

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»  
(ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»)**

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор ФГБОУ ВО

«ЛГУ им. В. Даля»

**В. Д. Рябичев**



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УЧЕБНОЙ ТЕЛЕСТУДИИ «РусСтудТВ»  
федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»**

Зарегистрировано

№ 116/148

от «10» 10 2024 г.

Начальник ФДО

Конаева Т.И.



Луганск 20 \_\_\_\_\_

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность учебной телестудии «РусСтудТВ» (далее – РусСтудТВ) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный университет имени Владимира Даля» (далее – Университет), определяет его задачи функции, права и обязанности работников, порядок организации работы.

1.2. Согласно приказу от 09.09.2024 г. №13, РусСтудТВ является структурным подразделением Университета.

1.3. В своей деятельности РусСтудТВ руководствуется:

Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации» (далее – Федеральный закон «О средствах массовой информации»); Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Уставом университетом и другими локальными нормативными актами университета.

1.4. РусСтудТВ организован и функционирует в составе Русского культурно-образовательного центра с целью создания условий для развития студенческих средств массовой информации, публичной передачи информации о деятельности Университета, молодежной политики, учебной и внеучебной деятельности обучающихся Университета и представления ее в различных формах и на различных площадках.

1.5. РусСтудТВ функционирует на основе свободного волеизъявления обучающихся, обладающих или желающих обладать навыками в области фото- и видеосъемки, видеомонтажа, видеоблогинга, литературы и журналистики.

1.6. РусСтудТВ может иметь свою символику, а также другие средства индивидуальной идентификации.

1.7. Структуру и штатное расписание РусСтудТВ утверждает ректор Университета.

1.8. Общее руководство и контроль деятельности РусСтудТВ осуществляет проректор по информационной политике, патриотическому воспитанию и студенческим проектам.

1.9. Непосредственное руководство РусСтудТВ осуществляет

начальник, принимаемый на должность и увольняемый с нее в установленном порядке приказом ректора Университета.

1.10. Работник Отдела назначаются на должность и освобождаются от занимаемых должностей по согласованию с проректором по информационной политике, патриотическому воспитанию и студенческим проектам.

В период отсутствия начальника его обязанности выполняет работник, назначенный приказом ректора Университета.

1.11. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность начальника и других работников отдела регламентируются должностными инструкциями и иными локальными актами Университета, обязательными для исполнения.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

2.1. Основной целью РусСтудТВ является поддержка развития студенческих средств массовой информации, публичное информирование о деятельности Университета, продвижение и популяризация Университета в Интернет-среде, создание единого медиапространства в системе работы Университета.

2.2. Основными задачами РусСтудТВ являются:

- создание условий для развития творческой и социальной активности студенческой молодежи;
- приобщение к корпоративной культуре Университета, содействие в развитии чувства общности внутри студенческого сообщества;
- содействие развитию личности обучающихся (интеллекта, творческих способностей), формированию активной жизненной позиции, социальному и профессиональному становлению обучающихся;
- формирование позитивного имиджа Университета в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и в иных источниках медиакоммуникации;
- информационное освещение деятельности Университета;
- организация оперативного взаимодействия со студенческими медиацентрами университетов Российской Федерации;
- содействие в реализации общественно значимых молодежных инициатив.

### **3 ФУНКЦИИ РусСтудТВ**

3.1. Для реализации основных целей и задач РусСтудТВ осуществляет следующие функции:

–информационное наполнение аккаунтов РусСтудТВ в социальных сетях собственным и сторонним мультимедийным контентом;

–фото- и видеосопровождение мероприятий и событий Университета, в которых принимают участие студенты Университета, а также мероприятий вне Университета с участием представителей студенческой молодежи университета;

–производство собственной информационной продукции;

–инициирование и создание медиапроектов: выставок, конкурсов, мультимедийных продуктов и т.д.;

–осуществление взаимодействия от имени Университета со студенческими медиацентрами других вузов РФ в целях опубликования сообщений о деятельности ФГБОУ ВО «ЛГУ им.В.Даля» (по согласованию с ректором Университета и курирующим проректором Университета);

–участие в медиаконкурсах, форумах и фестивалях;

– взаимодействие со структурными подразделениями Университета по вопросам инициирования и размещения информации в средствах массовой информации на медиаресурсах РусСтудТВ и интернет-ресурсах Университета.

### **4.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

4.1. Начальник РусСтудТВ обязан:

–обеспечивает выполнение всех задач и функций, возложенных на РусСтудТВ настоящим Положением;

–составляет календарный план работы РусСтудТВ;

– проводит работу по совершенствованию деятельности РусСтудТВ;

–утверждает планы и координирует работу РусСтудТВ;

–контролирует исполнение планов работы, творческих заданий и индивидуальных поручений;

– использует организационные и материально-технические ресурсы Университета в целях, определенных настоящим Положением;

– информирует о деятельности РусСтудТВ проректора по информационной работе, патриотическому воспитанию и студенческим проектам;

– представляет РусСтудТВ при взаимодействии со структурными подразделениями Университета, а также студенческими объединениями других образовательных организаций;

– выполняет иные функции для достижения задач, стоящих перед РусСтудТВ;

– обеспечивает безопасные условия работы сотрудникам РусСтудТВ, осуществляет контроль за соблюдением работниками РусСтудТВ правил и норм охраны труда, техники безопасности и правил внутреннего трудового распорядка.

#### 4.2. Начальник Отдела имеет право:

– вносить предложения, участвовать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся Университета за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности РусСтудТВ;

– участвовать в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

– вносить предложения по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений Университета;

– рассматривать обращения, поступившие в РусСтудТВ;

– вносить руководству университета предложения по совершенствованию деятельности РусСтудТВ;

– пользоваться компьютерной техникой, множительной и иной оргтехникой, средствами связи, а также иными материальными ресурсами, имеющимися в Университете, необходимыми для обеспечения деятельности РусСтудТВ;

– подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

4.3. В рамках выполнения возложенных на РусСтудТВ обязанностей работники РусСтудТВ имеет следующие права:

–вносить предложения, участвовать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся Университета за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности РусСтудТВ;

– вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

–рассматривать обращения, поступившие в РусСтудТВ;

–вносить руководству РусСтудТВ предложения по совершенствованию деятельности отдела;

–пользоваться компьютерной техникой, множительной и иной оргтехникой, средствами связи, а также иными материальными ресурсами, имеющимися в Университете, необходимыми для обеспечения деятельности РусСтудТВ.

Выполняют иные функции, согласно должностным инструкциям.

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Начальник РусСтудТВ несет персональную ответственность:

– за соблюдение требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Университета;

– выполнение возложенных на отдел функций и задач в целом;

– за состояние трудовой и исполнительской дисциплины в отделе, выполнение подчиненными работниками своих должностных обязанностей;

– за соблюдение действующего законодательства по труду, сохранность документации;

– за состояние работы, направленной на предупреждение и недопущение коррупционных проявлений;

– за сохранность документов и материальных ценностей отдела и неразглашение конфиденциальной информации;

– за соблюдение работниками отдела правил внутреннего трудового распорядка, санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и охраны труда, соблюдение служебной этики;

– своевременное предоставление руководству Университета в установленном порядке достоверной статистической и иной информации о деятельности РусСтудТВ;

– рациональное и эффективное использование материальных и финансовых ресурсов;

5.2. Сотрудники отдела обязаны соблюдать нормы действующего

законодательства.

Ответственность работников отдела определяется их должностными инструкциями.

## **6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ИНЫМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ**

6.1. В процессе деятельности РусСтудТВ осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями Университета по вопросам, касающимся деятельности РусСтудТВ.

6.2. РусСтудТВ взаимодействует в рамках реализации задач Отдела:


- со структурными подразделениями Университета;
- с государственными и муниципальными органами и организациями;
- со средствами массовых информационных.

## **7. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ РусСтудТВ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ**

7.1. Ликвидация и реорганизация (слияние, присоединение, разделение, преобразование) РусСтудТВ осуществляется приказом ректора в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации и Уставом университета.

7.2. Изменения и дополнения к данному Положению вносятся в порядке, предусмотренном Уставом университета для утверждения Положения.

Проректор по информационной политике,  
Патриотическому воспитанию  
и студенческим проектам

  
\_\_\_\_\_ С.С. Коваленок

Согласовано:

Главный бухгалтер

  
\_\_\_\_\_ Р.Г. Пятковская

Начальник юридического отдела

  
\_\_\_\_\_ В.А. Царевская

Начальник отдела кадров

  
\_\_\_\_\_ Ю.А. Степанова