

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «ЛГУ им. Даля»
проф. Рябичев В. Д.



« 12 » 2024 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре тестирования иностранных граждан
ФГБОУ ВО «Луганский государственный университет
имени Владимира Даля»

Луганск 2024

1. Общие положения

1.1. Центр тестирования иностранных граждан (далее – Центр) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный университет имени Владимира Даля» (далее – ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля», Университет) является структурным подразделением ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля».

Сокращенное наименование: ЦТ ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля».

1.2. Центр создан в соответствии с приказом ректора ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля» от 03.12.2024 г. № 18 на базе кафедры русского языка и медиакоммуникаций института философии.

1.3. Местонахождение Центра: г. Луганск, кв. Молодежный, 20А.

1.4. Телефон Центра: +7 959 561 42 34

1.5. Электронный адрес: testirovanialugansk@yandex.ru

1.6. Адрес сайта: daluniver.ru

1.7. Центр не имеет печати и бланков со своим наименованием.

1.8. Центр не является юридическим лицом.

1.9. Режим работы Центра определяется в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка, установленными в ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля».

1.10. Центр в своей деятельности руководствуется:

- требованиями действующего законодательства РФ, документов по стандартизации и регламентирующих документов системы менеджмента качества, внедренных в ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»;

- Уставом ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»;

- настоящим Положением;

- локальными нормативными актами, действующими в ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»;

- правилами охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и др.;

- приказами и распоряжениями вышестоящего руководства.

2. Структура

2.1. В состав Центра входят: директор Центра, преподаватели, инструкторы.

2.2. В зависимости от численности сотрудников и объема работы в составе Центра могут быть назначены ответственные лица или образованы отделы, группы по отдельным участкам или видам работ. Инициатором внесения изменений в организационную структуру Центра могут выступать директор Центра, проректор по международным связям и общим вопросам, ректор ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля».

2.3. Внесение изменений в организационную структуру Центра осуществляется в соответствии с порядком, установленным в ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля».

3. Управление

3.1. Центром руководит директор согласно своей должностной инструкции. Директор Центра подчиняется проректору по международным связям и общим вопросам, а также ректору ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля».

3.2. Директор Центра несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него полномочий.

3.3. Всю полноту ответственности за ненадлежащее исполнение или неисполнение функций и задач, предусмотренных настоящим Положением, несет директор Центра в соответствии с действующим трудовым законодательством РФ.

3.4. Распоряжения директора Центра обязательны для выполнения всеми сотрудниками Центра.

3.5. Внесение изменений в штатное расписание Центра осуществляется в соответствии с порядком, установленным в ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля».

4. Цели, задачи и функции

4.1. Целью Центра является предоставление услуг в области тестирования по уровням владения русским языком, проведение экзамена по русскому языку, истории России и основ законодательства РФ.

4.2. Задачами и функциями Центра являются:

- консультирование иностранных граждан по вопросам проведения экзамена;

- проведение по уровням экзамена по русскому языку, истории России и основам законодательства Российской Федерации;

- осуществление методического контроля за процедурой проведения, проверки и оценивания экзамена по русскому языку, истории России и основам законодательства Российской Федерации;

- учет и хранение материалов экзамена;

- формирование базы Федерального реестра сведений документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении (ФРДО) и иных внутренних электронных баз Центра;

- печать, регистрация и выдача Сертификатов о владении русским языком, знании истории России и основ законодательства Российской Федерации;

- консультирование партнерских организаций по вопросам проведения тестирования/экзамена;

— обеспечение наполнения сайта университета информацией о деятельности Центра.

5. Имущество и средства

5.1. Деятельность Центра осуществляется на базе имущества, находящегося в федеральной собственности, закрепленного за ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля» на праве оперативного управления.

5.2. Деятельность Центра обеспечивается за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

5.3. Финансовый, бухгалтерский, кадровый и статистический учет, связанный с деятельностью Центра, осуществляется соответствующими подразделениями ЛГУ им. В. Даля.

6. Актуализация Положения

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, предусмотренном Уставом ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля».

6.2. Актуализация Положения осуществляется не реже одного раза в пять лет.

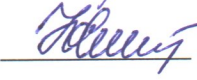
Проректор по международным связям и общим вопросам

 А.А. Клюев

Директор Центра тестирования иностранных граждан

 С.С. Нередкова

Директор департамента управления персоналом

 Ю.А. Степанова

Директор департамента правового обеспечения

 В.А. Царевская