

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»
(ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»)**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО
«ЛГУ им. В. Даля»
В. Д. Рябичев



ПОЛОЖЕНИЕ

**об отделе управления структурированными кабельными сетями
департамента информационных технологий
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»**

Зарегистрировано

№ 24/84

От «02» 01 2026 г.

Начальник ОДО

Т.И. Коняева



Луганск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность отдела управления структурированными кабельными сетями департамента информационных технологий федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный университет имени Владимира Даля» (далее – положение), определяет его задачи функции, права и обязанности работников, порядок организации работы.

1.2. Отдел управления структурированными кабельными сетями департамента информационных технологий является структурным подразделением ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля» (далее – университет, ЛГУ им. В. Даля, отдел УСКС)

1.3. В своей деятельности отдел УСКС руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, уставом Университета и другими локальными нормативными актами Университета.

1.4. Отдел УСКС согласно приказу от 08.09.2025 г. № 98-08 является структурным подразделением университета.

1.5. Общее руководство и контроль деятельности отдела УСКС осуществляет начальник, принимаемый на должность и увольняемый с нее в установленном порядке приказом ректора Университета.

1.6. Работники отдела УСКС назначаются на должность и освобождаются от занимаемых должностей по согласованию с директором и начальником департамента ИТ.

В период отсутствия начальника отдела его обязанности выполняет работник, назначенный приказом ректора Университета.

1.7. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность, начальника отдела УСКС и других работников регламентируются должностными инструкциями и иными локальными актами Университета, обязательными для исполнения.

1.8. Структуру и штатное расписание отдела УСКС утверждает ректор Университета.

2. Основные задачи лаборатории ТКС

Основными задачами отдела являются:

2.1 Создание и сопровождение корпоративной сети, обеспечение доступа структурным подразделениям к сети Ethernet, электронной почты.

2.2 Участие во внедрении единой политики информатизации и компьютеризации университета.

2.3 Выявление и устранение сбоев в работе локальной сети Университета.

2.4 Развитие сетевой информационной инфраструктуры университета.

3. Функции отдела УСКС

Для выполнения указанных в п. 2 настоящего Положения задач, Отдел осуществляет следующие основные функции:

3.1. Осуществляет внедрение новых технологий и современных систем.

3.2. Проводит формирование высокой информационной культуры во всех сферах деятельности университета.

3.3. Участвует во внедрении единой политики информатизации и компьютеризации университета путем развития сетевых коммуникаций.

3.4. Участвует в разделении и распространении средств связи в структурных подразделениях университета.

3.5. Осуществляет развитие корпоративной сети университета.

3.6. Осуществляется поддержка и координацию использования компьютерной коммуникационной техники и технологий во всех структурных подразделениях университета.

3.7. Выполняет поиск, изучение и внедрение новейших методов и форм новой компьютерной техники, сетевого обеспечения и коммуникационных технологий в научно-образовательную деятельность университета.

3.8. Возложение на отдел функций, не предусмотренных настоящим Положением, не допускается.

4. Права отдела УСКС

4.1. Отдел УСКС имеет право:

- знакомиться с приказами руководства Университета, касающимися деятельности отдела УСКС.
- запрашивать и получать от структурных подразделений Университета информацию, необходимую для выполнения возложенных на отдел УСКС задач и функций;

- участвовать в совещаниях при рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию отдела УСКС;
- вносить в установленном порядке предложения по структуре, численности и персональному составу отдела УСКС;
- вносить предложения директору департамента ИТ относительно принятия на работу, перевода, увольнения работников отдела, их поощрения или привлечения к дисциплинарной или иной предусмотренной законодательством ответственности, допустивших нарушение.
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

5. Обязанности отдела УСКС

5.1. Начальник отдела УСКС несет персональную ответственность:

- за соблюдение требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов университета;
- за выполнение возложенных на отдел УСКС функций и задач в целом;
- за состояние трудовой и исполнительской дисциплины в отделе УСКС, выполнение подчиненными работниками своих должностных обязанностей;
- за соблюдение действующего законодательства по труду, сохранность документации;
- за состояние работы, направленной на предупреждение и недопущение коррупционных проявлений;
- за сохранность документов и материальных ценностей отдела и неразглашение конфиденциальной информации;
- за соблюдение работниками отдела УСКС правил внутреннего трудового распорядка, санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и охраны труда, соблюдение служебной этики;
- ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми документами;
- своевременное предоставление руководству Университета в установленном порядке достоверной статистической и иной информации о деятельности отдела УСКС;
- рациональное и эффективное использование материальных и финансовых ресурсов;

5.2. Сотрудники отдела УСКС обязаны соблюдать нормы действующего законодательства

Ответственность работников отдела УСКС определяется их должностными инструкциями.

7. Ликвидация и реорганизация отдела УСКС, внесение изменений в положение

6.1. Ликвидация и реорганизация (слияние, присоединение, разделение, преобразование) отдела УСКС осуществляется приказом ректора университета в порядке, определенном действующим законодательством и уставом университета.

6.2. При реорганизации и ликвидации отдела УСКС его работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Изменения и дополнения к данному Положению вносятся в порядке, предусмотренном уставом университета.

Начальник отдела УСКС



_____ Г.П. Попов

Согласовано:

Директор департамента ИТ


_____ С.Б. Галий

Директор департамента
управления персоналом


_____ Ю.А. Степанова

Директор департамента
правового обеспечения


_____ В.А. Царевская

печатью _____ 3 (цифрами и прописью) _____ ЛИСТОВ
(цифрами и прописью)

Нач. отдела ОДО

Т.И. Коляева

Т.И. Коляева

« 20 » _____

20.08.2014

МП

