Факультативные дисциплины	УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3
ФТД.01	Русский язык и культура речи	
ФТД.02	Высшее образование и культура гражданственности	УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3
ФТД.03	Далеведение	
ФТД.04	История и культура Донбасса	УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3

Индекс	Наименование	Компетенции
--------	--------------	-------------

Индекс

		Летняя сессия										Итого за курс										Каф.	Курсы	
з		Дней	Контроль	Академических часов						Дней	Контроль	Академических часов						з.е.	Неделя					
СР	Контр оль			Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР			Контр оль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр			СР	Контр оль			Всего
		13		840							13		2232							62	42			
				768									2016							56				
													47,7											
													304											
580	20			660	92	38		54	550	18			1908	290	132	2	156	1580	38	53	ТО: 34 Э: 6			
14	2		ЗаО	48					44	4		За ЗаО	144	58	26		32	80	6	4		75	1	
34	2											За	72	12	4		8	58	2	2		50	1	
												За	72	4	2	2		68		2		30	1	
68			За	72	4			4	66	2		За(2)	144	8			8	134	2	4		13	12	
			За	72	4	2		2	66	2		За	72	4	2		2	66	2	2		4	1	
			За	144	8			8	134	2		За	144	8			8	134	2	4		61	1	
			За	108	12	4		8	94	2		За	108	12	4		8	94	2	3		21	1	
59	3											Эк	144	22	12		10	119	3	4		75	1	
43	3											Эк	108	16	8		8	89	3	3		75	1	
64			Эк	108	32	16		16	73	3		Эк	180	40	20		20	137	3	5		75	1	
64			Эк	108	32	16		16	73	3		Эк	180	40	20		20	137	3	5		75	1	
61	3											Эк	144	16	8		8	125	3	4		75	1	
69	3											Эк	144	14	8		6	127	3	4		75	1	
44	2											ЗаО	108	18	10		8	88	2	3		75	1	
60	2											За	144	18	8		10	124	2	4		75	1	
												За	72	6			6	64	2	2		61	1	
												За	72	4	2		2	66	2	2		72	1	
			За	72	4	2		2	66	2		За	72	4	2		2	66	2	2		18	1	
				Эк(2) За(5) ЗаО							Эк(6) За(12) ЗаО(2)													
				108					106	2			108					106	2	3	2			
			За	108					106	2		За	108					106	2	3	2			

№	Индекс	Наименование	Установочная сессия								Зимняя сессия							
			Контроль	Академических часов						Дней	Контроль	Академических часов						
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР			Контр оль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	
ИТОГО (с факультативами)				540							13		792					
ИТОГО по ОП (без факультативов)				540									792					
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, ОП, факультативы (акад.час/нед)																		
КОНТАКТНАЯ РАБОТА, ОП (час/год)																		
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)				540	116	54		62	424			792	96	48		48		
1	Б1.О.04	Иностранный язык		36	6			6	30			Эк	36					
2	Б1.О.08	Основы психологии и инклюзивного взаимодействия		36	4	2		2	32			За	36					
3	Б1.О.09	Документоведение		72	16	8		8	56			Эк КР	108	24	12		12	
4	Б1.О.10	Второй иностранный язык (немецкий)		54	6			6	48			За	54	6			6	
5	Б1.О.11	Философия											54	8	4		4	
6	Б1.О.15	Архивное право											54	12	8		4	
7	Б1.О.17	Трудовое право		54	12	8		4	42			За	54					
8	Б1.О.19	Информационное право		54	12	8		4	42			За	54					
9	Б1.О.21	Архивоведение											72	16	8		8	
10	Б1.О.22	Источниковедение		72	32	16		16	40			Эк	108	10	6		4	
11	Б1.В.05	История архивов России		54	8	4		4	46			За	54					
12	Б1.В.11	Основы военной подготовки		54	12	4		8	42			За	54					
13	Б1.В.18	Общая музеология		54	8	4		4	46				54	20	10		10	
14	Б1.В.ДВ.01.01	Церковь и советское государство: особенности взаимоотношений																
15	Б1.В.ДВ.01.02	Государственно-церковные отношения в СССР																
ФОРМЫ КОНТРОЛЯ											Эк(3) За(6) КР							
ПРАКТИКИ			(План)															
	Б2.О.02(У)	Учебная практика																
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ			(План)															
КАНИКУЛЫ																		

			Летняя сессия									Итого за курс									Каф.	Курсы		
з		Дней	Контроль	Академических часов						Дней	Контроль	Академических часов						з.е.	Неделя					
СР	Контр оль			Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР			Контр оль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр			СР			Контр оль	Всего
		13		684							13		2016							56	42			
				684									2016							56				
													47,7											
													306											
675	21			576	94	48		46	460	22			1908	306	150		156	1559	43	53	ТО: 34 Э: 6			
33	3												Эк	72	6			6	63	3	2		13	12
34	2												За	72	4	2		2	66	2	2		3	2
81	3		Эк	108	32	16		16	73	3			Эк(2) КР	288	72	36		36	210	6	8		75	2
46	2		За	36					34	2			За(2)	144	12			12	128	4	4		13	23
46			Эк	54					51	3			Эк	108	8	4		4	97	3	3		60	2
42			За	54					52	2			За	108	12	8		4	94	2	3		50	2
52	2												За	108	12	8		4	94	2	3		50	2
52	2												За	108	12	8		4	94	2	3		50	2
56			Эк	108	10	6		4	95	3			Эк	180	26	14		12	151	3	5		75	23
95	3		ЗаО	108	24	12		12	80	4			Эк ЗаО	288	66	34		32	215	7	8		75	2
52	2												За	108	8	4		4	98	2	3		75	2
52	2												За	108	12	4		8	94	2	3		53	2
34			Эк	36	24	12		12	9	3			Эк	144	52	26		26	89	3	4		75	2
			За	72	4	2		2	66	2			За	72	4	2		2	66	2	2		75	2
			За	72	4	2		2	66	2			За	72	4	2		2	66	2	2		75	2
				Эк(4) За(3) ЗаО									Эк(7) За(9) ЗаО КР											
				108					106	2				108					106	2	3	2		
			За	108					106	2			За	108					106	2	3	2		
																					10			

№	Индекс	Наименование	Установочная сессия								Зимняя сессия							
			Контроль	Академических часов						Дней	Контроль	Академических часов						
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР			Контр оль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	
ИТОГО (с факультативами)				666							14		540					
ИТОГО по ОП (без факультативов)				666									540					
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, ОП, факультативы (акад.час/нед)																		
КОНТАКТНАЯ РАБОТА, ОП (час/год)																		
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)				666	126	58		68	540			540	158	80		78		
1	Б1.О.10	Второй иностранный язык (немецкий)		36	6			6	30		Эк	36						
2	Б1.О.12	Социология	За	72	4	2		2	68									
3	Б1.О.13	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	За	72	4	2		2	68									
4	Б1.О.14	Экономическая теория																
5	Б1.О.20	Археография		108	28	14		14	80			Эк	72	24	12		12	
6	Б1.О.21	Архивоведение		72	24	12		12	48			Эк КР	72	32	16		16	
7	Б1.О.25	Организация и технология документационного обеспечения управления		90	16	8		8	74			За	108	32	16		16	
8	Б1.О.27	Методы организации и проведения исторического исследования		72	12	4		8	60			За КП	72					
9	Б1.В.12	Всеобщая история		72	16	8		8	56			Эк	108	36	18		18	
10	Б1.В.13	История мировых цивилизаций																
11	Б1.В.14	Генеалогия		72	16	8		8	56			Эк	72	34	18		16	
12	Б1.В.19	Математические методы и модели в исторических исследованиях																
13	ФТД.04	История и культура Донбасса																
ФОРМЫ КОНТРОЛЯ			За(2)								Эк(5) За(2) КП КР							
ПРАКТИКИ			(План)															
	Б2.О.03(П)	Производственная практика																
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ			(План)															
КАНИКУЛЫ																		

			Летняя сессия									Итого за курс									Каф.	Курсы		
СР	Контр оль	Дней	Контроль	Академических часов						Дней	Контроль	Академических часов						з.е.	Неделя					
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР			Контр оль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр			СР			Контр оль	Всего
		21		702							14		1908							53	42			
				630									1836							51				
													43											
													396											
351	31			468	100	52		48	356	12			1674	384	190		194	1247	43	46,5	ТО: 32 Э: 7			
33	3												Эк	72	6			6	63	3	2		13	23
													За	72	4	2		2	68		2		18	3
													За	72	4	2		2	68		2		50	3
			За	72	4	2		2	66	2			За	72	4	2		2	66	2	2		8	3
39	9												Эк	180	52	26		26	119	9	5		75	3
31	9												Эк КР	144	56	28		28	79	9	4		75	23
74	2		Эк КР	108	32	16		16	73	3			Эк За КР	306	80	40		40	221	5	8,5		75	3
70	2												За КП	144	12	4		8	130	2	4		75	3
69	3		Эк	108	30	16		14	75	3			Эк(2)	288	82	42		40	200	6	8		75	3
			За	108	30	16		14	76	2			За	108	30	16		14	76	2	3		75	3
35	3												Эк	144	50	26		24	91	3	4		75	3
			За	72	4	2		2	66	2			За	72	4	2		2	66	2	2		23	3
			За	72	12	6		6	58	2			За	72	12	6		6	58	2	2		75	3
				Эк(2) За(4) КР									Эк(7) За(8) КП КР(2)											
				162					158	4				162					158	4	4,5	3		
			ЗаО	162					158	4			ЗаО	162					158	4	4,5	3		
																						10		

№	Индекс	Наименование	Установочная сессия								Зимняя сессия							
			Контроль	Академических часов						Дней	Контроль	Академических часов						
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР			Контр оль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	
ИТОГО (с факультативами)				414							14		864					
ИТОГО по ОП (без факультативов)				414									864					
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, ОП, факультативы (акад.час/нед)																		
КОНТАКТНАЯ РАБОТА, ОП (час/год)																		
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)				414	126	66		60	288				864	170	90		80	
1	Б1.О.16	Гражданское право		54	12	8		4	42			За	54					
2	Б1.О.18	Административное право												54	12	8		4
3	Б1.О.23	Основы профилактики и противодействия терроризму и экстремизму		54	14	8		6	40				За	54	14	8		6
4	Б1.О.26	Кадровое делопроизводство		108	24	12		12	84				Эк	108	20	10		10
5	Б1.О.30	Организация работы в офисе		54	12	6		6	42				За	54	12	6		6
6	Б1.О.31	Электронное правительство												72	24	12		12
7	Б1.О.32	Электронный документооборот												72	26	14		12
8	Б1.О.33	Документология		72	28	14		14	44				Эк	108				
9	Б1.В.01	Стандартизация документационного обеспечения в РФ												72	16	8		8
10	Б1.В.07	Обеспечение сохранности, консервация и реставрация документов		72	36	18		18	36				Эк	72				
11	Б1.В.08	Организация работы с обращениями граждан												72	24	12		12
12	Б1.В.09	Технотронные документы и архивы												72	22	12		10
13	Б1.В.ДВ.01.04	Мировая культура	За	72	4	2		2	66	2								
ФОРМЫ КОНТРОЛЯ											Эк(3) За(3)							
ПРАКТИКИ		(План)																
	Б2.В.01(Пд)	Преддипломная практика																
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ		(План)																
КАНИКУЛЫ																		

			Летняя сессия									Итого за курс									Каф.	Курсы		
СР	Контр оль	Дней	Контроль	Академических часов						Дней	Контроль	Академических часов						з.е.	Неделя					
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР			Контр оль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр			СР			Контр оль	Всего
		21		594							14		1764							49	42			
				594									1764							49				
													42											
													400											
676	18			486	104	54		50	360	22			1764	400	210		190	1324	40	49	ТО: 35 Э: 7			
52	2												За	108	12	8		4	94	2	3		50	4
42			За	54						52	2		За	108	12	8		4	94	2	3		50	4
38	2												За	108	28	16		12	78	2	3		75	4
82	6												Эк	216	44	22		22	166	6	6		75	4
40	2												За	108	24	12		12	82	2	3		75	4
48			За	72	10	6		4	60	2			За	144	34	18		16	108	2	4		75	4
46			Эк	72	10	6		4	59	3			Эк	144	36	20		16	105	3	4		75	4
105	3												Эк	180	28	14		14	149	3	5		75	4
56			За	72	12	6		6	58	2			За	144	28	14		14	114	2	4		75	4
69	3												Эк	144	36	18		18	105	3	4		75	4
48			Эк	108	36	18		18	63	9			Эк	180	60	30		30	111	9	5		75	4
50			За	108	36	18		18	68	4			За	180	58	30		28	118	4	5		75	4
													За	72	4	2		2	66	2	2		3	4
				Эк(2) За(4)									Эк(5) За(7)											
				108					104	4			108					104	4					
				108					104	4			108					104	4					
																					10			

№	Индекс	Наименование	Установочная сессия								Зимняя сессия						
			Контроль	Академических часов						Дней	Контроль	Академических часов					
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР			Контр оль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр
ИТОГО (с факультативами)				360							14		540				
ИТОГО по ОП (без факультативов)				360									540				
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, ОП, факультативы (акад.час/нед)																	
КОНТАКТНАЯ РАБОТА, ОП (час/год)																	
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)				360	124	64		60	234	2			216	66	34		32
1	Б1.О.28	Информационно-аналитическое обеспечение органов управления		108	38	20		18	70				72	24	12		12
2	Б1.О.29	Конфиденциальное делопроизводство		108	38	20		18	70				72	24	12		12
3	Б1.В.16	История политических партий и общественных движений современной России		72	40	20		20	32			Эк	72	18	10		8
4	Б1.В.ДВ.01.03	Культурология	За	72	8	4		4	62	2							
ФОРМЫ КОНТРОЛЯ			За								Эк						
ПРАКТИКИ			(План)														
	Б2.В.01(Пд)	Преддипломная практика															
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ			(План)														
	Б3.01	Выпускная квалификационная работа бакалавра										Эк	270				
	Б3.02	Государственный экзамен										Эк	54				
КАНИКУЛЫ																	

			Летняя сессия									Итого за курс									Каф.	Курсы	
з		Дней	Контроль	Академических часов						Дней	Контроль	Академических часов						з.е.		Неделя			
СР	Контр оль			Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР			Контр оль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР	Контр оль				Всего
		10									25		1008							28	23		
													1008							28			
													38,4										
													190										
126	24												576	190	98		92	360	26	16	ТО: 11 Э: 4		
39	9		Эк									Эк	180	62	32		30	109	9	5		75	5
39	9		Эк									Эк	180	62	32		30	109	9	5		75	5
48	6											Эк	144	58	30		28	80	6	4		75	5
												За	72	8	4		4	62	2	2		3	5
			Эк(2)									Эк(3) За											
													108							3	2		
			ЗаО									ЗаО	108							3	2		
252	72												324					252	72	9	6		
234	36											Эк	270					234	36	7,5	5		
18	36											Эк	54					18	36	1,5	1		
																					3		

Название практики	Курс	Кафедра	+	Продолжительность (недель)	Студ.	Часов				
						на студента	на студента в неделю	на подгруппу	на подгруппу в неделю	
Вид практики: Учебная практика										
Учебная практика	1			2						
		75	+	2		0	0	0	0	0
Учебная практика	2			2						
		75	+	2		0	0	0	0	0
Вид практики: Производственная практика										
Производственная практика	3			3						
		75	+	3		0	0	0	0	0
Вид практики: Преддипломная практика										
Преддипломная практика	5			2						
		75	+	2		0	0	0	0	0
Итого по факту					9					
Итого по плану					9					

Вид	Курс	Каф.	Студ.	Замечания
-----	------	------	-------	-----------

		Итого						Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Курс 5
		Баз.%	Вар.%	ДВ(от Вар.)%	з.е.							
					Мин.	Макс.	Факт					
	Итого (с факультативами)				217	252	248	62	56	53	49	28
	Итого по ОП (без факультативов)				213	240	240	56	56	51	49	28
Б1	Дисциплины (модули)	63%	37%	4.9%	195	217.5	217.5	53	53	46.5	49	16
Б1.О	Обязательная часть				65	136.5	136.5	25	41	29.5	31	10
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений				81	81	81	28	12	17	18	6
Б2	Практика	78%	22%	0%	12	13.5	13.5	3	3	4.5		3
Б2.О	Обязательная часть				9	10.5	10.5	3	3	4.5		
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений				3	3	3					3
Б3	Государственная итоговая аттестация				6	9	9					9
ФТД	Факультативные дисциплины				4	12	8	6		2		
	Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы					44.5	47.7	47.7	43	42	38.4
	Контактная работа (акад.час/год)	обязательная					319.2	304	306	396	400	190
	Суммарная контактная работа (акад. час)	Блок Б1					1570	290	306	384	400	190
		Блок Б2										
		Блок Б3										
		Блок ФТД					26	14		12		
		Итого по всем блокам					1596	304	306	396	400	190
	Обязательные формы контроля	ЭКЗАМЕН (Эк)						6	7	7	5	5
		ЗАЧЕТ (За)						10	10	7	7	1
		ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)						2	1	1		1
		КУРСОВОЙ ПРОЕКТ (КП)								1		
		КУРСОВАЯ РАБОТА (КР)							1	2		
	Процент ... занятий от аудиторных (%)	лекционных					49.69%					
	Объём обязательной части от общего объёма программы (%)						61.2%					
	Объём конт. работы от общего объёма времени на реализацию дисциплин (модулей) (%)						20.05%					

Вид работы	Каф.	Студ.	Часов на студ./гр.	Трудоемкость
------------	------	-------	--------------------	--------------

Консультации ГИА

Комиссия №1

Каф.	Студ.	Часов на студ./гр.	Трудоемкость

Член комиссии

Примечания к комиссиям ГЭК

Комиссия №1			
Каф.	Студ.	Часов на студ./гр.	Трудоемкость

Член комиссии

Дежурство

Примечания к комиссиям ГЭК

Номер	Аббревиатура	Название кафедры
3	Психология	Кафедра психологии и конфликтологии
4	физвосп	Кафедра физического воспитания
5	Прокурор	Кафедра Прокурорско-следственной деятельности
6	Маркетинг	Кафедра маркетинга
7	Мир.экономики	Кафедра Мировой экономики
8	Управление персоналом	Кафедра управления персоналом и экономической теории
9	дополнительного ПО	Кафедра дополнительного профессионального образования
10	Электромеханики	Кафедра Электромеханики
11	Таможенного дела	Кафедра Таможенного дела
13	иняз	Кафедра иностранных языков
14	Произв.менеджмент	Кафедра Произв.менеджмент
17	перевод	Кафедра лингвистики и технического перевода
18	Социологии	Кафедра социологии и социальных технологий
20	Гидрогазодинамика	Кафедра Гидрогазодинамики
21	Каф. КСиС	Кафедра компьютерных систем и сетей
22	Каф. ИиПИ	Кафедра информатики и программной инженерии
23	прикладной математики	Кафедра прикладной математики
24	менеджмента	Кафедра Менеджмента и экономической безопасности
26	графика и станки	Кафедра станков, инструментов и инженерной графики
28	машиноведения	Кафедра машиноведения
30	ОТиБЖД	Кафедра охраны труда и безопасности жизнедеятельности
31	материаловедение	Кафедра материаловедения
32	Каф.ТМИИК	Кафедра технологии машиностроения и инженерного консалтинга
33	экономика предприятия	Кафедра экономика предприятия
35	экология	Кафедра экологии
36	физики	Кафедра физики
37	химия	Кафедра химии и инновационных химических технологий
39	подъемно-транспортная техника	Кафедра подъемно-транспортной техники
40	ДВС	Кафедра двигателей внутреннего сгорания
41	ж/д транспорт	Кафедра железнодорожного транспорта
45	транспортные технологии	Кафедра транспортных технологий
46	ЭКИПС	Кафедра экономической кибернетики и прикладной статистики

47	международного права и права социального обеспечения	Кафедра международного права и права социального обеспечения
48	интеллектуальных прав	Кафедра интеллектуальных прав
49	Госуправление	Кафедра государственного управления
50	предпринимательского права и арбитражного процесса	Кафедра предпринимательского права и арбитражного процесса
51	конституционного права и историко-правовых дисциплин	Кафедра конституционного права и историко-правовых дисциплин
52	государственно-правовых дисциплин	Кафедра государственно-правовых дисциплин
53	Военная кафедра	Военная кафедра
54	административного и экологического права	Кафедра административного и экологического права
55	Приборы	Кафедра приборов
57	Финансов и кредита	Кафедра финансов и кредита
58	Торг.дело	Кафедра торгового дела
59	Товароведение	Кафедра Товароведение и экспертиза товаров
60	Философия	Кафедра философии
61	Русский язык (славянская филология)	Кафедра русского языка и культуры речи
62	экон. и упра. //ФЭБ//	Кафедра экономики и управления //ФЭБ//
63	гос.аудита //ФЭБ//	Кафедра государственного аудита //ФЭБ//
64	финансов //ФЭБ//	Кафедра финансов //ФЭБ//
65	ЭКИТ //ФЭБ//	Кафедра экономической кибернетики и информационных технологий //ФЭБ//
66	Каф.ЛиПП	Кафедра легкой и пищевой промышленности
67	менеджмента //ФЭБ//	Кафедра менеджмента //ФЭБ//
68	строительства //ФЭБ//	Кафедра строительства и архитектуры //ФЭБ//
69	перевода //ФЭБ//	Кафедра теории и практики перевода и общего языкознания //ФЭБ//
72	Педагогика	Кафедра индустриально-педагогической подготовки
75	история	Кафедра истории
81	литьё	Кафедра Цифровых технологий и машин в литейном производстве
82	Кафедра физической реабилитации	Кафедра физической реабилитации
83	Туризм	Кафедра туризма и гостиничного дела
87	Кафедра ОМД	Кафедра обработки металлов давлением и сварки
88	Кафедра аварийно-спасательных работ	Кафедра аварийно-спасательных работ
89	Кафедра пожарной безопасности	Кафедра пожарной безопасности
90	Кафедра техносферной безопасности	Кафедра техносферной безопасности
91	автомобили	Кафедра автомобильный транспорт
93	Кафедра электроэнергетики	Кафедра электроэнергетики

95	Кафедра ИиУС	Кафедра информационных и управляющих систем
96	Кафедра АКИТ	Кафедра автоматизации и компьютерно-интегрированных технологий
98	микро- и нанoeлектроники	Кафедра микро- и нанoeлектроники
99	Учет и аудит	Кафедра учета и аудита
201	Кафедра электромеханики и транспортных систем //Стаханов	Кафедра электромеханики и транспортных систем //Стаханов
202	Кафедра ТПИОТ //Стаханов	Кафедра технологии производства и охраны труда //Стаханов
203	Кафедра общетехнических дисциплин //Стаханов	Кафедра общетехнических дисциплин //Стаханов
204	Кафедра социально-экономических и педагогических дисциплин //Стаханов	Кафедра социально-экономических и педагогических дисциплин //Стаханов
205	Кафедра инф.систем //Стаханов//	Кафедра информационных систем //Стаханов//
301	Кафедра экономики и управления //КраФИМ//	Кафедра экономики и управления //КраФИМ//
302	Кафедра социально-экономических дисциплин и техносферной безопасности //КраФИМ//	Кафедра социально-экономических дисциплин и техносферной безопасности //КраФИМ//
303	Кафедра информационных технологий и транспорта //КраФИМ//	Кафедра информационных технологий и транспорта //КраФИМ//
401	Кафедра Вентиляции	Кафедра Вентиляции, теплогазо- и водоснабжения
402	Каф.городского строительства и хозяйства //ИСАиЖКХ//	Кафедра городского строительства и хозяйства //ИСАиЖКХ//
403	Каф.промышленного, гражданского строительства и архитектуры //ИСАиЖКХ//	Кафедра промышленного, гражданского строительства и архитектуры //ИСАиЖКХ//
404	Каф.проектирования и технологии строительства //ИСАиЖКХ//	Кафедра проектирования и технологии строительства //ИСАиЖКХ//
405	Каф.управления ЖКХ //ИСАиЖКХ//	Кафедра управления жилищно-коммунальным хозяйством //ИСАиЖКХ//
406	Каф.общеобразовательных дисциплин //ИСАиЖКХ//	Кафедра общеобразовательных дисциплин //ИСАиЖКХ//
12111	Центр повышения квалификации	Центр повышения квалификации

33					Б1.В.01 Стандартизация документационного обеспечения в РФ [За]	4
34			Б1.В.12 Всеобщая история [Эк]	8		
35						
36	Б1.В.04 Архивный менеджмент [Эк]	5				
37			Б1.О.22 Источниковедение [Эк, ЗаО]	8	Б1.В.07 Обеспечение сохранности, консервация и реставрация документов [Эк]	4
38						
39	Б1.В.06 Организация государственных учреждений России [Эк]	4		Б1.В.13 История мировых цивилизаций [За]	3	
40						
41	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3					
42			Б1.В.05 История архивов России [За]	3	Б1.В.14 Генеалогия [Эк]	4
43	Б1.В.10 Всеобщая история архивов [Эк]	4	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3			Б1.В.08 Организация работы с обращениями граждан [Эк] ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
44						
45	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3					
46			Б1.В.11 Основы военной подготовки [За]	3	Б1.В.19 Математические методы и модели в исторических исследованиях [За]	2
47	Б1.В.15 Историческое краеведение [ЗаО]	3				Б1.В.09 Технотронные документы и архивы [За]
48						
49			Б1.В.18 Общая музеология [Эк]	4	Б2.О.03(П) Производственная практика [ЗаО] ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3	4.5
50						
51						

52	Б1.В.17 Организационно-информационное обеспечение деятельности руководителя [За]	4	Б1.В.ДВ.01.01 Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1): Церковь и советское государство: особенности взаимоотношений [За] (/ Государственно-церковные отношения в СССР/ Мировая культура) УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3	2	ФТД.04 История и культура Донбасса [За] УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3	2
53						
54	Б2.О.01(У) Учебная практика [За] УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3	3	Б2.О.02(У) Учебная практика [За] УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3	3		
55						
56						
57	ФТД.01 Русский язык и культура речи [За]	2				
58						
59	ФТД.02 Высшее образование и культура гражданственности [За] УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3	2				
60						
61	ФТД.03 Далеведение [За]	2				
62						

