

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»
(ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

В. Д. Рябичев

12.04

2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О научно-исследовательской лаборатории
«Прикладная информатика»
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Луганский государственный университет
имени Владимира Даля»

Зарегистрировано

№

49/159

от «

12

»

04

2024 г.

Начальник ОДО Коняева Т.И.



Луганск, 2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о научно-исследовательской лаборатории «Прикладная информатика» Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный университет имени Владимира Даля» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный университет имени Владимира Даля» и является документом, регламентирующим деятельность научно-исследовательской лаборатории «Прикладная информатика» (далее – Лаборатория).

1.2. Лаборатория согласно приказу № 12 от 08.09.2023 года является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный университет имени Владимира Даля» (далее – Университет).

1.3. Лаборатория функционирует в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом университета и настоящим Положением.

1.4. Лаборатория расположена по адресу: 291034, г. Луганск, кв. Молодежный 20-а, корпус 1.

1.5. Полное наименование Лаборатории:

на русском языке – научно-исследовательская лаборатория «Прикладная информатика» Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный университет имени Владимира Даля»;

на английском языке – Research Laboratory of Applied Informatics Federal State Budgetary Educational Institution of Higher Education «Lugansk Vladimir Dahl State University»

Сокращенное наименование Лаборатории:

на русском языке – НИЛ ПИ ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»;

на английском языке – RL AI LSU named after V. Dahl.

2. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЛАБОРАТОРИИ

2.1. Основные направления деятельности Лаборатории

2.1.1. Научная, научно-методическая, научно-исследовательская и научно-техническая деятельность.

2.1.2. Организация и обеспечение предоставления, в порядке определенном действующим законодательством и уставом университета, платных услуг в сфере научной и научно-технической деятельности, а также в других областях.

2.2. Основные задачи Лаборатории

2.2.1 Проведение научных исследований фундаментального и прикладного характера в области информационных систем и технологий;

2.2.2. Оказание научных и информационных услуг с использованием современного компьютерного оборудования, оргтехники, информационных фондов;

2.2.3. Содействие повышению качества подготовки специалистов и научно-педагогических кадров, росту квалификации профессорско-преподавательского состава;

2.2.4. Обеспечение прохождения обучающимися университета учебной (ознакомительной) практики, производственной (технологической) практики и производственной (преддипломной) практики;

2.2.5. Проведение научно-исследовательских работ студентов (НИРС);

2.2.6. Разработка учебно-методической литературы по направлениям деятельности Лаборатории.

2.3. Научная деятельность Лаборатории

2.3.1. Лаборатория проводит научную, научно-методическую, научно-исследовательскую и научно-техническую деятельность (далее – научная деятельность).

2.3.2. Научная деятельность является неотъемлемым средством достижения стандартов качества подготовки специалистов с высшим образованием и научно-педагогических кадров высшей квалификации и реализуется за счет:

- интеграции учебного процесса и науки с деятельностью предприятий, учреждений, организаций;

- подготовки специалистов на основе использования достижений научно-технического прогресса;

- обеспечения обучающихся университета необходимой научно-исследовательской базой, непосредственного участия во внедрении их разработок в производство;

- создания информационной базы на основе периодических изданий по направлениям деятельности лаборатории;

- привлечения обучающихся для участия в научно-исследовательских и опытно-конструкторских работах, выполняемых за счет средств государственного бюджета и других источников финансирования;

- организации научных работ во взаимосвязи с учебным процессом в рамках деятельности научно-исследовательских подразделений Университета.

2.3.3. Основными направлениями научной деятельности Лаборатории являются:

- проведение, за счет средств государственного бюджета и других источников финансирования, фундаментальных и поисковых исследований;

- выполнение, за счет средств государственного бюджета и иных источников финансирования, прикладных исследований и разработок;

- эффективное использование творческого потенциала научно-педагогических и научных работников университета в решении актуальных проблем науки и техники;

- создание условий для проведения научно-исследовательских работ обучающихся.

2.3.4. Основными субъектами научной деятельности Лаборатории являются научно-педагогические и научные работники. Для проведения научных исследований могут привлекаться как штатные работники

Лаборатории, так и иные работники Университета, лица, обучающиеся в Университете, а также работники и обучающиеся иных образовательных учреждений, другие компетентные лица.

2.4. Организация и обеспечение предоставления платных услуг

Лаборатория организует и обеспечивает предоставление, в порядке предусмотренном действующим законодательством и уставом Университета, следующих платных услуг в сфере научной и научно-технической деятельности и других областях:

- проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских, проектно-конструкторских, технологических, поисковых и проектно-изыскательских работ;
- проведение научной, научно-технической и других видов экспертиз в установленном законодательством порядке;
- проведение консультаций по вопросам научных исследований (в том числе диссертационных), их организации и научного обслуживания;
- проведение курсов, консультаций, семинаров, практикумов, тренингов, стажировки;
- информационно-аналитическое обеспечение научной деятельности;
- разработка научно-технической документации;
- проектирование, разработка, настройка, внедрение, тестирование, реализация, модификация, техническая поддержка и сопровождение Программного обеспечения (в частности, системного, прикладного, баз данных);
- организация и проведение научных мероприятий (съездов, семинаров, конференций и т.п.), если это не предусмотрено учебными планами по подготовке кадров и не относится к деятельности, которая финансируется за счет средств общего фонда государственного и местных бюджетов;
- разработка и внедрение, реализация и сопровождение программного обеспечения для учебной, производственной и научно-исследовательской цели;
- реализация собственной печатной продукции, в том числе информационной и рекламной.

2.5. Лаборатория для осуществления поставленных перед ней задач имеет право:

2.5.1. Проводить фундаментальные исследования в области информационных технологий в науке, образовании и производстве.

2.5.2. Разрабатывать, внедрять, реализовывать и сопровождать программное обеспечение для учебной, производственной и научно-исследовательских целей.

2.5.3. Организовать реализацию научных и практических разработок на договорных основах с юридическими и физическими лицами.

2.5.4. Создавать информационную базу данных по основным направлениям деятельности.

2.5.5. Организовывать и проводить семинары и конференции, в том числе международные.

2.5.6. Организовывать патентную работу для обеспечения правовой защиты разработок Лаборатории.

2.5.7. Проводить маркетинг рынков научно-технической продукции, бытовой техники, рынка услуг.

2.5.8. Заниматься научно-производственной деятельностью, требующей лицензирования и не запрещенной законодательством.

2.5.9. Разрабатывать и внедрять собственные программы научной деятельности.

2.5.10. Представлять Университет в различных учебно-научных и производственных комплексах, объединениях, центрах, фондах и т.п. в порядке, определенном действующим законодательством и уставом Университета.

2.6. Лаборатория обязана:

2.6.1. Обеспечивать выполнение Договорных обязательств Университета по направлениям деятельности Лаборатории;

2.6.2. Своевременно предоставлять необходимую информацию о деятельности Лаборатории и на запрос ректора (проректора) университета;

2.6.3. В случаях и порядке определенном законодательством проходить аккредитацию и аттестацию лаборатории.

2.6.4. В случае, если какой-либо вид деятельности, осуществляемый лабораторией, подлежит лицензированию и (или) требует получения специального разрешения на его получение, Лаборатория, до осуществления данного вида деятельности, организует работу и обеспечивает получение соответствующего документа (лицензии, специального разрешения).

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЛАБОРАТОРИИ

3.1. Структура и штатное расписание Лаборатории определяются характером и объемом деятельности Лаборатории, разрабатываются в порядке определенном действующим законодательством и Уставом Университета и утверждается ректором по предложению заведующего Лабораторией.

3.2. Непосредственное управление Лабораторией осуществляет заведующий лабораторией.

3.3. Заведующий лабораторией:

- руководит научной и иной деятельностью Лаборатории, в пределах своих полномочий издает распоряжения, дает указания обязательные для исполнения всеми работниками Лаборатории;

- самостоятельно, в рамках действующего законодательства, Устава Университета и настоящего Положения планирует деятельность и решает вопросы деятельности Лаборатории;

- действует от имени Лаборатории, представляет ее в Университете, органах государственной власти, учреждениях, организациях и на предприятиях;

- обеспечивает эффективное использование и сохранность государственного имущества, закрепленного за Лабораторией;

- обеспечивает соблюдение требований по охране труда, соблюдения законодательства и порядка в лаборатории;

- осуществляет контроль за надлежащим исполнением работниками Лаборатории их должностных обязанностей, соблюдением Правил внутреннего трудового распорядка университета.

3.4. Заведующий лабораторией имеет право:

- вносить предложения относительно структуры, численности и штата Лаборатории;
- подбирать и вносить ректору предложения относительно кандидатур заместителей заведующего лабораторией, иных работников Лаборатории;
- вносить предложения относительно формирования стоимости платных услуг, предоставляемых по направлениям деятельности Лаборатории;
- вносить предложения относительно приема на работу и увольнения сотрудников лаборатории, а также относительно применения к ним мер поощрения и дисциплинарного взыскания;
- в установленном законом порядке, на основании доверенности выданной ректором, заключать договоры, контакты и соглашения по направлениям деятельности Лаборатории;
- вносить предложения ректору и Ученому Совету университета относительно деятельности Лаборатории, усовершенствования учебных планов и программ, учебно-воспитательного и научно-исследовательского процессов;
- требовать от всех работников Лаборатории выполнения их должностных обязанностей и соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;
- принимать участие в работе всех подразделений и органов управления университета, где обсуждаются и решаются вопросы деятельности Лаборатории.

3.5. Заведующий Лабораторией несет персональную ответственность:

- за работу Лаборатории в целом;
- за состояние научной, научно-методической, научно-исследовательской и научно-технической работы Лаборатории;
- за состояние трудовой дисциплины;
- за достоверность предоставляемой информации;
- за надлежащее выполнение своих обязанностей предусмотренных действующим законодательством, уставом Университета, настоящим Положением и должностной инструкцией.

3.6. Заведующий лабораторией может иметь заместителя.

3.7. Права, обязанности и ответственность заместителя заведующего, а также других работников Лаборатории определяются действующим законодательством и их должностными инструкциями.

4. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ

4.1. Лаборатория может осуществлять международное сотрудничество и устанавливать внешнеэкономические связи с иностранными гражданами, учебными заведениями, научными учреждениями, международными организациями, фондами, общественными организациями мира в соответствии с Уставом университета и действующим законодательством.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ

5.1. Финансирование Лаборатории осуществляется за счет средств государственного бюджета и иных средств, полученных в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Материально-техническую базу Лаборатории составляют помещения, имущество и оборудование, которое распределяется (закрепляется) за Лабораторией приказом ректора.

5.3. При решении вопросов организации и оплаты труда Лаборатория имеет право:

- ходатайствовать относительно установления доплат и надбавок работникам в зависимости от их личного вклада в деятельность Лаборатории и Университета;

- рассматривать и вносить предложения руководству университета по другим вопросам в соответствии с действующим законодательством и Уставом университета.

6. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ЛАБОРАТОРИИ

6.1. Ликвидация и реорганизация (слияние, присоединение, разделение, преобразование) Лаборатории осуществляется приказом ректора университета в порядке, определенном действующим законодательством и Уставом университета.

6.2. При реорганизации и ликвидации Лаборатории его сотрудникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим трудовым и иным законодательством.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ К ПОЛОЖЕНИЮ

7.1. Изменения к данному Положению вносятся в порядке, предусмотренном для утверждения Положения.

Заведующий Лабораторией



С.В. Попов

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной работе
и инновационной деятельности



В.А. Витренко

Главный бухгалтер



Р.Г. Пятковская

Начальник отдела кадров



Ю.А. Степанова

Начальник юридического отдела



В.А. Царевская

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью на 7 листах
Начальник отдела организации
документооборота

Коняева Т.И.



28.04.2019