

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»  
(ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»)

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор

В. Д. Рябичев

29.12



ПОЛОЖЕНИЕ

О научной лаборатории рентгеноструктурного анализа  
Федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования «Луганский государственный  
университет имени Владимира Даля»

Зарегистрировано

№ 158/157

от «29» 12 2023 г.

Начальник ОДО Ковалева Г.И.



Луганск, 2023

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о научной лаборатории рентгеноструктурного анализа Федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный университет имени Владимира Даля» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный университет имени Владимира Даля» и является документом, регламентирующим деятельность научно-исследовательской лаборатории рентгеноструктурного анализа.

1.2. Лаборатория согласно приказу № 12 от 08.09.2023 года является структурным подразделением Федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный университет имени Владимира Даля» (далее – Университет).

1.3. Лаборатория функционирует в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом университета и настоящим Положением.

1.4. Лаборатория расположена по адресу: 291034, г. Луганск, ул. Ватутина, 1-а, корпус 11.

1.5. Полное наименование Лаборатории:  
на русском языке – научная лаборатория рентгеноструктурного анализа Федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный университет имени Владимира Даля»;

на английском языке – Research Laboratory of X-ray diffraction analysis Federal State Budgetary Educational Institution of Higher Education «Lugansk Vladimir Dahl State University»;

Сокращенное наименование Лаборатории:

на русском языке – НИ РСА ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»;

на английском языке – SL X-ray DA LSU named after V. Dahl.

## 2. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЛАБОРАТОРИИ

**2.1. Основными направлениями деятельности лаборатории являются:**

2.1.1. Научная, научно-методическая, научно-исследовательская и научно-техническая деятельность.

2.1.2. Организация и обеспечение предоставления, в порядке определенном действующим законодательством и уставом университета, платных услуг в сфере научной и научно-технической деятельности, а также в других областях.

## **2.2. Основными задачами лаборатории является:**

2.2.1 Проведение научно-исследовательских и опытно-технологических работ по исследованию структуры и химического состава различных веществ и материалов.

2.2.2. Обеспечение прохождения обучающимися университета производственной, технологической и преддипломной практики.

2.2.3. Проведение научно-исследовательских работ студентов (НИРС).

2.2.4. Разработка методических указаний и учебных пособий по направлениям деятельности Лаборатории.

## **2.3. Научная деятельность Лаборатории:**

2.3.1. Лаборатория проводит научную, научно-методическую, научно-исследовательскую и научно-техническую деятельность (далее – научная деятельность).

2.3.2. Научная деятельность является неотъемлемым средством достижения стандартов качества подготовки специалистов с высшим образованием и научно-педагогических кадров высшей квалификации и реализуется за счет:

- интеграции учебного процесса и науки с деятельностью предприятий, учреждений, организаций;

- подготовки специалистов на основе использования достижений научно-технического прогресса;

- обеспечения обучающихся университета необходимой научно-исследовательской базой, непосредственного участия во внедрении их разработок в производство;

- создания информационной базы на основе периодических изданий по направлениям деятельности лаборатории;

- привлечения обучающихся для участия в научно-исследовательских и опытно-конструкторских работах, выполняемых за счет средств государственного бюджета и других источников финансирования;

- организации научных работ во взаимосвязи с учебным процессом в рамках деятельности научно-исследовательских подразделений Университета.

2.3.3. Основными направлениями научной деятельности Лаборатории являются:

- проведение, за счет средств государственного бюджета и других источников финансирования, фундаментальных и поисковых исследований;

- выполнение, за счет средств государственного бюджета и иных источников финансирования, прикладных исследований и разработок;

- эффективное использование творческого потенциала научно-педагогических и научных работников университета в решении актуальных проблем науки и техники;

- создание условий для проведения научно-исследовательских работ обучающихся.

2.3.4. Основными субъектами научной деятельности Лаборатории являются научно-педагогические и научные работники. Для проведения науч-

ных исследований могут привлекаться как штатные работники Лаборатории, так и иные работники Университета, лица, обучающиеся в Университете, а так же работники и обучающиеся иных образовательных учреждений, другие компетентные лица.

#### **2.4. Организация и обеспечение предоставления платных услуг:**

2.4.1. Лаборатория организует и обеспечивает предоставление, в порядке предусмотренном действующим законодательством и уставом Университета, следующих платных услуг в сфере научной и научно-технической деятельности и других областях:

- проведение научно-исследовательских, проектно-конструкторских, технологических, поисковых и проектно-изыскательских работ;
- проведение научной, научно-технической и других видов экспертиз в установленном законодательством порядке;
- испытание изделий, веществ и материалов;
- проведение консультаций по вопросам научных исследований (в том числе диссертационных), их организации и научного обслуживания;
- проведение курсов, консультаций, семинаров, практикумов, тренингов, стажировки;
- информационно-аналитическое обеспечение научной деятельности;
- разработка научно-технической документации;
- организация и проведение научных мероприятий (съездов, семинаров, конференций и т.п.), если это не предусмотрено учебными планами по подготовке кадров и не относится к деятельности, которая финансируется за счет средств общего фонда государственного и местных бюджетов;
- реализация собственной печатной продукции, в том числе информационной и рекламной.

#### **2.5. Лаборатория для осуществления поставленных перед ней задач имеет право:**

2.5.1. Проводить фундаментальные исследования в области физики твердого тела и материаловедения.

2.5.2. Создавать информационную базу данных по основным направлениям деятельности.

2.5.3. Организовывать и проводить семинары и конференции, в том числе международные.

2.5.4. Организовывать патентную работу для обеспечения правовой защиты разработок Лаборатории.

2.5.5. Проводить маркетинг рынков научно-технической продукции, бытовой техники, рынка услуг.

2.5.6. Разрабатывать и внедрять собственные программы научной деятельности.

2.5.7. Представлять Университет в различных учебно-научных и производственных комплексах, объединениях, центрах, фондах и т.п. в порядке, определенном действующим законодательством и уставом Университета.

## **2.6. Лаборатория обязана:**

2.6.1. Обеспечивать выполнение Договорных обязательств Университета по направлениям деятельности Лаборатории.

2.6.2. Своевременно предоставлять необходимую информацию о деятельности Лаборатории и на запрос ректора (проректора) университета.

2.6.3. В случаях и порядке определенном законодательством проходить аккредитацию и аттестацию лаборатории.

2.6.4. В случае, если какой-либо вид деятельности, осуществляемый лабораторией, подлежит лицензированию и (или) требует получения специального разрешения на его получение, Лаборатория, до осуществления данного вида деятельности, организывает работу и обеспечивает получение соответствующего документа (лицензии, специального разрешения).

## **3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЛАБОРАТОРИИ**

3.1. Структура и штатное расписание Лаборатории определяются характером и объемом деятельности Лаборатории, разрабатываются в порядке определенном действующим законодательством и Уставом Университета и утверждается ректором по предложению заведующего Лабораторией.

3.2. Непосредственное управление Лабораторией осуществляет заведующий лабораторией.

3.3. Заведующий лабораторией:

- руководит научной и иной деятельностью Лаборатории, в пределах своих полномочий издает распоряжения, дает указания обязательные для исполнения всеми работниками Лаборатории;

- самостоятельно, в рамках действующего законодательства, устава Университета и настоящего Положения планирует деятельность и решает вопросы деятельности Лаборатории;

- действует от имени Лаборатории, представляет ее в Университете, органах государственной власти, учреждениях, организациях и на предприятиях;

- обеспечивает эффективное использование и сохранность государственного имущества, закрепленного за Лабораторией;

- обеспечивает соблюдение требований по охране труда, соблюдения законодательства и порядка в лаборатории;

- осуществляет контроль за надлежащим исполнением работниками Лаборатории их должностных обязанностей, соблюдением Правил внутреннего трудового распорядка университета.

3.4. Заведующий лабораторией имеет право:

- вносить предложения относительно структуры, численности и штата Лаборатории;

- подбирать и вносить ректору предложения относительно кандидатур заместителей заведующего лабораторией, иных работников Лаборатории;

- вносить предложения относительно формирования стоимости платных услуг, предоставляемых по направлениям деятельности Лаборатории;

- вносить предложения относительно приема на работу и увольнения сотрудников лаборатории, а также относительно применения к ним мер поощрения и дисциплинарного взыскания;

- в установленном законом порядке, на основании доверенности выданной ректором, заключать договоры, контакты и соглашения по направлениям деятельности Лаборатории;

- вносить предложения ректору и Ученому Совету университета относительно деятельности Лаборатории, усовершенствования учебных планов и программ, учебно-воспитательного и научно-исследовательского процессов;

- требовать от всех работников Лаборатории выполнения их должностных обязанностей и соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;

- принимать участие в работе всех подразделений и органов управления университета, где обсуждаются и решаются вопросы деятельности Лаборатории.

3.5. Заведующий Лабораторией несет персональную ответственность:

- за работу Лаборатории в целом;

- за состояние научной, научно-методической, научно-исследовательской и научно-технической работы Лаборатории;

- за состояние трудовой дисциплины;

- за достоверность предоставляемой информации;

- за надлежащее выполнение своих обязанностей предусмотренных действующим законодательством, уставом Университета, настоящим Положением и должностной инструкцией.

3.6. Заведующий лабораторией может иметь заместителя.

3.7. Права, обязанности и ответственность заместителя заведующего, а также других работников Лаборатории определяются действующим законодательством и их должностными инструкциями.

## **4. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ**

4.1. Лаборатория может осуществлять международное сотрудничество и устанавливать внешнеэкономические связи с иностранными гражданами, учебными заведениями, научными учреждениями, международными организациями, фондами, общественными организациями мира в соответствии с Уставом университета и действующим законодательством.

## **5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ**

5.1. Финансирование Лаборатории осуществляется за счет средств государственного бюджета и иных средств, полученных в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Материально-техническую базу Лаборатории составляют помещения, имущество и оборудование, которое распределяется (закрепляется) за Лабораторией приказом ректора.

5.3. При решении вопросов организации и оплаты труда Лаборатория имеет право:

- ходатайствовать относительно установления доплат и надбавок работникам в зависимости от их личного вклада в деятельность Лаборатории и Университета;
- рассматривать и вносить предложения руководству университета по другим вопросам в соответствии с действующим законодательством и Уставом университета.

## 6. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ЛАБОРАТОРИИ

6.1. Ликвидация и реорганизация (слияние, присоединение, разделение, преобразование) Лаборатории осуществляется приказом ректора университета в порядке, определенном действующим законодательством и Уставом университета.

6.2. При реорганизации и ликвидации Лаборатории его сотрудникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим трудовым и иным законодательством.

## 7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ К ПОЛОЖЕНИЮ

7.1. Изменения к данному Положению вносятся в порядке, предусмотренном для утверждения Положения.

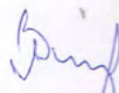
Заведующий Лабораторией



К.А. Корсунов

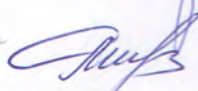
### СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной работе  
и инновационной деятельности



В.А. Витренко

Главный бухгалтер



Р.Г. Пятковская

Начальник отдела кадров



Ю.А. Степанова

Начальник юридического отдела



В.А. Царевская