

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Луганский государственный университет
имени Владимира Даля»**

**Северодонецкий технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»**

Кафедра экономики и управления



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Всеобщая история зарубежных и отечественных архивов»

По направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение
Профиль: «Архивоведение и делопроизводство»

Лист согласования РПУД

Рабочая программа учебной дисциплины «Всеобщая история зарубежных и отечественных архивов» по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение – 34 с.

Рабочая программа учебной дисциплины «Всеобщая история зарубежных и отечественных архивов» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и делопроизводство, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2020 г. № 1343.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры экономики и управления «__» __ 2024 г., протокол № __.

Заведующий кафедрой

Экономики и управления



Ю.В. Бородач

Переутверждена: «__» _____ 20__ г., протокол № _____.

Рекомендована на заседании учебно-методической комиссии Северодонецкого технологического института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный университет имени Владимира Даля» «» сентября 2024 г., протокол № .

Председатель учебно-методической комиссии

СТИ (филиала) ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»



Ю.В. Бородач

Структура и содержание дисциплины

1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе

Цель изучения дисциплины – формирование у студентов комплекса знаний по проблемам накопления и становления систем хранения документов в условиях тех или иных государственных форм, истории общественной мысли и культуры в зарубежных странах.

Задачи: дать представление о значимости исторических процессов накопления архивных фондов, о функциях архивов в обществе, о месте в системе гуманитарного знания;

раскрыть формирование и эволюцию многовекового опыта европейской архивной системы для адекватной квалификации ее места и значимости в мировой архивной инфраструктуре и информационной среде человечества в целом; способствовать формированию у студентов системного исторического знания и комплексного представления о целях понимания ими сущности происходящих процессов в сфере мирового архивоведения и документоведения; изучить актуальные проблемы зарубежного архивоведения и документоведения;

сформировать у студентов умение самостоятельно работать с архивными и документальными источниками и литературой, расширять границы познания целевых установок и ценностных ориентиров в сбережении, приумножении и использовании историко-документального достояния как важнейшей части культурного наследия и духовного опыта общества.

сформировать способность осмысливать процессы, события и явления в мировом архивоведении и документоведении.

2. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Всеобщая история зарубежных и отечественных архивов» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений учебного плана подготовки студентов по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются: знания школьного курса отечественной истории, умение работать с исторической документацией и научной литературой, навыки работы с историческими источниками (на уровне общеобразовательной школы).

Содержание дисциплины служит основой для освоения дисциплин «Документоведение», «Архивоведение», «История мировых цивилизаций», «Всеобщая история».

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Код и наименование	Индикаторы достижений	Перечень планируемых
компетенции	компетенции (по реализуемой дисциплине)	результатов
ПК-2 Способен вести научноисследовательскую деятельность в сфере архивного дела.	ПК-2.1 Знает специфику научноисследовательской работы в сфере архивного дела. ПК-2.2 Умеет вести поиск информации в архивах на основе знаний архивной эвристики. ПК-2.3 Применяет возможности научно-справочного аппарата архивов в профессиональной деятельности.	Знать основы поиска, критического анализа и синтеза архивной информации, их характеристики. Уметь применять навыки поиска, критического анализа и синтеза документальной архивной информации, выделять базовые составляющие поставленных задач. Владеть способами поиска информации, методами анализа и синтеза в решении различных задач.
		Знать при обработке информации отличия фактов от мнений, интерпретаций и оценок. Уметь вести поиск информации в архивах на основе знаний архивной эвристики, определять и интерпретировать информацию, требуемую для решения поставленной задачи. Владеть навыками поиска архивной информации, требуемый для решения поставленной задачи.

		Знать возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки. Уметь находить варианты решения поставленной задачи, применять возможности научносправочного аппарата архивов в профессиональной деятельности. Владеть возможными вариантами решения поставленной задачи, применения возможностей научно-справочного аппарата архивов.
ПК-4 Способен к планированию и организации деятельности по комплектованию, учету, хранению и использованию архивных документов.	ПК-4.1 Умеет проводить работы по комплектованию, учету, хранению и использованию архивных документов. ПК-4.2 Планирует организацию работы государственных муниципальных архивов, архивов организаций различных форм собственности. ПК-4.3 Владеет навыками проведения экспертизы ценности.	Знать основные способы планирования и организации деятельности по комплектованию, учету, хранению и использованию архивных документов. Уметь проводить работы по комплектованию, учету, хранению и использованию архивных документов, читать и понимать тексты исторических источников. Владеть навыками определения основных терминов, необходимых для анализа исторических событий и фактов.

		Знать закономерности развития всеобщей истории архивов в сопоставлении с другими закономерностями исторического развития стран и народов, дискуссионные проблемы всеобщей истории архивов, основные этапы в развитии архивного дела за рубежом. Уметь планировать организацию работы государственных муниципальных архивов, архивов организаций различных форм собственности. Владеть навыками работы по планированию и организации архивов.
		Знать современные версии и трактовки основных тенденций развития и важнейших проблем всеобщей истории архивов. Уметь делать аргументированные выводы на основе опыта различных школ исторической науки. Владеть навыками проведения экспертизы ценности.

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов (зач. ед.)		
	Очная форма	Очнозаочная форма	Заочная форма
Общая учебная нагрузка (всего)	144 (4 зач. ед)		144 (4 зач. ед)
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) в том числе:	68		14
Лекции	34		8
Семинарские занятия	34		6
Практические занятия	-		

Лабораторные работы	-		
Курсовая работа (курсовой проект)	-		
Другие формы и методы организации образовательного процесса (<i>расчетно-графические работы, индивидуальные задания и т.п.</i>)	-		
Самостоятельная работа студента (всего)	40		127
Форма аттестации	экзамен		экзамен

4.2. Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Введение в дисциплину.

Основные источники по истории архивов. Возникновение и значение термина «архив». Дискуссия о первичности существования: «архив», «библиотека», «архив-библиотека». Периодизация всеобщей истории архивного дела.

Тема 2. Архивы Древнего мира и Античности.

Месопотамия (Шумер, Вавилон). Египет (Тель-эль-Амарна). Богазкейский архив хеттов. Панвавилонистская концепция Г.Винклера. Закавказье и Северное Причерноморье. Эллада. Древний Рим.

Тема 3. Становление архивного дела в Средние века.

Развитие и расцвет эмпирического архивоведения: рецепция римского права, рост значения архивов и их отделение от библиотек. Архивы в странах Востока (Индия, Китай, Средняя Азия). Архивы «варварских» королевств. «Сокровищница хартий».

Тема 4. Развитие архивного дела во Франции (до начала XX в.).

Зарождение архивных учреждений. Ордонанс Франциска об «обязательном экземпляре». Создание специальных подразделений в учреждениях и отраслевых архивов. Издание первых учебников (Ж.Мабилгон, П. Ле Муан). Основы юридической защиты и публичности архивов. Специфика французского архивоведения. Архивы в период Великой Революции 1789-1800 гг. Создание Национального архива. Закон 7 мессидора 2 года Республики. Деятельность А.Г.Камю. Указ 1 плювиоза 9 года Республики. Деятельность П.Дону. Концентрация документации и попытки систематизации. Созревание и формулировка (1841 г.) принципа единства фонда, формирование «жесткого ядра» французского архивоведения, оформление его научного (теоретические труды) и учебного (учебные заведения) правового дискурса, формирование архивной отрасли. Переход от эмпирического к парадигмальному архивоведению. Школа хартий и «шартисты».

Тема 5. Архивы и архивное дело в Германии (до начала XX в).

Становление архивов германских земель в эпоху Средневековья (Восточно-Франкское государство и Священная Римская империя). Вопросы классификации и реституции. Раздробленность архивов как следствие политической раздробленности страны. Городские архивы. Основные тенденции в эпоху Нового времени. Архивное дело в Пруссии, Баварии, Саксонии. Архивоведение объединенного Германского рейха (с 1871).

Тема 6. Архивное дело в Бельгии, Нидерландах и Швейцарии

Периодизация архивного дела в Бельгии. Ранний период (эмпирический и переходный к парадигмальному). Французский (парадигмальный) период архивного дела в Бельгии. Архивоведение в XX веке. Зарождение архивного дела в Швейцарии (до начала XX в). Развитие архивного дела в Швейцарии в XX в. История и организация архивного дела в Нидерландах. **Тема 7. Архивное дело в Италии и Испании (до начала XX в).**

Итальянские архивы: от Древнего Рима до создания единого государства. Архивы Италии в конце XIX – начале XX в. Архивы средневековой Испании до объединения. Архивное дело в Испании XVI-XIX вв.

Тема 8. История и организация архивного дела в Соединенном Королевстве Великобритании и Северной Ирландии.

Общие положения об архивном деле в стране. Зарождение архивного дела (до начала XIX в). Создание и деятельность Национального архива (PRO) в XIX-XX в. Комиссия по историческим рукописям (HMC) и Управление информации государственного сектора (OPSI). Канцелярия Его Величества (HMSO). **Тема 9. Архивное дело в странах Северной Европы.**

История и организация архивного дела в Швеции. История и организация архивного дела в Дании. История и организация архивного дела в Финляндии. История и организация архивного дела в Норвегии.

Тема 10. Архивное дело в странах Южной Европы.

Болгария, Греция, Румыния, Венгрия.

Тема 11. Архивы и архивное дело в Европе в XX – начале XXI вв.

Расцвет архивного дела, формирование архивной отрасли, создание его законодательной базы в странах Европы.

Тема 12-13. Организация архивного дела в странах Америки и Австралии XX – начале XXI вв.

Специфика развития архивного дела в Новом Свете. Латинская Америка. Северо-Американские Соединенные штаты. Австралия.

Тема 14. Международное архивное сотрудничество. Обзор современных архивов мира.

Тема 15. Архивы стран Востока.

История и организация архивного дела в Индии. История и организация архивного дела в Китае. История и организация архивного дела в Турции. Среднеазиатские государства СНГ.

4.3. Лекции

№ п/п	Название темы	Объем часов		
		Очная форма	Очнозаочная форма	Заочная форма
1.	Введение в дисциплину.	2		
2.	Архивы Древнего мира и Античности.	2		1
3.	Становление архивного дела в Средние века.	2		1
4.	Развитие архивного дела во Франции (до начала XX в).	2		1
5.	Архивы и архивное дело в Германии (до начала XX в).	2		1
6	Архивное дело в Бельгии, Нидерландах и Швейцарии.	2		1
7.	Архивное дело в Италии и Испании (до начала XX в).	2		1
8.	История и организация архивного дела в Соединенном Королевстве Великобритании и Северной Ирландии	2		1
9	Архивное дело в странах Северной Европы.	2		1
10.	Архивное дело в странах Южной Европы.	2		
11.	Архивы и архивное дело в Европе в XX – начале XXI вв.	4		
12-13	Организация архивного дела в странах Америки и Австралии XX – начале XXI вв	4		
14.	Международное архивное сотрудничество. Обзор современных архивов мира	2		
15	Архивы стран Востока	4		
Итого		34		8

4.4. Практические (семинарские) занятия

	Название темы	Объем часов
--	---------------	-------------

№ п/п		Очная форма	Очнозаочная форма	Заочная форма
1.	Введение в дисциплину.	2		
2.	Архивы Древнего мира и Античности.	2		1
3.	Становление архивного дела в Средние века.	2		
4.	Развитие архивного дела во Франции (до начала XX в).	2		1
5.	Архивы и архивное дело в Германии (до начала XX в).	2		
6	Архивное дело в Бельгии, Нидерландах и Швейцарии.	2		1
7.	Архивное дело в Италии и Испании (до начала XX в).	2		
8.	История и организация архивного дела в Соединенном Королевстве Великобритании и Северной Ирландии	2		1
9	Архивное дело в странах Северной Европы.	2		
10.	Архивное дело в странах Южной Европы.	2		1
11.	Архивы и архивное дело в Европе в XX – начале XXI вв.	4		
12-13.	Организация архивного дела в странах Америки и Австралии XX – начале XXI вв	4		1
14	Международное архивное сотрудничество. Обзор современных архивов мира	2		
15.	Архивы стран Востока	4		
Итого		34		6

4.5. Лабораторные работы по дисциплине «Всеобщая история архивов» не предполагаются учебным планом.

4.6. Самостоятельная работа студентов

№ п/п	Название темы	Вид СРС	Объем часов		
			Очная форма	Очнозаочная форма	Заочная форма

1.	Введение в дисциплину.	Подготовка к семинарским занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений	2		8
2.	Архивы Древнего мира Античности.	и Подготовка к семинарским занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений	2		9
3.	Становление архивного дела в Средние века.	Подготовка к семинарским занятиям, к текущему и промежуточному	2		8

		контролю знаний и умений			
4.	Развитие архивного дела во Франции (до начала XX в).	Подготовка к семинарским занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений	2		9
5.	Архивы и архивное дело в Германии (до начала XX в).	Подготовка к семинарским занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений	2		8
6.	Архивное дело в Бельгии, Нидерландах и Швейцарии.	Подготовка к семинарским занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений	2		9

7.	Архивное дело в Италии и Испании (до начала XX в).	Подготовка к семинарским занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений	2		8
8.	История и организация архивного дела в Соединенном Королевстве Великобритании и Северной Ирландии	Подготовка к семинарским занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений	2		9
9.	Архивное дело в странах Северной Европы.	Подготовка к семинарским занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений	2		8
10.	Архивное дело в странах Южной Европы.	Подготовка к семинарским занятиям, к	2		9
		текущему и промежуточному контролю знаний и умений			
11.	Архивы и архивное дело в Европе в XX – начале XXI вв.	Подготовка к семинарским занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений	4		8
12-13.	Организация архивного дела в странах Америки и Австралии XX – начале XXI вв	Подготовка к семинарским занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений	8		10

14.	Международное архивное сотрудничество. Обзор современных архивов мира	Подготовка к семинарским занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений	4		12
15	Архивы стран Востока	Подготовка к семинарским занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений	4		12
Итого			40		127

4.7. Курсовые работы / проекты по дисциплине «Организация государственных учреждений России» не предполагаются учебным планом.

5. Образовательные технологии

В процессе преподавания учебной дисциплины (модуля) «История России» используются традиционные, инновационные, активные и интерактивные технологии.

Особый акцент при внедрении в учебный процесс образовательных технологий ставится на элементы проблемного изложения части вопросов и системы вопросов и заданий, рассчитанных на самостоятельный анализ и обобщение изучаемых фактов. Курс ориентирован на развивающую образовательную парадигму, согласно которой студент находится в процессе активного обучения, самостоятельного поиска, овладения информацией и знаниями, умениями и навыками в ходе изучения предмета. При этом образовательная деятельность должна быть реализована в тесном сотрудничестве студента и преподавателя, в рамках которой важнейшее значение приобретают знания, и умение пользоваться историческими источниками и литературой.

Постановка учебных заданий, содержание вопросов к занятиям направлены на оптимизацию активной учебной деятельности студентов; раскрытию причинно-следственных связей, установлению последовательности фактов, выделения главного, выявлению общего и отличного в явлениях, применению и объяснению понятий, оценке явлений и процессов и т.д.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

6.1 Основная литература:

1. Всеобщая история архивов: История и организация архивного дела в странах Европы: Учеб. Ч. 1. / Ш. Кечкемети, К.А. Мазин, С. Петкова и др.; Отв. ред. Т.И. Хорхордина. – М.: РГГУ, 2019. – 380 с.
2. Всеобщая история архивов: История и организация архивного дела в странах Европы: Учеб. Ч. 2. / Ш. Кечкемети [и др.]. – М.: РГГУ, 2020. – 307 с.
3. Бакшаев А. А. Архивное дело в странах Европы и США в конце XX – начале XXI в. : учебное пособие / А. А. Бакшаев ; под ред. А. В. Черноухова. – Екатеринбург : Изд-во УрФУ, 2020. – 160 с. URL https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/89953/1/978-5-7996-2995-3_2020.pdf

6.2 Дополнительная литература

1. Архивы и архивное дело в иностранных государствах. Под ред. В.В.Максакова. В 2 выпусках. - М.. 1957-1959.
2. Аудиовизуальные архивы на рубеже XX-XXI вв. (отечественный и зарубежный опыт). Отв. ред. В.М. Магидов. – М..2003.
3. Иофе В.Г. Всеобщая история архивов и ведущие архивы современного мира. Методическое пособие для направления бакалавриата «Архивоведение». Под ред. З.Р. Ишанходжаевой, А.А. Раззакова. Ташкент, 2009. URL <https://proza.ru/2013/07/25/601>
4. Карапетянц И.В. Экономические архивы Западной Европы и США (до начала XX в.) М., 1997.
- 5 Раззаков А.А. Государственная архивная служба США. – Ташкент, 2008.
6. Тарле Е.В. Национальный Архив Франции. – Сочинения, Т. 4. М., 1958.
- 7.

6.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Название	Эл. адрес
Э1 Портал «Архивы России» -	http://www.rusarchives.ru
Э2 ссылки на сайты зарубежных архивов -	http://www.rusarchives.ru/links/national/index.shtml
Э3 Библиотеки и архивы Канады -	http://www.collectionscanada.gc.ca/
Администрация национальных архивов и документации (National Archives and Records Administration) -	http://www.archives.gov/
Национальный архив Великобритании (The National Archives of Great Britain) -	http://www.nationalarchives.gov.uk/

Э6 Федеральный архив (Bundesarchiv - <http://bundesarchiv.de/> Federal Archives) -

7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Освоение дисциплины «Всеобщая история архивов» предполагает использование академических аудиторий, соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Прочее: рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет.

Программное обеспечение:

Функциональное назначение	Бесплатное программное обеспечение	Ссылки
Офисный пакет	Libre Office 6.3.1	https://www.libreoffice.org/ https://ru.wikipedia.org/wiki/LibreOffice
Операционная система	UBUNTU 19.04	https://ubuntu.com/ https://ru.wikipedia.org/wiki/Ubuntu
Браузер	Firefox Mozilla	http://www.mozilla.org/ru/firefox/fx
Браузер	Opera	http://www.opera.com
Почтовый клиент	Mozilla Thunderbird	http://www.mozilla.org/ru/thunderbird
Файл-менеджер	Far Manager	http://www.farmanager.com/download.php
Архиватор	7Zip	http://www.7-zip.org/
Графический редактор	GIMP (GNU Image Manipulation Program)	http://www.gimp.org/ http://gimp.ru/viewpage.php?page_id=8 http://ru.wikipedia.org/wiki/GIMP
Редактор PDF	PDFCreator	http://www.pdfforge.org/pdfcreator
Аудиоплеер	VLC	http://www.videolan.org/vlc/

8. Оценочные средства по дисциплине

**Паспорт
оценочных средств по учебной дисциплине
«Всеобщая история архивов»**

Перечень компетенций (элементов компетенций), формируемых в результате освоения учебной дисциплины (модуля) или практики

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижений компетенции	Контролируемые темы учебной дисциплины	Этапы формирования (семестр изучения)
1	ПК-2	Способен вести научноисследовательскую деятельность в сфере архивного дела.	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Тема 1	1
				Тема 2	1
				Тема 3	1
				Тема 4	1
				Тема 5	1
				Тема 6	1
				Тема 7	1
				Тема 8	1
				Тема 9	1
				Тема 10	1
				Тема 11	1
				Тема 12	1
				Тема 13	1
				Тема 14	1
				Тема 15	1
2	ПК-4	Способен к планированию и организации деятельности по комплектованию, учету, хранению и использованию архивных документов	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Тема 1	1
				Тема 2	1
				Тема 3	1
				Тема 4	1
				Тема 5	1
				Тема 6	1
				Тема 7	1
				Тема 8	1
				Тема 9	1
				Тема 10	1
				Тема 11	1
				Тема 12	1
				Тема 13	1
				Тема 14	1
				Тема 15	1

**Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал
оценивания**

№ п/ п	Код контролируемой компетенции	Индикаторы достижений компетенци и (по реализуемой дисциплине)	Перечень планируемых результатов	Контролируемые темы учебной дисциплины	Наименовани е оценочного средства
--------------	--------------------------------------	---	--	--	---

1	ПК-2	ПК-2.1 Знать основы поиска, критического анализа и синтеза архивной информации, их характеристики. Уметь применять навыки поиска, критического анализа и синтеза документальной архивной информации, выделять базовые составляющие поставленных задач. Владеть способами поиска информации, методами анализа и синтеза в решении различных задач. Знать при обработке информации отличия фактов от мнений, интерпретаций и оценок. Уметь вести поиск информации в архивах на основе знаний архивной эвристики, определять и интерпретировать информацию, требуемую для решения поставленной задачи. ПК-2.2	Тема 1, Тема 2, Тема 3, Тема 4, Тема 5, Тема 6, Тема 7, Тема 8, Тема 9, Тема 10, Тема 11, Тема 12, Тема 13, Тема 14, Тема 15.	Вопросы для обсуждения (в виде сообщений), тесты, контрольные работы, практические задания
---	------	--	--	---

		ПК-2.3	Владеть навыками поиска архивной информации, требуемый для решения поставленной задачи. Знать возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки. Уметь находить варианты решения поставленной задачи, применять возможности научносправочного аппарата архивов в профессиональной деятельности. Владеть возможными вариантами решения поставленной задачи, применения возможностей научносправочного аппарата архивов.		
--	--	--------	--	--	--

2	ПК-4	ПК-4.1	Знать основные способы планирования и организации деятельности по комплектованию , учету, хранению и использованию архивных документов. Уметь проводить работы по комплектованию , учету, хранению и использованию архивных документов,	Тема 1, Тема 2, Тема 3, Тема 4, Тема 5, Тема 6, Тема 7, Тема 8, Тема 9, Тема 10, Тема 11, Тема 12, Тема 13, Тема 14, Тема 15.	Вопросы для обсуждения (в виде сообщений), тесты, контрольные работы, практические задания
---	------	--------	---	--	---

		ПК-4.2	читать и понимать тексты исторических источников. Владеть навыками определения основных терминов, необходимых для анализа исторических событий и фактов. Знать закономерности развития всеобщей истории архивов в сопоставлении с другими закономерностями исторического развития стран и народов, дискуссионные проблемы всеобщей истории архивов, основные этапы в развитии архивного дела за рубежом. Уметь планировать организацию работы государственных муниципальных архивов, архивов организаций различных форм собственности. Владеть навыками работы по планированию и организации архивов. Знать современные версии и трактовки основных тенденций развития и важнейших проблем всеобщей истории архивов.		
--	--	--------	---	--	--

--	--	--	--	--	--

		ПК-4.3	Уметь делать аргументированные выводы на основе опыта различных школ исторической науки. Владеть навыками проведения экспертизы ценности. Знать современные версии и трактовки основных тенденций развития и важнейших проблем всеобщей истории архивов. Уметь делать аргументированные выводы на основе опыта различных школ исторической науки. Владеть навыками проведения экспертизы ценности.		
--	--	--------	--	--	--

Фонды оценочных средств по дисциплине «Всеобщая история архивов»

Вопросы для обсуждения на практических и семинарских занятиях (в виде сообщений)

1. Периодизация истории зарубежного архивоведения.
2. Предпосылки появления архивов в древнем мире.
3. Общая характеристика архивов государств Древнего Востока, типы архивов.
4. Архивы Древнего Египта.
5. Архивы Древней Греции и Древнего Рима.
6. Королевские и религиозные архивы в Средние века.
7. Муниципальные архивы в Средние века.
8. Новые черты в архивном деле в Новое время.
9. Европейские архивы в Новое время: Бельгия и Голландия.
10. Архивное дело в Англии в Новое время.

11. Архивное дело Италии в Новое время.
12. Особенности архивного дела Испании в Новое время.
13. Реформирование архивного дела во Франции в конце XVIII – XIX вв.
14. Особенности архивного дела в Германских государствах Нового времени: Пруссия, Бавария, Саксония.
15. Архивное дело в США до первой мировой войны.
16. Зарождение и развитие международного сотрудничества архивистов в конце XIX – начале XX вв.
17. Международная деятельность архивистов в межвоенный период.
18. Международное сотрудничество после второй мировой войны: крупные международные конференции и конгрессы, основные вопросы и проблематика заседаний.
19. Архивное дело в США (с 1930-х гг.).
20. Архивы стран Европы в период научного архивоведения: общая характеристика.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «сообщение»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Сообщение представлено на высоком уровне (студент в полном объеме осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, владеет профильным понятийным (категориальным) аппаратом и т.п.)
4	Сообщение представлено на среднем уровне (студент в целом осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, допустив некоторые неточности и т.п.)
3	Сообщение представлено на низком уровне (студент допустил существенные неточности, изложил материал с ошибками, не владеет в достаточной степени профильным категориальным аппаратом и т.п.)
2	Сообщение представлено на неудовлетворительном уровне или не представлен (студент не готов, не выполнил задание и т.п.)

Практические задания:

1. Дайте сравнительную характеристику развития архивов и архивного дела в Европе
2. Сделать доклад и презентацию на тему "Основные черты развития архивов и архивного дела в Средние века".
3. Сделать презентацию по развитию архивов и архивного дела в азиатских и африканских странах в период Нового времени (любая страна на выбор). 3.

Сделать презентацию по развитию архивов и архивного дела в странах Америки и Азии в период Нового времени (любая страна на выбор).

4. Дайте сравнительную характеристику развития архивов и архивного дела в Европе.

**Критерии оценивания при выполнении практических заданий
(шкала оценки в соответствии с эталоном)**

Шкала	Критерий оценивания
оценивания (интервал баллов)	
5	Задание выполнено в соответствии с эталоном
4	В задании допущены один-два недочета и (или) одна ошибка
3	В задании допущено несколько недочётов и две ошибки
2	В задании допущено несколько недочетов и более двух ошибок

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

1. Периодизация всеобщей истории архивов по Старостину;
2. Чем обусловлено появление прообразов архивов и архивных документов в Древнем мире?
3. Дать характеристику дворцовых (царских) и гражданских архивов в государствах Древнего мира.
4. Основные черты, характерные для древних библиотек, их отличия от архивов.
5. Что являлось носителем информации в государствах Древнего мира?

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «контрольная работа»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	В работе присутствуют все структурные элементы, вопросы раскрыты полно, изложение материала логично, выводы аргументированы, использована актуальная литература, работа правильно оформлена
4	В работе есть 2-3 незначительные ошибки, изложенный материал не противоречит выводам, в списке источников достаточное количество позиций, нет грубых ошибок в оформлении

3	Один из вопросов раскрыт не полностью, присутствуют логические и фактические ошибки, плохо прослеживается связь между ответом и выводами, в списке литературы много устаревших источников, допущены существенные ошибки в оформлении
2	Количество ошибок превышает допустимую норму, в работе отсутствуют выводы или не хватает других структурных элементов, в списке литературы недостаточно источников, работа оформлена не по требованиям

Оценочные средства для промежуточной аттестации (экзамен) 1.

Периодизация истории зарубежного архивоведения.

2. Предпосылки появления архивов в древнем мире.
3. Общая характеристика архивов государств Древнего Востока, типы архивов.
4. Архивы Древнего Египта.
5. Архивы Древней Греции и Древнего Рима.
6. Зарождение архивного дела в Европе. Франция.
7. Специфика французского архивоведения.
8. Архивы Франции в период Великой Революции.
9. Европейские архивы в Новое время: Бельгия.
10. Архивное дело в Англии в Новое время.
11. Архивное дело Италии в Новое время.
12. Особенности архивного дела Испании в Новое время.
13. Реформирование архивного дела во Франции в XIX в.
14. Особенности архивного дела в Германских государствах Нового времени.
15. Архивное дело в США до первой мировой войны.
16. Архивное дело в Нидерландах.
17. Архивное дело в Швейцарии.
18. Архивное дело в Швеции.
19. Архивное дело в Дании.
20. Архивное дело в Норвегии.
21. Архивное дело в Финляндии
22. Архивное дело в Болгарии.
23. Архивное дело в Греции.
24. Архивное дело в Венгрии.
25. Архивное дело в Румынии.
26. Архивное дело в Индии.

26. Архивное дело в Китае.
27. Архивное дело в Австралии.
28. Архивное дело в Турции.
29. Архивоведение в Среднеазиатских государствах СНГ.
30. Общий обзор современных архивов мира.

**Критерии и шкала оценивания по оценочному
средству промежуточный контроль (экзамен)**

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
отлично (5)	Студент глубоко и в полном объёме владеет программным материалом. Грамотно, исчерпывающе и логично его излагает в устной или письменной форме. При этом знает рекомендованную литературу, проявляет творческий подход в ответах на вопросы и правильно обосновывает принятые решения, хорошо владеет умениями и навыками при выполнении практических задач.
хорошо (4)	Студент знает программный материал, грамотно и по сути излагает его в устной или письменной форме, допуская незначительные неточности в утверждениях, трактовках, определениях и категориях или незначительное количество ошибок. При этом владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических задач.
удовлетворительно (3)	Студент знает только основной программный материал, допускает неточности, недостаточно чёткие формулировки, непоследовательность в ответах, излагаемых в устной или письменной форме. При этом недостаточно владеет умениями и навыками при выполнении практических задач. Допускает до 30% ошибок в излагаемых ответах.
неудовлетворительно (2)	Студент не знает значительной части программного материала. При этом допускает принципиальные ошибки в доказательствах, в трактовке понятий и категорий, проявляет низкую культуру знаний, не владеет основными умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент отказывается от ответов на дополнительные вопросы

Лист изменений и дополнений

№ п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр), на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами)

--	--	--	--