

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»
(ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»)

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора

ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»

от «13» 12 2023 г. № 841-04

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Колледже федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»**

Принято на заседании

Ученого совета Университета

Протокол № 4 от 24 ноября 2023 г.

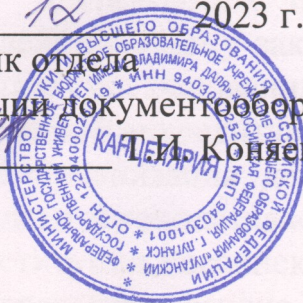
Зарегистрировано

№ 95/138

от «В» 12 2023 г.

Начальник отдела
организации документооборота

И. Коняева



г. Луганск

I. Общие положения

1.1. Колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный университет имени Владимира Даля» (далее – Колледж) согласно приказу от 08.09.2023 №12 является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный университет имени Владимира Даля» (далее – ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля», Университет), организующим и осуществляющим учебную, методическую, научно-исследовательскую и воспитательную деятельность по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (далее – СПО), а также реализацию программ дополнительного образования.

1.2. Колледж не имеет статуса юридического лица, является отдельной административной единицей Университета.

1.3. Официальное наименование Колледжа:
полное – Колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный университет имени Владимира Даля»;
сокращенное – Колледж ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля».

1.4. Местонахождение Колледжа:
ул. Фрунзе, 112, г. Луганск, г.о. Луганский, Луганская Народная Республика, 291005.

Юридический адрес Университета:
кв. Молодежный, 20а, г. Луганск, г.о. Луганский, Луганская Народная Республика, 291034.

1.5. Организация, переименование, ликвидация Колледжа осуществляются приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета Университета.

1.6. Структура и штатное расписание Колледжа утверждаются приказом ректора Университета.

1.7. Колледж имеет печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.8. Финансирование деятельности Колледжа, учет, отчетность и контроль осуществляются Колледжем в составе Университета.

1.9. Деятельность, подлежащую лицензированию и аккредитации согласно действующему законодательству Российской Федерации, Колледж осуществляет на основании и в пределах лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных Университету.

1.10. Организация деятельности Колледжа основывается на нормах действующего законодательства Российской Федерации, в том числе:

Конституции Российской Федерации;
Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

постановлений Правительства Российской Федерации по вопросам управления в образовании, других федеральных законов, нормативных правовых актов Министерства образования и науки Российской Федерации;

Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762;

Устава Университета, иных локальных нормативных и распорядительных актов Университета;
настоящего Положения.

II. Основные задачи Колледжа

2.1. К основным задачам деятельности Колледжа относятся:

2.2. Подготовка квалифицированных специалистов со средним профессиональным образованием, сочетающих высокую общую культуру, глубокие теоретические знания и необходимые практические навыки для удовлетворения социально-экономических потребностей Российской Федерации и Луганской Народной Республики.

2.3. Удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования по основным профессиональным образовательным программам – программам подготовки специалистов среднего звена (далее – ОПОП, образовательная программа), а также программам дополнительного образования.

2.4. Создание условий для реализации непрерывного профессионального образования.

2.5. Воспитание у обучающихся чувства патриотизма, любви и уважения к народу, национальным традициям и духовному наследию России.

2.6. Установление и осуществление научных, образовательных, культурных связей с другими образовательными организациями.

2.7. Реализация задач Колледжа осуществляется с учетом принципов гуманистического характера образования, приоритета общечеловеческих и нравственных ценностей, путем совместной образовательной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников Колледжа.

III. Функции Колледжа

Основными функциями Колледжа являются:

3.1. Качественная реализация образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена в соответствии с федеральными государственными

образовательными стандартами, образовательных программ дополнительного образования.

3.2. Разработка основных профессиональных образовательных программ по специальностям, включая учебные планы, календарные учебные графики, рабочие программы дисциплин (профессиональных модулей), программы государственной итоговой аттестации, фонды оценочных средств текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации, иные методические материалы.

3.3. Организация и проведение текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации обучающихся, в том числе в форме демонстрационного экзамена.

3.4. Организация эффективной учебной, методической работы в Колледже, в том числе разработка и совершенствование учебно-методического, материально-технического обеспечения учебного процесса, организационно-педагогических форм и методов проведения учебных занятий, выбор оптимальных образовательных технологий (дистанционных технологий, технологий электронного обучения), обеспечивающих высокое качество обучения.

3.5. Разработка учебно-методических комплексов дисциплин (в том числе электронных), электронных образовательных ресурсов, онлайн курсов.

3.6. Планирование, разработка и подготовка к изданию учебной, учебно-методической и научной литературы и иных методических материалов.

3.7. Внедрение в учебный процесс современных образовательных технологий, технологий электронного и дистанционного обучения.

3.8. Обеспечение условий для организации самостоятельной работы обучающихся, формирование у студентов навыков исследовательской работы.

3.9. Проведение эффективной профориентационной работы и организация качественного приема обучающихся.

3.10. Обеспечение оформления документов об образовании государственного образца для выпускников Колледжа.

3.11. Выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровому обеспечению образовательных программ, реализуемых в Колледже.

3.12. Организация повышения квалификации педагогических работников Колледжа, в том числе путем направления их на стажировку в организации, осуществляющие деятельность по профилю будущей профессиональной деятельности выпускников.

3.13. Организация взаимодействия с работодателями в целях разработки и реализации основных профессиональных образовательных программ, организации практической подготовки обучающихся, а также содействия трудоустройству выпускников.

3.14. Профессиональная ориентация молодежи, проведение анализа структуры подготовки кадров по основным профессиональным

образовательным программам, реализуемым Колледжем, содействие трудоустройству (занятости) выпускников на основе установления долговременных партнерских связей с организациями - заказчиками кадров.

3.15. Целенаправленная организация учебно-воспитательного процесса, выбор гуманных, безопасных для обучающихся и работников форм, методов и средств обучения.

3.16. Внедрение воспитательного компонента в образовательный процесс.

3.17. Формирование у обучающихся активной гражданской позиции, социальной ответственности, духовности, предприимчивости; конкурентоспособности и способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации, готовности к возможной смене сфер профессиональной деятельности в течение всей жизни.

3.18. Обеспечение в пределах компетенции Колледжа поддержки обучающихся (социальной, психологической, медицинской, и др.), социально-бытовых условий обучающимся, в том числе проживающим в общежитии.

3.19. Осуществление социально-психологического сопровождения обучающихся: детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

3.20. Обеспечение сохранности и целевого использования материально-технической базы Колледжа, поддержание ее в состоянии, необходимом и достаточном для нормального функционирования.

3.21. Осуществление мероприятий в рамках внутренней независимой оценки качества: проведение самообследования, участие в процедурах оценки уровня сформированности компетенций обучающихся при освоении образовательных программ, осуществление постоянного контроля за качеством учебных занятий, трудовой и учебной дисциплиной в Колледже.

3.22. Обеспечение делопроизводства и документооборота по основной деятельности Колледжа, ведение оперативного учета движения контингента обучающихся и работников Колледжа, своевременное предоставление в уполномоченные подразделения Университета соответствующей учетно-сопроводительной документации, обеспечение ее надлежащего оформления и хранения.

3.23. Создание информационной среды Колледжа для обеспечения образовательной деятельности и включение ее в единую информационную среду Университета.

3.24. Организация сотрудничества на основе договоров с образовательными организациями в России и за рубежом.

IV. Права и обязанности Колледжа

4.1. Для достижения целей Колледж имеет право в установленном порядке:

4.1.1. При реализации образовательных программ определять содержание образования, осуществлять выбор образовательных технологий, а также выбор учебно-методического обеспечения.

4.1.2. Использовать и совершенствовать методы обучения и воспитания, внедрять современные образовательные технологии, средства электронного обучения.

4.1.3. Разрабатывать и вносить на согласование и утверждение в Университет проект Положения о Колледже. В инициативном порядке направлять в Университет проект изменений в своё Положение.

4.1.4. Разрабатывать и вносить на согласование и утверждение в Университет организационную структуру Колледжа и штатное расписание в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.1.5. Разрабатывать и вносить на согласование и утверждение в Университет должностные инструкции работников.

4.1.6. Разрабатывать и вносить на согласование и утверждение в Университет локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Колледжа.

4.1.7. Разрабатывать и вносить на согласование и утверждение в Университет образовательные программы.

4.1.8. Осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, устанавливать их формы, периодичность и порядок проведения.

4.1.9. Определять потребность в ресурсах, необходимых для обеспечения работы Колледжа.

4.1.10. Получать средства, имущество, оборудование от благотворительных фондов, организаций, предприятий, других юридических и физических лиц как гуманитарную, спонсорскую помощь в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

4.1.11. Представлять Университету предложения по вопросам, относящимся к компетенции Колледжа.

4.1.12. Вносить предложения Университету по установлению должностных окладов и дополнительных выплат в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и в пределах фонда оплаты труда. Размеры дополнительных выплат устанавливаются в соответствии с личным вкладом каждого сотрудника в улучшение качества работы Колледжа.

4.1.13. Осуществлять творческую, научно-практическую, культурно-образовательную, организационную деятельность и другие виды работ, в том числе совместно с отечественными и зарубежными организациями, объединениями, отдельными лицами, для чего может направлять своих сотрудников на стажировку и обучение.

4.1.14. Организовывать и проводить научные и методические конференции, семинары.

4.1.15. Создавать условия для получения работниками дополнительного профессионального образования.

4.1.16. Содействовать добровольческой (волонтерской) деятельности обучающихся, их участию в общественно-полезном труде.

4.1.17. Создавать условия для занятия обучающимися физической культурой и спортом.

4.1.18. Проводить социально-психологическое тестирование обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ.

4.1.19. Оказывать содействие в трудоустройстве обучающихся, осваивающих или завершивших освоение образовательных программ.

4.1.20. Обеспечивать создание и ведение официального сайта образовательной организации в сети «Интернет».

4.1.21. Запрашивать и получать необходимую информацию от учреждений всех форм собственности, исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также других учреждений, организаций и предприятий для выполнения поставленных задач.

4.1.22. Совершать иные действия для достижения целей и осуществлять иные права, которые не противоречат действующему законодательству Российской Федерации.

4.2. Колледж обязан:

4.2.1. Осуществлять образовательную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2.2. Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

4.2.3. Создавать безопасные условия обучения, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также безопасные условия воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации.

4.2.4. Соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

4.2.5. Обеспечивать исполнение своих обязательств в соответствии с государственным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности за счет средств государственного бюджета и иных источников финансового обеспечения, предусмотренных действующим законодательством.

4.2.6. Не допускать нарушений бюджетного и иного законодательства.

4.2.7. Эффективно и рационально использовать имущество и средства. Ежегодно, а также по требованию Университета, представлять отчет о результатах деятельности и использовании закрепленного за Колледжем государственного имущества.

4.2.8. Обеспечивать сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других).

4.2.9. Обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды.

4.2.10. Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.2.11. Нести ответственность в соответствии с законодательством за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также за жизнь и здоровье работников образовательной организации при реализации образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников.

V. Организация деятельности и управление Колледжем

5.1. Управление Колледжем, структура, компетенции и порядок организации деятельности его органов управления определяются и осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и настоящим Положением.

5.2. Колледж находится в общем подчинении ректору Университета.

5.3. Непосредственное управление деятельностью Колледжа осуществляет директор, назначаемый на должность приказом ректора Университета.

5.4. Директор осуществляет управление Колледжем в соответствии с действующими законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Университета, настоящим Положением на основе принципов единоначалия и коллегиальности.

5.5. Должностные обязанности директора определяются его должностной инструкцией.

5.6. Распределение обязанностей между заместителями директора и другими работниками Колледжа устанавливается в должностных инструкциях работников Колледжа.

5.7. Директор может делегировать часть своих полномочий заместителям. Заместители директора назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора Университета по представлению директора. В период отсутствия директора (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и т.п.) его обязанности согласно приказу директора возлагаются на одного из его заместителей.

5.8. Приказы, распоряжения директора Колледжа обязательны для всех работников и обучающихся Колледжа.

5.9. Директор на принципах единоначалия несет ответственность за результаты работы Колледжа в целом; за состояние трудовой дисциплины; за подбор, расстановку и подготовку кадров; за состояние работы, направленной на предупреждение и недопущение коррупционных правонарушений; за проведение мероприятий по борьбе с экстремизмом и терроризмом и отчитывается о работе Колледжа на заседании Ученого совета Университета.

5.10. В целях управления образовательной деятельностью, развития содержания образования, реализации основных профессиональных образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания студентов, совершенствования методической и воспитательной работы, в Колледже создаются коллегиальные органы управления: Общее собрание работников и обучающихся Колледжа, Совет Колледжа, Педагогический совет, методический совет, административный совет.

5.11. Состав Педагогического совета, методического совета, административного совета, порядок их формирования, полномочия, принципы организации и функционирования определяются отдельными локальными нормативными актами (положениями).

5.12. Общее собрание работников и обучающихся Колледжа (далее – Общее собрание) созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание собирается по инициативе не менее 25% членов коллектива, а также по инициативе Совета Колледжа или директора Колледжа. Общее собрание считается правомочным, если в нем участвовало не менее 50 процентов от списочного состава работников и не менее 50 процентов от установленного количества представителей обучающихся. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на собрании.

Общее собрание

- рассматривает проект Положения о Колледже (вносимых в него изменений);
- избирает Совет Колледжа, утверждает положение о выборах в Совет Колледжа;
- избирает представителей в комиссию по трудовым спорам;
- рассматривает иные вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации.

5.13. В Колледже может создаваться выборный представительный орган - Совет Колледжа. В состав Совета Колледжа входят директор Колледжа, представители всех категорий работников, обучающихся и заинтересованных организаций. Срок полномочий Совета Колледжа не может превышать 5 лет. Совет Колледжа избирается Общим собранием. Директор Колледжа входит в состав Совета Колледжа по должности и является его председателем. Выборы в Совет Колледжа проводятся в соответствии с настоящим Положением и положением о выборах в Совет Колледжа, утверждаемым Общим собранием. В случае увольнения (отчисления) из Колледжа члена Совета он автоматически выбывает из

состава Совета Колледжа. Досрочные выборы Совета проводятся по требованию не менее половины его членов. Досрочные частичные пере выборы проводятся в случае выбытия ранее избранного представителя или отзыва его из состава Совета Колледжа по решению Общего собрания. Изменения в составе Совета Колледжа вносятся приказом директора Колледжа.

Совет Колледжа

- рассматривает вопросы установления и изменения организационной и управленческой структуры Колледжа, создания, реорганизации и ликвидации функциональных подразделений, вступления Колледжа в ассоциации (союзы) и другие общественные объединения;

- рассматривает и утверждает представленные директором Колледжа основные направления деятельности Колледжа в сфере образования (определение направлений и специальностей подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов), экономического и социального развития Колледжа;

- рассматривает возможности организации подготовки по основным и дополнительным программам профессионального образования, заявленным к лицензированию;

- решает вопросы об установлении режима работы Колледжа, продолжительности учебной недели, обеспечивающих оптимальные условия здорового образа жизни для обучающихся, педагогических и других работников;

- рассматривает вопросы о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам Колледжа, представлении педагогических и других работников Колледжа к правительственным наградам и другим видам поощрений;

- рассматривает адресованные Совету Колледжа заявления студентов, преподавателей, сотрудников и других лиц, касающиеся деятельности Колледжа, и принимает необходимые решения;

- рассматривает вопросы о мерах социальной поддержки студентов, определяет формы морального или материального поощрения;

- рассматривает иные вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации.

Решения Совета Колледжа принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения Совета Колледжа являются правомочными, если в заседании участвуют более 50 процентов списочного состава Совета Колледжа, а за решение проголосовало простое большинство присутствующих. Решения Совета Колледжа по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для администрации Колледжа, всех функциональных подразделений Колледжа, а также для всех работников и обучающихся в Колледже.

5.14. Для обеспечения исполнения задач и функций в Колледже могут быть созданы функциональные подразделения: отделения, методические

комиссии, методический кабинет, учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские, иные функциональные подразделения.

5.15. Состав функциональных подразделений, порядок их формирования, полномочия, принципы организации и функционирования определяются отдельными локальными нормативными актами (положениями).

VI. Обучающиеся Колледжа

6.1. К обучающимся в Колледже относятся студенты и слушатели, зачисленные в ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля» в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и локальными нормативными актами Университета и Колледжа.

6.2. Права и обязанности обучающихся в Колледже определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и локальными нормативными актами Университета и Колледжа.

VII. Работники Колледжа

7.1. К работникам Колледжа относятся физические лица, состоящие в трудовых отношениях с ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля» и выполняющие трудовые функции в Колледже.

7.2. К трудовой деятельности в Колледже допускаются лица в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, правилами внутреннего распорядка Университета.

7.3. Права и обязанности работников Колледжа, а также регламентация их рабочего времени и порядка предоставления отпусков определяются трудовым законодательством Российской Федерации; Уставом Университета, правилами внутреннего распорядка, Коллективным договором ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля», Трудовым договором и должностными инструкциями работников Колледжа.

7.4. За успехи в учебной, учебно-методической, воспитательной работе и другой деятельности для работников устанавливаются различные формы материального и морального поощрения, определяемого коллективным и трудовым договорами, Положением об оплате труда работников ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля».

7.5. При реорганизации или ликвидации Колледжа его сотрудникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим трудовым и иным законодательством.

VIII. Имущество и финансовое обеспечение Колледжа

8.1. Имущество Колледжа составляют необоротные и оборотные активы, основные средства и денежные средства, а так же ценности,

закрепленные за Колледжем, стоимость которых отображается в балансе Университета. Колледж пользуется имуществом, оборотными средствами и материальными активами в соответствии с действующим законодательством, Уставом Университета и настоящим Положением.

8.2. Источниками финансового обеспечения и формирования имущества Колледжа являются:

- средства федерального бюджета Российской Федерации;
- имущество, закрепленное за Колледжем или приобретенное за счет средств, выделенных Университетом;
- привлеченные внебюджетные средства;
- добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;
- иные источники, не запрещенные законодательством.

8.3. Колледж владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и настоящим Положением в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

8.4. При осуществлении владения и пользования закрепленным за ним имуществом Колледж обязан:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность имущества и использование его строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества с учетом его нормативного износа в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

8.5. Колледж без согласия Университета, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством, и иных органов, не вправе распоряжаться имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Колледжем.

8.6. Сдача в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Колледжем, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IX. Локальные акты Колледжа

9.1. Колледж разрабатывает и утверждает (вносит на согласование и утверждение в Университет) локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности. Деятельность Колледжа регламентируется следующими видами локальных актов:

- приказами и распоряжениями директора;
- правилами;
- инструкциями;
- положениями;
- другими локальными актами, необходимыми для организации функционирования Колледжа.

9.2. Локальные акты Колледжа не могут противоречить Уставу Университета, данному Положению и действующему законодательству Российской Федерации.

Х. Заключительные положения

10.1. С момента утверждения данного Положения ранее действующее Положение о Колледже Луганского государственного университета имени Владимира Даля, утвержденное ректором Университета от 31.08.2020, зарегистрированного от 18.09.2020 №28/139, утрачивает силу.

10.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании изменений и дополнений, вносимых в нормативно-правовые акты, являющиеся основой для его разработки.

Директор Колледжа

Н.И. Лысенко

Согласовано:

Проректор по международным связям
и общим вопросам

А.А. Клюев

Главный бухгалтер

Р.Г. Пятковская

Директор департамента
управления учебным процессом

А.И. Серебряков

Начальник отдела кадров

Ю.А. Степанова

Начальник юридического отдела

В.А. Царевская

Всего прошито, пронумеровано и скреплено
печатью на 73 листах
(мешадуцамъ)

Нач. отдела ОДО

Конишева Т.И.

« 13 » 10 2013

МП.



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]