

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»
(ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»)

«Институт дополнительного профессионального образования и
дистанционного обучения»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

ФГБОУ ВО «Луганский
государственный университет
имени Владимира Даля»

В. Д. Рябичев

(подпись)

«13»

2023 года



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНСТИТУТЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И
ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»**

Зарегистрировано

№ 51/48 от 08.11 2023 г.

Начальник отдела

организации документооборота

Т.И. Коняева



Принято на заседании

Ученого совета

«13» 09 2023 г.

Протокол № 1

г. Луганск
2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный университет имени Владимира Даля» (далее - Университет) и определяет цели, задачи, порядок деятельности Института дополнительного профессионального образования и дистанционного обучения ФГБОУ ВО «Луганский государственный университет имени Владимира Даля» (далее - Институт).

1.2. Институт создан в соответствии с приказом от 08.09.2023 № 12 и является структурным подразделением Университета.

1.3. Институт является структурным подразделением Университета, которое не является юридическим лицом, основным предметом деятельности которого является осуществление переподготовки слушателей по специальностям, которые входят в его состав, руководство учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работой кафедр, непосредственно подчиненных Институту, довузовской подготовки абитуриентов, подготовки экспертов технических по промышленной безопасности, обучение по охране труда, повышение квалификации научных, педагогических, научно-педагогических кадров и других категорий специалистов.

1.4. Институт объединяет профилирующие кафедры и лаборатории, которые относятся к его специальностям. Прикрепление кафедр в состав Института осуществляется приказом Ректора Университета.

1.5. Руководство Институтом осуществляет директор Института.

Институт возглавляет директор, избираемый Ученым советом Университета путем тайного голосования на срок до 5 (пяти) лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям, и утверждаемый в должности приказом ректора Университета.

Процедура избрания директора Института определяется локальным нормативным актом Университета, утверждаемым ректором.

1.6. Институт осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством и руководствуется:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1490 «О лицензировании образовательной деятельности»;

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

– Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный университет имени Владимира Даля»;

– данным Положением.

1.7. Контроль над деятельностью Института осуществляется Ректором Университета.

1.8. Институт имеет круглую печать с названием Института и указанием принадлежности к Университету, а также штампы, флаги, штандарты, эмблемы с обязательным названием принадлежности к Университету.

1.9. Местонахождение Института: Луганская Народная Республика, 291034, г. о. Луганский, г. Луганск, кв. Молодежный, 20а, корпус 3, ИДПОДО ЛГУ им. В. Даля, тел. (022)34-48-04, адрес электронной почты ipodo1@yandex.ru

2. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ФУНКЦИИ И ЗАДАЧИ ИНСТИТУТА

2.1. Основными направлениями деятельности Института являются:

переподготовка, специализация, повышение профессиональной квалификации, краткосрочное обучение и стажировка специалистов всех квалификационных уровней, согласно государственным заказам и за средства юридических и физических лиц по договорным обязательствам, а также по соглашению с образовательными заведениями, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами;

подготовка, переподготовка и повышение квалификации научных, педагогических и научно-педагогических кадров;

организация образовательного процесса подготовки и переподготовки слушателей по разным формам обучения (очная, заочная, очно-заочная, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий) по соответствующим закрепленным за Институтом направлениям;

руководство образовательным процессом и научно-исследовательской работой кафедр, которые входят в состав Института;

руководство подготовкой и аттестацией научных и научно-педагогических кадров;

координирование и анализ работы всех структурных подразделений, которые входят в состав Института;

развитие новых прогрессивных форм организации учебного процесса: дистанционное обучение и экстернат;

организация учебно-вспомогательного процесса переподготовки слушателей по направлениям, соответствующим лицензии Института;

научная, научно-исследовательская и другая творческая деятельность;

предоставление платных услуг в сфере образовательной деятельности;

переподготовка, повышение квалификации кадров, обучение для получения гражданами дополнительного профессионального образования;

переподготовка, повышение квалификации кадров по заказу Центра занятости;

организация культурно-массовой работы, досуга и быта слушателей (далее по тексту - Слушателей) и сотрудников Института;

подготовка абитуриентов к поступлению в Университет;

организация пропаганды, агитации и профориентационной работы.

2.2. Главными задачами Института являются:

усовершенствование учебно-методического обеспечения учебы слушателей и контроль за учебно-методической работой подчиненных кафедр Института;

организация и контролирование на кафедрах научных исследований и подготовки научно-подготовительных кадров, находящихся в структуре Института;

подбор и комплектование штатов профессорско-преподавательского состава, научного и учебно-вспомогательного персонала с привлечением к этой работе заведующих кафедр и руководителей общественных организаций, участие в подборе, расстановке и подготовке руководителей подразделений Института;

разработка и осуществление мероприятий относительно совершенствования образовательного и научно-исследовательского процессов в Институте;

общее руководство подготовкой учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов по предметам кафедр, подчиненных Институту;

переподготовка слушателей из числа лиц, которые имеют соответствующее базовое образование (СПО, бакалавр, специалист, магистр);

повышение квалификации и краткосрочное обучение специалистов всех квалификационных уровней по заказу юридических и физических лиц по заочной, очно-заочной, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и экстернату;

переподготовка и повышение квалификации научных, педагогических, научно-педагогических кадров и других категорий специалистов;

содействие развитию и внедрению прогрессивных форм и методов ведения учебного процесса и методическое обеспечение подготовки, переподготовки, повышение квалификации и краткосрочного обучения кадров;

координирование и анализ работы структурных подразделений Института;

проведение научно-исследовательских работ по изучению и прогнозированию потребностей, разработка предложений по открытию новых

специальностей, специализаций (профессий) и их внедрению в системе дополнительного профессионального образования в высшей школе;

научно-методическое, материально-техническое и кадровое обеспечение учебного процесса;

усовершенствование учебно-методического обеспечения учебного процесса;

руководство и контроль за ходом и качеством учебной, научной, методической и воспитательной работы в Институте; контроль за выполнением учебных планов и программ переподготовки слушателей;

разработка и осуществление мероприятий относительно совершенствования учебно-воспитательного и научно-исследовательского процессов в Институте;

составление расписаний учебных занятий и контроль за качеством и ходом их выполнения;

организация учета успеваемости и посещения учебных занятий слушателями, анализ результатов успеваемости и принятие мер для повышения качества учебы и укрепления дисциплины слушателей;

организация работы учебных групп и курсов с целью достижения высокой успеваемости и воспитания слушателей;

утверждение графиков учебной работы слушателей при допуске их к государственным экзаменам, защите выпускных и дипломных работ; внесение предложений ректорату о переводе слушателей на следующий курс; отчисление или восстановление, о предоставлении академических отпусков и разрешения на перерыв в учебе;

внесение ректорату Университета предложений относительно состава ГЭК и обеспечения условий для ее нормальной работы;

общее руководство производственной, учебной и преддипломной практиками, организация участия слушателей в общественных и хозяйственных работах внутри вуза;

организация и проведение курсов довузовской подготовки для абитуриентов в соответствии с их программой;

осуществление контроля успеваемости слушателями довузовской подготовки и выполнение ими внутреннего распорядка;

информирование по заявке заинтересованных лиц о текущей успеваемости слушателя и посещаемости им довузовской подготовки;

организация и проведение Подготовительных курсов для иностранных граждан в соответствии с их программой;

организация элементов дистанционного обучения, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий среди слушателей и научно-педагогических работников Университета.

2.3. Основные функции Института

2.3.1. В учебной деятельности:

реализация дополнительных профессиональных программ по направлениям, согласно лицензии (спец. разрешения) выданной Институту;

утверждение учебных программ и планов;

формирование академических групп;

управление планированием учебной нагрузки в индивидуальных планах преподавателей кафедр и контроль их выполнения;

контроль проведения аудиторных учебных занятий и других видов учебной работы кафедр;

контроль посещения занятий слушателями Института;

контроль и анализ результатов текущего и итогового контроля знаний слушателей;

организация учета успеваемости слушателями, перевод слушателей на следующий курс, допуск слушателей к государственной аттестации, организация пересчетов ранее сданных дисциплин;

разработка предложений по совершенствованию образовательного процесса, повышению качества обучения и внедрение их в Институте;

организация и контроль самостоятельной работы слушателей, предусмотренной учебным планом;

организация образовательного процесса переподготовки специалистов;

обеспечение высокого качества переподготовки слушателей, определяемого уровнем их профессиональных компетенций и их конкурентоспособности на внутреннем и внешнем рынках образовательных услуг;

взаимодействие с другими структурными подразделениями Университета, образовательными и другими учреждениями и организациями с целью более эффективной организации образовательного процесса, реализации целей и задач деятельности Института.

2.3.2. В методической работе:

контроль методической работы кафедр Института;

управление процессом формирования учебно-методических комплексов дисциплин кафедрами;

управление планированием методической работы в индивидуальных планах преподавателей кафедр Института и контроль их выполнения;

контроль планов и издание учебно-методической литературы.

2.3.3. В сфере научной деятельности:

определение направлений научной деятельности Института;

организация научно-исследовательской работы слушателей;

подготовка к изданию научных сборников, научных трудов, монографий, материалов конференций и т.п. научно-педагогических работников Института;

управление планированием научной работы в индивидуальных планах преподавателей кафедр Института и контроль их выполнения;

организация и проведение научных и научно-методических конференций, семинаров, симпозиумов, выставок соответствующих профилю образовательной, научно-исследовательской и воспитательной деятельности Института.

2.3.4. В воспитательной работе:

организация воспитательной работы в учебном процессе и внеаудиторных мероприятиях;

проведение собраний и индивидуальных бесед со слушателями по качеству учебно-воспитательного процесса, общественного поведения, взаимоотношений в коллективе и тому подобное (такие общения должны быть корректными и не задевать человеческое достоинство слушателей и родителей, их гражданские права);

организация и координация работы по обучению слушателей методам эффективной учебно-познавательной деятельности, планирования и организации самостоятельной работы, самоконтроля и самооценки своей деятельности;

развитие форм самоуправления среди слушателей Института, связь Института с общественными организациями;

реализация международных программ обмена слушателями.

2.3.5. В профориентационной работе:

организация профориентационной работы в образовательных учреждениях среднего профессионального образования в рамках мероприятий

приемной комиссии, выпускающих кафедр с целью информирования широкой общественности об Университете;

поддержка связей с выпускниками Института;

взаимодействие с потенциальными работодателями, изучение, анализ и использование в образовательном процессе их требований и предложений с целью переподготовки слушателей по заказу предприятий и организаций.

2.3.6. Прочие направления:

планирование, создание и реализация на базе Института единой системы переподготовки и повышения квалификации кадров по дополнительным профессиональным программам высшего профессионального образования в соответствии с образовательными стандартами, политикой в области качества научно-образовательной деятельности Университета;

внедрение и эффективное использование результатов научных исследований и инновационных технологий в учебном процессе, установление связей с образовательными и иными учреждениями, некоммерческими организациями;

создание информационной среды Института для обеспечения образовательной, научно-исследовательской и инновационной деятельности, обеспечение ее включенности в единую информационную среду Университета;

формирование и совершенствование системы управления Института, учитывающей специфику и задачи входящих в него структурных подразделений;

обеспечение активного участия сотрудников и слушателей Института в инновационной, издательской, спортивно-оздоровительной, культурно-массовой и иной деятельности Университета;

развитие и укрепление международных связей при переподготовке слушателей, в т.ч. для зарубежных стран, при выполнении совместных научных и инновационных проектов.

2.4. Институт для осуществления поставленных перед ним задач имеет право:

организовывать, координировать и контролировать учебно-воспитательный процесс переподготовки слушателей;

совершенствовать научно-методическое обеспечение обучения слушателей и контролировать научно-методическую работу подчиненных Институту кафедр и подразделений;

организовывать научные исследования и подготовку научно-педагогических кадров в подчиненных Институту кафедрах и подразделениях;

организовывать повышение квалификации и краткосрочное обучение специалистов и работников по различным формам обучения на базе договоров с юридическими и физическими лицами;

организовывать переподготовку и повышение квалификации научных, педагогических и научно-педагогических кадров;

организовывать, координировать и контролировать учебно-воспитательный процесс переподготовки слушателей;

совершенствовать научно-методическое обеспечение обучения слушателей;

организовывать разработку перспективных и текущих планов переподготовки кадров по специальностям Института, рабочих учебных планов;

управлять и контролировать ход и качество учебной, методической, научной и воспитательной работы в Институте, выполнение учебных планов и программ подготовки слушателей;

вносить предложения по подбору и комплектованию штатов Института;

утверждать графики учебной работы слушателей при допуске их к сдаче семестровых экзаменов, государственных экзаменов и к защите дипломных (выпускных) работ;

вносить предложения о переводе слушателей на следующий курс, отчислении или восстановлении, о предоставлении академических отпусков и разрешения на перерыв в обучении;

участвовать в формировании смет основных видов деятельности Института в соответствии с действующим законодательством и Уставом Университета;

способствовать развитию социальной, спортивно-оздоровительной, лечебно-профилактической и культурной баз Университета и пользоваться ими.

2.5. Институт обязан:

обеспечить выполнение договорных обязательств Университета, в рамках деятельности Института;

вести необходимую отчетность в случаях и порядке, установленном действующим законодательством;

подавать своевременно необходимую информацию о деятельности Института на запрос ректора (проректора) Университета;

разрабатывать и осуществлять меры по совершенствованию учебно-воспитательного процесса в Институте;

организовывать вместе с общественными организациями воспитательную работу среди слушателей и учебно-вспомогательного персонала;

своевременно составлять расписание учебных занятий, зачетов и экзаменов, осуществлять контроль над их качеством и ходом выполнения;

организовывать учет успеваемости и посещения учебных занятий слушателями, анализ результатов успеваемости и принятие мер для повышения качества обучения и укрепления дисциплины слушателей;

организовывать работу групп слушателей с целью достижения высокой успеваемости;

проводить общее руководство производственной, учебной и преддипломной практиками, организовывать участие слушателей в общественных и хозяйственных работах Института;

организовывать работу по профориентации и привлечению молодежи к обучению в Университете по специальностям института, участвовать в работе по набору слушателей на первый курс;

вносить изменения в учебный график Подготовительных курсов и курсов довузовской подготовки в соответствии с изменениями федерального государственного стандарта, учебного плана.

2.6. Центр повышения квалификации

2.6.1. Курсы повышения квалификации способствуют кадровому обеспечению Университета преподавателями, которые внедряют в учебный процесс новые образовательные технологии.

2.6.2. Курсы повышения квалификации проводятся с целью расширения и углубления знаний, что будет способствовать повышению профессионального уровня профессорско-преподавательского состава Университета.

2.6.3. Повышение квалификации учитывается:

при очередной аттестации;

при избрании на должность по конкурсу и заключении трудового договора;

в требованиях к профессорско-преподавательскому составу при лицензировании и аккредитации направлений и специальностей высшего образования.

2.6.4. Повышение квалификации для преподавателей Университета происходит без отрыва и с отрывом от основной работы.

2.6.5. Повышение квалификации для преподавателей осуществляется на платной основе в соответствии с действующим законодательством по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.6.6. Прием и зачисление слушателей на обучение проводится Университетом на основании документов, удостоверяющих личность и уровень образования.

2.7. Центр довузовской подготовки и профориентационной работы

2.7.1. Курсы довузовской подготовки осуществляются Центром довузовской подготовки и профориентации Института.

2.7.2. Курсы довузовской подготовки (далее – Довузовская подготовка) относятся к платным образовательным услугам Университета и осуществляют подготовку абитуриентов к поступлению в Университет по предметам вступительных экзаменов.

2.7.3. Программа направлена на интенсивную подготовку учащихся 11-х классов, а также всех желающих, заинтересованных в освоении содержания данной программы.

2.7.4. Обучение на Довузовской подготовке осуществляется на платной основе в соответствии с действующим законодательством по договору об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.7.5. Довузовская подготовка открывается и прекращает свою работу приказом ректора Университета и строит свою деятельность согласно настоящего Положения и действующего законодательства.

2.7.6. Основными целями и задачами являются:

удовлетворение образовательных потребностей учащихся 11-х классов, а также всех желающих, заинтересованных в освоении содержания данных программ;

адаптация слушателей, занимающихся на Довузовской подготовке, к условиям образования в Университете;

психолого-педагогический мониторинг способностей и профессиональной направленности слушателей;

2.8. Центр дистанционного обучения

2.8.1. Целью Центра дистанционного обучения в учебном процессе являются:

обеспечение возможности освоения дополнительных профессиональных программ независимо от места проживания обучающихся путем удаленного доступа к информационным ресурсам;

обеспечение возможности обучающимися индивидуальной траектории и темпа освоения образовательных программ;

формирование инфокоммуникационной культуры слушателей и преподавателей;

повышение качества образования через интеграцию классических форм обучения и дистанционного обучения;

повышение преподавательской активности через формирование электронной информационно-образовательной среды.

2.8.2. Задачи образовательного процесса в Центре дистанционного обучения:

развитие и совершенствование дистанционного обучения внутри Университета;

создание и информационное наполнение электронных учебных курсов для реализации образовательных программ с использованием дистанционных технологий;

оказание консультативной помощи преподавателям, использующим дистанционные технологии в учебном процессе;

осуществление технической поддержки функционирования дистанционных технологий;

оказание качественных образовательных услуг на всех уровнях непрерывной системы образования.

2.8.3. Основными принципами организации учебного процесса с применением дистанционных технологий являются:

принцип адаптивности, предполагающий приспособление всех элементов педагогической системы (целей, задач, содержания, форм организации обучения, методов, способов, средств и технологий обучения, форм организации практической и самостоятельной деятельности обучающихся, планирования и контроля результатов обучения, роли преподавателя) к современным требованиям;

принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянного взаимодействия всех участников дистанционных технологий в специализированной электронной образовательной среде посредством форумов, видеоконференций, вебинаров, чатов, а также электронной почты и социальных сетей; принцип гибкости, дающий возможность участникам дистанционных технологий работать в удобном темпе в удобное время;

принцип модульности, позволяющий участникам дистанционных технологий (обучающимся и преподавателям) использовать необходимые им электронные учебные курсы или их отдельные составляющие для реализации индивидуальных учебных планов;

принцип оперативности и объективности в оценке усвоения обучающимися учебной программы.

2.9. Отдел организации подготовки экспертов технических по промышленной безопасности и обучение по охране труда входит в структуру Института.

2.10. Обучение в отделе осуществляется на платной основе в соответствии с действующим законодательством по договору об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.11. Центр по работе с одаренными детьми «Галактика М82»

2.11.1. Основными задачами Центра по работе с одаренными детьми «Галактика М82» являются:

формирование системы сетевого взаимодействия образовательных учреждений по вопросам работы с одаренными детьми;

создание в Центре ресурсной базы по работе с одаренными детьми для образовательных организаций, включающую нормативно-правовое, информационное, научно-методическое, программное обеспечение, аккумулирование передового опыта, психолого-педагогическое сопровождение, работу с педагогическими кадрами;

обеспечение образовательными организациями возможность пользоваться ресурсами Центра;

создание банка данных о системе работы с одаренными детьми;

формирование системы планирования и анализа работы с одаренными детьми;

организация обучения одаренных детей по программам, специально-разработанным для работы с одаренными детьми и утвержденными в порядке, установленном законодательством.

2.11.2. Основными направлениями Центра по работе с одаренными детьми «Галактика М82» являются:

координация деятельности образовательных организаций по работе с одаренными детьми;

информационное обеспечение;

повышение профессиональной компетентности педагогических кадров, работающих с одаренными детьми;

изучение, обобщение и распространение передового опыта по работе с одаренными детьми;

психолого-педагогическое сопровождение одаренных детей;

организационно-методическое обеспечение конкурсного движения в сфере работы с одаренными детьми.

3. СТРУКТУРА ИНСТИТУТА И ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ИНСТИТУТА

3.1. Структура и штатное расписание Института разрабатывается в порядке определенном действующим законодательством и Уставом Университета и утверждается приказом ректора.

3.2. В структуру Института входит кафедра дополнительного профессионального образования.

3.3. Непосредственное управление кафедрой осуществляется заведующим кафедрой.

3.4. В структуру Института входит кафедра социально-экономических и технических дисциплин.

3.5. Непосредственное управление кафедрой осуществляется заведующим кафедрой.

3.6. Институт имеет структурное подразделение – Стахановское отделение Института дополнительного профессионального образования и дистанционного обучения Луганского государственного университета имени Владимира Даля.

3.7. Институт имеет структурное подразделение – Краснодонское отделение Института дополнительного профессионального образования и

дистанционного обучения Луганского государственного университета имени Владимира Даля.

3.8. Институт имеет структурное подразделение – Ровеньковское отделение Института дополнительного профессионального образования и дистанционного обучения Луганского государственного университета имени Владимира Даля.

3.9. В структуру Института входит Центр дистанционного обучения.

3.10. В структуру Института входит Центр довузовской подготовки и профориентационной работы.

3.11. В структуру Института входит Центр повышения квалификации.

3.12. В структуру Института входит Центр по работе с одаренными детьми «Галактика М82».

3.13. Структура Института определяется контингентом слушателей, характером и объемом учебной, научной, методической и воспитательной работы, которая проводится в Институте и утверждается приказом ректора.

3.14. Управление Институтом, компетенция и порядок организации деятельности Института определяются и осуществляются в соответствии с Уставом Университета и настоящим Положением.

3.15. Непосредственное управление Институтом и Центрами, входящими в его структуру, осуществляется директором Института.

3.16. Директор Института руководит образовательной, научной, производственной, хозяйственной, финансовой и иной деятельностью Института и в пределах своих полномочий издает распоряжения, указания и другие распорядительные документы, обязательные для исполнения всеми сотрудниками и слушателями Института.

3.17. Директор Института имеет право:

вносить предложение ректору и Ученому Совету Университета относительно усовершенствования учебных планов и программ, учебно-вспомогательного и научно-исследовательских процессов;

утверждать решения ученого Совета Института и постоянно действующих при Институте иных органов (в случае их создания);

осуществлять контроль за всеми видами учебных занятий, зачетами и экзаменами, что проводятся в Институте;

утверждать индивидуальные планы учебы и сдачи экзаменационных сессий слушателей;

контролировать выполнение планов, программ и проектов, которые реализуются в Институте;

утверждать индивидуальные планы учебы и сдачи экзаменационных сессий слушателей;

позволять, при наличии уважительных причин, пересдачу в период экзаменационной сессии задолженность по дисциплинам;

осуществлять в установленном порядке перезачет дисциплин при переводе слушателей из других вузов на основе академической справки;

контролировать поселение слушателей Института в общежитие;

организовывать совещания по вопросам работы Института и его подразделений, подавать ректору материалы на поощрение и взыскания, предусмотренные правилами внутреннего распорядка, на преподавателей, сотрудников и слушателей Института;

другие права и обязанности выполняются в зависимости от главных заданий Института;

требовать от всех слушателей, преподавателей и сотрудников выполнения правил внутреннего распорядка Университета;

контролировать деятельность структурных подразделений кафедр Института;

осуществлять контроль за качеством труда сотрудников Института;

принимать участие в работе всех подразделений и органов управления Университета, где обсуждаются и решаются вопросы деятельности Института.

3.18. Директор Института несет персональную ответственность:

за работу Института в целом;

за состояние учебной, научно-исследовательской, методической и воспитательной работы в Институте;

за состояние трудовой дисциплины;

за высокое качество переподготовки выпускников Института;

за достоверность и своевременность подаваемой информации;

за надлежащее выполнение своих обязанностей предусмотренных действующим законодательством, Уставом Университета, настоящим Положением и должностной инструкцией.

3.19. Директор может иметь заместителя (заместителей).

3.20. Права, обязанности и ответственность заместителя директора, а также других работников Института определяются действующим законодательством и их должностными инструкциями.

3.21. Директор Института может делегировать часть своих полномочий своим заместителям. На период отсутствия директора (командировка, отпуск, болезнь) его функции выполняет заместитель директора по учебно-методической работе или любое лицо, которое назначается приказом.

3.22. Высшим коллегиальным органом общественного самоуправления Института является общее собрание трудового коллектива.

3.23. Общее собрание формируется из полного состава сотрудников Института. Высший коллегиальный орган общественного самоуправления созывается не реже, чем один раз в год. Внеочередные собрания могут быть созваны по решению директора Института или по требованию не менее половины состава работников Института.

3.24. Компетенция общего собрания:

принимают Положение об Институте, вносят изменения и дополнения к нему, которые утверждаются ректором Университета в установленном порядке;

рассматривают другие вопросы общей деятельности Института.

3.25. Руководство кафедрами осуществляется заведующими кафедрами. Требования к назначению на должность заведующего кафедрой определяются в соответствии с действующим законодательством.

3.26. В Институте могут создаваться иные координационные и совещательные органы в порядке и на условиях предусмотренных действующим законодательством и Уставом Университета.

4. УЧАСТНИКИ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками учебно-воспитательного процесса являются:

стажеры, слушатели, абитуриенты;

руководящие, педагогические, научные, научно-педагогические работники, специалисты;

представители предприятий, учреждений, кооперативных, общественных организаций, которые принимают участие в учебно-воспитательной работе.

4.2. Права и обязанности обучающихся в Институте определяются действующим законодательством, Уставом Университета, Правилами

внутреннего распорядка Университета и иными локальными актами Университета.

4.3. Права и обязанности работников Института, а также регламентация их рабочего времени и порядка предоставления отпусков определяются трудовым законодательством, Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка Университета, иными локальными актами Университета, трудовым договором, должностными инструкциями работников Института.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Учебный процесс проводится кафедрами Университета и организуется подразделениями Университета, ведущими преподавателями, научными работниками и учебно-вспомогательным персоналом, а также высококвалифицированными специалистами народного хозяйства.

5.2. Основными документами, которые определяют организацию учебного процесса, являются образовательно-квалификационные характеристики специалистов по специальностям и образовательно-квалификационным уровням, которые готовит Университет, соответствующие дополнительные профессиональные программы переподготовки и учебные планы, в которых устанавливается перечень и объем нормативных и выборных учебных дисциплин, последовательность их изучения, конкретные формы проведения занятий и их объем, формы и средства проведения текущего и итогового контроля, а также государственной аттестации.

5.3. Дополнительные профессиональные программы дисциплин являются составляющими федерального государственного стандарта образования и разрабатываются Институтом самостоятельно.

5.4. Учеба слушателя, осуществляющаяся по индивидуальному учебному плану, нуждается в составлении плана на каждый учебный год. За выполнение индивидуального учебного плана отвечает слушатель.

5.5. Учебный процесс осуществляется в следующих формах: учебные занятия, выполнение индивидуальных заданий, самостоятельная работа слушателей, практическая подготовка, контрольные мероприятия и т.п. Учебные занятия могут проводиться по разным формам: очной (стационарная), заочной, очно-заочной, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и экстернат.

5.6. Институт, согласно действующему законодательству, может участвовать в учебно-воспитательном процессе Университета, в руководстве студенческими кружками, объединениями, клубами по интересам, способствовать интеллектуальному, физическому и культурному развитию студентов, аспирантов, докторантов, предоставлять консультационную помощь профессорско-преподавательскому составу.

5.7. Воспитательные цели реализуются в процессе общей учебной, научной, производственной и общественной деятельности слушателей, преподавателей и научных сотрудников.

5.8. Все виды практики проводятся под руководством Института и кафедр по месту работы слушателей на предприятиях и организациях, которые определяются заказчиками, Институтом и самими слушателями, (по месту их работы или будущей работы).

5.9. Ответственность за качество учебного процесса в Институте несут директор, руководители структурных подразделений.

5.10. Организация учебного процесса осуществляется в соответствии с действующим законодательством, Уставом Университета и иными локальными актами Университета.

5.11. Организация учебного процесса на курсах повышения квалификации и подготовки экспертов технических включает:

5.11.1. Курсы повышения квалификации и подготовки экспертов технических проводятся 1 раз в семестр на основании плана-графика учебного процесса.

5.11.2. График учебного процесса разрабатывается Институтом совместно с кафедрой, которая проводит курсы.

5.11.3. Научное и методическое обеспечение учебного процесса слушателей осуществляется кафедрой, которая непосредственно задействована в учебном процессе курсов.

5.11.4. К преподаванию на курсах повышения квалификации и подготовки экспертов технических привлекаются специалисты Университета в соответствующей области.

5.11.5. Подбор слушателей курсов повышения квалификации и подготовки экспертов технических осуществляется соответственно перспективных планов повышения квалификации и подготовки экспертов технических, разработанных деканами факультетов или директорами

институтов по представлению заведующих кафедрами и согласовывается с ректоратом Университета.

5.11.6. Итоговой аттестацией слушателей курсов повышения квалификации и подготовки экспертов технических является защита итоговой работы, которая должна отвечать требованиям Программ курсов повышения квалификации.

5.11.7. Итоговая работа курсов повышения квалификации и подготовки экспертов технических - это дополнительная методическая работа преподавателей.

5.11.8. По итогам аттестационной работы слушатели получают свидетельство о повышении квалификации по образцу, утвержденному ректоратом Университета.

5.11.9. При неудовлетворительных результатах слушатели, не ранее чем через месяц, имеют право на повторную защиту итоговой работы.

5.11.10. Итоговые работы курсов повышения квалификации и подготовки экспертов технических пополняют учебно-методические пособия и располагаются на университетском сервере, или как электронные пособия для студентов всех форм обучения с использованием новейших информационных технологий образования.

5.12. Организация и проведение Довузовской подготовки.

5.12.1. Занятия на Довузовской подготовке проводятся преподавателями на условиях почасовой оплаты, согласно утвержденному расписанию и по тематике, соответствующей примерной программе вступительных экзаменов.

5.12.2. Центр довузовской подготовки и профориентации Института контролирует проведение учебных занятий, организует учет посещаемости, информирует по заявке заинтересованных лиц об успеваемости слушателей.

5.12.3. Преподаватели курсов назначаются приказом ректора на основании письменного заявления.

6. НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. Институт проводит научную, научно-методическую и другую творческую деятельность, основные задачи и порядок организации которой определяются действующим законодательством, Уставом Университета, настоящим Положением и иными локальными актами Университета.

6.2. Научная и другая творческая деятельность является неотъемлемым средством достижения стандартов качества переподготовки слушателей с высшим образованием и научно-педагогических кадров высшей квалификации и реализуется за счет:

переподготовки слушателей на основе использования достижений научно-технического прогресса и привлечения слушателей к участию в научно-исследовательских работах;

проведения для слушателей конкурсов, олимпиад;

внесения предложений по привлечению выдающихся ученых и научных работников нашей страны, а также из стран зарубежья к участию в учебном процессе.

6.3. Основными направлениями научной деятельности в Институте являются:

создание учебно-производственных, учебно-научно-производственных и других форм эффективного использования творческого потенциала преподавателей, научных сотрудников и специалистов Института для решения актуальных проблем науки и техники;

организация научных, научно-методических и научно-практических конференций, содействие признанию научных трудов работников и слушателей Института.

7. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1. Институт осуществляет международное сотрудничество и устанавливает внешнеэкономические связи с иностранными гражданами, учебными заведениями, научными учреждениями, международными организациями, фондами, общественными организациями мира в соответствии с Уставом Университета и действующим законодательством.

7.2. Основные виды международного сотрудничества и внешнеэкономической деятельности Института определяются Уставом Университета.

7.3. Осуществление международных связей и внешнеэкономической деятельности Института выполняется на основании приказа и отдельного поручения ректора Университета, после ознакомления в установленном порядке лиц, которые будут осуществлять такую деятельность в Институте, с

действующим законодательством, которое действует на время осуществления указанной деятельности.

8. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ

8.1. Финансирование Института осуществляется за счёт бюджетных и внебюджетных средств, полученных в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Материально-техническую базу Института составляют помещения, имущество и оборудование, которое распределяется (закрепляется) приказом ректора за Институтом и его структурными подразделениями.

8.3. При решении вопросов организации и оплаты труда Институт имеет право:

ходатайствовать перед ректором Университета относительно установления дополнительных выплат сотрудникам в зависимости от их личного вклада в выполнение производственных задач и творческих достижений;

привлекать для лекций и проведения занятий со слушателями высококвалифицированных специалистов народного хозяйства, деятелей науки, искусства с почасовой оплатой труда в соответствии с нормами действующего законодательства;

ходатайствовать о премировании сотрудников за высокие творческие результаты и качество научно-исследовательской, производственно-хозяйственной и хозяйственно-финансовой деятельности, в соответствии с действующим законодательством;

ходатайствовать перед ректором Университета относительно предоставления материальной помощи, использовать гибкие режимы труда и другие льготы, согласно действующего законодательства;

рассматривать и вносить предложения руководству Университета по другим вопросам в соответствии с действующим законодательством и Уставом Университета.

9. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ИНСТИТУТА

9.1. Директор Института предоставляет Университету отчет по всем видам деятельности по утвержденным формам в установленные сроки, а

также по требованию ректора (проректора) Университета и несет ответственность за их достоверность.

10. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ИНСТИТУТА

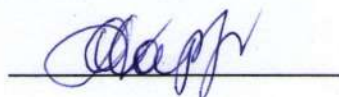
10.1. Ликвидация и реорганизация (слияние, присоединение, разделение, преобразование) Института осуществляется приказом ректора Университета в порядке, определенном действующим законодательством и Уставом Университета.

10.2. При реорганизации и ликвидации Института его сотрудникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим трудовым и иным законодательством.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

11.1. Изменения и дополнения к данному Положению вносятся в порядке предусмотренном Уставом Университета для утверждения Положения.

Директор Института



Харитоновна О.С.

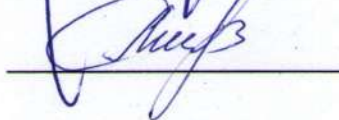
Согласовано:

Первый проректор



Гутько Ю.И.

Главный бухгалтер



Пятковская Р.Г.

Начальник отдела
кадров



Степанова Ю.А.

Начальник
юридического отдела



Царевская В.А.

Всего прошито, пронумеровано
и скреплено печатью 24
(двадцать четыре
листа(ов)).

Начальник отдела организации
Документооборота

Т.И. Коняева



Харитонов О.С.

Турко Ю.Н.

Павлова Р.Т.

Степанова Ю.А.

Лаврова Е.А.