

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»
(ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»)



[Signature]
В.Д. Рябичев

04.07.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Луганско-немецкой научно-исследовательской лаборатории
моделирования литейных процессов «Даль-Бремен»

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Луганский государственный университет
имени Владимира Даля»

Зарегистрировано

№ 95/152

от 04.07 2024 г.

Начальник ОДО Коняева Т.И.

[Signature]
И.В. Сухаревская В.В.
[Signature]



Луганск, 2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Луганско-немецкой научно-исследовательской лаборатории моделирования литейных процессов «Даль-Бремен» Федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный университет имени Владимира Даля» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный университет имени Владимира Даля» и является документом, регламентирующим деятельность научно-исследовательской лаборатории моделирования литейных процессов «Даль-Бремен» (далее – Лаборатория).

1.2. Лаборатория согласно приказу № 12 от 08.09.2023 года является структурным подразделением Федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный университет имени Владимира Даля» (далее – Университет).

1.3. Лаборатория функционирует в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом университета и настоящим Положением.

1.4. Лаборатория расположена по адресу: 291034, г. Луганск, кв. Молодежный 20-а, корпус - 3.

1.5. Полное наименование Лаборатории:

на русском языке – Луганско-немецкая научно-исследовательская лаборатория моделирования литейных процессов «Даль-Бремен» Федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный университет имени Владимира Даля»;

на английском языке – Lugansk-German Scientific Research Laboratory for modeling Foundry processes «Dahl-Bremen» Federal State Budgetary Educational Institution of Higher Education «Lugansk Vladimir Dahl State University»

Сокращенное наименование Лаборатории:

на русском языке – ЛН НИЛ МЛП «Даль-Бремен» ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»;

на английском языке – LG SRL MFP «Dahl-Bremen» FSBE HE «LSU named after V. Dahl».

2. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЛАБОРАТОРИИ

2.1. Основные направления деятельности Лаборатории

2.1.1. Научная, научно-методическая, научно-исследовательская и научно-техническая деятельность.

2.1.2. Организация и обеспечение предоставления, в порядке определенном действующим законодательством и уставом университета, платных услуг в сфере научной и научно-технической деятельности, а также в других областях.

2.2. Основные задачи Лаборатории:

2.2.1. осуществление учебной и научной деятельности; проведение фундаментальных и прикладных исследований по вопросам моделирования литейных процессов;

2.2.2. распространение результатов научных исследований, анализ отечественных и зарубежных научно-исследовательских публикаций в области литейного производства;

2.2.3. привлечение к научной работе Лаборатории преподавателей, студентов и аспирантов Университета и использование результатов научных исследований в образовательном процессе;

2.2.4. содействие развитию международного научного сотрудничества;

2.2.5. проведение исследований совместно с научными центрами зарубежных университетов.

2.3. Научная деятельность Лаборатории

2.3.1. Лаборатория проводит научную, научно-методическую, научно-исследовательскую и научно-техническую деятельность (далее – научная деятельность).

2.3.2. Научная деятельность является неотъемлемым средством достижения стандартов качества подготовки специалистов с высшим образованием и научно-педагогических кадров высшей квалификации и реализуется за счет:

- интеграции учебного процесса и науки с деятельностью предприятий, учреждений, организаций;

- подготовки специалистов на основе использования достижений научно-технического прогресса;

- обеспечения обучающихся университета необходимой научно-исследовательской базой, непосредственного участия во внедрении их разработок в производство;

- создания информационной базы на основе периодических изданий по направлениям деятельности лаборатории;

- привлечения обучающихся для участия в научно-исследовательских и опытно-конструкторских работах, выполняемых за счет средств государственного бюджета и других источников финансирования

; - организации научных работ во взаимосвязи с учебным процессом в рамках деятельности научно-исследовательских подразделений Университета.

2.3.3. Основными направлениями научной деятельности Лаборатории являются:

- проведение, за счет средств государственного бюджета и других источников финансирования, фундаментальных и поисковых исследований;

- выполнение, за счет средств государственного бюджета и иных источников финансирования, прикладных исследований и разработок;

- эффективное использование творческого потенциала научно-педагогических и научных работников университета в решении актуальных проблем науки и техники;

- создание условий для проведения научно-исследовательских работ обучающихся.

2.4. Организация и обеспечение предоставления платных услуг

Лаборатория организует и обеспечивает предоставление, в порядке предусмотренном действующим законодательством и уставом Университета, следующих платных услуг в сфере научной и научно-технической деятельности и других областях:

- проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских, проектно-конструкторских, технологических, поисковых и проектно-изыскательских работ;
- проведение работ по диагностике оборудования и материалов, технической защите информации;
- проведение научной, научно-технической и других видов экспертиз в установленном законодательством порядке;
- проектирование, разработка и изготовление экспериментальных образцов и опытных партий материалов, веществ, приборов, оборудования;
- испытание оборудования, конструкций, изделий, веществ, материалов;
- проведение консультаций по вопросам научных исследований (в том числе диссертационных), их организации и научного обслуживания;
- проведение курсов, консультаций, семинаров, практикумов, тренингов, стажировки;
- информационно-аналитическое обеспечение научной деятельности;
- проведение лабораторных анализов и исследований образцов;
- обеспечение разработки государственных стандартов и технических условий на производство продукции, проведение ее сертификационных испытаний;
- разработка научно-технической документации;
- проектирование, разработка, настройка, внедрение, тестирование, реализация, модификация, техническая поддержка и сопровождение Программно-обеспечения (в частности, системного, прикладного, баз данных);
- организация и проведение научных мероприятий (съездов, семинаров, конференций и т.п.), если это не предусмотрено учебными планами по подготовке кадров и не относится к деятельности, которая финансируется за счет средств общего фонда государственного и местных бюджетов;
- разработка и внедрение, реализация и сопровождение программного обеспечения для учебной, производственной и научно-исследовательской цели;
- реализация собственной печатной продукции, в том числе информационной и рекламной.

2.5. Лаборатория для осуществления поставленных перед ней задач имеет право:

2.5.1. Проводить фундаментальные исследования.

2.5.2. Организовывать и осуществлять серийное производство разработок Лаборатории, а также организовывать их реализацию на договорных основах с юридическими и физическими лицами.

2.5.3. Создавать информационную базу данных по основным направлениям деятельности.

2.5.4. Организовывать и проводить семинары и конференции, в том числе международные.

2.5.5. Организовывать патентную работу для обеспечения правовой защиты разработок Лаборатории.

2.5.6. Заниматься научно-производственной деятельностью, требующей лицензирования, в порядке утвержденном действующим законодательством.

2.5.7. Разрабатывать и внедрять собственные программы научной деятельности.

2.5.8. Представлять Университет в различных учебно-научных и производственных комплексах, объединениях, центрах, фондах и т.п. в порядке, определенном действующим законодательством и уставом Университета.

2.6. Лаборатория обязана:

2.6.1. Обеспечивать выполнение Договорных обязательств Университета по направлениям деятельности Лаборатории;

2.6.2. Своевременно предоставлять необходимую информацию о деятельности Лаборатории и на запрос ректора (проректора) университета;

2.6.3. В случаях и порядке определенном законодательством проходить аккредитацию и аттестацию лаборатории.

2.6.4. В случае, если какой-либо вид деятельности, осуществляемый лабораторией, подлежит лицензированию и (или) требует получения специального разрешения на его получение, Лаборатория, до осуществления данного вида деятельности, организывает работу и обеспечивает получение соответствующего документа (лицензии, специального разрешения).

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЛАБОРАТОРИИ

3.1. Структура и штатное расписание Лаборатории определяются характером и объемом деятельности Лаборатории, разрабатываются в порядке определенном действующим законодательством и Уставом Университета и утверждаются ректором по предложению заведующего Лабораторией.

3.2. Непосредственное управление Лабораторией осуществляет заведующий лабораторией.

3.3. Заведующий лабораторией:

- руководит научной и иной деятельностью Лаборатории, в пределах своих полномочий издает распоряжения, дает указания обязательные для исполнения всеми работниками Лаборатории;

- самостоятельно, в рамках действующего законодательства, Устава Университета и настоящего Положения планирует деятельность и решает вопросы деятельности Лаборатории;

- действует от имени Лаборатории, представляет ее в Университете, органах государственной власти, учреждениях, организациях и на предприятиях;

- обеспечивает эффективное использование и сохранность государственного имущества, закрепленного за Лабораторией;

- обеспечивает соблюдение требований по охране труда, соблюдения законодательства и порядка в лаборатории;

- осуществляет контроль за надлежащим исполнением работниками Лаборатории их должностных обязанностей, соблюдением Правил внутреннего трудового распорядка университета.

3.4. Заведующий лабораторией имеет право:

- вносить предложения относительно структуры, численности и штата Лаборатории;

- подбирать и вносить ректору предложения относительно кандидатур заместителей заведующего лабораторией, иных работников Лаборатории;

- вносить предложения относительно формирования стоимости платных услуг, предоставляемых по направлениям деятельности Лаборатории;

- вносить предложения относительно приема на работу и увольнения сотрудников лаборатории, а также относительно применения к ним мер поощрения и дисциплинарного взыскания;

- в установленном законом порядке, на основании доверенности выданной ректором, заключать договоры, контакты и соглашения по направлениям деятельности Лаборатории;

- вносить предложения ректору и Ученому Совету университета относительно деятельности Лаборатории, усовершенствования учебных планов и программ, учебно-воспитательного и научно-исследовательского процессов-

- требовать от всех работников Лаборатории выполнения их должностных обязанностей и соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;

- принимать участие в работе всех подразделений и органов управления университета, где обсуждаются и решаются вопросы деятельности Лаборатории.

3.5. Заведующий Лабораторией несет персональную ответственность:

- за работу Лаборатории в целом;

- за состояние научной, научно-методической, научно-исследовательской и научно-технической работы Лаборатории;

- за состояние трудовой дисциплины;

- за достоверность предоставляемой информации;

- за надлежащее выполнение своих обязанностей предусмотренных действующим законодательством, уставом Университета, настоящим Положением и должностной инструкцией.

3.6. Заведующий лабораторией может иметь заместителя.

3.7. Права, обязанности и ответственность заместителя заведующего, а также других работников Лаборатории определяются действующим законодательством и их должностными инструкциями.

4. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ

4.1. Лаборатория может осуществлять международное сотрудничество и устанавливать внешнеэкономические связи с иностранными гражданами, учебными заведениями, научными учреждениями, международными организациями, фондами, общественными организациями мира в соответствии с Уставом университета и действующим законодательством.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ

5.1. Финансирование Лаборатории осуществляется за счет средств государственного бюджета и иных средств, полученных в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Материально-техническую базу Лаборатории составляют помещения, имущество и оборудование, которое распределяется (закрепляется) за Лабораторией приказом ректора.

5.3. При решении вопросов организации и оплаты труда Лаборатория имеет право:

- ходатайствовать относительно установления доплат и надбавок работникам в зависимости от их личного вклада в деятельность Лаборатории и Университета;

- рассматривать и вносить предложения руководству университета по другим вопросам в соответствии с действующим законодательством и Уставом университета.

6. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ЛАБОРАТОРИИ

6.1. Ликвидация и реорганизация (слияние, присоединение, разделение, преобразование) Лаборатории осуществляется приказом ректора университета в порядке, определенном действующим законодательством и Уставом университета.

6.2. При реорганизации и ликвидации Лаборатории его сотрудникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим трудовым и иным законодательством.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ К ПОЛОЖЕНИЮ

7.1. Изменения к данному Положению вносятся в порядке, предусмотренном для утверждения Положения.

Заведующий Лабораторией



Ю.И. Гутько

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной работе
и инновационной деятельности



В.А. Витренко

Главный бухгалтер



Р.Г. Пятковская

Начальник отдела кадров



Ю.А. Степанова

Начальник юридического отдела



В.А. Царевская

Прочитано, спорно, рассмотрено и
экспертизу не велено
На *Александровских*
Домашности
Поименно *Александровских*
№ 04 от 09

