

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»
(ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»)



В.Д. Рябичев

2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О молодежной научно-исследовательской лаборатории
«Прогресс»**

**федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Луганский государственный университет
имени Владимира Даля»**

Зарегистрировано

№

91/165

от «21» января 2024 г.

Начальник ОДО Коняева Т.И.

И.О. Коняева Т.И.



Луганск, 2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о молодежной научно-исследовательской лаборатории «Прогресс» Федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный университет имени Владимира Даля» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный университет имени Владимира Даля» и является документом, регламентирующим деятельность молодежной научно-исследовательской лаборатории «Прогресс» (далее – Лаборатория).

1.2. Лаборатория согласно приказа № 03 от 25.04.2024 года является структурным подразделением Федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный университет имени Владимира Даля» (далее – Университет).

1.3. Лаборатория функционирует в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом университета и настоящим Положением.

1.4. Лаборатория расположена по адресу: 291034, г. Луганск, кв. Молодежный 20-а, корпус 7, 208 помещение.

1.5. Полное наименование Лаборатории:

на русском языке – молодежная научно-исследовательская лаборатория «Прогресс» Федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный университет имени Владимира Даля»;

на английском языке – Youth Research Laboratory «Progress» of Federal State Budgetary Educational Institution of Higher Education «Lugansk Vladimir Dahl State University»

Сокращенное наименование Лаборатории:

на русском языке – МНИЛ «Прогресс» ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»;

на английском языке – Youth Research Laboratory «Progress» LSU named after V. Dahl.

2. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЛАБОРАТОРИИ

2.1. Основные направления деятельности Лаборатории

2.1.1. Научная, научно-методическая, научно-исследовательская и научно-техническая деятельность.

2.1.2. Организация и обеспечение предоставления, в порядке определенном действующим законодательством и уставом университета, платных услуг в сфере научной и научно-технической деятельности, а также в других областях.

2.2. Основные задачи Лаборатории

2.2.1 Проведение научно-исследовательских, опытно-технологических и проектно-конструкторских работ по созданию новых высокоэффективных электромагнитных датчиков для автоматизированных систем диагностики узлов роботизированных машин и механизмов;

2.2.2. Проведение испытаний с целью создания высокоэффективных электромагнитных датчиков;

2.2.3. Развитие опытно-промышленного производства собственных разработок с целью обеспечения выполнения научных исследований, реализации научно-исследовательской продукции;

2.2.4. Обеспечение прохождения обучающимися университета учебной, производственной, технологической и преддипломной практики;

2.2.5. Проведение научно-исследовательских работ студентов (НИРС);

2.2.6. Разработка учебно-методической литературы по направлениям деятельности Лаборатории.

2.3. Научная деятельность Лаборатории

2.3.1. Лаборатория проводит научную, научно-методическую, научно-исследовательскую и научно-техническую деятельность (далее – научная деятельность).

2.3.2. Научная деятельность является неотъемлемым средством достижения стандартов качества подготовки специалистов с высшим образованием и научно-педагогических кадров высшей квалификации и реализуется за счет:

- интеграции учебного процесса и науки с деятельностью предприятий, учреждений, организаций;

- подготовки специалистов на основе использования достижений научно-технического прогресса;

- обеспечения обучающихся университета необходимой научно-исследовательской базой, непосредственного участия во внедрении их разработок в производство;

- создания информационной базы на основе периодических изданий по направлениям деятельности лаборатории;

- привлечения обучающихся для участия в научно-исследовательских и опытно-конструкторских работах, выполняемых за счет средств государственного бюджета и других источников финансирования;

- организации научных работ во взаимосвязи с учебным процессом в рамках деятельности научно-исследовательских подразделений Университета.

2.3.3. Основными направлениями научной деятельности Лаборатории являются:

- проведение, за счет средств государственного бюджета и других источников финансирования, фундаментальных и поисковых исследований;

- выполнение, за счет средств государственного бюджета и иных источников финансирования, прикладных исследований и разработок;

- эффективное использование творческого потенциала научно-педагогических и научных работников университета в решении актуальных проблем науки и техники;

- создание условий для проведения научно-исследовательских работ обучающихся.

2.3.4. Основными субъектами научной деятельности Лаборатории являются научно-педагогические и научные работники. Для проведения научных исследований могут привлекаться как штатные работники Лаборатории, так и иные работники Университета, лица, обучающиеся в Университете, а также работники и обучающиеся иных образовательных учреждений, другие компетентные лица.

2.4. Лаборатория для осуществления поставленных перед ней задач имеет право:

2.4.1. Проводить фундаментальные и прикладные исследования в области технической диагностики и систем неразрушающего контроля.

2.4.2. Изготавливать пробные образцы электромагнитных датчиков и проводить их испытания.

2.4.3. Организовать и осуществлять серийное производство разработок Лаборатории.

2.4.4. Создавать информационную базу данных по основным направлениям деятельности.

2.4.5. Организовывать и проводить семинары и конференции, в том числе международные.

2.4.6. Организовывать патентную работу для обеспечения правовой защиты разработок Лаборатории.

2.4.7. Проводить маркетинг рынков научно-технической продукции, бытовой техники, рынка услуг.

2.4.8. Разрабатывать и внедрять собственные программы научной деятельности.

2.4.9. Представлять Университет в различных учебно-научных и производственных комплексах, объединениях, центрах, фондах и т.п. в порядке, определенном действующим законодательством и уставом Университета.

2.5. Лаборатория обязана:

2.5.1. Обеспечивать выполнение Договорных обязательств Университета по направлениям деятельности Лаборатории;

2.5.2. Своевременно предоставлять необходимую информацию о деятельности Лаборатории и на запрос ректора (проректора) университета;

2.5.3. В случаях и порядке определенном законодательством проходить аккредитацию и аттестацию лаборатории.

2.5.4. В случае, если какой-либо вид деятельности, осуществляемый лабораторией, подлежит лицензированию и (или) требует получения специального разрешения на его получение, Лаборатория, до осуществления данного вида деятельности, организует работу и обеспечивает получение соответствующего документа (лицензии, специального разрешения).

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЛАБОРАТОРИИ

3.1. Структура и штатное расписание Лаборатории определяются характером и объемом деятельности Лаборатории, разрабатываются в порядке определенном действующим законодательством и Уставом Университета и утверждается ректором по предложению заведующего Лабораторией.

3.2. Непосредственное управление Лабораторией осуществляет заведующий лабораторией.

3.3. Заведующий лабораторией:

- руководит научной и иной деятельностью Лаборатории, в пределах своих полномочий издает распоряжения, дает указания обязательные для исполнения всеми работниками Лаборатории;

- самостоятельно, в рамках действующего законодательства, Устава Университета и настоящего Положения планирует деятельность и решает вопросы деятельности Лаборатории;

- действует от имени Лаборатории, представляет ее в Университете, органах государственной власти, учреждениях, организациях и на предприятиях;

- обеспечивает эффективное использование и сохранность государственного имущества, закрепленного за Лабораторией;

- обеспечивает соблюдение требований по охране труда, соблюдения законодательства и порядка в лаборатории;

- осуществляет контроль за надлежащим исполнением работниками Лаборатории их должностных обязанностей, соблюдением Правил внутреннего трудового распорядка университета.

3.4. Заведующий лабораторией имеет право:

- вносить предложения относительно структуры, численности и штата Лаборатории;

- подбирать и вносить ректору предложения относительно кандидатур заместителей заведующего лабораторией, иных работников Лаборатории;

- вносить предложения относительно приема на работу и увольнения сотрудников лаборатории, а также относительно применения к ним мер поощрения и дисциплинарного взыскания;

- в установленном законом порядке, на основании доверенности выданной ректором, заключать договоры, контакты и соглашения по направлениям деятельности Лаборатории;

- вносить предложения ректору и Ученому Совету университета относительно деятельности Лаборатории, усовершенствования учебных планов и программ, учебно-воспитательного и научно-исследовательского процессов;

- требовать от всех работников Лаборатории выполнения их должностных обязанностей и соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;

- принимать участие в работе всех подразделений и органов управления университета, где обсуждаются и решаются вопросы деятельности Лаборатории.

3.5. Заведующий Лабораторией несет персональную ответственность:

- за работу Лаборатории в целом;
- за состояние научной, научно-методической, научно-исследовательской и научно-технической работы Лаборатории;
- за состояние трудовой дисциплины;
- за достоверность предоставляемой информации;
- за надлежащее выполнение своих обязанностей предусмотренных действующим законодательством, уставом Университета, настоящим Положением и должностной инструкцией;
- за состоянием работы, направленной на предупреждение и недопущение коррупционных правонарушений.

3.6. Заведующий лабораторией может иметь заместителя.

3.7. Права, обязанности и ответственность заместителя заведующего, а также других работников Лаборатории определяются действующим законодательством и их должностными инструкциями.

4. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ

4.1. Лаборатория может осуществлять международное сотрудничество и устанавливать внешнеэкономические связи с иностранными гражданами, учебными заведениями, научными учреждениями, международными организациями, фондами, общественными организациями мира в соответствии с Уставом университета и действующим законодательством.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ

5.1. Финансирование Лаборатории осуществляется за счет средств федерального бюджета и иных средств, полученных в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Материально-техническую базу Лаборатории составляют помещения, имущество и оборудование, которое распределяется (закрепляется) за Лабораторией приказом ректора.

5.3. При решении вопросов организации и оплаты труда Лаборатория имеет право:

- ходатайствовать относительно установления стимулирующих выплат работникам в зависимости от их личного вклада в деятельность Лаборатории и Университета;
- рассматривать и вносить предложения руководству университета по другим вопросам в соответствии с действующим законодательством и Уставом университета.

6. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ЛАБОРАТОРИИ

6.1. Ликвидация и реорганизация (слияние, присоединение, разделение, преобразование) Лаборатории осуществляется приказом ректора университета

в порядке, определенном действующим законодательством и Уставом университета.

6.2. При реорганизации и ликвидации Лаборатории его сотрудникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим трудовым и иным законодательством.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ К ПОЛОЖЕНИЮ

7.1. Изменения к данному Положению вносятся в порядке, предусмотренном для утверждения Положения.

Заведующий лабораторией



В.С. Безкороваиный

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной работе
и инновационной деятельности



В.А. Витренко

Главный бухгалтер



Р.Г. Пятковская

Начальник отдела кадров



Ю.А. Степанова

Начальник юридического отдела



В.А. Царевская

Всего прошито, пронумеровано и скреплено

Печатью на 7 листах

(СЕМЬ)

Нач. отдела ОДО

Конишева Т.И.

«01» 06 2011 г.

Н.О. Сухай

