

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»  
(ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»)**



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О лаборатории телекоммуникационных систем  
федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»**

Зарегистрировано

№ 97/83

от «05» 07 2024 г.

Начальник ОДО

Коняева Т.И.

*Т.И. Коняева*



Луганск

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность лаборатории телекоммуникационных систем федерального государственного бюджетного образовательного учреждения (далее – лаборатория ТКС) высшего образования «Луганский государственный университет имени Владимира Даля» (далее – университет, ЛГУ им. В. Даля), определяет его задачи функции, права и обязанности работников, порядок организации работы.

1.2. Лаборатория ТКС согласно приказу от 12.09.2023 № 12 является структурным подразделением федерального государственного «Луганский государственный университет имени Владимира Даля» (далее – Университет).

1.3. В своей деятельности лаборатория ТКС руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

- Уставом Университетом и другими локальными нормативными актами Университета.

1.4. Общее руководство и контроль деятельности лаборатории ТКС осуществляет директор департамента информационных технологий (далее – ИТ).

1.5. Непосредственное руководство деятельностью лаборатории ТКС осуществляет заведующий лабораторией, принимаемый на должность и увольняемый с нее в установленном порядке приказом ректора Университета.

1.6. Работник лаборатории ТКС назначается на должность и освобождаются от занимаемых должностей по согласованию с директором департамента ИТ приказом ректора Университета.

В период отсутствия заведующего лабораторией ТКС его обязанности выполняет работник, назначенный приказом ректора Университета.

1.7. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность, заведующего лабораторией ТКС и других работников регламентируются должностными инструкциями и иными локальными актами Университета, обязательными для исполнения.

1.8. Структуру и штатное расписание лаборатории ТКС утверждает ректор Университета.

## 2. Основные задачи лаборатории ТКС

Основными задачами лаборатории телекоммуникационных систем являются:

- 2.1 Диагностика и ремонт корпоративной сети Университета.
- 2.2 Выявление и устранение сбоев в работе телефонной станции и компьютерной сети Университета.
- 2.3 Развитие сетевой информационной инфраструктуры университета.

### **3. Функции лаборатории ТКС**

Для выполнения указанных в п. 2 настоящего положения задач, лаборатория ТКС осуществляет следующие основные функции:

- 3.1. Осуществляет диагностику и ремонт сетевого оборудования и выдает рекомендации по его эксплуатации.
- 3.2. Проводит анализ и разрабатывает алгоритм поиска неисправностей.
- 3.3. Оказывает консультативную помощь сотрудникам подразделений использующих сетевое и телефонное оборудование.
- 3.4. Устраняет неисправности в компьютерной сети университета.
- 3.5. Устраняет неисправности линий в корпоративной сети университета.
- 3.5. Осуществляет техническое обслуживание телефонных станций и аппаратов.
- 3.6. Осуществляет изучение новых образцов сетевого оборудования, и правила их эксплуатации.
- 3.8. Ведет и своевременно обновляет технологическую документацию, кроссовые журналы, схемы компьютерной и телефонной сети университета.
- 3.9. Возложение на лабораторию функций, не предусмотренных настоящим положением, не допускается.

### **4. Права лаборатории ТКС**

- 4.1. Заведующий лаборатории ТКС имеет право:
  - запрашивать и получать от руководителей других структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения возложенных на лабораторию ТКС задач и функций;
  - участвовать в совещаниях при рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию лаборатории ТКС;
  - вносить в установленном порядке предложения по структуре, численности и персональному составу лаборатории;

- вносить предложения директору департамента ИТ относительно принятия на работу, перевода, увольнения работников лаборатории, их поощрения или привлечения к дисциплинарной или иной предусмотренной законодательством ответственности, допустивших нарушение.

- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции

#### 4.2. Работники лаборатории ТКС имеют право:

- запрашивать у работников структурных подразделений Университета необходимые документы, информацию и материалы по вопросам, входящим в компетенцию лаборатории ТКС;

- вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию лаборатории;

- готовить проекты локальных нормативных актов, организационно-распорядительных и иных документов.

Выполняют иные функции, согласно должностным инструкциям.

## 5. Обязанности лаборатории ТКС

5.1. Заведующий лаборатории ТКС несет персональную ответственность:

- за соблюдение требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Университета;

- выполнение возложенных на лабораторию ТКС функций и задач в целом;

- за состояние трудовой и исполнительской дисциплины в лаборатории ТКС, выполнение подчиненными работниками своих должностных обязанностей;

- за соблюдение действующего законодательства по труду, сохранность документации;

- за состояние работы, направленной на предупреждение и недопущение коррупционных проявлений;

- за сохранность документов и материальных ценностей отдела и неразглашение конфиденциальной информации;

- за соблюдение работниками лаборатории ТКС правил внутреннего трудового распорядка, санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и охраны труда, соблюдение служебной этики;

- ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми документами;

- своевременное предоставление руководству Университета в установленном порядке достоверной статистической и иной информации о деятельности

лаборатории ТКС;

– рациональное и эффективное использование материальных и финансовых ресурсов;

5.2. Работники лаборатории ТКС обязаны соблюдать нормы действующего законодательства

Ответственность работников лаборатории ТКС определяется их должностными инструкциями.

## 6. Ликвидация и реорганизация лаборатории ТКС, внесение изменений в положение

6.1. Ликвидация и реорганизация (слияние, присоединение, разделение, преобразование) лаборатории ТКС осуществляется приказом ректора Университета в порядке, определенном действующим законодательством и уставом Университета.

6.2. При реорганизации и ликвидации лаборатории ТКС его работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Изменения и дополнения к данному Положению вносятся в порядке, предусмотренном уставом Университета.

Заведующий лабораторией ТКС  Читовка А.М.

Согласовано:

Директор департамента ИТ  Галий С.Б.

Начальник отдела кадров  Степанова Ю.А.

Главный бухгалтер  Пятковская Р.Г.

Начальник юридического отдела  Царевская В.А.

Прошито, пронумеровано и  
среднено печатью

На *5 (пять)* листах

Должность

Подпись

« *08* / *12* / *2024* г.

