

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»
(ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



Рябичев В.Д.

2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Институте компьютерных систем и информационных технологий
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»

Зарегистрировано

№ 02/53

от «28» 02 2025 г.

Начальник ОДО Коняева Т.И.



Луганск, 2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данное положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный университет имени Владимира Даля» (далее – Университет) и является документом, регламентирующим деятельность института компьютерных систем и информационных технологий федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный университет имени Владимира Даля» (далее – институт).

1.2. Институт в соответствии с приказом от 27.12.2024 №20 является структурным подразделением Университета.

1.3. Институт является учебно-воспитательным и административным подразделением Университета, объединяющим кафедры и лаборатории, координирующим и обеспечивающим реализацию основных профессиональных образовательных программ, методическую, воспитательную работу среди обучающихся, научно-исследовательскую, научно-производственную, инновационную и профориентационную работу.

1.4. Институт создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с уставом Университета, на основании решения Ученого совета Университета и приказа ректора.

1.5. Руководство институтом осуществляет директор института, который назначается на должность приказом ректора, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Институт возглавляет директор, избираемый Ученым советом Университета путем тайного голосования на срок до 5 (пяти) лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям, и утверждаемый в должности приказом ректора Университета.

Процедура избрания директора института определяется локальным нормативным актом Университета, утверждаемым ректором.

1.6. Институт осуществляет свою деятельность в соответствии с действующими законодательными и нормативными актами Российской Федерации, Уставом Университета, приказами и распоряжениями ректора, проректоров, решениями Ученого совета, данным Положением и иными локальными актами Университета.

1.7. Контроль за деятельностью института осуществляется ректором. По отдельным вопросам деятельности могут контролировать проректора, в пределах, установленных приказом о распределении обязанностей между руководителями Университета.

1.8. Институт имеет круглую печать со своим наименованием, бланк с указанием принадлежности к Университету и собственную символику,

утвержденную ректором.

1.9. Местонахождение института: ЛНР, г. Луганск, квартал Молодежный, 20-а, корпус главный аудиторный, телефон +7 8572 34-48-07, адрес электронной почты ksit_lg@mail.ru.

2. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ФУНКЦИИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основные направления деятельности института:

- организация учебно-воспитательного процесса подготовки специалистов по разным формам обучения (очная, очно-заочная, заочная), различным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по соответствующим закрепленным за институтом направлениям;
- организация учебно-методической и научно-исследовательской работ кафедр;
- организация проведения аттестации научных и научно-педагогических кадров;
- оказание помощи кафедрам в создании подразделений (учебных, учебно-производственных, научно-исследовательских и т.п.), обеспечивающих повышение качества учебно-воспитательного процесса поступления внебюджетных средств и материальных ценностей для развития материально-технической, учебно-методической, научно-исследовательской, культурно-оздоровительной базы института и университета в целом;
- организация работы по лицензированию и аккредитации направлений и специальностей, закрепленных за кафедрами института;
- организация профориентационной работы, направленной на привлечение абитуриентов;
- организация культурно-массовой работы, досуга и быта обучающихся.

2.2. Основные задачи института:

- подготовка кадров по образовательным программам высшего образования в соответствии с потребностями общества и государства, удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- совершенствование учебно-методического обеспечения учебного процесса и контроль за учебно-методической работой кафедр института;
- организация научно-методического, материально-технического и кадрового обеспечения учебного процесса;
- организация и контроль научных исследований и подготовки научно-педагогических кадров кафедрами института;
- организация стипендиального обеспечения обучающихся в соответствии с нормами действующего законодательства;
- организация разработки рабочих и учебных планов, магистерских программ, контроль за их выполнением;

- осуществление руководства и контроль за ходом и качеством учебной, научной, методической и воспитательной работы на институте; контроль за выполнением учебных планов и программ подготовки бакалавров, специалистов и магистров;

- проведение мероприятий направленных на совершенствование учебно-воспитательных и научно-исследовательских процессов;

- организация составления расписаний учебных занятий и контроль за качеством и ходом их выполнения;

- организация учета успеваемости и посещения учебных занятий обучающимися, анализ результатов успеваемости и принятия мер для повышения качества учебного процесса и укрепления учебной дисциплины среди обучающихся;

- осуществление контроля производственной, учебной и преддипломной практиками, организация участия обучающихся в общественных и хозяйственных работах Университета;

- организация профориентационной работы и привлечения абитуриентов к учебе в Университете по специальностям института;

- организация и контроль работы кафедр по трудоустройству выпускников и обеспечение связей с выпускниками;

- осуществление контроля по повышению квалификации профессорско-преподавательского состава института.

2.3. Основные функции института:

2.3.1. В образовательной деятельности:

- реализация профессиональных образовательных программ по направлениям подготовки и специальностям института;

- утверждение образовательных программ и учебных планов;

- формирование академических групп;

- контроль посещения занятий обучающимися института;

- контроль и анализ результатов текущего и итогового контроля знаний обучающихся;

- организация учета успеваемости обучающихся, перевод обучающихся на следующий курс, допуск обучающихся к государственной аттестации, организация перезачётов ранее изученных дисциплин;

- разработка предложений по совершенствованию учебного процесса, повышению качества обучения и реализация;

- осуществление контроля самостоятельной работы обучающихся;

- взаимодействие с другими структурными подразделениями Университета, образовательными и другими учреждениями и организациями, с целью более эффективной организации учебного процесса, реализации целей и задач деятельности института.

2.3.2. В методической работе:

- осуществление контроля методической работы кафедр института;

- контроль издание учебно-методической литературы.

2.3.3. В сфере научной деятельности:

- определение направлений научной деятельности института;

- координация и обеспечение выполнения научно-исследовательских, опытно-конструкторских и творческих работ обучающихся по профилю научной деятельности института;

- организация научно-исследовательской работы обучающихся;

- организация и проведение научных и научно-методических конференций, семинаров, симпозиумов, выставок, соответствующих профилю образовательной, научно-исследовательской и воспитательной деятельности института.

2.3.4. В воспитательной работе:

- организация воспитательной работы в учебном процессе и внеаудиторных мероприятиях;

- проведение собраний и индивидуальных бесед с обучающимися и их родителями (опекунами) по качеству учебно-воспитательного процесса, общественного поведения, взаимоотношений в коллективе и т.п.;

- организация и координация работы по обучению обучающихся методам эффективной учебно-познавательной деятельности, планирования и организации самостоятельной работы, самоконтроля и самооценки своей деятельности;

- организация и контроль работы кураторов;

- организация спортивно-оздоровительных мероприятий;

- реализация международных программ обмена обучающимися.

2.3.5. В профориентационной работе:

- организация профориентационной работы в школах и колледжах в рамках мероприятий приемной комиссии, выпускающих кафедр с целью информирования широкой общественности об Университете;

- проведение работы по трудоустройству выпускников, поддержка связей с выпускниками института;

- взаимодействие с потенциальными работодателями, изучение, анализ и использование в образовательном процессе их требований и предложений, с целью подготовки специалистов по заказу предприятий и организаций.

2.3.6. Прочие направления:

- планирование, создание и реализация единой системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров по профессиональным образовательным программам высшего профессионального образования в соответствии с образовательными стандартами, политикой в области качества научно-образовательной деятельности Университета;

- внедрение и эффективное использование результатов научных исследований и инновационных технологий в учебном процессе, установление связей с образовательными и иными учреждениями, некоммерческими организациями;

- создание информационной среды института для обеспечения образовательной, научно-исследовательской и инновационной деятельности, обеспечение ее интеграции в единую информационную среду Университета;

- обеспечение активного участия сотрудников и обучающихся института в инновационной, издательской, спортивно-оздоровительной, культурно-массовой и иной деятельности Университета;
- развитие и укрепление международных связей при подготовке и переподготовке специалистов, в т.ч. для зарубежных стран, при выполнении совместных научных и инновационных проектов.

3. СТРУКТУРА И ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Структура и штатное расписание института разрабатывается в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Университета, и утверждается ректором.

3.2. Структура института определяется контингентом обучающихся, характером и объемом учебной, научной, методической и воспитательной работы, проводимой в институте.

3.3. Непосредственное руководство институтом осуществляет директор.

3.6. Директор института руководит образовательной, научной, производственной, хозяйственной и иной деятельностью института и в пределах своих полномочий издает распоряжения, указания и другие распорядительные документы, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися института.

3.6.1. Директор института имеет право:

- принимать участие во всех совещаниях, касающихся работы института, представлять институт на Ученом совете Университета, ректорате и иных совещательных органах;
- вносить предложения ректору и Ученому совету Университета относительно усовершенствования учебных планов и программ, учебно-воспитательного и научно-исследовательского процессов;
- утверждать решения Ученого совета института и постоянно действующих иных органов (при наличии);
- осуществлять контроль за всеми видами учебных занятий, зачетами и экзаменами, проводимыми в рамках направлений подготовки, закрепленных за институтом;
- согласовывать при наличии уважительных причин пересдачу в период экзаменационной сессии задолженность по дисциплинам;
- осуществлять в установленном порядке перезачёт дисциплин при переводе обучающихся из других вузов на основе академической справки;
- контролировать поселение обучающихся института в общежитие;
- организовывать производственные совещания по вопросам работы института;
- ходатайствовать перед руководством Университета по вопросам поощрения обучающихся, наложения взыскания на них;
- ходатайствовать перед руководством Университета об установлении стимулирующих выплат и премий работникам института в соответствии с Положением об оплате труда;

- рассматривать и вносить предложения руководству Университета по другим вопросам в соответствии с действующим законодательством и уставом Университета.

- вносить предложения относительно структуры, штатов, приема и увольнения сотрудников института.

Директор института обладает иными правами, предоставленными ему в соответствии с нормами действующего законодательства и должностной инструкцией.

3.6.2. Директор института несет ответственность:

- за работу института в целом;
- за состояние учебной, научно-исследовательской, методической и воспитательной работы в институте;
- за состояние трудовой дисциплины;
- за подбор, расстановку и подготовку кадров;
- за качество профессиональной подготовки выпускников института и их трудоустройство;
- за достоверность подаваемой информации;
- за состояние работы, направленной на предупреждение и недопущение коррупционных правонарушений;
- за надлежащее выполнение своих обязанностей, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, уставом Университета, настоящим Положением и должностной инструкцией.
- за проведение мероприятий по борьбе с экстремизмом и терроризмом.

3.7. Директор может иметь заместителя (заместителей).

3.8. Права, обязанности и ответственность заместителя директора, а также других работников института определяются действующим законодательством Российской Федерации и их должностными инструкциями.

3.9. Общее руководство институтом осуществляет выборный коллегиальный орган – Ученый совет института, возглавляемый директором института.

Порядок формирования и работы Ученого совета института определяется Положением об Ученом совете института, которое принимается на общем собрании института и утверждается директором.

Состав Ученого совета института утверждается директором института.

3.10. Руководство кафедрами осуществляется заведующими кафедрами. Требования к назначению на должность, а также права, обязанности и ответственность заведующих кафедрами определяются действующим законодательством Российской Федерации, Положением о кафедре и их должностной инструкцией.

3.11. Высшим органом студенческого самоуправления института является общее собрание обучающихся института.

Основными задачами органов студенческого самоуправления являются:

- обеспечение и защита прав и интересов обучающихся;
- обеспечение выполнения обучающимися своих обязанностей;
- содействие учебной, научной и творческой деятельности обучающихся;

- содействие в создании необходимых условий для проживания и отдыха обучающихся;
- участие в решении вопросов международного обмена обучающимися;
- иные задачи, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации в рамках своей компетенции.

3.12. В институте могут создаваться иные координационные и совещательные органы в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и уставом Университета.

4. НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Института проводит научную, научно-методическую и другую творческую деятельность, основные задачи и порядок организации которой определяются действующим законодательством Российской Федерации, уставом Университета, настоящим Положением и иными локальными актами Университета.

4.2. Научная и другая творческая деятельность является неотъемлемым средством достижения стандартов качества подготовки специалистов с высшим образованием и научно-педагогических кадров высшей квалификации и реализуется за счет:

- интеграции результатов научно-исследовательской деятельности в учебный процесс;
- подготовки специалистов на основе использования достижений научно-технического прогресса и привлечение обучающихся к участию в научно-исследовательских работах, выполняемых за счет средств бюджета и по договорам с заказчиками и других источников финансирования;
- организации научных исследований во взаимосвязи с учебным процессом в рамках деятельности научно-исследовательских подразделений, творческих научных коллективов;
- проведения студенческих олимпиад;
- внесение предложений по привлечению выдающихся ученых и научных работников страны, а также из стран зарубежья к участию в учебном процессе.

4.3. Основными направлениями научной деятельности в институте являются:

- проведение фундаментальных, прикладных и поисковых исследований за счет различных форм финансирования;
- создание условий для подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации (кандидатов и докторов наук) и активизации научно-исследовательской работы обучающихся;
- организация научных, научно-методических и научно-практических конференций, содействие признанию научных трудов работников и обучающихся.

4.4. Основными субъектами научно-методической деятельности института являются научно-педагогические и научные работники. Для

проведения научных исследований привлекаются как штатные работники, так и докторанты, аспиранты, обучающиеся и другие работники иных высших учебных заведений, учреждений, организаций.

5. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Институт осуществляет международное сотрудничество в области образования, научной и (или) научно-технической, инновационной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами, по направлениям, соответствующим профилю деятельности института.

5.2. В сфере международной деятельности институт:

- осуществляет обучение иностранных граждан в соответствии с межгосударственными соглашениями, а также договорами и контрактами, заключёнными Университетом с зарубежными учебными заведениями, организациями и (или) гражданами;

- вносит предложения ректору Университета по приглашению иностранных ученых и специалистов для научной работы и чтения лекций в институте;

- вносит предложения ректору Университета по образовательной деятельности о заграничных командировках и поездках работников и обучающихся института.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ

6.1. Финансирование института осуществляется за счет бюджетных и внебюджетных средств, полученных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Материально-техническую базу института составляют помещения, имущество и оборудование, которое распределяется (закрепляется) приказом ректора за институтом и его структурными подразделениями.

7. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

Институт представляет Университету отчет по всем видам деятельности в установленные сроки, а также по требованию ректора (проректора) и несет ответственность за их достоверность.

8. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ

8.1. Ликвидация и реорганизация (слияние, присоединение, разделение, преобразование) института осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации,

на основании решения Ученого совета Университета и приказа ректора Университета.

8.2. При реорганизации и ликвидации института его работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим трудовым и иным законодательством Российской Федерации.

Директор института

А.А. Кочевский

Проректор по учебной работе
и цифровому развитию

Н.В. Клипаков

Главный бухгалтер

Р.Г. Пятковская

Директор департамента
управления учебным процессом

А.И. Серебряков

Начальник отдела кадров

Ю.А. Степанова

Начальник юридического отдела

В.А. Царевская



Всего прошито, пронумеровано и скреплено

печатью на 10 листах

(десять) листах

Нач. отдела ОДО

Сидорова

Копьева Г.И.

М.П.

