

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»  
(ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО  
«ЛГУ им. В. Даля»

В. Д. Рябичев



**ПОЛОЖЕНИЕ**

о департаменте социально-гуманитарной и воспитательной работы  
федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»

Зарегистрировано

№ 48/91

от « 02 » 04 в 2024г.

Начальник отдела ОДО

Т.И. Коняева



Луганск, 2024

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует вопросы деятельности департамента социально-гуманитарной и воспитательной работы Государственного образовательного учреждения высшего образования Луганской Народной Республики «Луганский государственный университет имени Владимира Даля».

1.2. Департамент социально-гуманитарной и воспитательной работы Федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный университет имени Владимира Даля» (далее – Департамент) согласно приказу от 08.09.2023 № 12 является структурным подразделением Федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный университет имени Владимира Даля» (далее — ЛГУ им. В. Даля, Университет).

1.3. Департамент является структурным подразделением ЛГУ им. В. Даля, функционально подчиняется проректору по стратегическим коммуникациям и молодежной политике.

1.4. Настоящее Положение определяет порядок работы Департамента социально-гуманитарной и воспитательной работы ЛГУ им В.Даля, его задачи, функции, права и обязанности работников.

1.5. В структуру Департамента входят три отдела: отдел организации воспитательной работы, отдел социального развития, отдел по работе с инициативной молодежью.

1.6 В своей деятельности Департамент руководствуется

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- иными федеральными законами

- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- Уставом Университета, правилами внутреннего трудового распорядка Университета, иными локальными нормативными актами Университета, а также настоящим Положением.

## **II. Цель создания, основные задачи и функции Департамента**

2.1. Департамент создан для реализации концепции и системы социально-гуманитарной и воспитательной ЛГУ им. В.Даля.

2.2. Основными задачами Департамента являются:

2.2.1. Формирование системы мероприятий, которые направлены на реализацию единой концепции социализации и воспитания студенческой молодежи ЛГУ им. В. Даля.

2.2.2. Разработка и внедрение новых подходов, форм и методов воспитания, которые дают возможность систематически, на протяжении всего периода обучения, повышать свой гуманитарный и общекультурный уровень, формировать общечеловеческие духовные ценности, воспитать стремление к изучению истории, культуры и традиций.

2.2.3. Создание условий для социализации студенческой молодежи, развития личности студента, его сознания и общей культуры путем привлечения к культурно - массовым, спортивно-физкультурным, оздоровительным, воспитательным мероприятиям университетского, городского, республиканского и международного уровней.

2.2.4. Координация деятельности структурных подразделений и филиалов ЛГУ им. В. Даля в сфере внеучебной работы и молодежной политики.

2.2.5. Создание в ЛГУ им. В.Даля среды, направленной на творческое саморазвитие и самореализацию личности.

2.2.6. Разработка и реализация программ, проектов в сфере социальной и молодежной политики ЛГУ им. В.Даля.

2.2.7. Создание, сохранение и преумножение традиций ЛГУ им. В.Даля.

2.3. В соответствии с возложенными задачами Департамент осуществляет следующие функции:

2.3.1. Координация работы структурных подразделений ЛГУ им. В.Даля, обеспечивающих образовательную деятельность, в сфере планирования, организации и проведения социально-гуманитарной и воспитательной работы со студентами.

2.3.2. Осуществление контроля и анализа эффективности проводимой в образовательных подразделениях ЛГУ им. В. Даля социально - гуманитарной и воспитательной работы.

2.3.3. По решению ректора ЛГУ им. В.Даля делегируется для представления ЛГУ им. В.Даля в различных учреждениях и организациях, участие в работе конференций, совещаний, симпозиумов, семинаров по вопросам направлений деятельности Департамента.

2.3.4. Ведение в установленном порядке переписки и осуществление взаимодействия с вышестоящими органами и с другими организациями, ответственными за реализацию социальной и молодежной политики.

2.3.5. Своевременное информирование ректора ЛГУ им. В.Даля о нарушениях, допущенных работниками и обучающимися ЛГУ им. В.Даля в области компетенции Департамента.

2.3.6. Взаимодействие со структурными подразделениями и филиалами ЛГУ им. В.Даля при решении вопросов, связанных с социально-гуманитарной и воспитательной работой.

2.3.7. Разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию системы социально-гуманитарной и воспитательной работы со студентами ЛГУ им. В.Даля.

2.3.8. Подготовка предложений и разработка проектов программ по вопросам реализации социально-гуманитарной и воспитательной работы ЛГУ им. В.Даля.

2.3.9. Координация деятельности управлений и отделов, входящих в структуру Департамента.

2.3.10. Координация деятельности общественных студенческих объединений, органов студенческого самоуправления. Сопровождение реализации молодежных проектов и инициатив.

2.3.11. Организация и проведение мероприятий, направленных на развитие деятельности общественных студенческих объединений, органов студенческого самоуправления, молодежных инициатив и реализацию проектов.

2.3.12. Разработка справочных, методических, отчетных и других документов по контролю и оценке качества проведения социально - гуманитарной и воспитательной работы и их представление руководству ЛГУ им. В.Даля.

2.3.13. Подготовка распорядительных и иных локальных актов, регламентирующих социально-гуманитарную и воспитательную деятельность ЛГУ им. В.Даля

2.3.14. Организация участия обучающихся в общественно значимых университетских, городских, республиканских и международных мероприятиях по направлениям деятельности Департамента.

### **III. Управление Департаментом. Права, обязанности и ответственность директора Департамента**

3.1. Общее руководство, координация и контроль деятельности Департамента осуществляется директором, который назначается приказом ректора ЛГУ им. В.Даля. Директор Департамента непосредственно подчиняется проректору по научно-педагогической, социальной и воспитательной работе ЛГУ им. В.Даля.

3.2. Директор Департамента осуществляет свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией, утверждаемой в установленном порядке. На период отсутствия директора Департамента исполнение его обязанностей возлагается на работника Департамента, который назначается в установленном порядке.

3.3. Директор Департамента:

3.3.1. Руководит работой Департамента, обеспечивает выполнение задач и функций, определенных настоящим Положением, а также приказов, распоряжений и поручений руководства ЛГУ им. В.Даля.

3.3.2. Определяет цели, задачи и направления деятельности Департамента. Планирует работу Департамента.

3.3.3. Анализирует деятельность Департамента по всем направлениям работы ЛГУ им. В.Даля в сфере социально-гуманитарной и воспитательной работы.

3.3.4. Разрабатывает проекты нормативно-методических документов, связанных с организацией деятельности Департамента.

3.3.5. Координирует деятельность подразделений ЛГУ им. В.Даля, участвующих в организации социально-гуманитарной, воспитательной, культурно-массовой, спортивно оздоровительной и иных видов деятельности.

3.3.6. Вносит предложения ректору ЛГУ им. В.Даля, проректору по научно-педагогической, социальной и воспитательной работе в совершенствовании деятельности Департамента, повышении эффективности его работы.

3.3.7. Вносит ректору ЛГУ им. В.Даля представления о поощрении работников Департамента и применении к ним дисциплинарных взысканий.

3.3.8. Контролирует соблюдение работниками Департамента Правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда и техники безопасности.

3.3.9. Оказывает консультативную помощь по вопросам планирования, организации и методического обеспечения социально-гуманитарной и воспитательной работы.

3.4. Директор Департамента имеет право:

3.4.1. Запрашивать у руководителей других структурных подразделений ЛГУ им. В.Даля материалы, информацию, документы, необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на Департамент.

3.4.2. Принимать участие в проводимых руководством совещаниях при обсуждении на них вопросов, имеющих отношение к направлениям деятельности Департамента.

3.4.3. Требовать соблюдения работниками Департамента Устава ЛГУ им. В.Даля, Правил внутреннего распорядка, правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, выполнения приказов, распоряжений и поручений руководства ЛГУ им. В.Даля.

3.5. Всю полноту ответственности за качество и своевременное выполнение возложенных настоящим Положением на Департамент задач и функций несет директор Департамента.

3.6. Директор Департамента несет ответственность:

3.6.1 за работу департамента в целом;

3.6.2 за состояние трудовой дисциплины в Департаменте;

3.6.3 за своевременность и достоверность подаваемой информации;

3.6.4 за сохранность документов, материальных ценностей Департамента и неразглашения конфиденциальной информации.

3.6.5 за составление работы, направленной на предупреждение и недопущение коррупционных право нарушений.

3.7. Степень ответственности работников Департамента определяется их должностными инструкциями, утверждаемыми проректором по научно-педагогической, социальной и воспитательной работе.

3.8 Конкретные права, обязанности и ответственность директора Департамента отражаются в его должностной инструкции, утвержденной в установленном в ЛГУ им. В.Даля порядке.

#### **IV. Права, обязанности и ответственность работников**

4.1. Работники Департамента принимаются на работу на основании и на условиях трудового договора.

4.2. Порядок работы, квалификационные требования, права, обязанности и ответственность работников Департамента определяются должностными инструкциями.

4.3. Работники Департамента во исполнение возложенных на Департамент функций в установленном порядке имеют право:

4.3.1. Разрабатывать проекты локальных нормативных актов по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

4.3.2. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию и другие материалы от структурных подразделений, филиалов ЛГУ им. В.Даля по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

4.3.3. Вносить предложения по реализации задач и функций, возложенных настоящим Положением на Департамент;

4.3.4. Инициировать создание комиссий, рабочих групп, по поручению руководителя принимать участие в работе совещательных органов ЛГУ им. В.Даля в соответствии с компетенцией Департамента;

4.3.5. Для выполнения заданий и запросов ректора ЛГУ им. В.Даля, проректора по научно-педагогической, социальной и воспитательной работе возложенных на Департамент задач, осуществления им своих функций, приглашать на совещания или другие мероприятия работников ЛГУ им. В.Даля, его структурных подразделений, филиалов, взаимодействовать с ними;

4.3.6. Участвовать в проведении совещаний, семинаров и других мероприятий по вопросам, входящим в компетенцию Департамента.



4.4. Работники Департамента назначаются и освобождаются от должности в установленном порядке приказом ректора ЛГУ им. В.Даля.

## **V. Ликвидация и реорганизация Департамента, внесение изменений в Положение**

5.1. Ликвидация и реорганизация (слияние, присоединение, разделение, преобразование) Департамента осуществляется приказом ректора университета в порядке, определенном действующим законодательством и Уставом университета.

5.2. При реорганизации и ликвидации Департамента его работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим трудовым и иным законодательством.

5.3. Изменения и дополнения к данному Положению вносятся в порядке, предусмотренном уставом Университета для утверждения Положения.

Директор  
департамента социально - гуманитарной  
и воспитательной работы

  
Д.Г.Кривенко

### **СОГЛАСОВАНО:**

Проректор  
по стратегическим коммуникациям и  
молодежной политике



О.А. Долженко

Начальник юридического отдела

В.А. Царевская

Начальник отдела кадров



Ю.А. Степанова

Всего прошито, пронумеровано и скреплено  
печатью на 9 листах  
( двадцать ) листах

Нач. отдела ОДО

*Г.И. Конаева*

Конаева Г.И.

« 22 » 04 2022 г.

