

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»
(ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»)

УТВЕРЖДАЮ



Ректор

Рябичев В.Д.

2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о кафедре основ военной подготовки
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Луганский государственный университет имени
Владимира Даля»

Зарегистрировано

№ 108/6/24
от «26» Июня 2024 г.

Начальник ОДО Коняева Т.И.



Луганск, 2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данное положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный университет имени Владимира Даля» (далее – Университет) и является документом, регламентирующим деятельность кафедры «Основы военной подготовки» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный университет имени Владимира Даля» (далее – кафедра).

1.2. Кафедра создана в соответствии с приказом от 06.06.2024 № 07 и является структурным подразделением Университета.

1.3. Образовательный модуль «Основы военной подготовки» реализуется исходя из базовых принципов и направлений военной подготовки, использует в своей деятельности учебно-материальную базу военного учебного центра при Университете. С целью надлежащей организации работы кафедры контроль за деятельностью осуществляет начальник учебного центра.

1.4. Кафедра создаётся в составе не менее пяти преподавателей. Кафедра создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с уставом Университета, на основании решения Ученого совета Университета и приказа ректора.

1.5. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый Ученым советом Университета путем тайного голосования на срок до 5 (пяти) лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям, по согласованию с Управлением Федеральной службы безопасности РФ по ЛНР и с начальником военного учебного центра и утверждаемый в должности приказом ректора.

Процедура избрания заведующего кафедрой определяется локальным нормативным актом Университета, утверждаемым ректором Университета.

1.6. Работа кафедры осуществляется в соответствии с перспективными и годовыми планами, охватывающими учебную, методическую, воспитательную и другие виды деятельности.

1.7. Кафедра руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативно-правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, уставом Университета, приказами и распоряжениями ректора,

решениями Ученого совета Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

1.8. Кафедра ведет и хранит документацию, регламентирующую ее деятельность в соответствии с номенклатурой дел.

2. ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ

2.1. Главной задачей кафедры является организация и осуществление на качественном уровне учебно-воспитательной работы по обеспечению получения знаний, умений и навыков, необходимых для становления обучающихся в Университете в качестве граждан способных к выполнению воинского долга и обязанности по защите своей Родины в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. К основным задачам кафедры относятся:

2.2.1. Организация и осуществление учебно-воспитательного процесса и его методическое обеспечение по учебной дисциплине «Основы военной подготовки».

2.2.2. Удовлетворение потребности личности в освоении базовых знаний и формировании ключевых навыков военного дела, воспитании дисциплинированности, высоких морально-психологических качеств личности гражданина - патриота.

2.2.3. Обеспечение преподавания дисциплины, предусмотренной учебным планом подготовки, факультативных дисциплин и курсов по профилю кафедры; внедрения в учебный процесс современных педагогических и информационных технологий.

2.2.4. Формирование у обучающихся гражданской позиции, высокого общественного сознания и воинского долга, толерантного сознания, способности к труду и жизни в современных условиях, профилактики экстремизма.

2.3. Для достижения поставленных задач на кафедру возлагаются следующие функции:

- расчет учебной нагрузки и ее распределение по преподавателям;
- разработка учебного плана дисциплины;
- разработка и представление на утверждение в установленном порядке рабочей программы учебной дисциплины;
- подготовка учебно-методического комплекса дисциплины, учебников, учебных пособий и другой учебно-методической литературы, а также организация рецензирования учебников, учебных пособий и другой учебно-методической литературы;

- определение потребности в основной учебной литературе по учебной дисциплине для формирования библиотечного фонда;
- формирование и актуализация кафедрального фонда дополнительной учебной литературы и других информационных ресурсов кафедры;
- проведение учебных занятий, предусмотренных соответствующим учебным планам;
- руководство самостоятельной работой обучающихся;
- проведение текущего контроля успеваемости, аттестации обучающихся;
- организация и осуществление мероприятий по внедрению инновационных образовательных технологий во все виды учебных занятий, проводимых кафедрой;
- проведение воспитательной работы с обучающимися;
- формирование и поддержание баз данных кафедры, предоставление ежегодной отчетности об образовательной деятельности;
- формирование и поддержание баз данных кафедры;
- подготовка экспертных заключений для опубликования завершенных научных работ;
- участие в научно-методических и научно-практических конференциях;
- планирование повышения квалификации педагогических кадров кафедры;
- рассмотрение индивидуальных планов работы преподавателей;
- изучение, обобщение и распространение опыта работы ведущих преподавателей кафедры, оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;
- участие в формировании на кафедре образовательной и информационной среды (участие в оснащении учебных аудиторий оборудованием и средствами обучения, приобретении справочно-информационных систем, адекватным целям образовательной деятельности кафедры);
- формирование и поддержание баз данных кафедры, предоставление ежегодной отчетности о кадровой работе кафедры;
- участие в мероприятиях культурно-просветительной работы Университета и пр.;
- участие в мероприятиях, предусмотренных ежегодными планами учебно-воспитательной и внеаудиторной работы с обучающимися.

2.4. К полномочиям кафедры относятся:

- рекомендации для реализации в учебном плане последовательности изучения дисциплин, вида аттестации и распределение количества часов, установленных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования на ее изучение, по видам учебных занятий;

- реализация прав, указанных в федеральном государственном образовательном стандарте высшего образования, при формировании соответствующей программы подготовки;
- использование закрепленных за кафедрой помещений для проведения консультаций, дополнительных учебных занятий с обучающимися;
- составление рабочего учебного плана и рабочей программы дисциплины с учетом требований;
- проведение анализа содержания и качества преподавания учебной дисциплины, разработка предложений по повышению заинтересованности обучающихся в учебе, их стремления к получению знаний, умений, навыков и компетенций;
- привлечение, по согласованию с руководством Университета, работников других подразделений и сторонних организаций к участию в работе кафедры;
- представление руководству Университета предложений о внесении изменений в штатное расписание, приеме, увольнении и перемещениях работников кафедры, их поощрении и наказании.

3. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Структура, количественный и качественный состав кафедры определяются характером ее специализации, количеством и содержанием преподаваемых дисциплин, объемом учебной нагрузки и другими факторами.

3.2. Кафедра может иметь в своём составе учебную лабораторию.

3.3. Структура и штат кафедры утверждаются ректором Университета в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Университета.

3.5. Управление деятельностью кафедры осуществляет заведующий кафедрой.

3.6. Заведующий кафедрой:

- организует учебную, методическую, научную работу на кафедре, осуществляет руководство ими;
- разрабатывает стратегию развития деятельности кафедры;
- осуществляет контроль всех форм учебных занятий, методической и научной работы кафедры;
- рассматривает и утверждает на заседании кафедры распределение педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между работниками кафедры;
- осуществляет контроль качества выполнения своих обязанностей работниками кафедры;

- проводит контроль качества и количества методического обеспечения учебной дисциплины, закреплённой за кафедрой. Своевременно организует работу по укомплектованию кафедры необходимыми и достаточными методическими материалами;
 - осуществляет руководство подготовкой к изданию учебников, учебных пособий, методических указаний и другого методического материала по учебной дисциплине, закреплённой за кафедрой;
 - проводит подбор и комплектацию штата преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала кафедры, обеспечивает рациональное распределение обязанностей между ними, способствует созданию нормального психологического климата в коллективе;
 - планирует, контролирует подготовку и повышение квалификации педагогических работников кафедры, предоставляет методическую помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;
 - проводит необходимые мероприятия по координации работы с другими подразделениями Университета;
 - ходатайствует о поощрении особо отличившихся работников;
 - организует и постоянно контролирует ведение документации кафедры в соответствии с утверждённой номенклатурой дел;
 - организует работу, направленную на предупреждение и недопущение коррупционных правонарушений на кафедре;
 - выполняет иные обязанности, предусмотренные должностной инструкцией и действующим законодательством;
 - своевременно представляет отчеты и иную необходимую информацию по всем видам деятельности кафедры согласно запросам ректора, проректоров.
- 3.7. Заведующий кафедрой имеет право:
- самостоятельно, в рамках настоящего Положения, рассматривать вопросы, связанные с деятельностью кафедры;
 - принимать участие в работе органов управления Университета и его структурных подразделений, где обсуждаются и решаются вопросы, относящиеся к деятельности кафедры;
 - подбирать кандидатуры на вакантные должности, подавать предложения по приему на работу, увольнению и перемещению работников кафедры, их материальному и моральному поощрению, привлечению к ответственности;
 - требовать от работников кафедры и обучающихся соблюдения правил внутреннего распорядка, трудовой дисциплины, бережного отношения к материальным ценностям, соблюдения чистоты и порядка в помещениях Университета;
 - в рамках своих полномочий подписывать распоряжения, обязательные для

исполнения работниками кафедры.

3.8. Заведующий кафедрой несет ответственность:

- за организацию учебной, методической работы кафедры;
- за своевременность и достоверность предоставляемой информации;
- за разглашение информации, относящейся к конфиденциальной;
- за состояние работы, направленной на предупреждение и недопущение коррупционных правонарушений;
- за невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязанностей, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, уставом Университета и иными локальными актами Университета, настоящим Положением и должностной инструкцией.

3.9. Права и обязанности работников кафедры определяются действующим законодательством Российской Федерации и их должностными инструкциями.

3.10. Все вопросы деятельности кафедры обсуждаются на заседаниях кафедры под председательством заведующего кафедрой. Решения заседаний кафедры оформляются протоколами и подписываются заведующим кафедрой.

3.11. На основании решений, принятых на заседаниях кафедры, заведующий кафедрой может издавать распоряжения, которые являются обязательными для выполнения работниками кафедры.

3.12. Для практической реализации основных вопросов деятельности кафедры могут создаваться рабочие и совещательные органы. Состав и функции этих органов определяет заведующий кафедрой.

4. НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Кафедра проводит научно-методическую и иную творческую деятельность, основные задачи и порядок организации которой определяются действующим законодательством, Уставом университета и настоящим Положением.

4.2. Основными субъектами научно-методической деятельности кафедры являются педагогические работники. Для проведения работы могут привлекаться как штатные работники, так и соответствующие работники иных структурных подразделений Университета, а также других высших учебных заведений, учреждений, организаций.

4.3. Основными направлениями научной деятельности кафедры являются:

- выполнение разработок за счет бюджетного и внебюджетного финансирования;
- эффективное использование творческого потенциала преподавательского состава в решении актуальных педагогики.

4.4. Творческая деятельность является неотъемлемым средством достижения высокого качества подготовки студентов и реализуется за счет:

- интеграции учебного процесса;
- подготовки студентов на основе использования достижений научно-технического прогресса;
- организация научно-методических конференций.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1 За кафедрой в целях обеспечения образовательной деятельности закрепляются помещения, компьютеры, оргтехника, средства связи и иные предметы организации трудовой деятельности. Имущество, переданное кафедре, находится в оперативном управлении и состоит на балансе Университета.

5.2. Ликвидация и реорганизация (слияние, присоединение, разделение, преобразование) кафедры осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, на основании решения Ученого совета Университета и приказа ректора Университета.

5.3. При реорганизации и ликвидации кафедры его работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим трудовым и иным законодательством Российской Федерации.

Заведующий кафедрой



А.А. Ефанов

Начальник военного
учебного центра



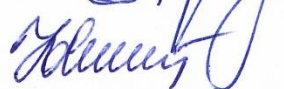
М.Ю. Басанов

Директор департамента
управления учебным процессом



А.И. Серебряков

Начальник отдела кадров



Ю.А. Степанова

Начальник юридического отдела



В.А. Царевская