

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»  
(ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Рябичев В.Д.

« 13 » 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о кафедре физического воспитания института философии  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Луганский государственный университет имени  
Владимира Даля»

Зарегистрировано

№ 34/43

от «13» 2024 г.

Начальник ОДО Коняева Т.И.



Луганск, 2024

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данное положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный университет имени Владимира Даля» (далее – Университет) и является документом, регламентирующим деятельность кафедры физического воспитания института философии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный университет имени Владимира Даля» (далее – Кафедра).

1.2. Кафедра в соответствии с приказом от 08.09.2023 № 12 является структурным подразделением института философии (далее – Институт).

1.3. Кафедра является основным учебно-научным структурным подразделением Института, обеспечивающим учебно-методическую деятельность по реализации образовательных программ бакалавриата, специалитета.

1.4. Кафедра не является выпускающей.

1.5. Кафедра создаётся в составе не менее пяти преподавателей, из которых не менее 3-х должны иметь учёные степени или звания. Кафедра создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с Уставом Университета на основании решения Учёного совета Университета и приказа ректора.

1.6. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый Учёным советом Университета путем тайного голосования на срок до 5 (пяти) лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям, и утверждаемый в должности приказом ректора.

Процедура избрания заведующего Кафедрой определяется локальным нормативным актом Университета, утверждаемым ректором Университета.

1.7. Работа Кафедры осуществляется в соответствии с перспективными и годовыми планами, охватывающими учебную, методическую, научную, спортивно-массовую и другие виды деятельности.

1.8. Кафедра руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативно-правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом Университета, приказами и распоряжениями ректора, решениями Ученого совета Университета, ученого совета Института, Положением об Институте, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

1.9. Кафедра ведет и хранит документацию, регламентирующую ее деятельность в соответствии с номенклатурой дел.

1.10. Местонахождение Кафедры: г. Луганск, г. о. Луганский, Луганская Народная Республика, 291034, квартал Молодежный, 20а, корпус № 6, кафедра

физического воспитания Луганского государственного университета имени Владимира Даля.

## **2. ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ**

2.1. Главной задачей Кафедры является организация и осуществление на качественном уровне учебно-воспитательной работы по подготовке специалистов высокой профессиональной квалификации, обладающих глубокими теоретическими и прикладными знаниями и компетенциями; воспитательной работы среди обучающихся и работников; научных исследований по профилю Кафедры, подготовка и переподготовка научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

2.2. К основным задачам Кафедры относятся:

2.2.1. Организация и осуществление учебно-воспитательного процесса и его методическое обеспечение по дисциплинам «Физическая культура и спорт» и «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту».

2.2.2. Удовлетворение потребности личности, общества и государства в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии квалифицированных специалистов через систему подготовки для работы в определенной области профессиональной деятельности и в научно-педагогических кадрах высшей квалификации.

2.2.3. Организация и проведение поисковых научных исследований и иных научных работ по профилю Кафедры и проблемам системы многоуровневого профессионального образования.

2.2.4. Обеспечение преподавания дисциплин, предусмотренных учебными планами подготовки, по профилю Кафедры; внедрение в учебный процесс современных педагогических и информационных технологий.

2.2.5. Организация тестирования обучающихся для определения уровня их физической подготовленности.

2.2.6. Организация и реализация научных исследований работниками Кафедры в инициативном порядке, а также в соответствии с грантовой поддержкой, бюджетными и внебюджетными договорами.

2.2.7. Формирование у обучающихся гражданской позиции, толерантного сознания, способности к труду и жизни в современных условиях, профилактики экстремизма.

2.3. Для достижения поставленных задач на Кафедру возлагаются следующие функции:

- расчет учебной нагрузки и ее распределение по преподавателям;
- разработка и представление на утверждение в установленном порядке рабочих программ учебных дисциплин Кафедры;
- подготовка учебно-методических комплексов дисциплин, учебников, учебных пособий и другой учебно-методической литературы, а также организация рецензирования учебников, учебных пособий и другой учебно-методической литературы;
- определение потребности в основной учебной литературе по дисциплинам Кафедры для формирования библиотечных фондов;

- формирование и актуализация кафедрального фонда дополнительной учебной литературы и других информационных ресурсов Кафедры;
- проведение учебных занятий, предусмотренных соответствующими учебными планами;
- руководство самостоятельной работой обучающихся;
- проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, тестирования уровня их физической подготовленности;
- организация и осуществление мероприятий по внедрению инновационных образовательных технологий во все виды учебных занятий, проводимых Кафедрой;
- руководство научно-исследовательской работой обучающихся, развитие их творческой активности путем приобщения их к научной работе Кафедры;
- формирование и поддержание баз данных Кафедры, предоставление ежегодной отчетности об учебной деятельности;
- проведение научно-исследовательской работы по тематике Кафедры в соответствии с утвержденными планами и внедрение их результатов в учебный процесс;
- формирование и поддержание баз данных Кафедры, предоставление ежегодной отчетности о научной деятельности;
- организация и участие в научно-методических и научно-практических конференциях;
- планирование повышения квалификации научных и научно-педагогических кадров Кафедры;
- рассмотрение индивидуальных планов работы преподавателей;
- изучение, обобщение и распространение опыта работы ведущих преподавателей Кафедры, оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;
- привлечение к педагогической деятельности ведущих ученых и специалистов научных учреждений, предприятий и организаций;
- участие в формировании на Кафедре образовательной и информационной среды;
- формирование и поддержание баз данных Кафедры, предоставление ежегодной отчетности о кадровой работе Кафедры;
- участие в профориентационной работе в школах, лицеях, колледжах, на предприятиях и в учреждениях;
- участие в работе по организации набора и приема абитуриентов в составе Института;
- участие в днях первокурсника, открытых дверей, встречах с выпускниками, мероприятиях культурно-просветительной и спортивно-массовой работы Института, Университета и пр.;
- подготовка и проведение соревнований по видам спорта и спортивно-массовых мероприятий;
- участие в мероприятиях, предусмотренных ежегодными планами учебно-воспитательной и спортивно-массовой работы с обучающимися;

- оказание студенческому спортивному клубу Университета методико-практической помощи в организации работы спортивных секций и проведении спортивных соревнований;

- подготовка и участие студентов-спортсменов и сборных команд Университета в спортивных мероприятиях разных уровней;

- создание условий для реализации права студентов на самостоятельные занятия физической культурой и спортом, включая спортивные тренировки, участие в соревнованиях и спортивно-массовых мероприятиях.

#### 2.4. К полномочиям Кафедры относятся:

- рекомендации для реализации в учебном плане последовательности изучения дисциплин Кафедры, вида промежуточной аттестации и распределение количества часов, установленных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования на их изучение, по видам учебных занятий;

- использование закрепленных за Кафедрой помещений для проведения учебно-тренировочных и дополнительных учебных занятий с обучающимися, консультаций, научных исследований по плану Кафедры;

- составление рабочих программ дисциплин Кафедры с учетом требований;

- проведение анализа содержания и качества преподавания всех дисциплин специальностей совместно с заинтересованными кафедрами и преподавателями, разработка предложений по повышению заинтересованности обучающихся в учёбе, их стремления к получению знаний, умений, навыков и компетенций;

- привлечение по согласованию с руководством Университета работников других подразделений и сторонних организаций к участию в работе Кафедры;

- представление руководству Института, Университета предложений о внесении изменений в штатное расписание, приеме, увольнении и перемещениях работников Кафедры, их поощрении и наказании.

### **3. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ**

3.1. Структура, количественный и качественный состав Кафедры определяются характером ее специализации, количеством и содержанием преподаваемых дисциплин, объёмом учебной нагрузки, сложностью и объёмом научно-исследовательской работы и другими факторами.

3.2. Кафедра может иметь в своём составе учебно-методические кабинеты, учебные лаборатории, проблемные и отраслевые научно-исследовательские лаборатории, центры и др.

3.3. Структура и штат Кафедры утверждаются ректором Университета в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Университета.

3.5. Управление деятельностью Кафедры осуществляет заведующий Кафедрой.

3.6. Заведующий Кафедрой:

- организует учебную, методическую, научную и спортивно-массовую

- работу на Кафедре, осуществляет руководство ими;
- разрабатывает стратегию развития деятельности Кафедры;
  - осуществляет контроль всех форм учебных занятий, методической, научной и спортивно-массовой работы Кафедры;
  - рассматривает и утверждает на заседании Кафедры распределение педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между работниками Кафедры;
  - осуществляет контроль качества выполнения своих обязанностей работниками Кафедры;
  - проводит контроль качества и количества методического обеспечения дисциплин, закреплённых за Кафедрой. Своевременно организует работу по укомплектованию закреплённых за Кафедрой дисциплин необходимыми и достаточными методическими материалами;
  - осуществляет руководство подготовкой к изданию учебников, учебных пособий, методических указаний и другого методического материала по дисциплинам, закреплённым за Кафедрой;
  - проводит подбор и комплектацию штата профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала Кафедры, обеспечивает рациональное распределение обязанностей между ними, способствует созданию нормального психологического климата в коллективе;
  - планирует, контролирует подготовку и повышение квалификации научно-педагогических работников Кафедры, предоставляет методическую помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;
  - организует научно-исследовательскую работу по профилю Кафедры, осуществляет руководство ею, привлекает к научным исследованиям обучающихся, организует их участие в конференциях, которые проводятся в Университете или в других вузах;
  - проводит необходимые мероприятия по координации работы с другими кафедрами и научными подразделениями Института;
  - ходатайствует о поощрении особо отличившихся обучающихся и работников;
  - организует и постоянно контролирует ведение документации Кафедры в соответствии с утверждённой номенклатурой дел;
  - организует работу, направленную на предупреждение и недопущение коррупционных правонарушений на Кафедре;
  - выполняет иные обязанности, предусмотренные должностной инструкцией и действующим законодательством;
  - своевременно представляет отчеты и иную необходимую информацию по всем видам деятельности Кафедры согласно запросам ректора, проректоров, директора Института.

### 3.7. Заведующий Кафедрой имеет право:

- самостоятельно, в рамках настоящего Положения, рассматривать вопросы, связанные с деятельностью Кафедры;
- принимать участие в работе органов управления Университета и его

структурных подразделений, где обсуждаются и решаются вопросы, относящиеся к деятельности Кафедры;

- подбирать кандидатуры на вакантные должности, подавать предложения по приему на работу, увольнению и перемещению работников Кафедры, их материальному и моральному поощрению, привлечению к ответственности;

- требовать от работников Кафедры и обучающихся соблюдения правил внутреннего распорядка, трудовой дисциплины, бережного отношения к материальным ценностям, соблюдения чистоты и порядка в помещениях Университета;

- подавать директору Института предложения по усовершенствованию учебной, методической, научной, работы в Университете;

- в рамках своих полномочий подписывать распоряжения, обязательные для исполнения работниками Кафедры.

3.8. Заведующий Кафедрой несет ответственность:

- за организацию учебной, методической, научной и спортивно-массовой работы Кафедры;

- за своевременность и достоверность предоставляемой информации;

- за разглашение информации, относящейся к конфиденциальной;

- за состояние работы, направленной на предупреждение и недопущение коррупционных правонарушений;

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязанностей, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и иными локальными актами Университета, настоящим Положением и должностной инструкцией.

3.9. Права и обязанности работников Кафедры определяются действующим законодательством Российской Федерации и их должностными инструкциями.

3.10. Все вопросы деятельности Кафедры обсуждаются на заседаниях Кафедры под председательством заведующего Кафедрой. Решения заседаний Кафедры оформляются протоколами и подписываются заведующим Кафедрой.

3.11. На основании решений, принятых на заседаниях Кафедры, заведующий Кафедрой может издавать распоряжения, которые являются обязательными для выполнения работниками Кафедры.

3.12. Для практической реализации основных вопросов деятельности Кафедры могут создаваться рабочие и совещательные органы. Состав и функции этих органов определяет заведующий Кафедрой.

#### **4. НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

4.1. Кафедра проводит научную, научно-методическую и иную творческую деятельность, основные задачи и порядок организации которой определяются действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и настоящим Положением.

4.2. Основными субъектами научной и научно-методической деятельности Кафедры являются научно-педагогические и научные работники.

Для проведения научных исследований могут привлекаться как штатные работники, так и докторанты, аспиранты, студенты, соответствующие работники иных структурных подразделений Университета, а также других образовательных организаций высшего образования, учреждений, организаций.

4.3. Основными направлениями научной деятельности Кафедры являются:

– проведение поисковых исследований, выполнение прикладных исследований и разработок за счет бюджетного и внебюджетного финансирования;

– эффективное использование творческого потенциала профессорско-преподавательского состава Кафедры в исследовании актуальных проблем физической культуры и спорта.

4.4. Научная деятельность является неотъемлемым средством достижения высокого качества подготовки специалистов с высшим образованием и научно-педагогических кадров высшей квалификации и реализуется за счет организации и проведения научно-методических и научно-практических конференций.

## 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. За Кафедрой в целях обеспечения образовательной деятельности закрепляются помещения, спортивный инвентарь, компьютеры, оргтехника, средства связи и иные предметы организации трудовой деятельности. Имущество, переданное Кафедре, находится в оперативном управлении и состоит на балансе Университета.

5.2. Ликвидация и реорганизация (слияние, присоединение, разделение, преобразование) Кафедры осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, на основании решения Ученого совета Университета и приказа ректора Университета.

5.3. При реорганизации и ликвидации Кафедры его работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим трудовым и иным законодательством Российской Федерации.

Заведующий кафедрой

Т.Н. Ермолаева

Директор института

П.П. Скляр

Директор департамента  
управления учебным процессом

А.И. Серебряков

Начальник отдела кадров

Ю.А. Степанова

Начальник юридического отдела

В.А. Царевская



Прошито, пропунмеровано и скреплено печатљу на

8 ЛИСТАХ

Нач. отдела ОЈО

*Босиљко*  
*Миличић*

