

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»
(ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор


«11» 12 2023г.

Рябичев В.Д.

2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ

Об Юридическом институте
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»

Зарегистрировано

№ 47/24

от «11» 12 2023 г.

Начальник ОДО Коняева Т.М.





Луганск, 2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данное положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный университет имени Владимира Даля» (далее – Университет) и является документом, регламентирующим деятельность Юридического института федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный университет имени Владимира Даля» (далее – институт).

1.2. Институт в соответствии с приказом от 08.09.2023 №12 является структурным подразделением Университета.

1.3. Институт является учебно-воспитательным и административным подразделением Университета, объединяющим кафедры и лаборатории, координирующим и обеспечивающим реализацию основных профессиональных образовательных программ, методическую, воспитательную работу среди обучающихся, научно-исследовательскую, научно-производственную, инновационную и профориентационную работу.

1.4. Институт создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с уставом Университета, на основании решения Ученого совета Университета и приказа ректора.

1.5. Руководство институтом осуществляет директор института, который назначается на должность приказом ректора, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Институт возглавляет директор, избираемый Ученым советом Университета путем тайного голосования на срок до 5 (пяти) лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям, и утверждаемый в должности приказом ректора Университета.

Процедура избрания директора института определяется локальным нормативным актом Университета, утверждаемым ректором.

1.6. Институт осуществляет свою деятельность в соответствии с действующими законодательными и нормативными актами Российской Федерации, Уставом Университета, приказами и распоряжениями ректора, проректоров, решениями Ученого совета, данным Положением и иными локальными актами Университета.

1.7. Контроль за деятельностью института осуществляется ректором. По отдельным вопросам деятельности могут контролировать проректора, в пределах, установленных приказом о распределении обязанностей между руководителями Университета.

1.8. Институт имеет круглую печать со своим наименованием, бланк с указанием принадлежности к Университету и собственную символику, утвержденную ректором.

1.9. Местонахождение института: ЛНР, г. Луганск, улица Ватутина, 1, корпус 8, телефон 8(8572)33-02-11, адрес электронной почты institute-jur@mail.ru.

2. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ФУНКЦИИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основные направления деятельности института:

- организация учебно-воспитательного процесса подготовки специалистов по разным формам обучения (очная, очно-заочная, заочная), различным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по соответствующим закрепленным за институтом направлениям;
- организация учебно-методической и научно-исследовательской работ кафедр;
- организация проведения аттестации научных и научно-педагогических кадров;
- оказание помощи кафедрам в создании подразделений (учебных, учебно-производственных, научно-исследовательских и т.п.), обеспечивающих повышение качества учебно-воспитательного процесса поступления внебюджетных средств и материальных ценностей для развития материально-технической, учебно-методической, научно-исследовательской, культурно-оздоровительной базы института и университета в целом;
- организация работы по лицензированию и аккредитации направлений и специальностей, закрепленных за кафедрами института;
- организация профориентационной работы, направленной на привлечение абитуриентов;
- организация культурно-массовой работы, досуга и быта обучающихся.

2.2. Основные задачи института:

- подготовка кадров по образовательным программам высшего образования в соответствии с потребностями общества и государства, удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- совершенствование учебно-методического обеспечения учебного процесса и контроль за учебно-методической работой кафедр института;
- организация научно-методического, материально-технического и кадрового обеспечения учебного процесса;
- организация и контроль научных исследований и подготовки научно-педагогических кадров кафедрами института;
- организация стипендиального обеспечения обучающихся в соответствии с нормами действующего законодательства;
- организация разработки рабочих и учебных планов, магистерских программ, контроль за их выполнением;
- осуществление руководства и контроль за ходом и качеством учебной, научной, методической и воспитательной работы в институте; контроль за

выполнением учебных планов и программ подготовки бакалавров, специалистов и магистров;

- проведение мероприятий направленных на совершенствование учебно-воспитательных и научно-исследовательских процессов;

- организация составления расписаний учебных занятий и контроль за качеством и ходом их выполнения;

- организация учета успеваемости и посещения учебных занятий обучающимися, анализ результатов успеваемости и принятия мер для повышения качества учебного процесса и укрепления учебной дисциплины среди обучающихся;

- осуществление контроля производственной, учебной и преддипломной практиками, организация участия обучающихся в общественных и хозяйственных работах Университета;

- организация профориентационной работы и привлечения абитуриентов к учебе в Университете по специальностям института;

- организация и контроль работы кафедр по трудоустройству выпускников и обеспечение связей с выпускниками;

- осуществление контроля по повышению квалификации профессорско-преподавательского состава института.

2.3. Основные функции института:

2.3.1. В образовательной деятельности:

- реализация профессиональных образовательных программ по направлениям подготовки и специальностям института;

- утверждение образовательных программ и учебных планов;

- формирование академических групп;

- контроль посещения занятий обучающимися института;

- контроль и анализ результатов текущего и итогового контроля знаний обучающихся;

- организация учета успеваемости обучающихся, перевод обучающихся на следующий курс, допуск обучающихся к государственной аттестации, организация перезачётов ранее изученных дисциплин;

- разработка предложений по совершенствованию учебного процесса, повышению качества обучения и реализация;

- осуществление контроля самостоятельной работы обучающихся;

- взаимодействие с другими структурными подразделениями Университета, образовательными и другими учреждениями и организациями, с целью более эффективной организации учебного процесса, реализации целей и задач деятельности института.

2.3.2. В методической работе:

- осуществление контроля методической работы кафедр института;

- контроль издание учебно-методической литературы.

2.3.3. В сфере научной деятельности:

- определение направлений научной деятельности института;

- координация и обеспечение выполнения научно-исследовательских, опытно-конструкторских и творческих работ обучающихся по профилю научной деятельности института;

- организация научно-исследовательской работы обучающихся;

- организация и проведение научных и научно-методических конференций, семинаров, симпозиумов, выставок, соответствующих профилю образовательной, научно-исследовательской и воспитательной деятельности института.

2.3.4. В воспитательной работе:

- организация воспитательной работы в учебном процессе и внеаудиторных мероприятиях;

- проведение собраний и индивидуальных бесед с обучающимися и их родителями (опекунами) по качеству учебно-воспитательного процесса, общественного поведения, взаимоотношений в коллективе и т.п.;

- организация и координация работы по обучению обучающихся методам эффективной учебно-познавательной деятельности, планирования и организации самостоятельной работы, самоконтроля и самооценки своей деятельности;

- организация и контроль работы кураторов;

- организация спортивно-оздоровительных мероприятий;

- реализация международных программ обмена обучающимися.

2.3.5. В профориентационной работе:

- организация профориентационной работы в школах и колледжах в рамках мероприятий приемной комиссии, выпускающих кафедр с целью информирования широкой общественности об Университете;

- проведение работы по трудоустройству выпускников, поддержка связей с выпускниками института;

- взаимодействие с потенциальными работодателями, изучение, анализ и использование в образовательном процессе их требований и предложений, с целью подготовки специалистов по заказу предприятий и организаций.

2.3.6. Прочие направления:

- планирование, создание и реализация единой системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров по профессиональным образовательным программам высшего профессионального образования в соответствии с образовательными стандартами, политикой в области качества научно-образовательной деятельности Университета;

- внедрение и эффективное использование результатов научных исследований и инновационных технологий в учебном процессе, установление связей с образовательными и иными учреждениями, некоммерческими организациями;

- создание информационной среды института для обеспечения образовательной, научно-исследовательской и инновационной деятельности, обеспечение ее интеграции в единую информационную среду Университета;

- обеспечение активного участия сотрудников и обучающихся института в инновационной, издательской, спортивно-оздоровительной, культурно-массовой и иной деятельности Университета;
- развитие и укрепление международных связей при подготовке и переподготовке специалистов, в т.ч. для зарубежных стран, при выполнении совместных научных и инновационных проектов.

3. СТРУКТУРА И ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Структура и штатное расписание института разрабатывается в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Университета, и утверждается ректором.

3.2. Структура института определяется контингентом обучающихся, характером и объемом учебной, научной, методической и воспитательной работы, проводимой в институте.

3.3. Непосредственное руководство институтом осуществляет директор.

3.6. Директор института руководит образовательной, научной, производственной, хозяйственной и иной деятельностью института и в пределах своих полномочий издает распоряжения, указания и другие распорядительные документы, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися института.

3.6.1. Директор института имеет право:

- принимать участие во всех совещаниях, касающихся работы института, представлять институт на Ученом совете Университета, ректорате и иных совещательных органах;
- вносить предложения ректору и Ученому совету Университета относительно усовершенствования учебных планов и программ, учебно-воспитательного и научно-исследовательского процессов;
- утверждать решения Ученого совета института и постоянно действующих иных органов (при наличии);
- осуществлять контроль за всеми видами учебных занятий, зачетами и экзаменами, проводимыми в рамках направлений подготовки, закрепленных за институтом;
- согласовывать при наличии уважительных причин пересдачу в период экзаменационной сессии задолженность по дисциплинам;
- осуществлять в установленном порядке перезачёт дисциплин при переводе обучающихся из других вузов на основе академической справки;
- контролировать поселение обучающихся института в общежитие;
- организовывать производственные совещания по вопросам работы института;
- ходатайствовать перед руководством Университета по вопросам поощрения обучающихся, наложения взыскания на них;
- ходатайствовать перед руководством Университета об установлении стимулирующих выплат и премий работникам института в соответствии с Положением об оплате труда;

- рассматривать и вносить предложения руководству Университета по другим вопросам в соответствии с действующим законодательством и уставом Университета.

- вносить предложения относительно структуры, штатов, приема и увольнения сотрудников института.

Директор института обладает иными правами, предоставленными ему в соответствии с нормами действующего законодательства и должностной инструкцией.

3.6.2. Директор института несет ответственность:

- за работу института в целом;
- за состояние учебной, научно-исследовательской, методической и воспитательной работы в институте;

- за состояние трудовой дисциплины;

- за подбор, расстановку и подготовку кадров;

- за качество профессиональной подготовки выпускников института и их трудоустройство;

- за достоверность подаваемой информации;

- за состояние работы, направленной на предупреждение и недопущение коррупционных правонарушений;

- за надлежащее выполнение своих обязанностей, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, уставом Университета, настоящим Положением и должностной инструкцией.

- за проведение мероприятий по борьбе с экстремизмом и терроризмом.

3.7. Директор может иметь заместителя (заместителей).

3.8. Права, обязанности и ответственность заместителя директора, а также других работников института определяются действующим законодательством Российской Федерации и их должностными инструкциями.

3.9. Общее руководство институтом осуществляет выборный коллегиальный орган – Ученый совет института, возглавляемый директором института.

Порядок формирования и работы Ученого совета института определяется Положением об Ученом совете института, которое принимается на общем собрании института и утверждается директором.

Состав Ученого совета института утверждается директором института.

3.10. Руководство кафедрами осуществляется заведующими кафедрами. Требования к назначению на должность, а также права, обязанности и ответственность заведующих кафедрами определяются действующим законодательством Российской Федерации, Положением о кафедре и их должностной инструкцией.

3.11. Высшим органом студенческого самоуправления института является общее собрание обучающихся института.

Основными задачами органов студенческого самоуправления являются:

- обеспечение и защита прав и интересов обучающихся;

- обеспечение выполнения обучающимися своих обязанностей;

- содействие учебной, научной и творческой деятельности обучающихся;

- содействие в создании необходимых условий для проживания и отдыха обучающихся;

- участие в решении вопросов международного обмена обучающимися;

- иные задачи, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации в рамках своей компетенции.

3.12. В институте могут создаваться иные координационные и совещательные органы в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и уставом Университета.

4. НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Институт проводит научную, научно-методическую и другую творческую деятельность, основные задачи и порядок организации которой определяются действующим законодательством Российской Федерации, уставом Университета, настоящим Положением и иными локальными актами Университета.

4.2. Научная и другая творческая деятельность является неотъемлемым средством достижения стандартов качества подготовки специалистов с высшим образованием и научно-педагогических кадров высшей квалификации и реализуется за счет:

- интеграции результатов научно-исследовательской деятельности в учебный процесс;

- подготовки специалистов на основе использования достижений научно-технического прогресса и привлечение обучающихся к участию в научно-исследовательских работах, выполняемых за счет средств бюджета и по договорам с заказчиками и других источников финансирования;

- организации научных исследований во взаимосвязи с учебным процессом в рамках деятельности научно-исследовательских подразделений, творческих научных коллективов;

- проведения студенческих олимпиад;

- внесение предложений по привлечению выдающихся ученых и научных работников страны, а также из стран зарубежья к участию в учебном процессе.

4.3. Основными направлениями научной деятельности в институте являются:

- проведение фундаментальных, прикладных и поисковых исследований за счет различных форм финансирования;

- создание условий для подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации (кандидатов и докторов наук) и активизации научно-исследовательской работы обучающихся;

- организация научных, научно-методических и научно-практических конференций, содействие признанию научных трудов работников и обучающихся.

4.4. Основными субъектами научно-методической деятельности института являются научно-педагогические и научные работники. Для

проведения научных исследований привлекаются как штатные работники, так и докторанты, аспиранты, обучающиеся и другие работники иных высших учебных заведений, учреждений, организаций.

5. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Институт осуществляет международное сотрудничество в области образования, научной и (или) научно-технической, инновационной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами, по направлениям, соответствующим профилю деятельности института.

5.2. В сфере международной деятельности институт:

- осуществляет обучение иностранных граждан в соответствии с межгосударственными соглашениями, а также договорами и контрактами, заключёнными Университетом с зарубежными учебными заведениями, организациями и (или) гражданами;

- вносит предложения ректору Университета по приглашению иностранных ученых и специалистов для научной работы и чтения лекций в институте;

- вносит предложения ректору Университета по образовательной деятельности о заграничных командировках и поездках работников и обучающихся института.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ

6.1. Финансирование института осуществляется за счет бюджетных и внебюджетных средств, полученных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Материально-техническую базу института составляют помещения, имущество и оборудование, которое распределяется (закрепляется) приказом ректора за институтом и его структурными подразделениями.

7. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ




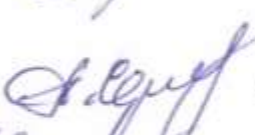
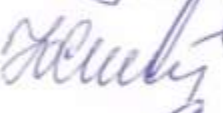

Институт представляет Университету отчет по всем видам деятельности в установленные сроки, а также по требованию ректора (проректора) и несет ответственность за их достоверность.

8. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ

8.1. Ликвидация и реорганизация (слияние, присоединение, разделение, преобразование) института осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации,

на основании решения Ученого совета Университета и приказа ректора Университета.

8.2. При реорганизации и ликвидации института его работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим трудовым и иным законодательством Российской Федерации.

Директор Юридического института		Л.И. Лазор
Первый проректор		Ю.И. Гутько
Главный бухгалтер		Р.Г. Пятковская
Директор департамента управления учебным процессом		А.И. Серебряков
Начальник отдела кадров		Ю.А. Степанова
Начальник юридического отдела		В.А. Царевская

Всего прошито, пронумеровано и скреплено
печатью на 10 листах

(двумя)

Нач. отдела ОЮ

М.И. Коняева

Коняева Т.И.

« 11 » 02 2023

