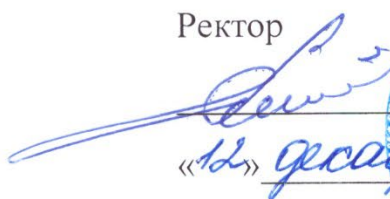


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»
(ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор


«12» декабря 2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Факультете компьютерных систем и информационных технологий
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»

Зарегистрировано

№ 86/51

от «12»

Начальник ОДО Коняева Г.И.



Луганск, 2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данное положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный университет имени Владимира Даля» (далее – Университет) и является документом, регламентирующим деятельность факультета компьютерных систем и информационных технологий федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный университет имени Владимира Даля» (далее – факультет).

1.2. Факультет в соответствии с приказом от 08.09.2023 №12 является структурным подразделением Университета.

1.3. Факультет является учебно-воспитательным и административным подразделением Университета, объединяющим кафедры и лаборатории, координирующим и обеспечивающим реализацию основных профессиональных образовательных программ, методическую, воспитательную работу среди обучающихся, научно-исследовательскую, научно-производственную, инновационную и профориентационную работу.

1.4. Факультет создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с уставом Университета, на основании решения Ученого совета Университета и приказа ректора.

1.5. Руководство факультетом осуществляет декан факультета, который назначается на должность приказом ректора, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Факультет возглавляет декан, избираемый Ученым советом Университета путем тайного голосования на срок до 5 (пяти) лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям, и утверждаемый в должности приказом ректора Университета.

Процедура избрания декана факультета определяется локальным нормативным актом Университета, утверждаемым ректором.

1.6. Факультет осуществляет свою деятельность в соответствии с действующими законодательными и нормативными актами Российской Федерации, Уставом Университета, приказами и распоряжениями ректора, проректоров, решениями Ученого совета, данным Положением и иными локальными актами Университета.

1.7. Контроль за деятельностью факультета осуществляется ректором. По отдельным вопросам деятельности могут контролировать проректора, в пределах, установленных приказом о распределении обязанностей между руководителями Университета.

1.8. Факультет имеет круглую печать со своим наименованием, бланк с указанием принадлежности к Университету и собственную символику, утвержденную ректором.

1.9. Местонахождение факультета: ЛНР, г. Луганск, квартал Молодежный, 20-а, корпус главный аудиторный, телефон +7 8572 34-48-07, адрес электронной почты ksit_lg@mail.ru.

2. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ФУНКЦИИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основные направления деятельности факультета:

- организация учебно-воспитательного процесса подготовки специалистов по разным формам обучения (очная, очно-заочная, заочная), различным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по соответствующим закрепленным за факультетом направлениям;
- организация учебно-методической и научно-исследовательской работ кафедр;
- организация проведения аттестации научных и научно-педагогических кадров;
- оказание помощи кафедрам в создании подразделений (учебных, учебно-производственных, научно-исследовательских и т.п.), обеспечивающих повышение качества учебно-воспитательного процесса поступления внебюджетных средств и материальных ценностей для развития материально-технической, учебно-методической, научно-исследовательской, культурно-оздоровительной базы факультета и университета в целом;
- организация работы по лицензированию и аккредитации направлений и специальностей, закрепленных за кафедрами факультета;
- организация профориентационной работы, направленной на привлечение абитуриентов;
- организация культурно-массовой работы, досуга и быта обучающихся.

2.2. Основные задачи факультета:

- подготовка кадров по образовательным программам высшего образования в соответствии с потребностями общества и государства, удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- совершенствование учебно-методического обеспечения учебного процесса и контроль за учебно-методической работой кафедр факультета;
- организация научно-методического, материально-технического и кадрового обеспечения учебного процесса;
- организация и контроль научных исследований и подготовки научно-педагогических кадров кафедрами факультета;
- организация стипендиального обеспечения обучающихся в соответствии с нормами действующего законодательства;
- организация разработки рабочих и учебных планов, магистерских программ, контроль за их выполнением;
- осуществление руководства и контроль за ходом и качеством учебной, научной, методической и воспитательной работы на факультете; контроль за

выполнением учебных планов и программ подготовки бакалавров, специалистов и магистров;

- проведение мероприятий направленных на совершенствование учебно-воспитательных и научно-исследовательских процессов;

- организация составления расписаний учебных занятий и контроль за качеством и ходом их выполнения;

- организация учета успеваемости и посещения учебных занятий обучающимися, анализ результатов успеваемости и принятия мер для повышения качества учебного процесса и укрепления учебной дисциплины среди обучающихся;

- осуществление контроля производственной, учебной и преддипломной практиками, организация участия обучающихся в общественных и хозяйственных работах Университета;

- организация профориентационной работы и привлечения абитуриентов к учебе в Университете по специальностям факультета;

- организация и контроль работы кафедр по трудоустройству выпускников и обеспечение связей с выпускниками;

- осуществление контроля по повышению квалификации профессорско-преподавательского состава факультета.

2.3. Основные функции факультета:

2.3.1. В образовательной деятельности:

- реализация профессиональных образовательных программ по направлениям подготовки и специальностям факультета;

- утверждение образовательных программ и учебных планов;

- формирование академических групп;

- контроль посещения занятий обучающимися факультета;

- контроль и анализ результатов текущего и итогового контроля знаний обучающихся;

- организация учета успеваемости обучающихся, перевод обучающихся на следующий курс, допуск обучающихся к государственной аттестации, организация перезачётов ранее изученных дисциплин;

- разработка предложений по совершенствованию учебного процесса, повышению качества обучения и реализация;

- осуществление контроля самостоятельной работы обучающихся;

- взаимодействие с другими структурными подразделениями Университета, образовательными и другими учреждениями и организациями, с целью более эффективной организации учебного процесса, реализации целей и задач деятельности факультета.

2.3.2. В методической работе:

- осуществление контроля методической работы кафедр факультета;

- контроль издание учебно-методической литературы.

2.3.3. В сфере научной деятельности:

- определение направлений научной деятельности факультета;

- координация и обеспечение выполнения научно-исследовательских, опытно-конструкторских и творческих работ обучающихся по профилю научной деятельности факультета;

- организация научно-исследовательской работы обучающихся;
- организация и проведение научных и научно-методических конференций, семинаров, симпозиумов, выставок, соответствующих профилю образовательной, научно-исследовательской и воспитательной деятельности факультета.

2.3.4. В воспитательной работе:

- организация воспитательной работы в учебном процессе и внеаудиторных мероприятиях;

- проведение собраний и индивидуальных бесед с обучающимися и их родителями (опекунами) по качеству учебно-воспитательного процесса, общественного поведения, взаимоотношений в коллективе и т.п.;

- организация и координация работы по обучению обучающихся методам эффективной учебно-познавательной деятельности, планирования и организации самостоятельной работы, самоконтроля и самооценки своей деятельности;

- организация и контроль работы кураторов;

- организация спортивно-оздоровительных мероприятий;

- реализация международных программ обмена обучающимися.

2.3.5. В профориентационной работе:

- организация профориентационной работы в школах и колледжах в рамках мероприятий приемной комиссии, выпускающих кафедр с целью информирования широкой общественности об Университете;

- проведение работы по трудоустройству выпускников, поддержка связей с выпускниками факультета;

- взаимодействие с потенциальными работодателями, изучение, анализ и использование в образовательном процессе их требований и предложений, с целью подготовки специалистов по заказу предприятий и организаций.

2.3.6. Прочие направления:

- планирование, создание и реализация единой системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров по профессиональным образовательным программам высшего профессионального образования в соответствии с образовательными стандартами, политикой в области качества научно-образовательной деятельности Университета;

- внедрение и эффективное использование результатов научных исследований и инновационных технологий в учебном процессе, установление связей с образовательными и иными учреждениями, некоммерческими организациями;

- создание информационной среды факультета для обеспечения образовательной, научно-исследовательской и инновационной деятельности, обеспечение ее интеграции в единую информационную среду Университета;

- обеспечение активного участия сотрудников и обучающихся факультета в инновационной, издательской, спортивно-оздоровительной, культурно-массовой и иной деятельности Университета;
- развитие и укрепление международных связей при подготовке и переподготовке специалистов, в т.ч. для зарубежных стран, при выполнении совместных научных и инновационных проектов.

3. СТРУКТУРА И ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Структура и штатное расписание факультета разрабатывается в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Университета, и утверждается ректором.

3.2. Структура факультета определяется контингентом обучающихся, характером и объемом учебной, научной, методической и воспитательной работы, проводимой в факультете.

3.3. Непосредственное руководство факультетом осуществляет декан.

3.6. Декан факультета руководит образовательной, научной, производственной, хозяйственной и иной деятельностью факультета и в пределах своих полномочий издает распоряжения, указания и другие распорядительные документы, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися факультета.

3.6.1. Декан факультета имеет право:

- принимать участие во всех совещаниях, касающихся работы факультета, представлять факультет на Ученом совете Университета, ректорате и иных совещательных органах;
- вносить предложения ректору и Ученому совету Университета относительно усовершенствования учебных планов и программ, учебно-воспитательного и научно-исследовательского процессов;
- утверждать решения Ученого совета факультета и постоянно действующих иных органов (при наличии);
- осуществлять контроль за всеми видами учебных занятий, зачетами и экзаменами, проводимыми в рамках направлений подготовки, закрепленных за факультетом;
- согласовывать при наличии уважительных причин пересдачу в период экзаменационной сессии задолженность по дисциплинам;
- осуществлять в установленном порядке перезачёт дисциплин при переводе обучающихся из других вузов на основе академической справки;
- контролировать поселение обучающихся факультета в общежитие;
- организовывать производственные совещания по вопросам работы факультета;
- ходатайствовать перед руководством Университета по вопросам поощрения обучающихся, наложения взыскания на них;
- ходатайствовать перед руководством Университета об установлении стимулирующих выплат и премий работникам факультета в соответствии с Положением об оплате труда;

- рассматривать и вносить предложения руководству Университета по другим вопросам в соответствии с действующим законодательством и уставом Университета.

- вносить предложения относительно структуры, штатов, приема и увольнения сотрудников факультета.

Директор института обладает иными правами, предоставленными ему в соответствии с нормами действующего законодательства и должностной инструкцией.

3.6.2. Декан факультета несет ответственность:

- за работу факультета в целом;
- за состояние учебной, научно-исследовательской, методической и воспитательной работы в факультете;
- за состояние трудовой дисциплины;
- за подбор, расстановку и подготовку кадров;
- за качество профессиональной подготовки выпускников факультета и их трудоустройство;
- за достоверность подаваемой информации;
- за состояние работы, направленной на предупреждение и недопущение коррупционных правонарушений;
- за надлежащее выполнение своих обязанностей, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, уставом Университета, настоящим Положением и должностной инструкцией.
- за проведение мероприятий по борьбе с экстремизмом и терроризмом.

3.7. Декан может иметь заместителя (заместителей).

3.8. Права, обязанности и ответственность заместителя декана, а также других работников факультета определяются действующим законодательством Российской Федерации и их должностными инструкциями.

3.9. Общее руководство факультетом осуществляет выборный коллегиальный орган – Ученый совет факультета, возглавляемый деканом факультета.

Порядок формирования и работы Ученого совета факультета определяется Положением об Ученом совете факультета, которое принимается на общем собрании факультета и утверждается деканом.

Состав Ученого совета факультета утверждается деканом факультета.

3.10. Руководство кафедрами осуществляется заведующими кафедрами. Требования к назначению на должность, а также права, обязанности и ответственность заведующих кафедрами определяются действующим законодательством Российской Федерации, Положением о кафедре и их должностной инструкцией.

3.11. Высшим органом студенческого самоуправления факультета является общее собрание обучающихся факультета.

Основными задачами органов студенческого самоуправления являются:

- обеспечение и защита прав и интересов обучающихся;
- обеспечение выполнения обучающимися своих обязанностей;
- содействие учебной, научной и творческой деятельности обучающихся;

- содействие в создании необходимых условий для проживания и отдыха обучающихся;
- участие в решении вопросов международного обмена обучающимися;
- иные задачи, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации в рамках своей компетенции.

3.12. В факультете могут создаваться иные координационные и совещательные органы в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и уставом Университета.

4. НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Факультета проводит научную, научно-методическую и другую творческую деятельность, основные задачи и порядок организации которой определяются действующим законодательством Российской Федерации, уставом Университета, настоящим Положением и иными локальными актами Университета.

4.2. Научная и другая творческая деятельность является неотъемлемым средством достижения стандартов качества подготовки специалистов с высшим образованием и научно-педагогических кадров высшей квалификации и реализуется за счет:

- интеграции результатов научно-исследовательской деятельности в учебный процесс;
- подготовки специалистов на основе использования достижений научно-технического прогресса и привлечение обучающихся к участию в научно-исследовательских работах, выполняемых за счет средств бюджета и по договорам с заказчиками и других источников финансирования;
- организации научных исследований во взаимосвязи с учебным процессом в рамках деятельности научно-исследовательских подразделений, творческих научных коллективов;
- проведения студенческих олимпиад;
- внесение предложений по привлечению выдающихся ученых и научных работников страны, а также из стран зарубежья к участию в учебном процессе.

4.3. Основными направлениями научной деятельности в факультете являются:

- проведение фундаментальных, прикладных и поисковых исследований за счет различных форм финансирования;
- создание условий для подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации (кандидатов и докторов наук) и активизации научно-исследовательской работы обучающихся;
- организация научных, научно-методических и научно-практических конференций, содействие признанию научных трудов работников и обучающихся.

4.4. Основными субъектами научно-методической деятельности факультета являются научно-педагогические и научные работники. Для

проведения научных исследований привлекаются как штатные работники, так и докторанты, аспиранты, обучающиеся и другие работники иных высших учебных заведений, учреждений, организаций.

5. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Факультет осуществляет международное сотрудничество в области образования, научной и (или) научно-технической, инновационной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами, по направлениям, соответствующим профилю деятельности факультета.

5.2. В сфере международной деятельности факультет:

- осуществляет обучение иностранных граждан в соответствии с межгосударственными соглашениями, а также договорами и контрактами, заключёнными Университетом с зарубежными учебными заведениями, организациями и (или) гражданами;
- вносит предложения ректору Университета по приглашению иностранных ученых и специалистов для научной работы и чтения лекций в факультете;
- вносит предложения ректору Университета по образовательной деятельности о заграничных командировках и поездках работников и обучающихся факультета.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ

6.1. Финансирование факультета осуществляется за счет бюджетных и внебюджетных средств, полученных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Материально-техническую базу факультета составляют помещения, имущество и оборудование, которое распределяется (закрепляется) приказом ректора за факультетом и его структурными подразделениями.

7. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

Факультет представляет Университету отчет по всем видам деятельности в установленные сроки, а также по требованию ректора (проректора) и несет ответственность за их достоверность.

8. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ

8.1. Ликвидация и реорганизация (слияние, присоединение, разделение, преобразование) факультета осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, на

основании решения Ученого совета Университета и приказа ректора Университета.

8.2. При реорганизации и ликвидации факультета его работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим трудовым и иным законодательством Российской Федерации.

Декан факультета

Первый проректор

Главный бухгалтер

Директор департамента
управления учебным процессом

Начальник отдела кадров

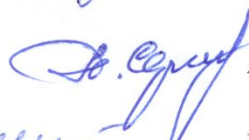
Начальник юридического отдела



А.А. Кочевский

Ю.И. Гутько

Р.Г. Пятковская



А.И. Серебряков



Ю.А. Степанова



В.А. Царевская

Всего прошито, пронумеровано и скреплено
печатью на 10 листах

(десяти)

Нач. отдела ОДО

Т.И. Коняева

Коняева Т.И.

« 22 » 22 20 23

